

HortiBook – Gestion des descriptifs

www.horti-on-line.com



Date	Par	Détail
29/10/2014	RM	Création
19/11/2014	MEL	Modification
25/11/2014	MEL	Modification
26/11/2014	MEL	Modification
27/11/2014	RM	Modification
28/11/2014	MEL	Modification
27/04/2016	MEL	Modification
28/04/2016	MEL	Modification
02/05/2016	MEL	Modification
27/01/2017	MEL	Modification

Table des matières

Préalables	4
Service HortiBook : principe de fonctionnement et avantages	4
Créer des descriptifs.....	4
Catégories de critères / critères / valeurs de critères	4
Créer des descriptifs.....	5
Onglet « Informations descriptif »	6
Onglet « Découvrez-moi ».....	6
Onglet « Cultivez-moi »	7
Onglet « Cuisinez-moi ».....	7
Onglet « idées d'associations »	8
Onglet « Un peu de botanique »	8
Onglet « Médias associés au descriptif »	8
Importer des descriptifs	9
Les médias	11
Définissez vos catégories de médias	12
Définissez les lieux.....	13
Créez vos copyrights.....	14
Créez vos médias depuis votre explorateur	14
Créez vos médias depuis Horti Box	16
Importer vos médias.....	17
Traduction de vos descriptifs	19
Création d'articles	20
Pourquoi créer des articles ?.....	20
Créer un article.....	21
Associer un descriptif à un article	22
Les outils marketing à votre disposition grâce à Horti Book.....	24
Télécharger gratuitement le pdf (sans QR code)	24
Pour les clients FloWone : 2 états standard disponibles.....	25
1 Fiche A4	25
1 Chromo 4 par page	25
Abonner votre article à Horti Book : site mobile et fiche article avec QR code.....	26
HORTI BOX.....	27
Interne	27
Organiser ses documents	27

Télécharger des documents	27
Récupérer l'adresse unique du document	28

Préalables

Clients FloWone, pour bénéficier des échanges entre FloWone et Horti On Line, nous vous conseillons de commencer par faire la mise à jour de FloWone.

IMPORTANT : pour les paramétrages divers et les informations générales (espace Administration et gestion des tableaux), se référer au document Mode emploi Horti-Viti On Line.pdf

Service HortiBook : principe de fonctionnement et avantages



Hortibook vous permet :

- De sauvegarder et gérer vos médias : photos, vidéos, bandes-son ;
- De créer des descriptifs produits ;
- De gérer ces descriptifs en plusieurs langues (Anglais, Allemand, Espagnol, Italien) ;
- De relier vos articles synchronisés depuis Vinistoria à vos descriptifs Viti Book pour :
 - o Obtenir une fiche pdf standard* au format A4 (en plusieurs langues si vous le souhaitez), personnalisable (logo et couleurs cf Mode emploi Horti-Viti On Line.pdf)
 - o Abonner vos articles à Horti Book en vue de générer un site mobile accessible via une url ou un QR code et une fiche pdf standard* au format A4 avec QR code, disponible dans chacune des langues de votre descriptif.
 - o Utiliser le contenu de ces descriptifs dans vos états FloWone (pictogrammes, images, descriptif...). 2 états standards (chromos 4/page et fiche A4) * vous sont déjà proposés par défaut dans FloWone.
 - o Utiliser les images et les critères (filtres de tri) de vos descriptifs sur votre Webshop BtoB (Horti Shop)
 - o Utiliser le descriptif complet (critères et images) pour créer votre site internet e-commerce Prestashop interfacé avec votre logiciel FloWone.

**à la condition que vous utilisiez les catégories de critères, critères et valeurs de critères proposés par défaut par Horti On Line.*

Créer des descriptifs

Cliquez sur le bouton Horti Book dans le menu de gauche.

Catégories de critères / critères / valeurs de critères

Horti Book est livré avec une ossature vous permettant de créer vos descriptifs produit. Cette ossature est basée sur des Catégories de critères, Critères et Valeurs de critères tels que jugés utiles et pertinents pour décrire des végétaux au grand public par l'équipe de la Base de Données Végétale cf Chapitre Créer des descriptifs.

Vous pouvez également ajouter des catégories de critères qui vous sont propres si vous le souhaitez, et dans ces catégories, des critères et des valeurs. Ces critères personnalisés sont visibles sur le site mobile mais pas sur le pdf standard fourni par Horti On Line ou encore sur les états standard de FloWone.

Procédure pour créer votre propre ossature :

1 – créez vos catégories de critères, pour cela allez dans Catégories de critères puis cliquez sur Créer en haut à droite

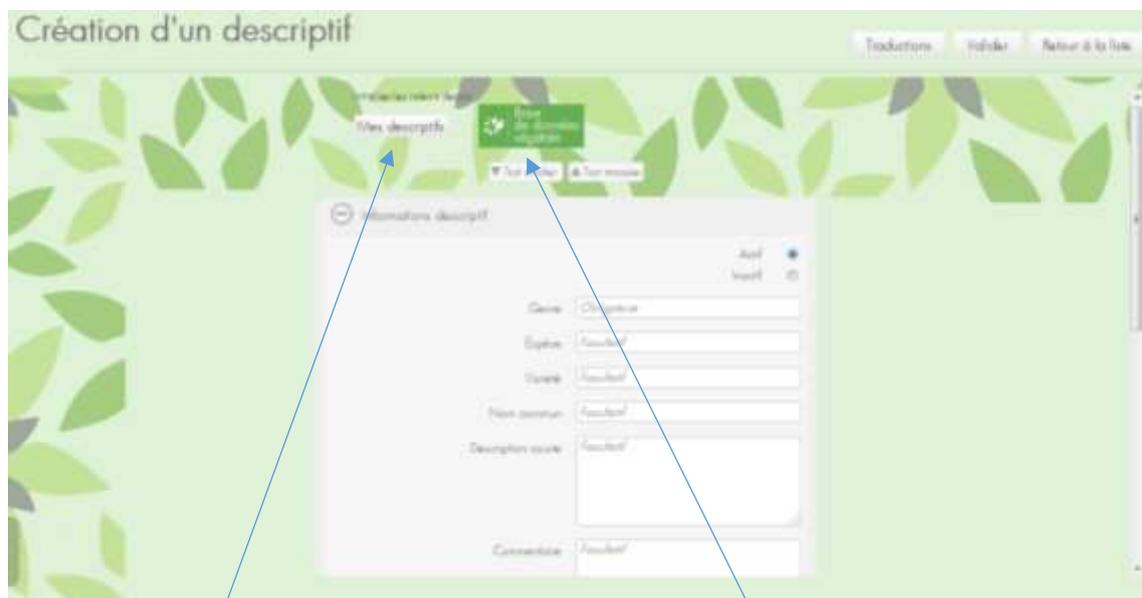
2 – créez vos critères, pour cela allez dans Critères puis cliquez sur Créer en haut à droite. Il faut définir le type de critère que vous voulez créer.

IMPORTANT : seuls les critères de type Plusieurs valeurs sélectionnables, traduisibles, Une valeur sélectionnable, traduisible ou Valeur sélectionnable de type oui ou non pourront servir de filtres sur Prestashop ou sur Horti Shop.

3 – Si nécessaire (pour le cas des critères de type Plusieurs valeurs sélectionnables, traduisibles ou Une valeur sélectionnable, traduisible), créez les valeurs prédéfinies de vos critères, pour cela allez dans Valeurs critères puis cliquez sur Créer en haut à droite.

Créer des descriptifs

Cliquez sur Créer, en haut à droite.



3 possibilités s'offrent à vous :

- Créer un descriptif de A à Z
- Créer un descriptif à partir d'un de vos descriptifs déjà existants (par exemple créer le descriptif de la Tomate 'Marmande' à partir de celui existant sur la Tomate 'Cœur de Bœuf') ; dans ce cas cliquez sur Mes descriptifs puis sélectionnez le descriptif en question.
- Créer un descriptif à partir d'un des descriptifs de la base de données végétale ; dans ce cas cliquez sur Base de données végétale puis sélectionnez le descriptif (bouton Présélectionner à droite sur la ligne) qui vous intéresse dans la liste de tous les descriptifs disponibles. Cette opération aura pour effet de pré-remplir les champs et les médias. Vous pourrez ensuite les modifier à votre convenance.



Créer un descriptif, c'est compléter les catégories standards suivantes :

Onglet « Informations descriptif »

Seule la saisie du genre est obligatoire à la création d'un descriptif.

Les champs de type libre sont limités à 1000 caractères. Vous pouvez activer le compteur de caractères pour vous aider à composer avec cette limite.

ATTENTION : pour Prestashop, les champs de type valeur libre sont limités : 400 caractères pour la description courte, 1000 caractères pour les description et 200 caractères pour les critères de type texte libre autre que description.

IMPORTANT : Les champs suivants : Genre, espèce, variété, Nom commun et description courte, sont présents sur la fiche pdf standard générée grâce à Horti Book.

Avec cet onglet, vous pouvez également :

- rendre le descriptif actif ou inactif (si vous estimez qu'il n'est pas suffisamment rempli à l'instant T par exemple) ;
- sélectionner les langues dans lesquelles vous le rendez disponible (anglais, allemand, espagnol, italien) ;
- la fonction « tonalité » vous permet de définir la couleur d'habillage dominante de la fiche pdf liée à ce descriptif (cette information est envoyée également dans FloWV9 où elle est reprise sur les états de chromos 4/page mis à votre disposition et l'état pdf de fiche descriptive en A4). Vous pouvez donc accorder les couleurs de votre fiche à la couleur de floraison par exemple. Cliquez sur « Définir la tonalité » puis sur la pastille de couleur. Sélectionnez votre couleur (saisie de son code hexadécimal ou directement dans le nuancier) puis validez.

Onglet « Découvrez-moi »

Les champs suivis de * sont présents sur la fiche pdf standard générée grâce à HortiBook.

Intitulé	Type de champ
Synonymes	Champ libre
Description	Champ libre
Vitesse de croissance	Plusieurs valeurs sélectionnables
Système racinaire	Plusieurs valeurs sélectionnables
Port	Plusieurs valeurs sélectionnables

Période de floraison*	Champ libre
Variété remontante	Choix : non / oui
Couleur de floraison*	Champ libre
Type de feuillage*	Plusieurs valeurs sélectionnables
Couleur du feuillage	Plusieurs valeurs sélectionnables
Couleur des feuilles	Champ libre
Couleur du feuillage en automne	Champ libre
Hauteur adulte*	Champ libre
Etalement*	Champ libre
Couleur des fruits	Plusieurs valeurs sélectionnables
Couleur de l'écorce	Plusieurs valeurs sélectionnables
Couleur des chaumes	Plusieurs valeurs sélectionnables
Type de fruit	Plusieurs valeurs sélectionnables
Période de récolte	Champ libre
Autofertile	Choix : oui / non
Saveur du fruit	Champ libre
Utilisation en cuisine	Plusieurs valeurs sélectionnables
Particularités*	Plusieurs valeurs sélectionnables
Parfum	Champ libre
Saison d'intérêt	Plusieurs valeurs sélectionnables
Saisons de floraison	Plusieurs valeurs sélectionnables
Bienfaits santé	Champ libre
Couleur du feuillage automnal	Plusieurs valeurs sélectionnables
Etalement à maturité	Une valeur sélectionnable
Hauteur à maturité	Une valeur sélectionnable
Duplication	Une valeur sélectionnable

Onglet « Cultivez-moi »

Intitulé	Type de champ
Conseil de culture	Champ libre
Conseil de plantation	Champ libre
Conseil de taille	Champ libre
Conseil d'entretien	Champ libre
Exposition*	Plusieurs valeurs sélectionnables
Rusticité*	Plusieurs valeurs sélectionnables
Zone de rusticité	Plusieurs valeurs sélectionnables
Nature du sol	Plusieurs valeurs sélectionnables
Type de sol*	Champ libre
Ph du sol	Plusieurs valeurs sélectionnables
Humidité du sol	Plusieurs valeurs sélectionnables
Climat	Plusieurs valeurs sélectionnables
Résistance aux maladies	Plusieurs valeurs sélectionnable
Utilisation au jardin*	Plusieurs valeurs sélectionnables
Période de plantation	Champ libre
Distance de plantation	Champ libre
Densité (par m ²)	Champ libre
Profondeur de plantation	Champ libre
Arrosage	Champ libre
Rempotage	Champ libre
Température hivernale	Plusieurs valeurs sélectionnables
Substrat	Plusieurs valeurs sélectionnables
Pollinisateur(s)	Champ libre
Mode de fixation (plante grimpante)	Une valeur sélectionnable
Invasivité	Oui/non

Onglet « Cuisinez-moi »

Intitulé	Type de champ
Recette	Champ libre

Onglet « idées d'associations »

Intitulé	Type de champ
En potées et suspensions	Champ libre
En groupe (en massif, en haie, en bosquet...)	Champ libre
Compagnonnage	Champ libre

Onglet « Un peu de botanique »

Intitulé	Type de champ
Origine	Champ libre
Famille botanique	Une valeur sélectionnable
Synonyme	Champ libre
Auteur	Champ libre
Un peu de botanique	Champ libre
Le saviez-vous	Champ libre
Obtenteur	Champ libre
Provenance	Une valeur sélectionnable

Onglet « Médias associés au descriptif »

Cet onglet vous permet de sélectionner les médias (cf chapitre suivant) que vous souhaitez raccorder au descriptif que vous êtes en train de créer.

Vous avez la possibilité de piocher parmi vos médias et parmi ceux de la Base de Données Végétale. Vous raccordez un nombre illimité de médias à votre descriptif : photographies, vidéos ou bandes-son.

Le champ « recherche » vous permet d'affiner votre sélection.

Une fois votre choix réalisé, sélectionnez l'usage auquel vous destinez ce média : FloWone (et donc site e-commerce Prestashop interfacé), site mobile, Horti Shop, pdf. Seuls les médias de type image (jpg et png) sont récupérés dans FloWone. Les vidéos et pdf ne sont pris en compte par FloWone.

The screenshot shows a web interface for selecting media. At the top, there is a search bar containing the text 'carex'. Below the search bar, there are several icons: a magnifying glass, a circular arrow, a refresh icon, and a close icon. The main area is a table with columns: 'Usage', 'Ordre d'affichage', 'ID', 'Image', 'Catégorie', and 'Nom'. The 'Usage' column contains a list of checkboxes for 'FloWone', 'Site Mobile', 'HortiShop', and 'PDF'. The 'ID' column contains the values 3173, 3174, 19873, and 19874. The 'Image' column shows small thumbnail photos of different Carex plants. The 'Catégorie' column contains the word 'Photo'. The 'Nom' column contains the names of the plants: 'Carex comans 'Bronz Form'', 'Carex grayi', 'Carex buchananii 1', and 'Carex elata aurea'. The first row is highlighted in grey. The second row is also highlighted in grey, and its 'Usage' column is circled in orange.

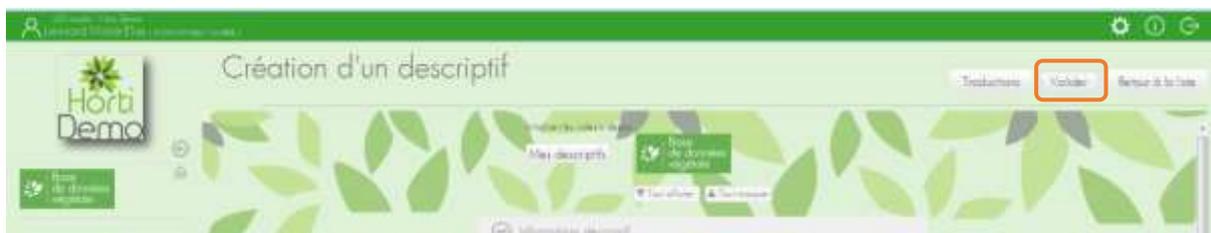
Usage	Ordre d'affichage	ID	Image	Catégorie	Nom
<input type="checkbox"/> FloWone <input type="checkbox"/> Site Mobile <input type="checkbox"/> HortiShop <input type="checkbox"/> PDF		3173		Photo	Carex comans 'Bronz Form'
<input type="checkbox"/> FloWone <input type="checkbox"/> Site Mobile <input type="checkbox"/> HortiShop <input type="checkbox"/> PDF		3174		Photo	Carex grayi
<input type="checkbox"/> FloWone <input type="checkbox"/> Site Mobile <input type="checkbox"/> HortiShop <input type="checkbox"/> PDF		19873		Photo	Carex buchananii 1
<input type="checkbox"/> FloWone <input type="checkbox"/> Site Mobile		19874		Photo	Carex elata aurea

Pour chaque usage, déterminez ensuite l'ordre d'affichage de vos médias.

Usage	Ordre d'affichage	ID	Image	Catégorie	Nom
<input checked="" type="checkbox"/> FloWone <input type="checkbox"/> Site Mobile <input type="checkbox"/> HortiShop <input type="checkbox"/> PDF	1	3173		Photo	Carex comans 'Bronz Form'
<input checked="" type="checkbox"/> FloWone <input checked="" type="checkbox"/> Site Mobile <input type="checkbox"/> HortiShop <input type="checkbox"/> PDF	2 1	3174		Photo	Carex grayi

Un même média peut être utilisé pour plusieurs usages.

Votre descriptif est complété. Validez avant de passer à la création du descriptif suivant ou de retourner à la liste des descriptifs.



Importer des descriptifs

Allez dans Mes descriptifs.

Image	ID	Nom	Statut	Étiquette	Statut	Statut	Statut
	4004	Abale	Financé				
	4007	Abale	enchanté	Abale de l'Église			
	4008	Compas	primaires Agence	Compas de l'Église			

Vous avez la possibilité d'importer des descriptifs en mode « création » (*uniquement pour créer des descriptifs pas pour modifier ou compléter des descriptifs déjà existants*), en respectant le format du fichier csv d'import (cliquez sur le ? à droite du bouton Importer en haut à droite).



Étape n°1 : Comment récupérer les ID des critères et des valeurs de critères, indispensables pour la mise en forme du fichier d'import ?

Cas n°1 : vous utilisez nos critères

Allez dans Horti Book / Mes critères



Cliquez sur Notre nomenclature en haut à droite

Vous accédez ainsi à la liste de tous nos critères.

Puis cliquez sur 

Et ensuite exportez les critères au format csv ou xls pour pouvoir les ouvrir dans excel et récupérer

les ID des critères.



La procédure est identique pour récupérer les ID des valeurs de critère.

Cas n°2 : vous utilisez vos propres critères

Allez dans Horti Book / Mes critères puis cliquez sur



Et ensuite exportez les critères au format csv ou xls pour pouvoir les ouvrir dans excel et récupérer

les ID des critères.



La procédure est identique pour récupérer les ID des valeurs de critère.

Cas n°3 : vous utilisez un mix de nos critères et des vôtres

Vous devez récupérer à la fois les ID de vos critères et les ID de nos critères. Cf cas n°1 et cas n°2.

Etape n°2 : Mise en forme du fichier d'import



En cliquant sur le point d'interrogation, vous accédez aux informations utiles pour la constitution de votre fichier d'import.

Le fichier d'import doit être au format CSV.
Il peut contenir un ou plusieurs descriptifs.

Voici la structure attendue (1 case correspond à 1 cellule du CSV) :

Ligne principale d'en-tête d'un descriptif (obligatoire):

Genre	Espèce	Variété	Taux de remplissage	Numéro externe
-------	--------	---------	---------------------	----------------

Seul genre est obligatoire.

Le numéro externe peut correspondre au n° du conseil dans FloWone.

Ligne secondaire d'en-tête d'un descriptif (facultatif, maximum 3 lignes):

description courte	traduction française	traduction anglaise	traduction allemande	traduction espagnole	traduction italienne
nom commun	traduction française	traduction anglaise	traduction allemande	traduction espagnole	traduction italienne
commentaire	traduction française	traduction anglaise	traduction allemande	traduction espagnole	traduction italienne

Il faut au moins renseigner une des traductions, et on laisse les autres cellules à vide.

Ligne caractéristique avec critère de type une ou plusieurs valeurs sélectionnables :

identifiant du critère	identifiant d'une valeur sélectionnable	identifiant d'une valeur sélectionnable
------------------------	---	---

Il faut une cellule par valeur. Il n'y a pas de limite dans le nombre de cellules « identifiant d'une valeur sélectionnable ».

Ligne caractéristique avec critère de type valeur libre :

identifiant du critère	traduction française	traduction anglaise	traduction allemande	traduction espagnole	traduction italienne
------------------------	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------

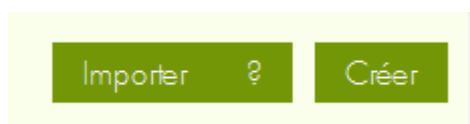
Il faut au moins renseigner une des traductions, et on laisse les autres cellules à vide.

Ligne caractéristique avec critère de type date ou nombre entier :

identifiant du critère	date ou nombre entier
------------------------	-----------------------

Etape n°3 : Import du fichier

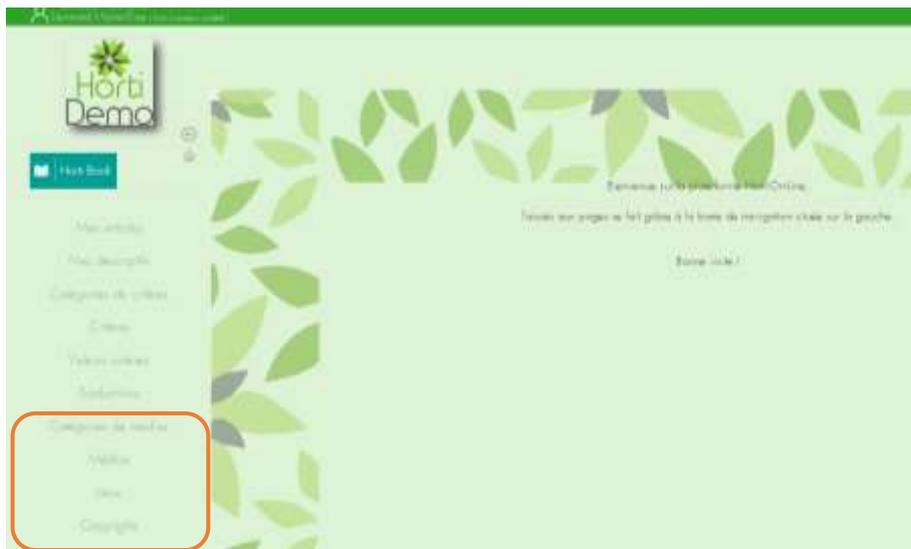
Rendez-vous dans HortiBook, Mes descriptif puis cliquez sur le bouton Importer en haut à droite. Sélectionnez votre fichier puis cliquer sur ouvrir pour lancer l'import des descriptifs.



Les médias

Les médias que vous mettez dans cet espace de stockage sont sauvegardés en ligne. Le stockage de vos médias Horti Book et de l'ensemble des documents stockés sur Horti Box est gratuit jusqu'à 2 Go.

En les mettant sur Horti On Line, vous pourrez les exploiter dans HortiBook.



Procédez dans cet ordre pour créer vos médias :

Définissez vos catégories de médias

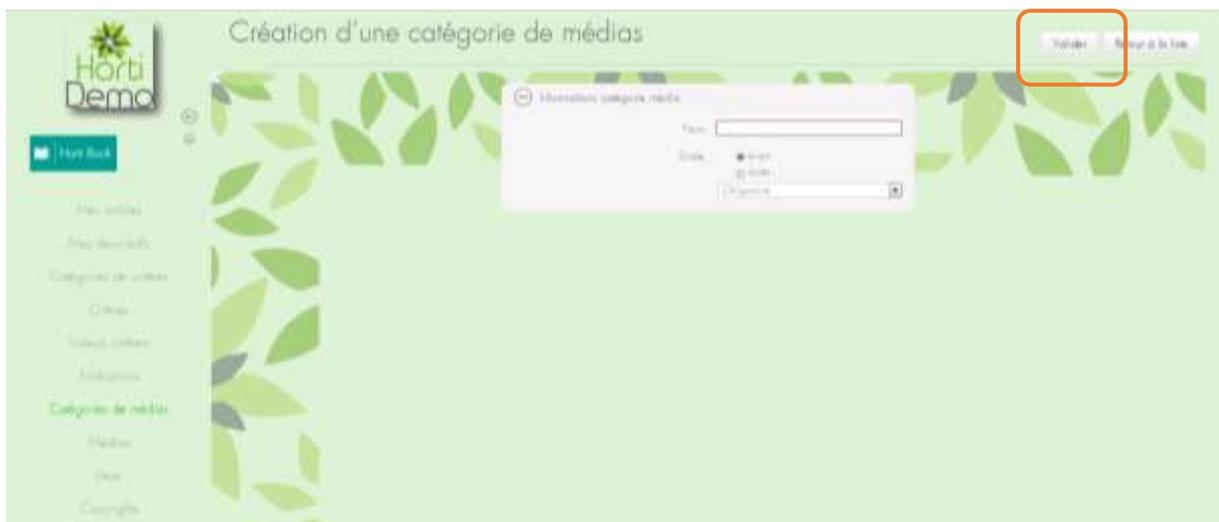
Utilisez le bouton en haut à droite : « Créer »



Définissez son nom / type.

Par exemple : Photo.

La sélection de l'ordre d'affichage correspond à l'ordre dans lequel on vous proposera les catégories de médias à la création d'un média.



Une fois ces deux champs remplis : Validez.

Recommencez cette étape pour autant de catégories de médias différents.

Dans l'exemple ci-dessous, nous avons choisi de créer 3 catégories de médias : photographie, vidéo, bande-son.



Vous pouvez créer toutes ces catégories de media à la prise en main d'HortiBook ou au fil de l'eau, selon les médias en votre possession.

Les médias de type photographie sont utilisables sur les fiches produit pdf.

Les médias de type vidéo sont visibles via les sites mobiles ou par l'exploitation de l'url dans les sites internet. Il en est de même pour les bandes-son.

Définissez les lieux



Vous pouvez créer autant de lieux de prise de vue que vous le souhaitez. Ces informations liées au lieu peuvent s'avérer utiles pour faire des tris parmi vos photos.

Pour créer ces lieux, procédez ainsi : cliquez sur « Créer » en haut à droite puis « Validez ».

Créez vos copyrights



Vous achetez certaines photos, vous souhaitez mentionner le nom de votre entreprise : utilisez les copyrights dans cet usage.

Sur le même principe que les créations de catégories de média ou de lieux vues ci-dessus : cliquez sur « Créer » en haut à droite puis « Validez ».



Ces informations liées au copyright vous permettront de faire des tris parmi vos photos.

Créez vos médias depuis votre explorateur

Etape 1





Remplissez :

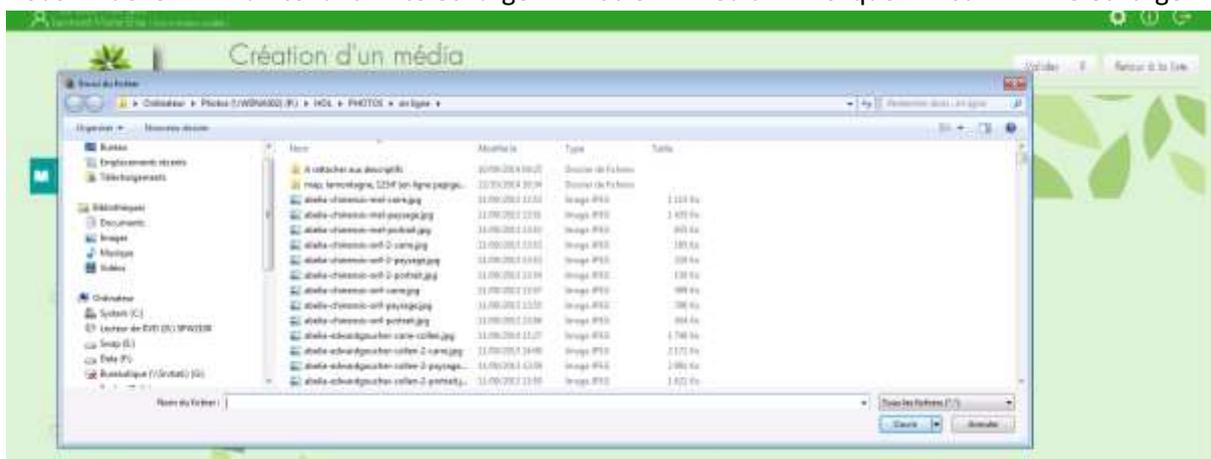
- la catégorie : photo, vidéo... OBLIGATOIRE
- Son nom : selon votre classification. OBLIGATOIRE

Dans les exemples ci-dessous, nous avons choisi Genre Espèce Variété ou Cultivar + niveau de détail : Abelia X Grandiflora 'Kaleidoscope' – fleurs.

- Son copyright : FACULTATIF
- Le lieu de la prise de vue / prise de son : FACULTATIF

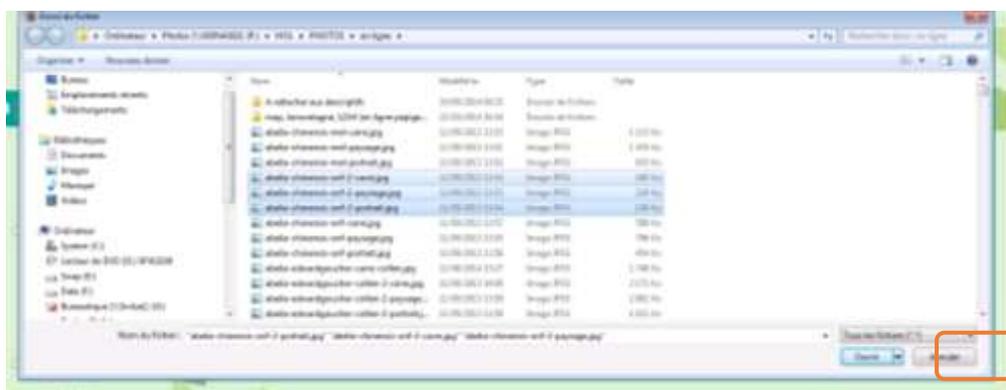
Etape 2

Vous devez maintenant télécharger votre média : Cliquez sur « Télécharger ».



L'explorateur de votre ordinateur s'ouvre et vous allez littéralement chercher votre média sur votre poste / réseau, parmi vos fichiers.

Un média de type photo peut être utilisé en 3 formats selon vos usages : portrait, carré ou paysage. Si vous avez préalablement dimensionné vos photos dans ces 3 formats (ou 2), vous pouvez les télécharger en une seule fois par la sélection multiple (Touche Shift (ou Maj)+ clic gauche souris).



Votre sélection (unique ou multiple) étant faite, cliquez ensuite sur « Ouvrir ».

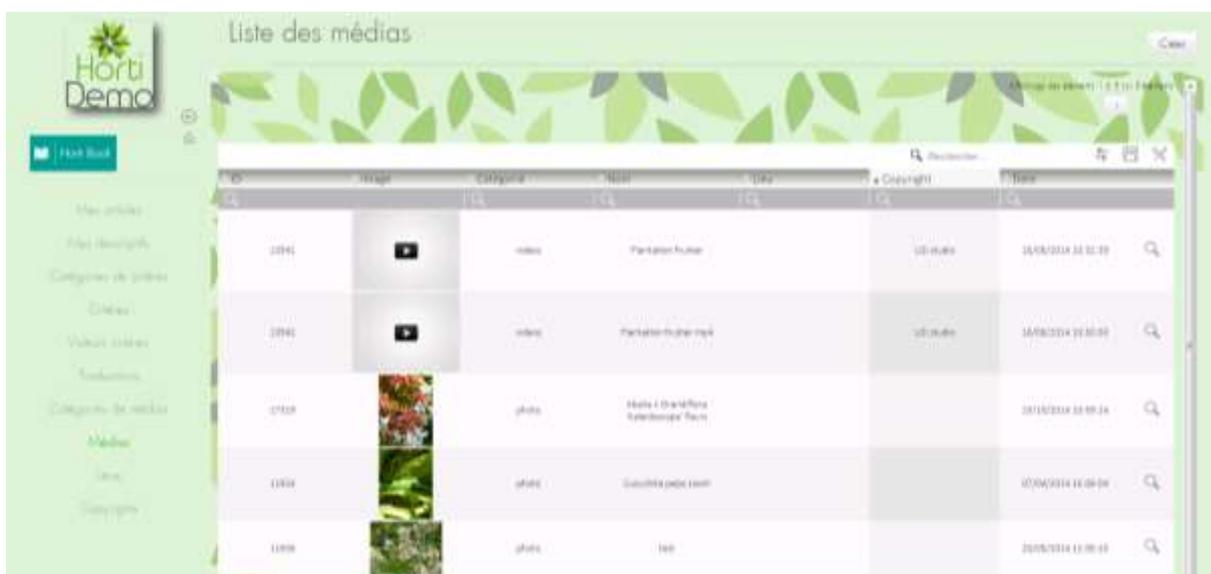


La barre de défilement vous indique que la progression du téléchargement est en cours. A ce stade, vous pouvez saisir la latitude / longitude auxquelles votre média a été pris.

Etape 3

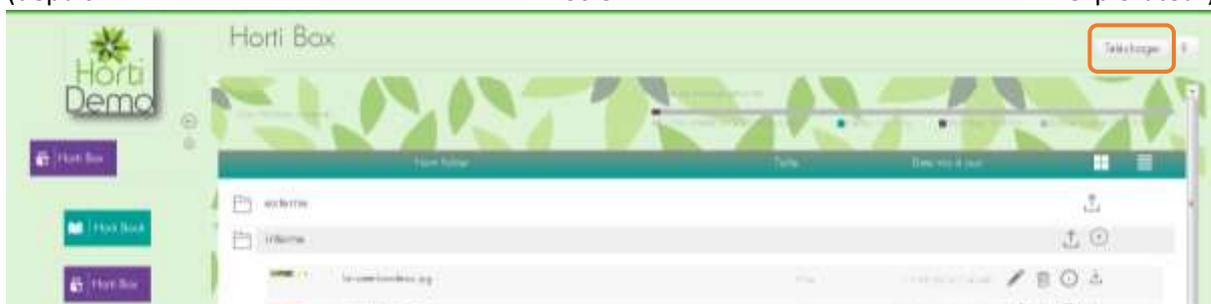
Validez

Vous constituez ainsi votre propre liste de médias sur laquelle vous vous appuyerez pour illustrer vos propres descriptifs produit.



Créez vos médias depuis Horti Box

Vous devez au préalable avoir téléchargé vos médias dans le « dossier interne » de votre Horti Box (depuis votre explorateur).



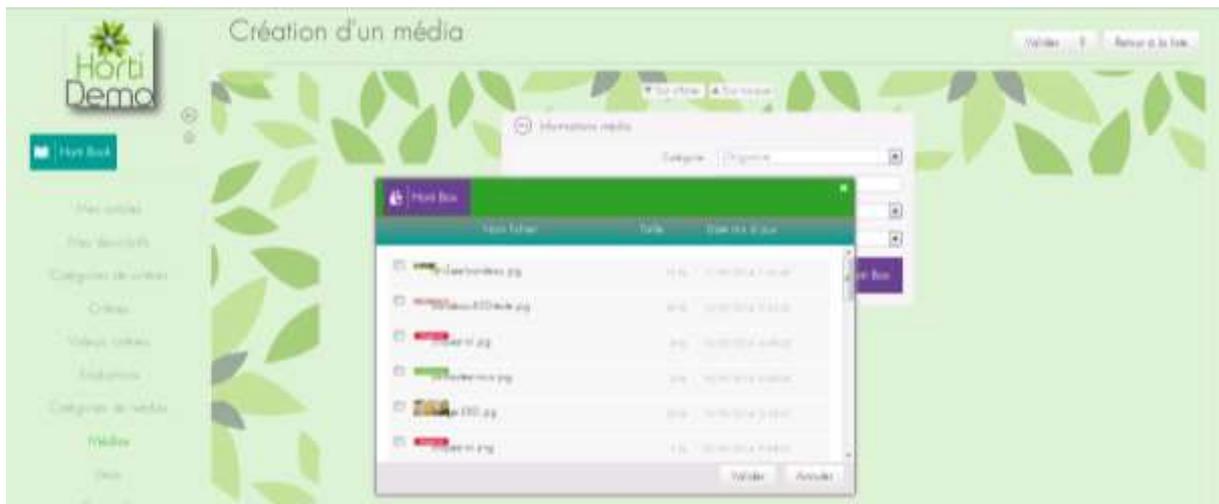
Retour sur création de média depuis Horti Box :

Répétez l'étape 1 décrite ci-dessus.

En étape 2 : cliquez sur le bouton « Horti Box »



Explorez votre Horti Box, sélectionnez votre (vos) média(s) (sélection multiple possible) puis validez.



Si vous avez au préalable rempli tous les champs obligatoires et/ou facultatifs de ce média, vous pouvez valider.



Vous pouvez continuer de créer des médias ou retourner à la liste des médias qui se présente sous forme d'un tableau dans laquelle vous pouvez faire des recherches, des tris.

Importer vos médias

L'intérêt de l'import des médias est de créer en masse des médias et de les raccorder aux descriptifs par la même occasion.

Etape n°1 : Stocker les images dans Horti Box

Cas n°1 : vos images sont stockées sur votre ordinateur

Il faut pour cela stocker les médias dans un dossier créé dans Horti Box / interne grâce à l'icône



située à droite d'interne.



Sélectionnez ce nouveau dossier et images (sélection multiple possible).

Pour récupérer la liste de vos médias, téléchargez et installez le logiciel Directory List and Print (Pro) : http://www.01net.com/telecharger/windows/Utilitaire/gestion_de_fichier/fiches/49784.html

Ouvrez ce logiciel, puis sélectionnez le dossier où sont stockées vos images. Vous obtiendrez ainsi la liste des noms de fichiers qu'il ne vous reste plus qu'à copier/coller dans un document excel.

Cas n°2 : vos images sont stockées dans Gescom

Rapprochez-vous de nous (demande de service) pour obtenir la procédure et l'état nécessaire à cette étape.

Etape n°2 : Exporter vos descriptifs

Allez dans Horti Book / Mes descriptifs

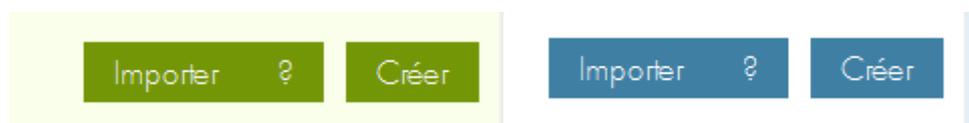
Puis cliquez sur 

Et ensuite exportez les descriptifs au format csv ou xls pour pouvoir les ouvrir dans excel et récupérer

les ID des descriptifs. 

Etape n°3 : Mise en forme du fichier

Allez dans Horti Book / Médias



En cliquant sur le point d'interrogation, vous obtenez les informations utiles à la création de ce fichier.

Le fichier d'import doit être au format CSV.
Il peut contenir un ou plusieurs médias.

Voici la structure attendue (1 case correspond à 1 cellule du CSV) :

1 ligne par couple « média/descriptif ».

arborescence HortiBox, c'est-à-dire interne/nom du dossier	nom fichier avec extension(jpg, png...)	numéro catégorie (ID de la catégorie de médias que vous avez créée cf page 21)	numéro copyright	numéro lieu	longitude	latitude	numéro descriptif	numéro usage
--	--	--	------------------	-------------	-----------	----------	-------------------	--------------

Arborescence HortiBox Et nom fichier sont obligatoires.

Les usages sont les suivants :

"0" pour FloWOne

"1" pour Site mobile

"2" pour Horti Shop

"4" pour PDF

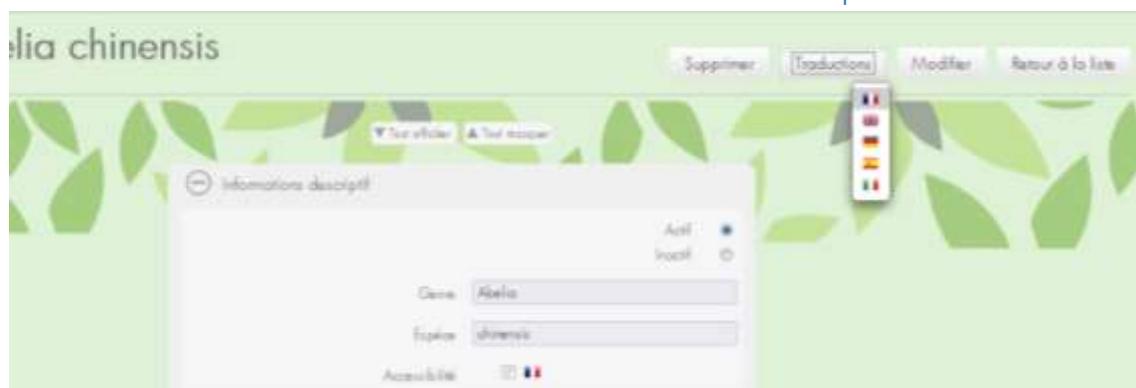
ou "-1" pour tous les usages.

Etape n°4 : Import du fichier

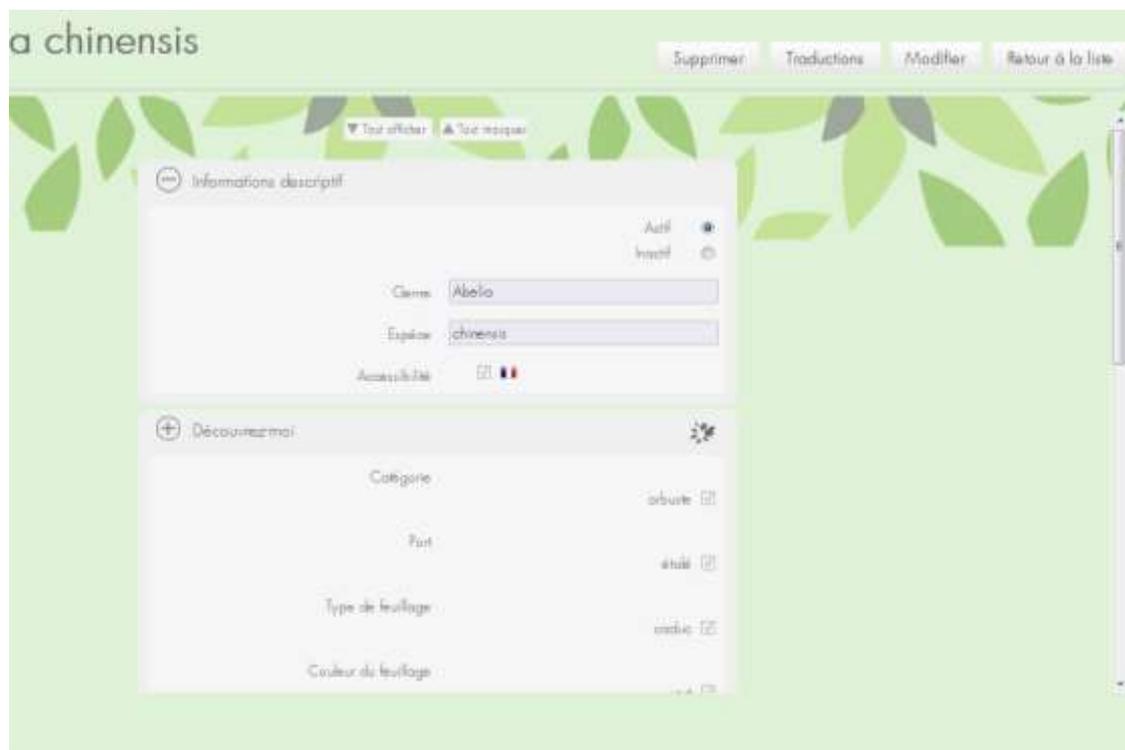
Rendez-vous dans HortiBook, Médias puis cliquez sur le bouton Importer en haut à droite. Sélectionnez votre fichier puis cliquer sur ouvrir pour lancer l'import des descriptifs.



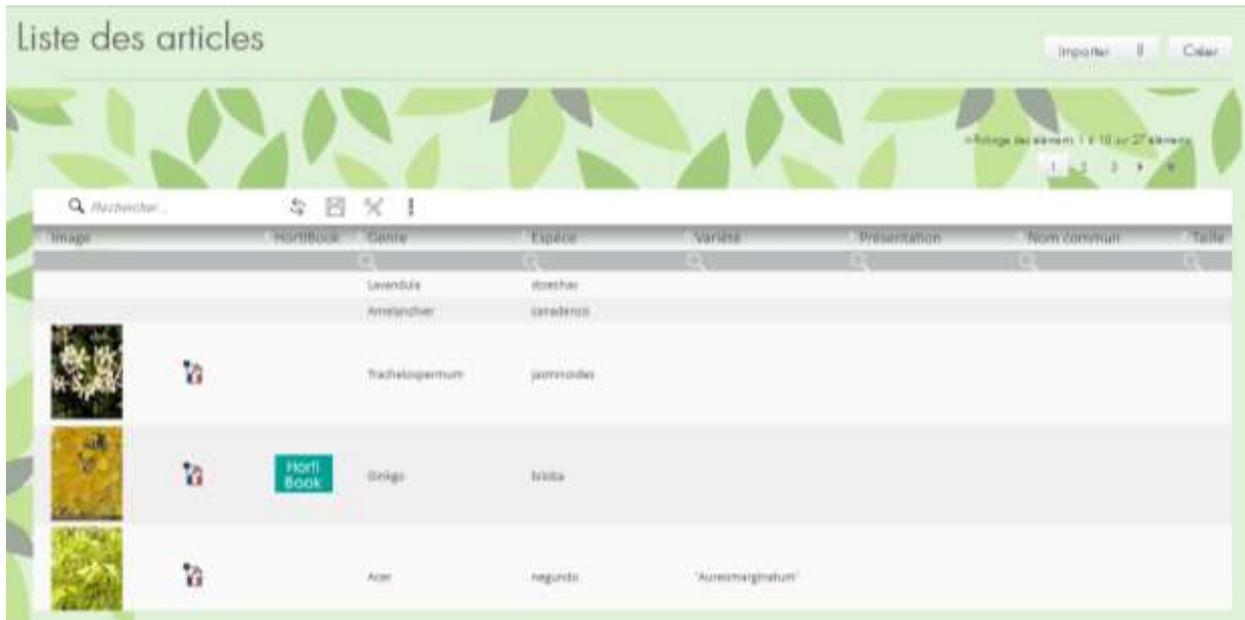
Traduction de vos descriptifs



Depuis votre descriptif, cliquez sur Traductions. Puis sélectionnez le drapeau en question.



Créer un article



3 possibilités :

- mode création sur Horti On Line (bouton « Créer » en haut à droite)
- mode importation (bouton « Importer » en haut à droite)

Le fichier d'import doit être au format CSV. Il peut contenir un ou plusieurs articles. Un article se compose d'une seule ligne. Voici la structure attendue (1 case correspond à 1 cellule du CSV) :
 Ligne article : numéro externe code ean genre espèce variété Présentation description courte
 designation Nom commun Taille numéro descriptif
 Seul genre est obligatoire.

- **Pour les clients FloWone :** mode synchronisation depuis FloWone (après paramétrage préalable de FloWone cf Chapitre paramétrage FloWone)

Depuis votre liste articles dans FloWone, sélectionnez le ou les articles que vous souhaitez envoyer vers Horti On Line puis par un clic droit, sélectionnez la fonction Exporter vers Horti On Line.

Ainsi, vous retrouverez sur Horti On Line les articles synchronisés depuis FloWone.

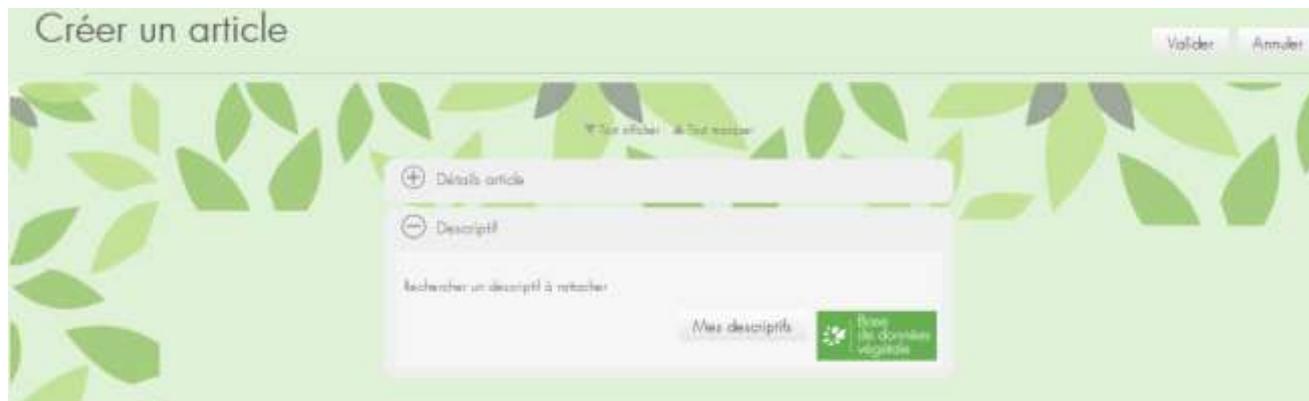
N° Article	Genre	Espèce	Variété	Présentation	Taille	Taille	Variété	Sous taille	Unité	Description	Code EAN	Code article	Statut	BLOC
10028	BACOPA													
10029	BACOPA			BTD	Ilaque d									
10030	BACOPA			CVB	BE GOD VT									
29900	BACOPA			029	Sodet								N	
10026	BACOPA			P10	Part Des									
395010	BACOPA			P10	Part Des								N	
10027	BACOPA			P1L	POT 1 L									
391006	BACOPA			PL18									N	
399004	BACOPA			P2P3									N	
513250	BACOPA			P2P3	expansion								N	
122902	BACOPA			expansion									N	
123903	BACOPA			expansion									N	
10031	BACOPA			029										
122900	BARBEQUE			029										
124219	BASILIC			AR0									VGD	
399003	BASILIC			AR0									VF	
391103	BASILIC			P01	marqu								VF	

Associer un descriptif à un article

Une fois votre article créé, associez-lui un descriptif.

2 possibilités :

- Soit directement dans Horti On Line, dans l'onglet Descriptif de votre article



Vous pouvez associer votre article soit à un de vos descriptifs « Mes descriptifs » soit à un descriptif de la « Base de données végétale ».

Dans les 2 cas, recherchez dans la liste le descriptif correspondant puis cliquez sur « Rattacher » en bout de ligne.

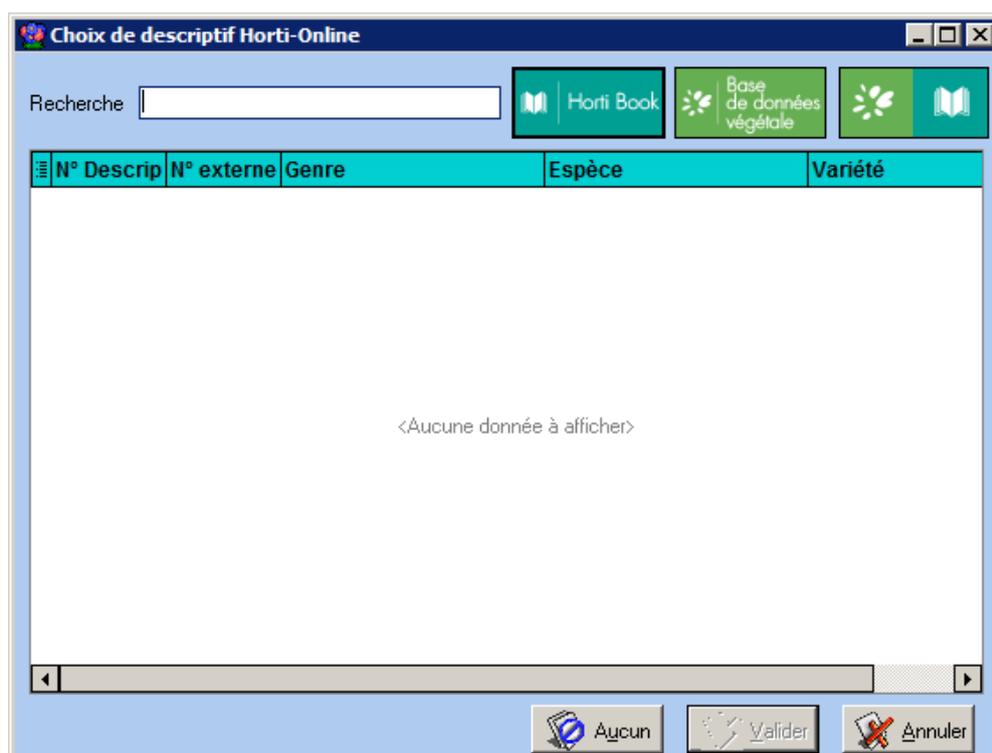


N'hésitez pas à masquer des colonnes du tableau cf Chapitre Mode d'emploi des tableaux sur Horti On Line.

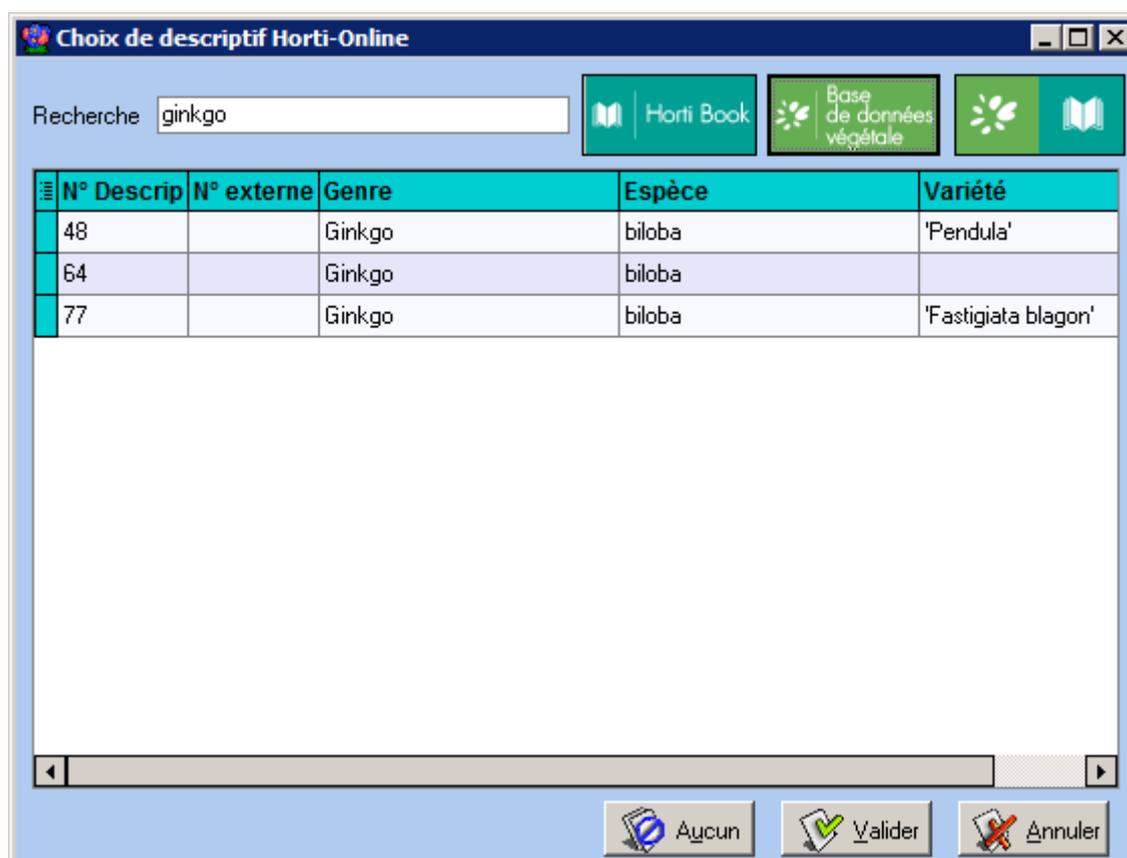
- Soit, **pour les clients FloWone**, depuis l'onglet Horti Book de la fiche article.



En cliquant sur la loupe , vous accédez à vos descriptifs ainsi qu'aux descriptifs de la base de données végétale.



Vous pouvez rechercher soit dans vos Descriptifs « Horti Book » soit dans ceux de la Base de données végétale soit dans les 2 en même temps.



Sélectionnez le descriptif qui vous intéresse puis Validez.



Une fois le raccordement effectué, n'oubliez pas de cliquer sur  pour synchroniser le descriptif (c'est-à-dire récupérer le contenu du descriptif dans FloWone afin de l'utiliser dans vos états).



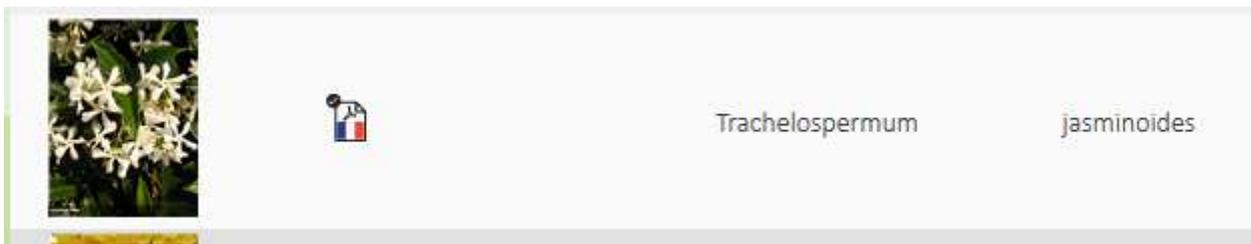
Le bouton  vous permet d'accéder à votre descriptif en ligne directement depuis FloWone afin de le modifier sans avoir à vous connecter à votre espace Horti On Line. Cette fonction n'est pas active si vous avez raccordé votre article à un descriptif de la base de données végétale.

Les outils marketing à votre disposition grâce à Horti Book

Télécharger gratuitement le pdf (sans QR code)

Le pdf standard est disponible, sur Horti On Line, depuis la liste des articles, à droite de la photo, et dans toutes les langues complétées (à la condition de traduire le descriptif dans les langues souhaitées).

La version standard du pdf est sans QR code, mais si votre article est abonné à HortiBook, le QR code sera automatique ajouté (cf chapitre suivant).

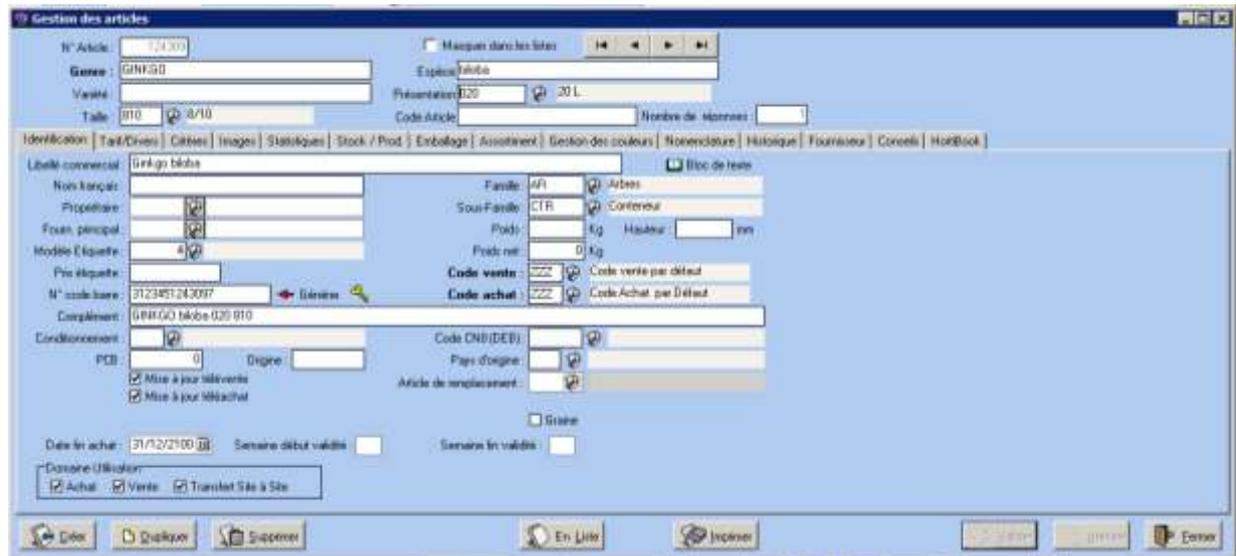


La couleur du pdf est personnalisable :

- soit au niveau du service (paramètre global), dans Administration / Mes services / HortiBook puis paramètres
- soit au niveau de chaque descriptif, dans la rubrique « Informations descriptif » puis tonalité

Pour les clients FloWone : plusieurs états standard disponibles

1 Fiche A4



Depuis la fiche article, cliquez sur le bouton « Imprimer » puis sélectionnez l'état 1009 = Fiche Descriptif puis Imprimer ou Prévisualiser la fiche. L'état 1010 exploite les images de Horti Book.



Critères Horti On Line :

- Nom commun (Informations descriptif)
 - Genre espèce Variété (Informations descriptif)
 - Catégorie (Découvrez moi)
 - Période de floraison (Découvrez moi)
 - Type de feuillage (Découvrez moi)
 - Hauteur (Découvrez moi)
 - Etalement (Découvrez moi)
 - Particularités (Découvrez moi)
 - Exposition (Cultivez moi)
 - Utilisation (Cultivez moi)
 - Description courte (Cultivez moi)
- Seuls les critères complétés dans Horti On Line apparaissent.

Champs FloWone :

- Le prix Etiquette
- Présentation
- Taille
- Image

1 Chromo 4 par page

Il s'agit de l'état 1801 (1802 avec média) – Chromo Descriptif ¼ page dans Etats de Base des étiquettes.



IMPORTANT : Les états personnalisés font l'objet d'une prestation complémentaire facturée, nous contacter à commercial@graineinfo.fr.

Abonner votre article à Horti Book : site mobile et fiche article avec QR code

L'abonnement d'un article à Horti Book a pour effet :

- De générer un site mobile, reprenant l'ensemble des informations du descriptif rattaché à cet article (textes et médias) et donc le QR code associé.
- D'ajouter le QR code (pointant vers le site mobile) sur le pdf standard cf point précédent

Vous avez la possibilité d'envoyer par mail l'url correspondant au QR code à vos commerciaux ou à vos clients.



HORTI BOX

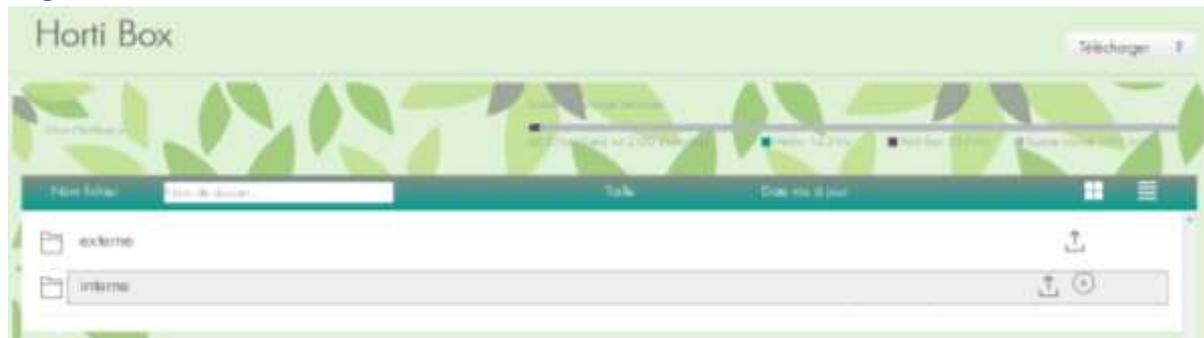
Vous disposez d'un espace de Stockage Horti Box. (Globalement, le stockage des médias Horti Book et des documents sur Horti Box est gratuit jusqu'à 2 Go. Puis 5€ HT par mois et par tranche de 10 Go supplémentaires).

Le dossier « Externe » est uniquement utilisé dans le cadre de l'abonnement à Espace Client.

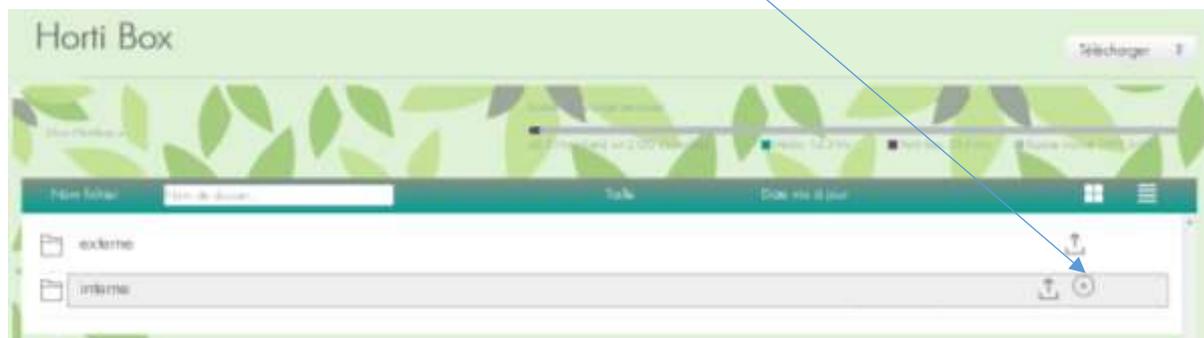
Interne

Les documents stockés dans cet espace sont destinés à un usage « interne ».

Organiser ses documents



Vous pouvez créer des sous-dossiers / répertoires en cliquant sur le « + » pour organiser le stockage de vos documents.



Télécharger des documents

Pour ajouter un document dans votre espace Horti Box, il vous suffit de vous positionner dans le répertoire dans lequel vous voulez poser le document puis de cliquer sur le bouton « Télécharger » en haut à droite.



Sélectionner le document sur votre ordinateur puis téléchargez-le.



Vous pouvez à tout moment visualiser l'espace de stockage disponible (médias HortiBook + HortiBox) grâce à la jauge. Consultez nos tarifs au-delà de 2 Go.



Dans la zone d'entête, vous pouvez changer le mode d'affichage de vos documents : en mode liste ou en mode mosaïque.

Récupérer l'adresse unique du document

Vous avez besoin du lien vers cette image ou vers ce document pour l'intégrer dans le corps html de votre emailing, dans un mail pour que vos correspondants puissent récupérer ce document sur internet...



A droite de vos documents, vous pouvez voir 4 icônes :

- Le « crayon » vous permet de modifier le nom du document. Lorsque vous cliquez sur le crayon, une « disquette » et une « croix » apparaissent à sa place. La « disquette » permet d'enregistrer la modification du nom du document et la « croix » permet d'annuler la modification.
- La « poubelle » permet de supprimer le document
- Le « i » vous donne l'adresse unique (url) du document, c'est ce lien qui sera utilisé ensuite dans le corps html de votre e-mailing. Lorsque vous cliquez sur cette icône, une fenêtre apparaît avec le lien que vous pouvez copier.
- La « flèche » qui vous permet de télécharger le document sur votre ordinateur