

Horti On Line – Viti On Line : inscription, connexion, services, administration

www.horti-on-line.com

www.viti-on-line.com

Date	Par	Détail
28/04/2016	MEL	Création
02/05/2016	MEL	Modification
03/05/2016	MEL	Modification
06/05/2016	MEL	Modification
13/06/2016	MEL	Modification
29/07/2016	MEL	Modification
27/01/2017	MEL	Modification

Table des matières

Préalables	3
Création de votre compte Horti On Line / Viti On Line	3
S'inscrire	3
Récupérer votre mot de passe	3
Se connecter	3
Clients FloWone / Vinistoria : paramétrages	3
Onglet général	3
Onglet Synchronisation	4
Onglet Export.....	5
Services disponibles sur Horti On Line – Viti On Line	5
Horti Book – Viti Book	6
Horti Box – Viti Box.....	6
Espace clients	6
Demande de services.....	7
Horti Shop – Drinki Shop	7
Horti Connect – Viti Connect	7
Base de données végétale (clients FloWone uniquement)	7
Administrer votre espace Société sur Horti On Line / Viti On Line	8
Ma société	8
Mon compte	9
Mes comptes secondaires	10
Mes comptes bancaires.....	10
Mes Services	11
Souscrire à un service	11
Gérer les paramètres communs à l'ensemble des services	11
Gérer les paramètres des services	12
Mes clients.....	12
Annexe 1 : Gestion des tableaux sous Horti On Line / Viti On Line.....	16

Préalables

1. Navigateurs recommandés : Google Chrome ou Mozilla Firefox. Si Internet Explorer : version 10 minimum.
2. Prévoir une mise à jour FloWone – Vinistoria

Création de votre compte Horti On Line / Viti On Line

S'inscrire

Inscrivez-vous
gratuitement

Connectez-vous sur www.horti-on-line.com / www.viti-on-line.com puis cliquez sur

Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous devrez saisir, entre autres, votre identifiant et votre mot de passe.

Une fois le formulaire rempli, cliquez sur Envoyer. Vous recevez à suivre un email de confirmation de votre inscription. Cliquez sur le lien présent dans cet email pour valider votre inscription. Vous pourrez compléter votre profil si vous le souhaitez ou y revenir ensuite et vous devrez valider nos conditions générales d'utilisation.

Vous pouvez désormais utiliser nos services en ligne. Les services Horti/Viti Book et Horti / Viti Box sont activés par défaut. Voir la liste de tous les services proposés page 11.

Une fois votre inscription finalisée, vous recevez un mail intitulé Demande de compte acceptée. Conservez-le précieusement car il contient un rappel de votre identifiant et de votre mot de passe.

Récupérer votre mot de passe

Si vous avez déjà un compte, et que vous ne vous souvenez plus de vos identifiants, rendez-vous sur

Connectez-vous

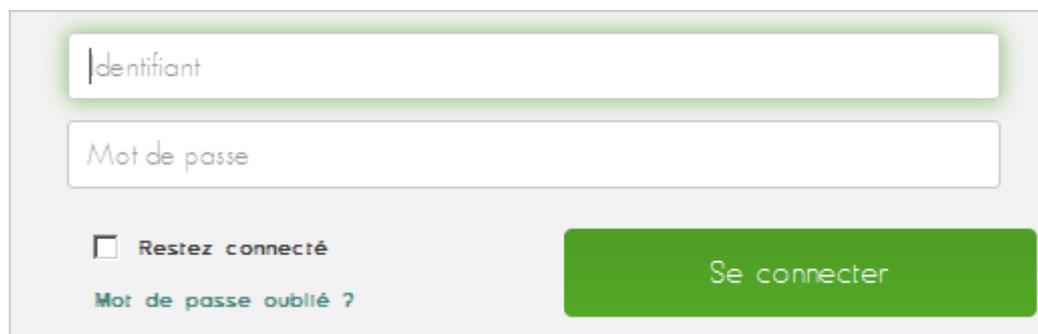
www.horti-on-line.com / www.viti-on-line.com, cliquez sur puis sur Mot de passe oublié. Suivez la procédure et vous recevrez par email votre mot de passe.

Se connecter

Rendez-vous sur www.horti-on-line.com / www.viti-on-line.com, cliquez sur Connectez-vous

Connectez-vous

en haut à droite. Saisissez votre identifiant et votre mot de passe, cochez Resté connecté puis cliquez sur Se connecter.



Clients FloWone / Vinistoria : paramétrages

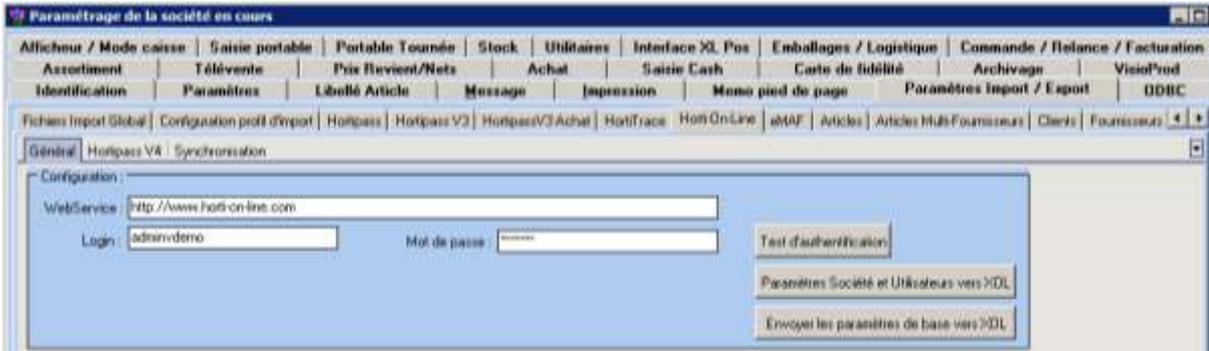
Onglet général

Une fois votre compte Horti On Line / Viti On Line créé et vos identifiants (login et mot de passe) en votre possession, vous devez paramétrer FloWone / Vinistoria pour que Horti On Line / Viti On Line et FloWone /

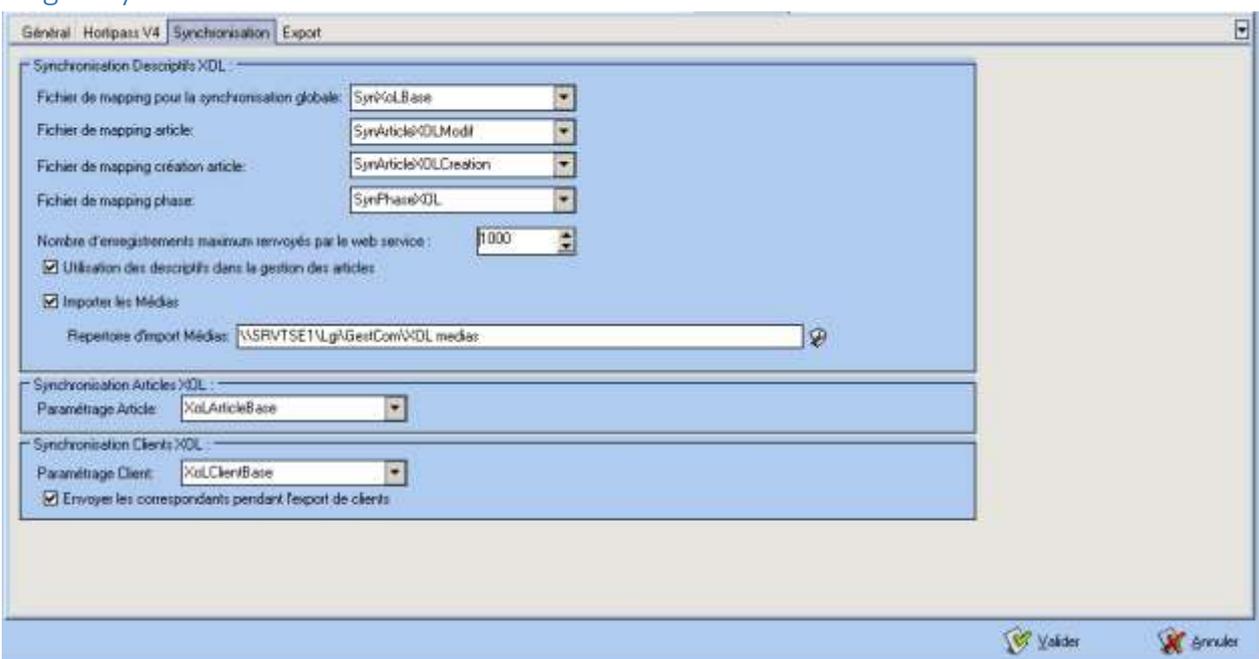
Vinistoria communiquer (par exemple : récupération des descriptifs Horti – Viti Book, exportation de vos articles et clients vers Horti On Line / Viti On Line...).

Pour cela, il vous suffit de vous connecter à FloWone / Vinistoria en tant qu'administrateur et vous rendre dans Dossier / Administrateur / Paramétrage de la société en cours / paramètres Import/Export et enfin dans l'onglet Horti On Line / Viti-On-Line.

1. Renseignez le Webservice = <http://www.horti-on-line.com> / <http://www.viti-on-line.com>
2. Saisissez votre Login et votre Mot de passe.
3. Puis cliquez sur Test d'authentification pour finaliser le paramétrage.
4. Et enfin, cliquez sur Valider en bas de la fenêtre à droite.



Onglet Synchronisation



Utilisation des descriptifs dans la gestion des articles : le cocher si vous voulez pouvoir initialiser les champs de votre fiche article à partir des champs de votre descriptif Horti / Viti On Line.

Importer les Médias et Répertoire d'import des Médias : à cocher si vous souhaitez utiliser les médias Horti On Line / Viti On Line dans vos états, sur votre Horti Shop / Drinki Shop ou sur votre site Prestashop créé par La graine informatique.

Répertoire d'import Médias : créez un sous dossier dans votre dossier Gescom et sélectionnez-le ici.

Synchronisation des clients XOL : uniquement dans un contexte Espace clients ou Horti / Drinki Shop. On peut choisir d'envoyer ou pas (décocher) les correspondants pendant l'export de clients. Dans ce cas, on retrouvera le client en compte administrateur et les correspondants auront chacun un compte secondaire rattaché au compte administrateur de votre client.

Valider (bouton en bas à droite) une fois que tout est ok.

Onglet Export

The screenshot shows a software window titled "Général Hortipass V4 Synchronisation Export". It is divided into two main sections. The top section, "Export Image", contains a text input field for "Chemin d'envoi des images vers HortiBox" with the value "externe/commun/Images". To its right is a box for "Paramètres des images vers HortiBox" with "Largeur: 200" and "Hauteur: 200". The bottom section, "Edition des Tarifs Quantitatifs Personnalisés", features a checkbox for "Etat Tarifs pour l'envoi vers XOL", a text input field for "Chemin d'envoi des tarifs vers XOL", and a label "N° Société XOL : %NoSoc%XOL%". At the bottom right, there are "Valider" and "Annuler" buttons.

Export Image :

- Chemin d'envoi des images vers Horti / Viti Box (interne/nom de votre dossier). Evitez les espaces, les majuscules et les caractères spéciaux dans les noms de vos dossiers Horti / Viti Box.
- Paramètres des images vers Horti / Viti Box : dimensions en pixels des images FloWone / Vinistoria

Edition des tarifs quantitatifs personnalisés (paramétrages Horti / Drinki Shop)

Valider (bouton en bas à droite) une fois que tout est ok.

Services disponibles sur Horti On Line – Viti On Line

Horti On Line / Viti On Line est une plateforme web totalement interfacée avec votre logiciel de gestion commerciale FloWone / Vinistoria et qui vous permet de bénéficier de nouveaux services en ligne.

Pour utiliser ces services, il faut au préalable les activer cf page 11. Les services gratuits sont utilisables dès la création de votre compte. Pour les services payants, ils seront mis en service par un de nos techniciens après signature d'un devis.

Horti Book – Viti Book



Avec Horti / Viti Book, vous pouvez :

- Créer les descriptifs (textes et médias) de vos articles et éditer une fiche pdf personnalisée (couleur et logo) de présentation de vos produits*.
- Utiliser le contenu de ces descriptifs dans vos états FloWone / Vinistoria (pictogrammes, images, descriptif...). 3 états standards (devis illustré, chromos 4/page et fiche A4)* vous sont déjà proposés par défaut dans FloWone.
- Utiliser les images et les critères (filtres de tri) de vos descriptifs sur votre Webshop BtoB (Horti / Drinki Shop)
- Utiliser le descriptif complet (critères et images) pour créer votre site internet e-commerce Prestashop interfacé avec votre logiciel FloWone / Vinistoria.

SOUS RESERVE D'UN ABONNEMENT, vous pouvez générer un site mobile (url exploitable dans vos états FloWone / Vinistoria) et une fiche A4 au format pdf standard* avec QR code. Service payant, facturation trimestrielle.

**à la condition que vous utilisiez les catégories de critères, critères et valeurs de critères proposés par défaut par Horti On Line / Viti On Line.*

Horti Box – Viti Box



Espace de stockage de documents (formats divers : xls, pdf, doc, jpg...). Les documents sont téléchargeables par toutes les personnes de votre entreprise disposant d'un accès à votre compte Horti / Viti On Line. Un lien direct est également récupérable pour envoi à votre partenaire. Plus besoin de pièces jointes dans vos mails ou emailings, ajoutez un lien vers l'image ou vers le document stocké sur Horti / Viti Box.

Le stockage sur la plateforme web Horti On Line / Viti On Line est GRATUIT jusqu'à 2Go, puis 5€HT par mois et par tranche de 10Go supplémentaires.

Pour les clients FloWone / Vinistoria : stockez les images de vos emailings, vos disponibles ou tous autres documents utiles dans votre espace Horti / Viti Box pour l'envoi de vos campagnes emailing via Horti / Viti Connect.

Espace clients

Mise à disposition de vos clients d'un espace privatisé, personnalisé à vos couleurs et logo dans lequel ils pourront, entre autre, accéder aux documents que vous aurez mis à leur disposition grâce à Horti / Viti Box.

Service payant (Sur devis)

Pour les clients FloWone / Vinistoria : Synchronisez vos clients FloWone / Vinistoria vers Horti On Line / Viti On Line. Munis de leurs identifiants et mots de passe, vos clients peuvent se connecter à leur espace personnalisé et accéder aux documents que vous aurez mis à leur disposition dans votre Horti / Viti Box / Externe. Vous pouvez également publier des factures directement depuis Gestcom dans leur espace Horti / Viti Box personnel.

Demande de services



Vos clients peuvent communiquer simplement avec vous en vous adressant leur demande ou question (par exemple : question avant commande, demande d'avoir...). Ils conservent dans leur espace l'historique des échanges et peuvent à tout moment visualiser le suivi de leur demande.

Service payant et sous réserve de la souscription à Espace clients.

Horti Shop – Drinki Shop



Pour les clients FloWone/ Vinistoria : Vos clients professionnels vous passent commande par Internet via un Webshop attractif, sécurisé et personnalisé. Les offres sont publiées directement depuis FloWone / Vinistoria sur votre webshop. Les demandes de devis et/ou les commandes sont intégrées directement dans FloWone/ Vinistoria.

Service payant – sur devis.

Horti Connect – Viti Connect



Vous accédez à un éditeur html dans lequel vous allez pouvoir concevoir votre emailing qui sera ensuite envoyé dans FloWone / Vinistoria. Vous stockez vos images et vos documents dans votre Horti / Viti Box et vous pouvez insérer ces images ou des liens vers ces documents directement votre emailing.

Service payant (sur devis).

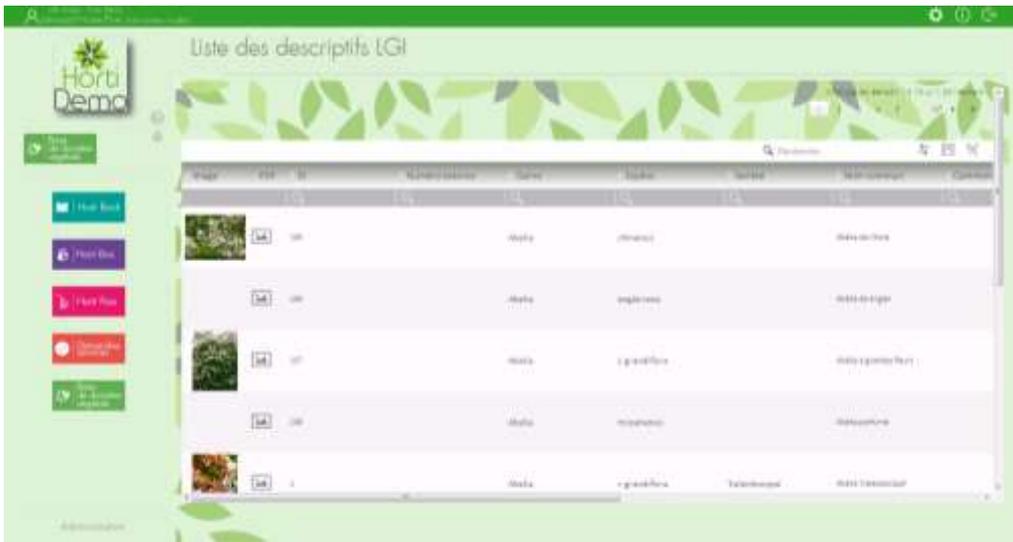
Base de données végétale (clients FloWone uniquement)



Bénéficiant d'un accès GRATUIT à des milliers de descriptifs de végétaux souvent déjà illustrés, vous pouvez :

- Rattacher directement ces descriptifs à vos articles, bénéficiant ainsi des mises à jour et évolutions de ces descriptifs en temps réel (enrichissement en textes ou médias).
- Initialiser votre descriptif à partir d'un des descriptifs de cette base de données et le modifier à votre convenance.

Vous pouvez explorer librement et à tout moment la base de données végétale et consulter les descriptifs existants : dans le menu situé à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton « Base de données végétale ». La liste des descriptifs s'affiche sous la forme d'un tableau.



N'hésitez pas à contacter notre service commercial au 02 41 22 11 00 ou par mail à commercial@graineinfo.fr pour en savoir plus sur les différents services proposés.

Administrer votre espace Société sur Horti On Line / Viti On Line

En cliquant sur Administration en bas de la colonne de gauche :



Ma société



Pour modifier les informations de votre société, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Modifier » en haut à droite. Puis une fois vos modifications effectuées, cliquez sur « Valider ». Il en est de même pour tous les sous-menus de l'onglet Administration.

▼ Tout afficher ▲ Tout masquer

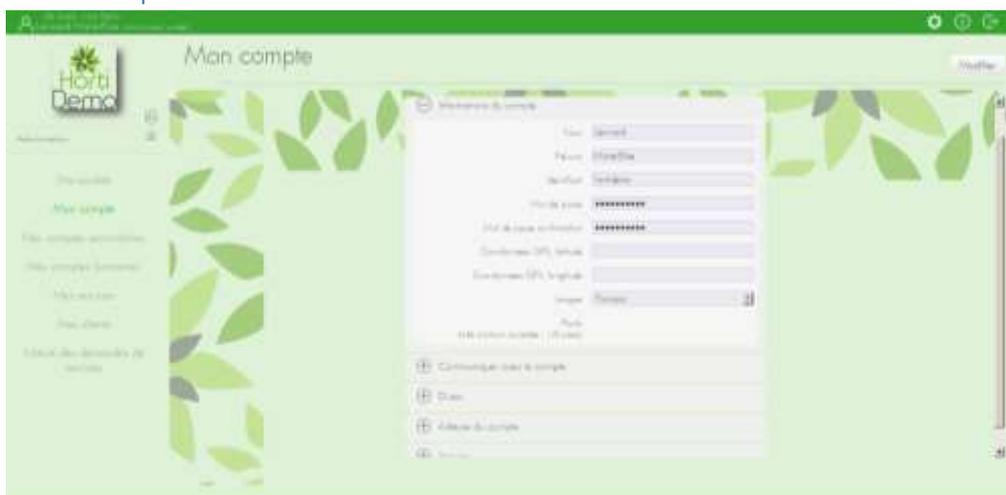
En haut, vous avez accès à 2 boutons : Tout afficher (pour voir l'ensemble des onglets dépliés) ou Tout masquer.



Les sous-rubriques :

- Informations de la société (N° de SIRET, N° de TVA, logo...)
- Communiquer avec la société (Email, site internet, téléphone...)
- Divers (mentions utiles à vos partenaires, heures et jours d'ouverture...)
- Adresse de la société

Mon compte



Mon compte correspond au compte principal de votre société, c'est-à-dire à l'administrateur de votre espace Horti On Line/ Viti On Line.

C'est ici que vous pouvez modifier entre autre votre identifiant et votre mot de passe. Cliquez sur Modifier à haut à droite.

Les sous-rubriques :

- Informations du compte (Nom, Prénom, identifiant, Mot de passe, Photo...) : Vous avez la possibilité de modifier vos identifiants et mot de passe comme vous les souhaitez.
- Communiquer avec le compte (email, téléphone... c'est-à-dire toutes les informations utiles pour vous joindre).
- Divers (mentions utiles à vos partenaires, heures et jours de présence...)
- Adresse du compte
- Service (personnalisation des droits par service)

Complément : Le Mot de passe doit avoir au moins 6 caractères, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre.

Mes comptes secondaires

Vous avez la possibilité de créer (bouton en haut à droite) autant de comptes secondaires que vous le souhaitez. Il s'agit de personnes de votre entreprise auxquelles vous souhaitez donner accès à la gestion de l'espace Horti On Line / Viti On Line. Les champs à compléter sont les mêmes que pour le compte principal, seule différence, la présence d'une rubrique « Autorisation » qui permet d'autoriser l'export de tableaux.

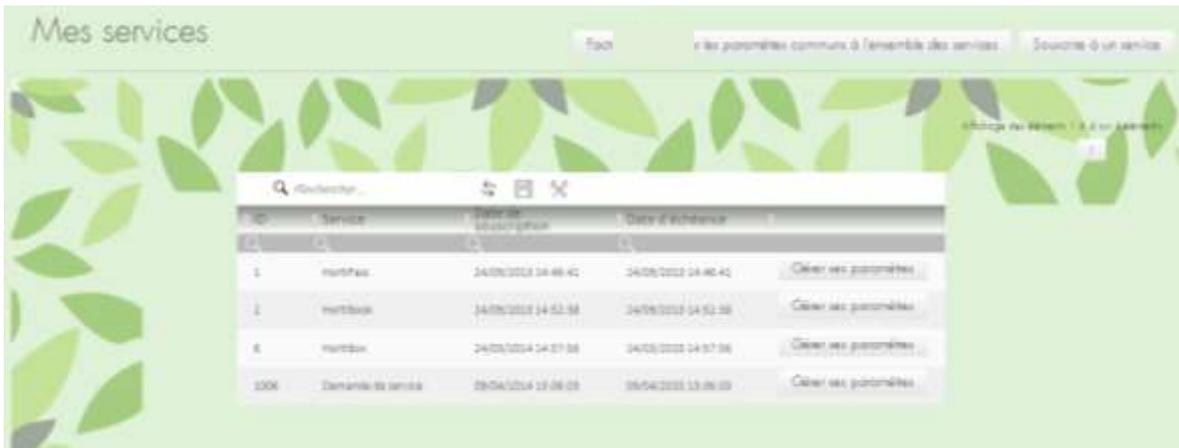
Nom	Prénom	Mot de passe	Nom du tableau	Email	Langue	Longueur	Nombre de jours de présence
2014	Nabilène I	Ignorant	Nabil Mounir	nabil.mounir@univ-bordj.dz	fr	10	10

- Informations du compte (Nom, prénom, identifiant, mot de passe...)
- Communiquer avec le compte (Page d'accueil, Email, téléphone,...)
- Divers (informations utiles sur votre client...)
- Adresse du compte
- Service (personnalisation des droits par service)

Mes comptes bancaires

ID	Titulaire	Adresse 1	Etablissement	Agence Bancaire	IBAN	Type
1	ORTI DEMO SA	1 avenue de la 1488	01487 222	Alger Douira	6343377883322	Courant

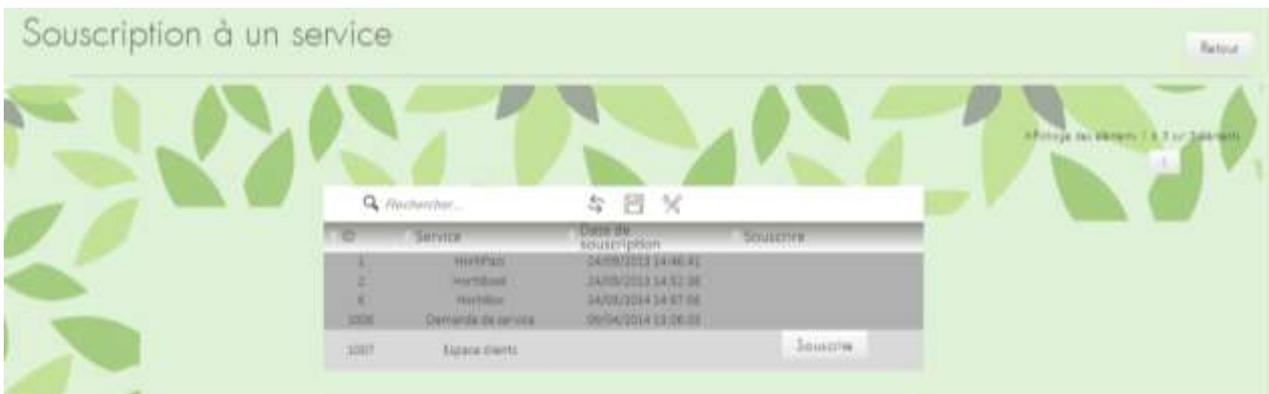
Mes Services



Les services qui apparaissent à ce niveau sont les services auxquels vous avez souscrits. Les autres services sont accessibles depuis le bouton (en haut à droite S'inscrire à un service).

Par défaut, les services Horti / Viti Book et Horti / Viti Box sont activés.

Souscrire à un service

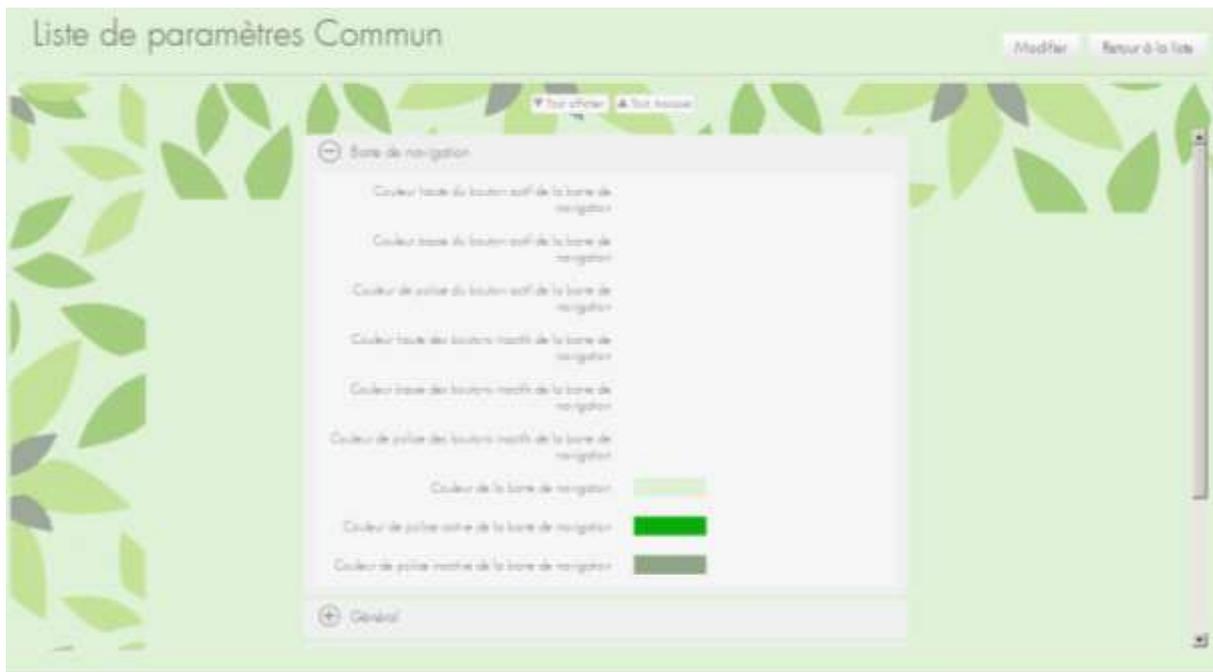


Pour souscrire à un nouveau service, il suffit de cliquer sur le bouton « Souscrire » qui se trouve à droite du service en question pour activer le nouveau service.

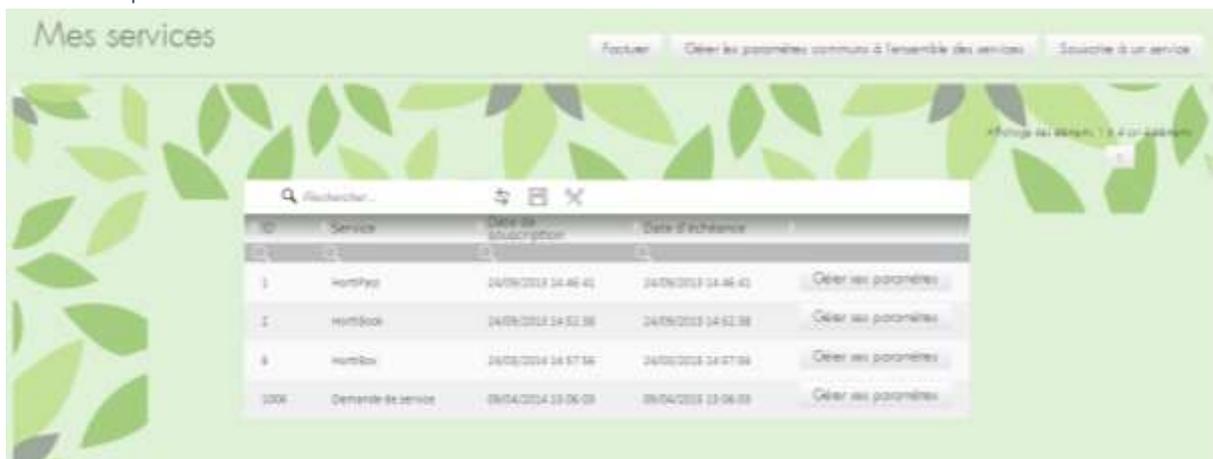
Gérer les paramètres communs à l'ensemble des services



Vous accédez, par ce bouton, à l'ensemble des paramètres de personnalisation de votre plateforme. La plupart des couleurs sont personnalisables ainsi que le fond d'écran visible dans la partie droite de votre écran.



Gérer les paramètres des services



Pour chaque service, vous avez également la possibilité de gérer des paramètres spécifiques (liste ci-dessous non exhaustive).

Espace Clients : Vous pouvez indiquer l'URL du site qui s'affichera sur la page d'accueil de vos clients.

Horti / Viti Box : Vous pouvez personnaliser le bouton présent dans la colonne de gauche (dimensions 120x50 pixels, format png) et rendre accessible ce service à vos clients dans le cadre de votre souscription à Espace Client.

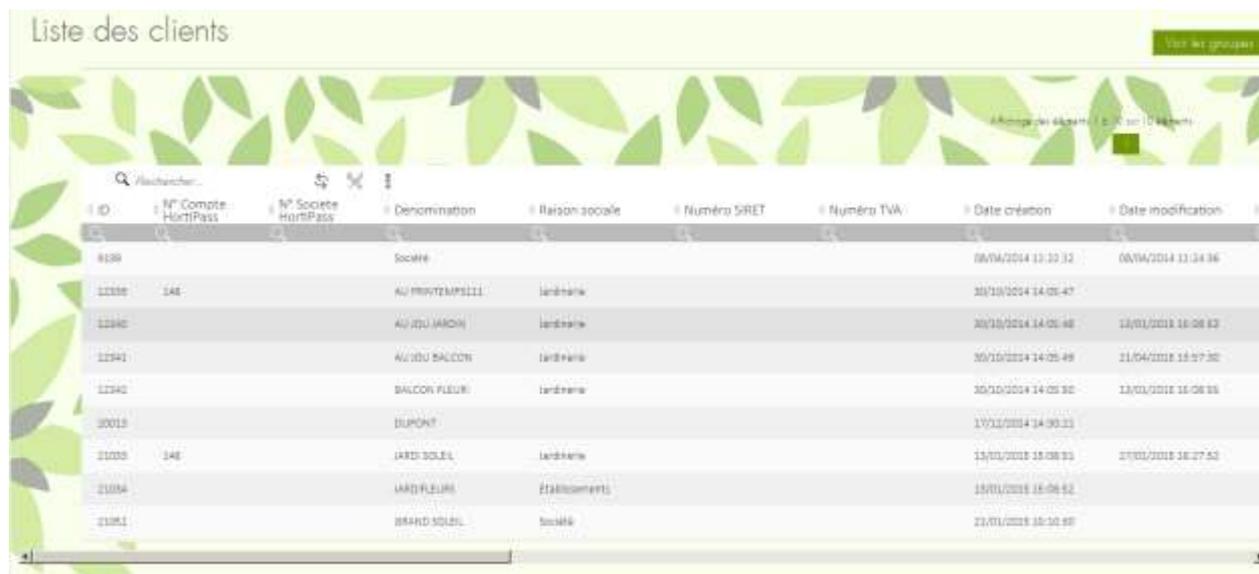
Horti Shop/ Viti Shop : Vous pouvez personnaliser le bouton présent dans la colonne de gauche (dimensions 120x50 pixels, format png), personnaliser les diaporamas du site mobile et du site desktop, personnaliser le look de votre webshop, libellé des emballages, activer la demande de devis...

Demande de services : Vous pouvez, entre autres, personnaliser le bouton présent dans la colonne de gauche (dimensions 120x50 pixels, format png) et rendre accessible ce service à vos clients dans le cadre de votre souscription à Espace Client.

Mes clients

Cette partie vous intéresse plus spécialement si vous avez souscrit à l'espace client ou à Horti / Drinki Shop.

Vous y retrouvez tous les clients synchronisés depuis FloWone / Vinistoria.



ID	N° Compte HortiPass	N° Societe HortiPass	Denomination	Raison sociale	Numéro SIRET	Numéro TVA	Date création	Date modification
8138			Société				06/04/2014 13:33:32	06/04/2014 13:34:36
12232	345		AU PROFITMISILL	Jardinerie			30/10/2014 14:05:47	
12242			AU JEU MARON	Jardinerie			30/10/2014 14:05:48	12/01/2015 15:08:53
12241			AU JEU SAUCON	Jardinerie			30/10/2014 14:05:49	21/04/2015 15:07:30
12242			BALCON FLEURS	Jardinerie			30/10/2014 14:05:50	12/01/2015 15:08:53
20015			DUPONT				17/12/2014 14:30:23	
21005	345		JARDI SOLEIL	Jardinerie			15/01/2015 15:08:53	27/01/2015 15:27:52
21004			JARDI FLEURS	Établissements			15/01/2015 15:08:52	
21001			BRAND SOLEIL	Société			23/01/2015 15:30:57	

IMPORTANT : N'affichez que les colonnes dont vous avez besoin pour faciliter la lecture de votre tableau cf Annexe 1



Détail des icônes présentes à droite du tableau, de gauche à droite :

- Voir la société (« loupe »)
- Voir le compte administrateur de ce client
- Voir les comptes secondaires
- Client activé ou désactivé (« sens interdit »)
- Case à cocher pour sélectionner vos clients

IMPORTANT : Aucune modification des comptes clients n'est possible sur Horti On Line / Viti On Line. Les modifications doivent être faites dans FloWone / Vinistoria puis vous devrez synchroniser le client à nouveau pour voir ces modifications ici.

En cliquant sur « Voir la société » (loupe), vous pouvez visualiser sa fiche descriptive dont les rubriques sont les suivantes :

- Informations de la société (N° de SIRET, N° de TVA, logo...)
- Communiquer avec la société (Email, site internet, téléphone, N° de compte HortiPass / DrinkiPass...)
- Divers (informations utiles sur votre client...)
- Adresse de la société
- Groupes (la notion de groupe est importante pour le service HortiBox / VitiBox)
- Champs Gescom (vous retrouvez ici l'intégralité des champs présents dans la fiche Client FloWone / Vinistoria)



En haut à droite, vous pouvez voir le compte administrateur et les comptes secondaires associés à cette société et télécharger des documents directement dans son répertoire HortiBox / VitiBox (cf page 22).



Le compte administrateur se compose des onglets suivants :



En haut à gauche, on retrouve le nom de la société et le nom du compte Administrateur.

- Informations du compte administrateur (Nom, prénom, identifiant, mot de passe...)
- Communiquer avec le compte administrateur (Page d'accueil, Email, téléphone,...)
- Divers (informations utiles sur votre client...)
- Adresse du compte administrateur
- Service (paramètres liés au service « Demande de service »)

Voir les comptes secondaires : on accède à la liste des comptes secondaires rattachés à la société (dont le nom figure en haut à gauche). En cliquant sur Retour, on revient aux informations liées à la société.

AU PRINTEMPS111 N° 12339

Rechercher...

40 images au format 1024 x 768 pixels

ID	Identifiant	Mot de passe	Nom du compte	Email	Heures et jours de présence	Heures et jours de réception	Site internet	Téléphone 1
12490	HT8L3	HT8L3	Alain (EAN)	alain.richard@graineinf.fr				
12491	20UV2	20UV2	Jean MICHEL	jean.michel@graineinf.fr				
12492	98WV6	98WV6	Prepco SERVICE COMPTA	jean.michel@graineinf.fr				
12493	58234	58234	Compta CORRESPA	alain.richard@graineinf.fr				

On accède aux informations du compte secondaires en cliquant sur la ligne correspondante.

AU PRINTEMPS111 N° 12339 - JEAN Alain N° 12490

Informations du compte

N° de service : 3

Nom : JEAN

Prénom : Alain

Identifiant : HT8L3

Mot de passe : HT8L3

Mot de passe confirmatoire : HT8L3

Langue : Français

Profil

Info et mot de passe (10 pixels)

Communiquer avec le compte

Divers

Adresse du compte

Autorisation

- Informations du compte (Nom, prénom, identifiant, mot de passe...)
- Communiquer avec le compte (Page d'accueil, Email, téléphone,...)
- Divers (informations utiles sur votre client...)
- Adresse du compte
- Autorisations (Export des tableaux)
- Service (paramètres liés au service « Demande de service »)

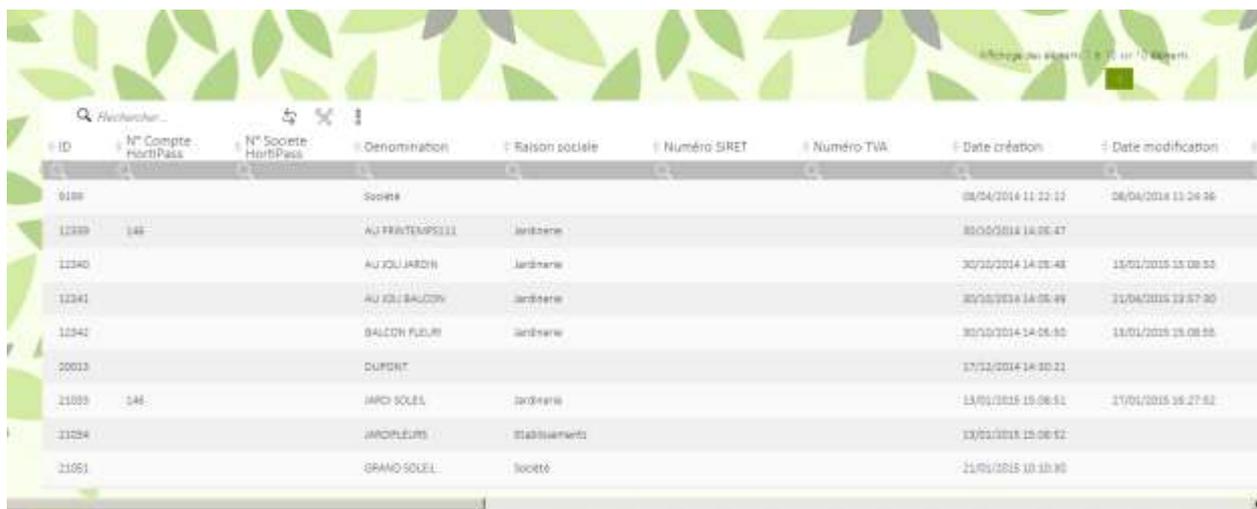
Annexe 1 : Gestion des tableaux sous Horti On Line / Viti On Line

La plupart des tableaux présents dans Horti On Line / Viti On Line fonctionne globalement de la même façon :

Par défaut, toutes les colonnes sont présentes. Les tableaux sont donc assez larges (barre de défilement en bas de tableau) mais vous avez aussi la possibilité de choisir les colonnes que vous désirez afficher ou

masquer en cliquant sur l'icône suivante .

En cliquant sur cette icône, une nouvelle barre d'outils apparaît vous proposant :



ID	N° Compte HortiPass	N° Societe HortiPass	Denomination	Raison sociale	Numéro SIRET	Numéro TVA	Date création	Date modification
0188			Société				08/04/2014 11:22:12	08/04/2014 11:24:26
12339	144		AU PRINTEMPS III	Jardinerie			03/05/2014 14:05:47	
12340			AU JOLI JARDIN	Jardinerie			30/12/2014 14:05:48	15/01/2015 13:08:53
12341			AU JOLI BALCON	Jardinerie			03/05/2014 14:05:49	17/04/2015 13:57:30
12342			BALCON FLEURI	Jardinerie			03/05/2014 14:05:50	18/01/2015 15:08:55
20033			DUPONT				17/11/2014 14:30:21	
21030	144		JARDI SOLEIL	Jardinerie			14/01/2015 15:08:51	17/01/2015 16:27:52
21034			JARDI FLEURS	Établissement			13/01/2015 15:08:52	
21051			GRAND SOLEIL	Société			11/01/2015 10:18:30	

- Des filtres (pas systématique)
- Des boutons d'export en haut à droite (copier, export aux formats csv, xls ou pdf)
- Afficher / masquer colonnes : vous pouvez choisir les colonnes que vous voulez afficher ou masquer. >> **TRES IMPORTANT pour faciliter la navigation à l'intérieur de vos tableaux.**
- Le nombre d'éléments par page

L'état de votre tableau est automatiquement enregistré. Le bouton  permet de réinitialiser l'état du tableau

De nombreuses fonctions de recherche, une recherche générale et des recherches au niveau de chaque colonne.



ID	N° Compte HortiPass	N° Societe HortiPass	Denomination	Raison sociale	Numéro SIRET	Numéro TVA	Date création	Date modification
----	---------------------	----------------------	--------------	----------------	--------------	------------	---------------	-------------------

Sur certains tableaux, vous pouvez également voir l'icône suivante  associée à la possibilité de sélectionner des lignes du tableau (cocher souvent en bout de ligne, à droite). Ainsi vous accédez à des fonctionnalités supplémentaires.