



10/09/2008

Mailing clients

Auteur	Le Service Assistance Clients support@graineinfo.fr tél : 08 92 69 20 13 - fax : 02 41 22 18 37
Référence	

La procédure se déroule en deux grandes étapes.

- Sur Flow One, création d'une sélection mailing (recherche de clients selon différents critères).
- Utiliser cette sélection pour éditer des étiquettes directement avec Flow One ou utiliser les outils de bureautique (Word, excel) pour faire un courrier type .

Création d'une sélection mailing

"Fichiers" => " Clients" => "Mailing".

Dans ce menu vous allez créer une sélection mailing Appuyer sur "**Créer** " => renseigner un n° de mailing et un titre

Vous pouvez constituer votre liste mailing avec une sélection sur des critères de la fiche client (code postal, type clients) ou à partir de recherches statistiques (recherches des clients ayant commandés tel ou tel article). Vous pouvez également créer une liste mailing à partir d'une sélection clients et d'une sélection statistiques.



Exemple :

On veut faire un mailing pour tous les clients fleuristes => On crée le mailing n°1 (mailing clients fleuristes). On appuie sur le bouton "Ajouter client".

Le programme ouvre la fenêtre de recherche clients. Pour notre exemple (voir écran ci-dessous) on recherche tous les clients de la catégorie "Fleuriste".

N* mailing :	1 Titre : [mailing clients Fleuristes	1) Accès à d	ivers
	🗐 Choix d'un Client	critères de s	sélection
N* Client No	Nom 1 : N	lom 2:N*Cl	ient :
	Raison Sociale : Code	client :	\sim
	Téléphone :	Fax:	
	CP / Ville : 🗾 🖗 📃		
	Pays: Cri	tère 1 : 🛛 😵 🕜 Date de création	C. Date de dernière modification
	Catégorie: FLE 🤣 🔶 Cri	tère 2:	
	Classe: 😥 Cri	tère 3:	
	N° tarif : 2) Rechero	che d'une 🖉 CA : Aucun	▼
	Représentant: QR	de clients Q C <= C = Θ	>= Valeur 3) Les clients appartenant à
	Mailing: CP	tère 6 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	dans la fenêtre
	Code Hor	tipass:	
	N* Client Code Client	Nom 1 Nom 2	Adresse [1] Adres
			18 PLACE NATIONA
(100)	266	ABBOSOIB ET FLEURS	25 avenue Rene Col
	6	ART DES FLEURS	66 RUE DU SOLEIL
Con 10	289	ART ET FLEURS	2,Rue du Général De 🤍 🧹
V Pieer /			<u> </u>
1	Créer Quit sélectionner	🕼 Aucun 📝 🕅 👔	🕵 Client de Passage 🛛 🌋 Annuler

Lorsque les clients ont été trouvés, il suffit d'appuyer sur le bouton "**Tout sélectionner**" puis sur "**Valider**" pour les inclure dans la liste mailing . Les clients sélectionnés sont intégrés dans le mailing.

			-		/	Carling day Ka
	Ordre de tri : N° Client			_		aesiidh des iigr
Client	Nom 1	Nom 2	Code Postal	Ville	Code Cate Critère	I out sélection
2	FLOR2000		44000	NANTES	FLE	
3 /	AMARILYS		35000	RENNES	FLE	
4 ,	AMARYLLIS		29200	BREST	FLE	Ajouter
6 /	ART DES FLEURS		79000	NIORT	FLE	~
9	l 'Art Floral	1	44000	NANTES	FLE	<u></u>
17	LE JOLI BOUQUET		31300	TOULOUSE	FLE	Supprimer
93	DANS MON JARDIN		31150	BRUGUIERES	FLE	Ċlient
208 /	ART ET NATURE		79000	NIORT	FLE	C
216	LA GLYCINE		49000	ANGERS	FLE	A.7
223	FLEURS EN FOLIE		44000	NANTES	FLE	Ajouter
251	FLEURS ET SOLEIL		35000	RENNES	FLE	Stat. Ullen
266 /	ARROSOIR ET FLEURS		33000	BORDEAUX	FLE	िति
289 /	ART ET FLEURS	1	49000	ANGERS	FLE	Supprimer
315 /	ART ET NATURE		44000	NANTES	FLE	Stat. Clien
326	COUSINIE		81230	LACAUNE	FLE	
337	FLEUR DE LOTUS		49000	ANGERS	FLE	
342	ART VEGETAL		31300	TOULOUSE	FLE	(in the second s
348 /	ART FLORAL		44000	NANTES	FLE	Supprimer ligr
417	LES ESSENCES ORDINAIRES		50000	CHERBOURG	FLE	sélectionnée
421	FLEUR D EAU		49000	ANGERS	FLE	
424	AU BON PARFUM		49000	ANGERS	FLE 💉	

Une fois la sélection terminée, vous pouvez fermer l'écran de gestion du mailing clients.

Il faut aller ensuite dans la gestion clients ("Fichiers" => "Clients" => "Gestion des clients") et sélectionner le n°de mailing (dans notre exemple le mailing n°1 "mailing clients fleuristes")



Lancer la recherche et le programme affiche uniquement les clients appartenant à la sélection mailing.

👑 Recherche de C	lients				
Nom	۱ ۲۰۰۰	Nom 2 :	N* Client :		
Raison Sociale :	Lode				
Téléphone :		Fax:			1
CP / Ville :			L	× V	X
Pays:] 🥪 🔪 Critê	ère 1 : 🔤 🤣 🛛	Date de création) ate de dernière mod	ification
Catégorie :] 🤣 🔪 Critê	ère 2 : 🔤 🖗	Du // 15 au	i 77 🗄	5
Classe :] 🤣 🔪 Critê	ère 3: 📃 🤣 Ι			
N* tarif :] 🥪 🛛 🔍 Critê	ère 4 : 🔤 😥	CA : Aucun		
Représentant :] 🥪 🛛 🔍 Critê	ère 5 : 🔤 😥 🛛	C <= C = ⊙ >= Val	eur:	
Mailing : 1] 🥪 🛛 🔍 Critê	ère 6 : 🔤 🖗	A	Afficher les clients ma	squés 🦵
	Code Horti	ipass :			
N° Cli Rais, Soc.	Nom 1	Nom 2	Adresse (1)	Adresse (2)	Code P Ville 🔼
3	AMARILYS		18 PLACE NATIONALE		35000 RENN
4	AMARYLLIS		24 RUE LEON BLUM		29200 BRES
266	ARROSOIR ET FLEURS		25 avenue Rene Coty		33000 BORD
6	ART DES FLEURS		66 RUE DU SOLEIL		79000 NIORT

Vous pouvez ensuite :

- Editer des étiquettes clients directement avec Flow One

🔮 Recherche de	Clients			×
Nom :		Nom 2:	Opin d'un Etat à imprimer	
Raison Sociale :	Code	client :		
Téléphone :		Fax:	Etats de Base :	
CP / Ville ·			N Etat Libellé	Chemin d'accès
			1100 Etiquette Client 105x37	Etiquette Client 105x3
Pays :	😥 Criti	ère 1 : 🛛 😥 🖉 🙃 Du	1101 Etiquette Client 105x49	Etiquette Client 105x4
Catégorie :	DØ Criti	ère 2: 😡 👘	1105 Factures dues et LA par Mois	- Factures dues et LA p
			1103 Liste Clients	Liste Clients. H I M
Llasse :			1102 Liste Clients + Mémo	Liste Clients + Memo.I
N* tarif :	_ 😥 Criti	ère 4 : 🔄 😥		>
Représentant :	😧 Criti	ère 5: 🔤 😥 🔍 <=	Vos Etats :	1
Mailing : []	 ∏⊈29 Crite	ère 6 : 🔤 🖗	N° Etal Libellé	Chemin d'accès 🔨
· · · · · · ·	Code Uast	·····	N	
	Code Hold	ihass '		
N* Cli Rais. Soc.	Nom 1	Nom 2 Adre		
3	AMARILYS	18 F	1	
4	AMARYLLIS	24 F		
266	ARROSOIR ET FLEURS	25 8		
6	ART DES FLEURS	66 F	1	
289 SARL	ART ET FLEURS	2,R	4	
<		~		~
<u>Gérer</u>	Créer		Nombre d'exemplaires	
Contraction of the			☐ Prévisualisation	Valider Annuler

ou

- Exporter cette sélection clients sur excel via les touches SHIFT F11 .

📴 Recherche de Clien	ts	
Nom : Raison Sociale :	Nom 2 : N° Client : Code client :	
Téléphone : CP / Ville : Pays : Catégorie :	Imprimer Imprimante Nom:	n
Classe : N* tarif : Représentant : Mailing : 1 N* Clie Rais. Soc. Non 3 AMA	Où:: Groupe de page Image: Tout Page: Tapez les numéros de page et/ou les groupes de pages à imprimer, séparés par des virgules. Exemple: 1,3,5-12	
4 AM/ 266 ARF 6 ART 289 SARL ART 208 ART 315 ART	Imprimer Pages paires et impaires	10 BRES 10 BORD 10 NIORT 10 ANGEI 10 NIORT 10 NANTI
Gérer 🐼 🖸	OK Annuler	Eermer

Faire "OK" sur la fenêtre d'impression et le programme génère un fichier qui va s'ouvrir automatiquement avec Excel. Vous pouvez ensuite enregistrer ce fichier sous un format xls en lui donnant un nom adapté (exemple : dans notre cas **mailing clients fleuristes.xls**)

N 🔊	🔀 Microsoft Excel - mailing clients fleuristes.xls								
	📳 Eichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Viewer 5 Fenêtre ? PDF Complete								
] 🗅 😅 🖬 🚑 🎒 🕵 💖 🐰 🖻 🛍 💅 🔛 - Ο - ν 🍕 Σ 🏂 🔀 🛃 🛍 🚜 😨 🐉 Arial									
2	° 🔍								
	A1 N° Client								
	Α	В	С	D	E	F	G	Н	
1	N° Client	Rais. Soc.	Nom 1	Nom 2	Adresse (1)	Adresse (2)	Code Postal	Ville	٦
2	3		AMARILYS		18 PLACE NA	ATIONALE	35000	RENNES	С
3	4		AMARYLLIS		24 RUE LEOI	N BLUM	29200	BREST	С
4	266		ARROSOIR E	ET FLEURS	25 avenue Re	ne Coty	33000	BORDEAUX	
5	6		ART DES FL	EURS	66 RUE DU S	BOLEIL	79000	NIORT	C
6	289	SARL	ART ET FLEU	JRS	2,Rue du Gér	iéral De Gaulli	49000	ANGERS	С
7			A DT CT NIATI		EO 1 11		70000	NUCDT	Ge.

Lorsque le fichier mailing au format excel est crée vous pouvez ensuite utiliser les fonctions classiques des outils de bureautique pour élaborer un courrier type (Publipostage sous Word avec fusion de données récupérées d'un fichier excel).

Vous pouvez également récupérer les adresses e-mail de vos clients

<crtr> +<A> sur le résultat de votre recherche -> Clic droit -> Copier les Emails dans le presse-papier. Vous pouvez ensuite 'coller' les adresses Emails dans votre messagerie et envoyer le document de votre choix.

