



*[www.hortipass.net](http://www.hortipass.net)*

Plate forme d'échanges commerciaux  
Manuel d'utilisation FOURNISSEUR



- Merci d'avoir choisi Hortipass pour votre communication commerciale.
- La graine informatique a créé à votre attention un espace de publication qui vous est propre et que vous pouvez administrer avec votre identifiant d'administration.



- Vous avez reçu de la graine informatique :
  - Un numéro de Société Hortipass
  - Un login et un mot de passe administrateur
  - Un login et un mot de passe client test

- Etape 1 : paramétrer votre société dans Flow One
- Etape 2 : paramétrer votre société dans Hortipass
- Etape 3 : demander des ouvertures de comptes pour vos clients
- Etape 4 : renseigner vos fiches clients et synchroniser vos clients
- Etape 5 : saisir et publier vos offres depuis Flow One.
- Etape 6 : intégrer vos commandes

- Pour que vos clients utilisent Hortipass il faut :
  - Qu'ils soient en possession d'un login et mot de passe Hortipass
  - Qu'ils aient le manuel Utilisateur Hortipass
  - Qu'ils se connectent à l'adresse :  
[www.hortipass.net](http://www.hortipass.net) depuis un poste équipé d'un navigateur Internet et de la visionneuse Acrobat reader.

# Plan du document

- Administrer sa société depuis le portail
- Gérer ses clients depuis Flow
- Concevoir une offre à publier
- Publier une offre sur Hortipass
- Recevoir et intégrer des commandes depuis Hortipass
- Paramétrage Flow One



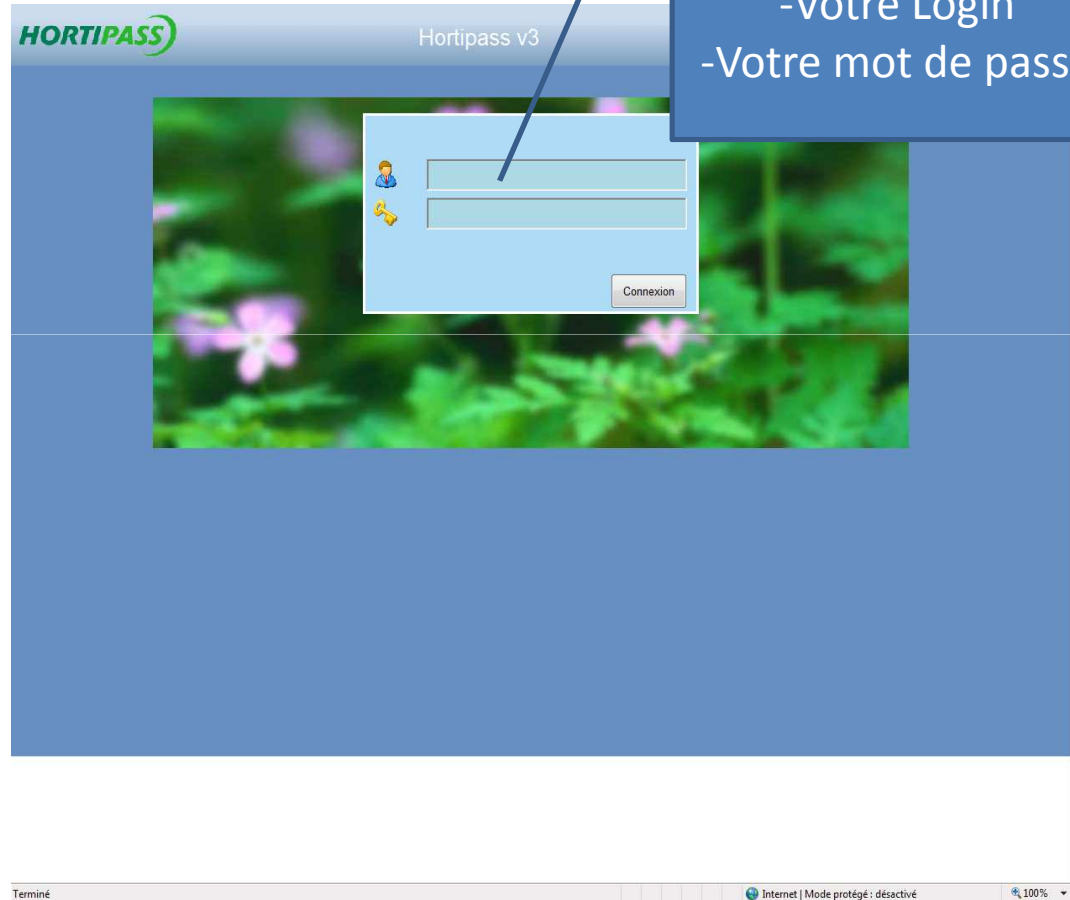
# La page d'accueil et d'identification

1

Pour se connecter aux services Hortipass , il suffit d'un simple navigateur internet.

L'adresse du site est la suivante :

**[www.hortipass.net](http://www.hortipass.net)**



## Administrer sa société

Les différents choix possibles dans le cadre de l'administration société sont les suivants :

### Info société

Permet de décrire et modifier les paramètres généraux de votre société

### Images

Permet de personnaliser les offres du moment.

### Gestion des clients

Permet de gérer et modifier les clients.



## Administrer sa société Informations Société

Voici les différents paramètres que vous pouvez personnaliser sur votre Société .

L'email qui est indiqué est celui du responsable chargé d'Hortipass dans votre entreprise.

C'est sur cette adresse email que sont envoyées les confirmations de création de compte client.

The screenshot displays the 'Administration société' page in the HORTIPASS V3 DEMO application. The page title is 'HORTIPASS V3 DEMO' and the user is logged in as 'Administrateur Demo'. The navigation menu includes 'Fichier', 'Paramètres', 'Administration générale', and 'Administration société'. The main content area is titled 'INFORMATIONS SUR VOTRE SOCIETE' and contains a form with the following fields:

N° :	<input type="text" value="3"/>		
Raison sociale :	<input type="text" value="HORTIPASS V3 DEMO"/>		
Adresse 1 :	<input type="text" value="1, avenue du Bois l'Abbé"/>	Tél :	<input type="text" value="02.41.22.11.00"/>
Adresse 2 :	<input type="text"/>	Fax :	<input type="text" value="02.41.22.18.86"/>
Code postal :	<input type="text" value="49070"/>	Email :	<input type="text" value="graine.info@wanadoo.fr"/>
Ville :	<input type="text" value="BEAUCOUZE"/>	Url :	<input type="text" value="www.la-graine-informatique.fr"/>

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Valider' and 'Annuler'. On the right side of the form, there is a 'Hortipass' logo and a 'Parcourir...' button next to an empty text input field.



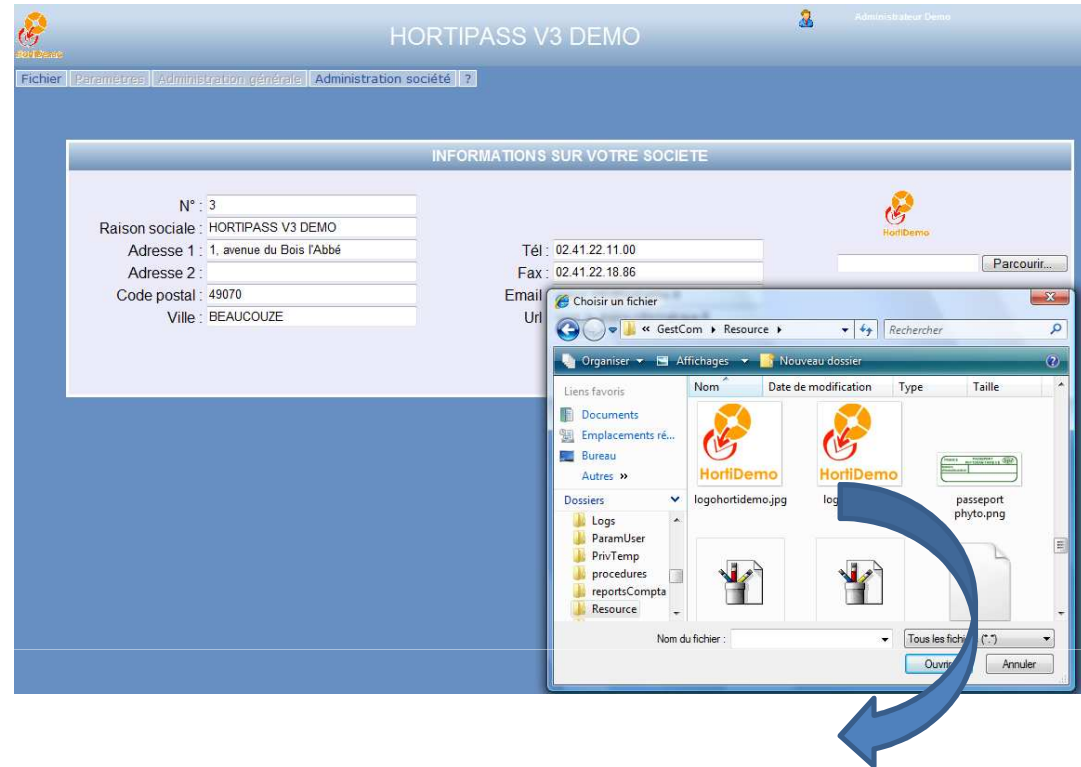
## Administrer sa société

### Informations Société

Pour charger votre logo sur votre espace , il suffit de cliquer sur :  
**Parcourir ..**

Et de choisir une image qui doit avoir les caractéristiques suivantes :

- Elle doit être en format jpeg, ou Png
- Et de taille 200x50 pixels



## Administrer sa société gestion des images

Il est possible de personnaliser la  
bannière de promotion en modifiant :

-Le Titre de la bannière

-Les photos affichées

The screenshot shows the 'GESTION DES IMAGES' section of the HORTIPASS V3 DEMO application. The interface includes a navigation menu at the top with 'Fichier', 'Paramètres', 'Administration générale', and 'Administration société'. The main content area is divided into three sections:

- OPTIONS GENERALES:** Contains a checked checkbox for 'Afficher la bannière' and a text input field for 'Titre de la bannière' with the value 'Nos produits à découvrir'. This section is circled in blue.
- DETAILS DE L'IMAGE:** Features an 'Image:' label, an empty text input field, and a 'Parcourir...' button. Below this is the instruction 'Veuillez sélectionner une image' and a 'Créer' button.
- LISTE DES IMAGES:** A table with two columns: 'N°' and 'Commentaire'. It lists two entries: '4' and '5'. The entry '5' has the comment 'La promo du mois en C5L'.

N°	Commentaire
4	
5	La promo du mois en C5L

## Administrer sa société Gestion des images

Pour les images de la bannière vous pouvez les télécharger en cliquant sur **Créer** puis sur **Parcourir**.

The screenshot displays the 'HORTIPASS V3 DEMO' web application. The main navigation bar includes 'Fichier', 'Paramètres', 'Administration générale', and 'Administration société'. The current page is titled 'GESTION DES IMAGES'. On the left, the 'OPTIONS GENERALES' section contains a checkbox for 'Afficher la bannière' (checked) and a text field for 'Titre de la bannière' with the value 'Nos produits à découvrir'. Below this is a table with two columns: 'N°' and an empty column. The table contains two rows with values '4' and '5'. On the right, the 'DETAILS DE L'IMAGE' section has a text input for 'Image:' and a 'Parcourir...' button. A 'Créer' button is also present. A file explorer window is open, showing the path 'GestCom > images picture1'. It displays several image files, including 'AbeliaEdwardGo... medpay.jpg', 'AbeliaEdwardGo... medpor.jpg', and 'AbeliaEdwardGo... small.jpg'. The file explorer also shows a list of folders in the left pane.

# Administrer sa société

## Gestion des images

Les images sont porteuses d'un commentaire qui apparaît dans l'animation défilante à destination du client final.

Fichier Paramètres Administration générale Administration société ?

### GESTION DES IMAGES

#### OPTIONS GENERALES

Afficher la bannière :

Titre de la bannière : Nos produits à découvrir

Valider Annuler

#### DETAILS DE L'IMAGE

Image :  Parcourir...



N° : 5

Commentaire :  
La promo du mois en C5L

Créer Modifier Supprimer

#### LISTE DES IMAGES

Commentaire
La promo du mois en C5L

Hortipass v3 - Windows Internet Explorer

http://www.hortipass.net/

### HORTIPASS V3 DEMO

Fichier Paramètres Administration générale Administration société ?

#### LISTE DES CATALOGUES

N° Cat	Désignation	Date publication	Date péremption
3	Notre disponible complet au 01/10	03/10/2007	30/11/2007
15	Notre Offre en Pépinière	25/09/2007	30/11/2007
4	offre du 25 septembre	25/09/2007	30/11/2007
14	Offre NL du moment	18/09/2007	30/11/2007
13	Offre NL	18/09/2007	30/11/2007
12	OPERATION SPECIALE	13/09/2007	30/11/2007
11	L'offre NL du moment	13/09/2007	15/11/2007



#### VOS COMMANDES

SALVEGARDEES (18)

N° Cde	Ref Cde	N° Cat	Date de Création
29		16	08/10/2007
34	code test commentaire	16	10/10/2007
35		3	10/10/2007
27		3	29/09/2007
37		20	11/10/2007
38		20	15/10/2007
39		12	15/10/2007

ENVOYEEES (42)

#### Nos produits à découvrir

La promo du mois en C5L

Terminé

Internet | Mode protégé : désactivé

# Gérer ses clients depuis Le compte administrateur

Les clients sont gérés depuis Flow One.

Cette transaction permet uniquement de supprimer un client.

Les autres de transactions ( création et mise à jour ) de gestion des clients sont effectuées à partir de Flow One.

### GESTION DES CLIENTS

#### DETAILS DU CLIENT

N°: 1  
Cnuf: 0

**comptes utilisateurs reliés au client**

N°	Login	Nom
146	jardineriedemo	Jardinerie Demo

**Adresse de facturation:**

Nom 1: Jardinerie Demo  
Nom 2:  
Adresse 1: 10 rue des fleurs  
Adresse 2:  
Code Postal: 49000  
Ville: ANGERS  
Pays: FRANCE  
Tel: 02 41 42 43 44  
Fax: 02 41 42 43 00  
Email:

**Adresse de livraison:**

Nom 1: Jardinerie Demo  
Nom 2:  
Adresse 1: 10 rue des fleurs  
Adresse 2:  
Code postal: 49000  
Ville: ANGERS  
Pays: FRANCE  
Tel: 02 41 42 43 44  
Fax: 02 41 42 43 00  
Email:

Créer Modifier Supprimer

#### LISTE DES CLIENTS

N°	Nom 1	Nom 2
1	Jardinerie Demo	
2	JARDI SOLEIL	
3	JARDIFLEURS	
4	AU PRINTEMPS	
5	DUPONT	Albert
6	DUMAS	Denise

## Gérer ses clients depuis Le compte administrateur

Cette transaction permet d'effectuer une demande de création de compte Utilisateur.

Une fois la demande traitée :

- Votre client reçoit un mail précisant son login et son mot de passe , ainsi que l'adresse du service Hortipass.

- Vous recevez un mail de confirmation de la création du compte client ainsi que son numéro Hortipass à reporter dans la fiche client Flow One , avant synchronisation sur Hortipass.

The image shows two screenshots of the Hortipass v3 administration interface. The top screenshot shows the 'Administration société' menu with 'Demande de création de compte utilisateur' selected. A large blue arrow points down to the second screenshot, which shows the 'DEMANDE DE CREATION DE COMPTE UTILISATEUR' form. The form contains the following fields:

- Nom 1 :
- Nom 2 :
- Adresse 1 :
- Adresse 2 :
- Code postal :
- Ville :
- Email :

At the bottom of the form is a button labeled 'Envoyer la demande', which is circled in blue.

## Gérer ses client depuis Flo'W One

Il est nécessaire d'établir un lien entre chaque client dans Flo'W One et le compte Hortipass.

Ce lien est géré au travers de la zone Code Hortipass V3 de l'onglet Codes de la fiche Flo'W.

Vous devrez y saisir la valeur qui vous est transmise par l'administrateur Hortipass après demande de création de compte.

Vous devez ensuite **Exporter les Clients vers Hortipass V3**, par un clic droit sur la liste des clients.

Gestion des Clients (Modification).

N° Client: 1 Rais. Soc.: Société Code client: [ ]

Nom 1: DUPONT Adresse (1): Rue des Accacias Téléphone: 02 41 33 33 33 Portable: 02 41 33 33 34

Nom 2: Jean Adresse (2): [ ] Fax: [ ]

Civilité: M Mr CP / Ville: 49000 ANGERS Masquer dans les listes: [ ] Nbr réponses: 13

Code Catégorie: SEV Service Espaces Vert Classe: [ ] Tâches: [ ]

Pays: FRA FRANCE Code Hortipass: [ ] Code Hortipass V3: 156

Code représentant: ALA Alain Dugrain

Code représentant 2: [ ]

Code représentant 3: [ ]

Créer Supprimer En Liste Imprimer Valider Annuler Fermer

Recherche de Clients

Nom: [ ] Nom 2: [ ] N° Client: [ ]

Raison Sociale: [ ] Code client: [ ]

Téléphone: [ ] Fax: [ ]

CP / Ville: [ ]

N° Clien	Civil	Nom 1	Rais. Soc.	Nom 2	Adresse (1)	Adresse (2)	Code Po	Ville	Téléphone	Fax	E-mail
4		AU PRINTEMPS	Jardinerie		Rue Jean Damien	Zone Commerciale Nord	49000	ANGERS	02 41 41 41 41		
10		CENTRALE		Jardix							
5	M	DUPONT	Société	Albert	Rue des M				02 41 33 34 35		fred.bi
1	M	DUPONT	Société	Jean	Rue des A				02 41 33 33 33		jean-yn
6	M	DUVAL		René	Immeuble				02 41 44 45 46		
9		ESSAI LOGISTIQUE									
7		GRAND SOLEIL	Société		ZC Grand M				02 41 44 46 47		jean-yn
2		JARDI SOLEIL	Jardinerie		Rue des A				02 43 22 22 20	02 41 23 23 23	jean-yn
3		JARDIFLEURS	Etablissements		Rue Paul D				02 40 40 40 40	02 40 40 40 41	
8		MOUVEMENT INTEI									

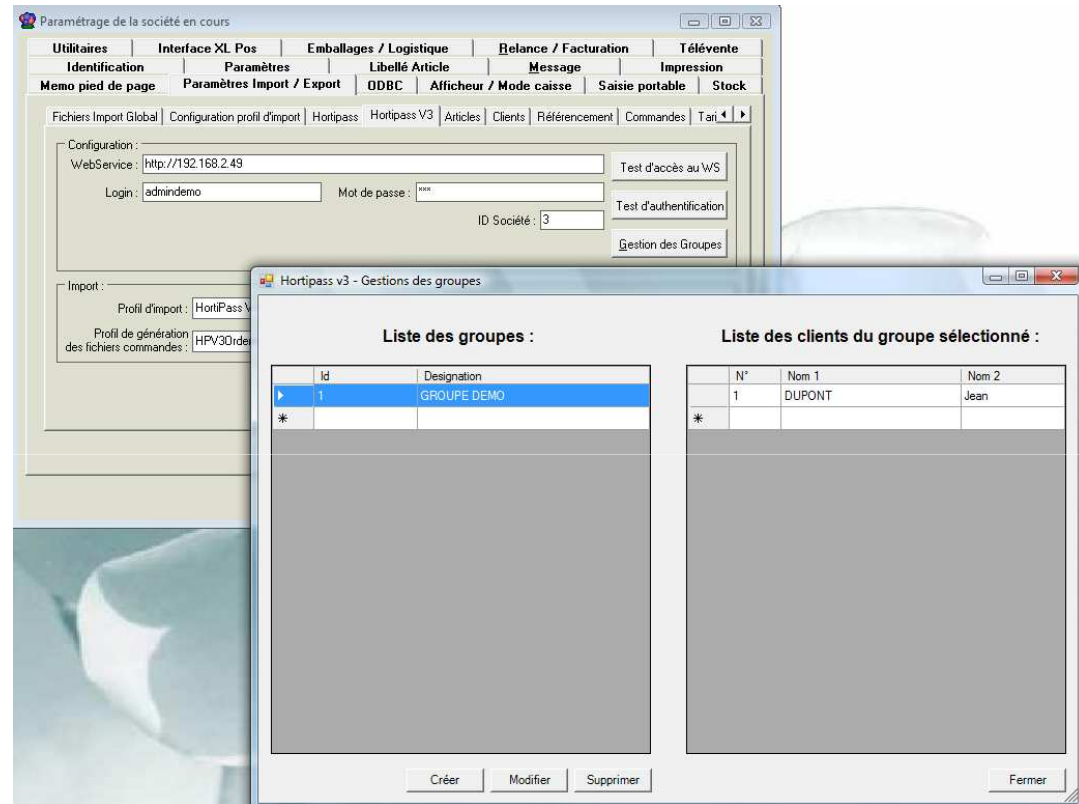
Gérer Créer Eche Liste Export portable Fermer

## Gérer ses clients depuis Flow One

Chaque client doit appartenir à un groupe pour pouvoir recevoir les offres.

Un même client peut appartenir à plusieurs groupes simultanément.

Un client peut être le seul membre d'un groupe, c'est la méthode à utiliser pour diffuser des documents pour un client uniquement.



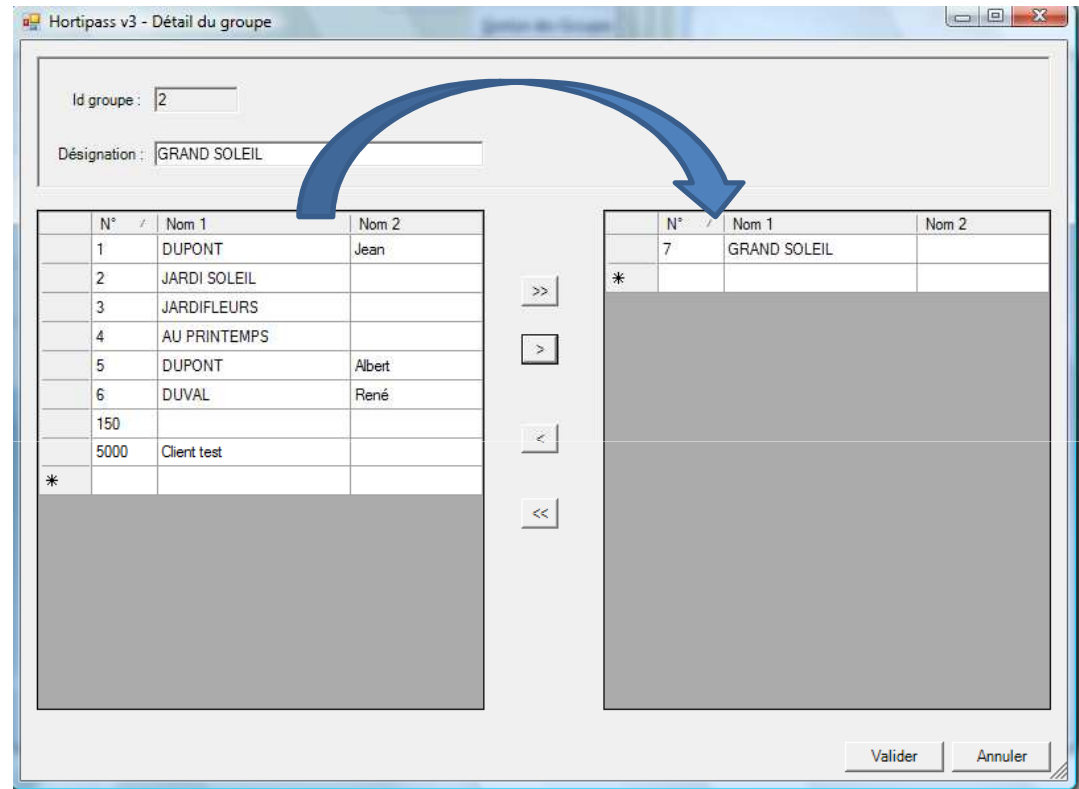


## Gérer ses clients depuis Flo'W One

Pour ajouter des clients à un groupe constitué il faut utiliser le bouton >.

Pour supprimer des clients d'un groupe, il faut utiliser le bouton <.

Si vous souhaitez publier des offres à un client spécifique, il faut créer un groupe pour le client.



## Concevoir une offre depuis Flo'W One

Une offre publiée sur Hortipass est une opération commerciale dans Flow One.

Ce peut donc être une offre, une commande, ou une réservation.

Lors de la création de l'offre dans Flow One, il est nécessaire de renseigner :

-**La date de péremption** : c'est la date à partir de laquelle votre offre disparaît de la liste des offres en cours.

-**Libellé** dans onglet Complément : c'est le titre de l'offre tel qu'il apparaît à votre client.

The screenshot shows the 'Gestion d'Offres' (Offer Management) window. At the top, the client information is displayed: 'N° Cli : 7 GRAND SOLEIL' with address '49000 ANGERS'. The main form is divided into several sections:

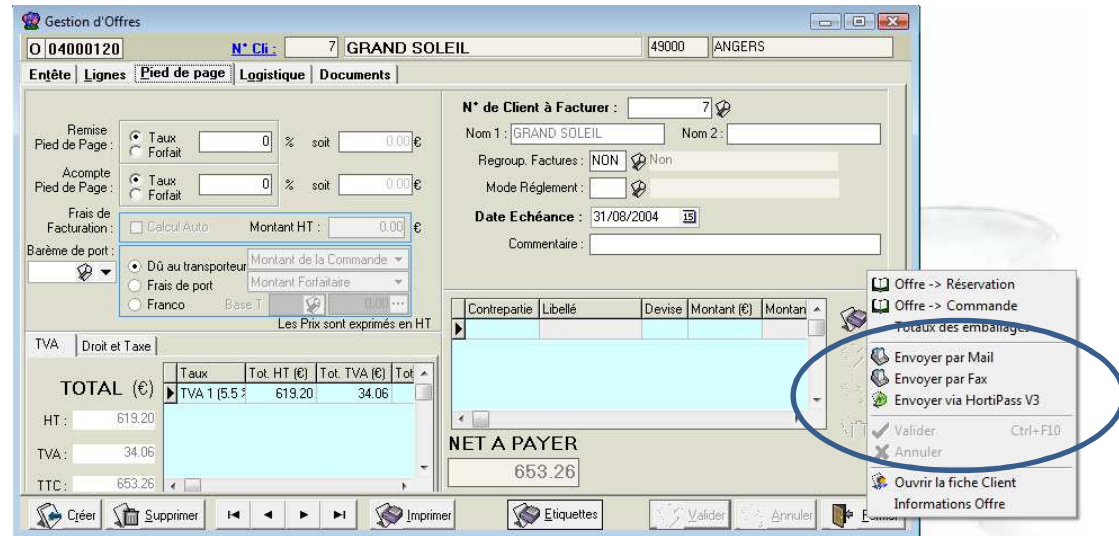
- Entête:** Includes 'N° de Client : 7', 'Nom 1 : GRAND SOLEIL', 'Type : Offre', 'Nature : Application TVA', and 'Mouvementer le stock' (checked).
- Tarif:** Shows 'N° : 2', 'Tarif Jardinerie X1', 'EUR', and 'Devises : EUR HT'.
- Adresse:** 'Adresse (1) : ZC Grand Maine', 'Adresse (2) :', 'CP / Ville : 49000 ANGERS'.
- Autres champs:** 'Référéncement', 'N° étiqu.', 'Coef. étiqu.', 'Représentant : ALA', 'Emb. Final', 'Arroundi', and 'Règle étiquette : 2 - Etiquette / Unité'.
- Dates:** 'Date d'expédition prévue : 31/08/2004', 'Date de Livraison : 31/08/2004', 'Date de Création : 22/09/2004', and 'Date de péremption : 07/07/2007' (circled in blue).

The bottom toolbar contains icons for 'Créer', 'Supprimer', navigation arrows, 'Imprimer', 'Etiquettes', 'Valider', 'Annuler', and 'Fermer'.

## Publier une offre sur Hortipass

Pour envoyer la commande ( ou l'offre ), il suffit de faire un clic droit en pied de commande et de choisir :

**Envoyer via Hortipass V3**



## Concevoir une offre depuis Flo'W One

Lors la publication de l'offre il est possible :

- De joindre un document qui sera téléchargeable par votre client. Ce document peut être de différents formats dont le format PDF , dans ce dernier cas vous devez indiquer le modèle d'état Flow qui servira à générer la pièce jointe.

L'offre publiée peut faire apparaitre soit :

Les tarifs associés aux articles présents dans l'offre. (Envoyer les Tarifs Quantitatifs coché).

Les tarifs présents dans les lignes de l'offre ( Envoyer les Tarifs Quantitatifs décoché ).

The screenshot shows the 'Gestion d'Offres' interface. At the top, the client information is displayed: N° 04000120, N° Cli: 7, GRAND SOLEIL, 49000, ANGERS. The offer details include: N° de Client à Facturer: 7, Nom 1: GRAND SOLEIL, Nom 2: , Regroup. Factures: NON, Mode Règlement: , Date Echéance: 31/08/2004, and Commentaire: .

The summary table shows the following values:

TVA	Droit et Taxe	Taux	Tot. HT (€)	Tot. TVA (€)	Tot
TOTAL (€)					
HT :			619.20	34.06	
TVA :				34.06	
TTC :					653.26

The 'Pièce jointe' window shows the following options:

- Types de fichiers à envoyer :
- CSV : pour intégration dans Flo'w
- PDF : pour visualisation dans Acrobat Reader Etat : [dropdown]
- Export libre Commande [dropdown]
- Envoyer les Tarifs Quantitatifs

The 'Choix d'un Etat à imprimer' window shows the following list of states:

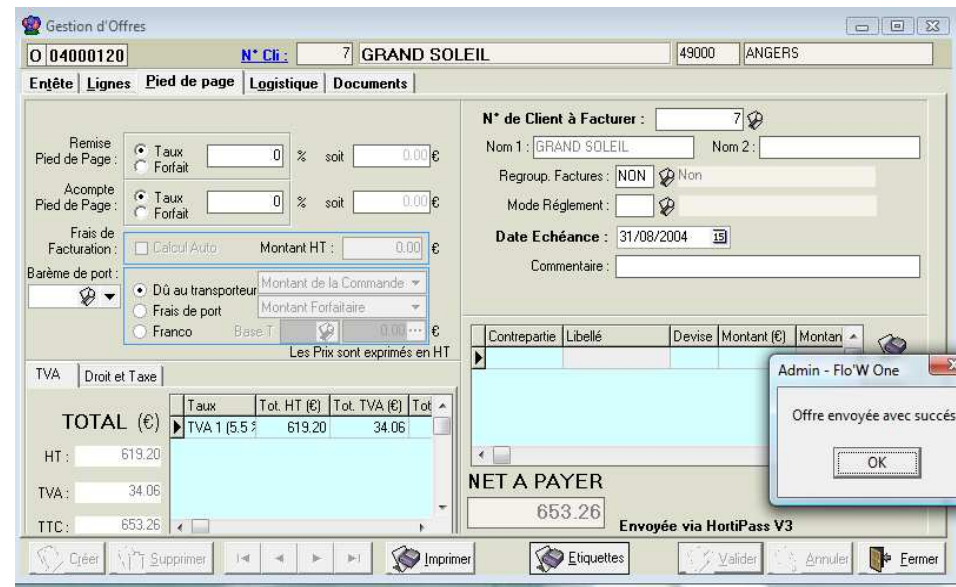
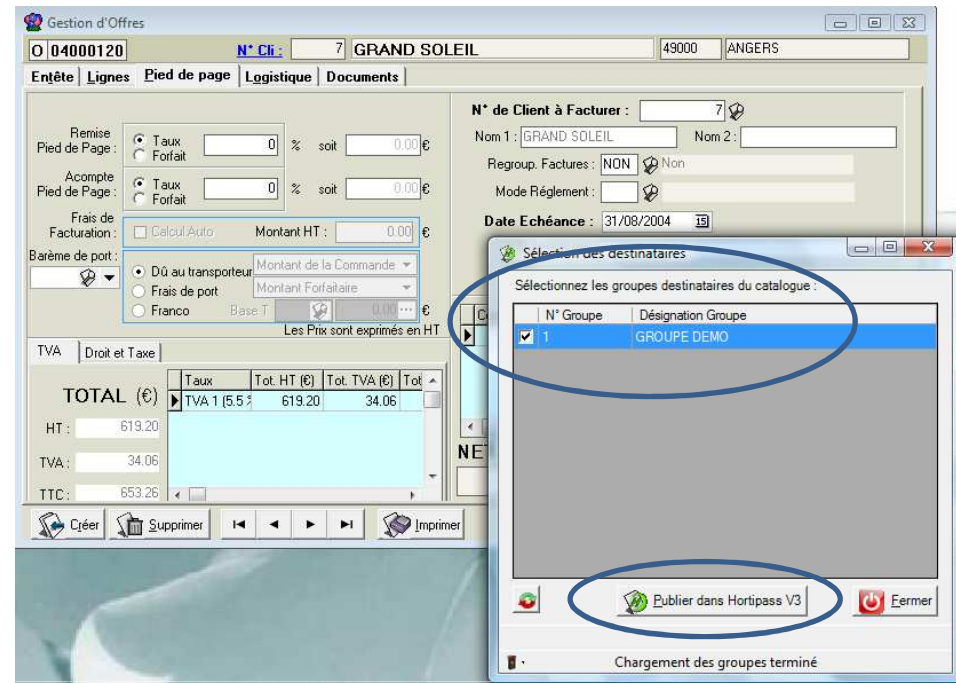
N° Etat	Libellé	Chemin d'accès
1162	Devis 'Bleu'	Devis.RTM
1160	Devis 'Vert'	Devis Vert.RTM
1169	Devis Bouleau	Devis Bouleau.RTM
1170	Devis Feuillage	Devis Feuillage.RTM
1163	Devis n°1	Devis n1.RTM

## Concevoir une offre depuis Flo'W One

Il faut ensuite choisir le ou les destinataires de l'offre en cours de publication.

Pour cela vous pouvez cocher le ou les **groupes de diffusion** auxquels vous souhaitez envoyer votre catalogue.

Lorsque que l'offre est diffusée le message 'Offre envoyée avec succès' est affiché.



## Concevoir une offre depuis Flo'W One

Il est possible de consulter à tout moment la liste des offres publiées.

Pour chaque offre, en cliquant sur voir les clients, on obtient le détail des groupes destinataires de l'offre.

Recherche d'Opérations Commerciales

N°: / / Date de Création: / / N° Client: / / Statut HortiPass:  Attente envoi  Attente retour producteur(s)  Retour producteur(s) effectué  Tout

Type d'Opération:  Offres  Réservations  Commandes

Date d'expédition prévue: 24/12/2007 30/12/2007

Expédiées:  Oui  Non  Tout

Date d'expédition: / /

Facturées:  Oui  Non  Tout

Date de Livraison: / /

Transporteur: / / N° vague: / /

CP livraison: / / N° tournée: / /

Nv	N° Opérati	Date Création	Libellé	Rais. Soc.	N° de Client	Nom 1	Nom 2	Date d'imp	N° Op. Origine	Ref. CNUF
	07006532	26/12/2007		SNC	901	JARDI	CHOLE			07006532
	07006430	22/11/2007			213	DE LA CRUZ COCAI	MARMA			07006430
	07006418	21/11/2007			793	SCACHAP 070220	RUFFE			07006418
	07006417	21/11/2007			793	SCACHAP 070220	RUFFE			07006417
	07006411	21/11/2007			793	SCACHAP 070220	RUFFE			07006411
	07006410	21/11/2007			793	SCACHAP 070220	RUFFE			07006410
	07006228	20/11/2007			1341	SDCAMIL	TOURN			07006228
	07006226	20/11/2007			1341	SDCAMIL	TOURN			07006226
	07006217	20/11/2007			1341	SDCAMIL	TOURN			07006217
	07006132	19/11/2007			793	SCACHAP 070220	RUFFE			07006132
	07006126	19/11/2007			793	SCACHAP 070220	RUFFE			07006126
	07006121	19/11/2007			793	SCACHAP 070220	RUFFE			07006121
	07006114	19/11/2007			793	SCACHAP 070220	RUFFE			07006114
	07005844	14/11/2007	Commande		1010	SDCAMAIN	906171	CHAMP; 15/11/2007		07005844

Buttons: Gérer, Créer, Offres HortiPass V3, Fiche, Liste, Fermer

Recherche d'Opérations Commerciales

N°: / / Date de Création: / / N° Client: / / Statut HortiPass:  Attente envoi  Attente retour producteur(s)  Retour producteur(s) effectué  Tout

Type d'Opération:  Offres  Réservations  Commandes

Date d'expédition prévue: 24/12/2007 / /

Expédiées:  Oui  Non  Tout

Date d'expédition: / /

Facturées:  Oui  Non  Tout

Date de Livraison: / /

Transporteur: / / N° vague: / /

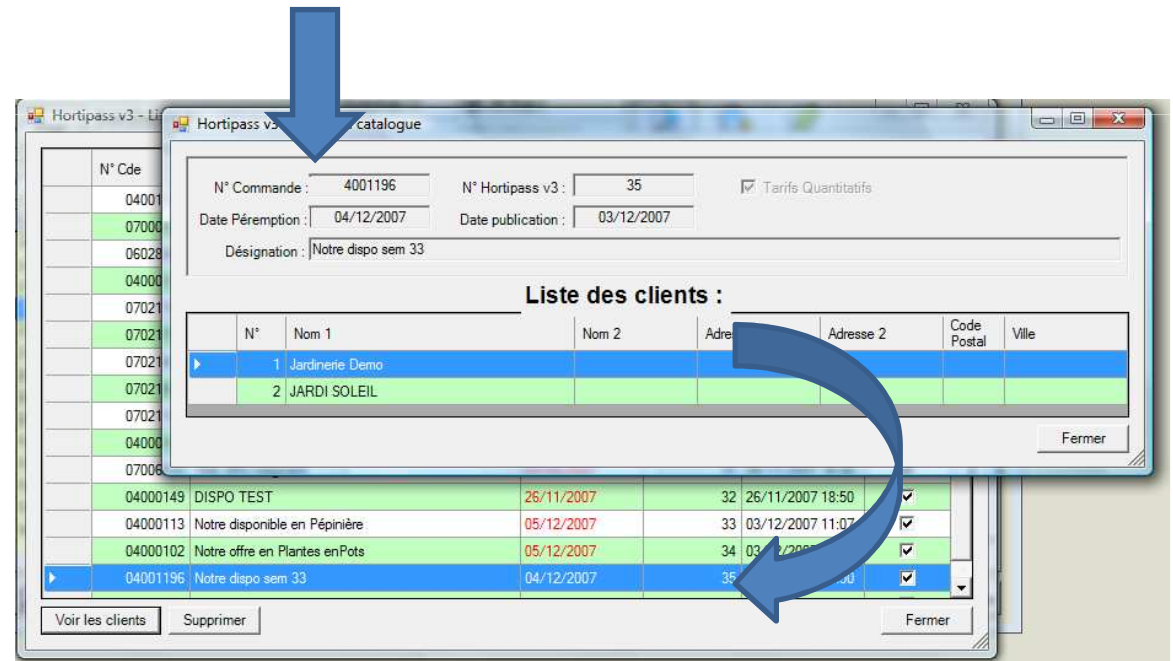
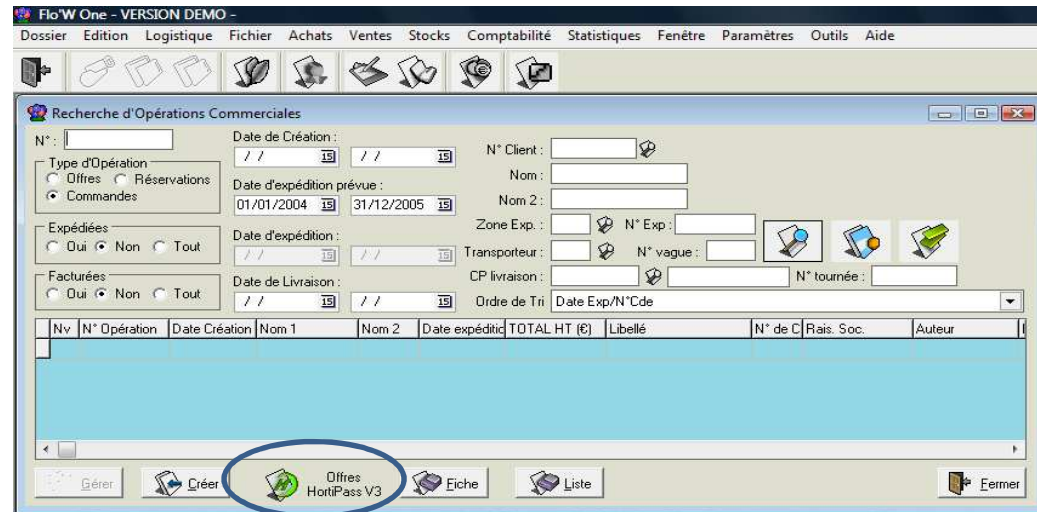
CP livraison: / / N° tournée: / /

N° Cde	Description	Date de Péréption	N° HPV3	Date de Publication	Tarifs Quantitatifs
04001201	Offre NL du moment	30/11/2007	14	18/09/2007 16:32	✓
06000064	Notre Offre en Pépinière	30/11/2007	15	25/09/2007 11:47	✓
07000293	PVEROT	12/12/2007	17	12/12/2007 15:42	✓
07000309	VIVAPLANTE_DEMO 16102007	13/12/2007	18	10/12/2007 13:58	✓
07000289	Tarif fleurs au mercredi 12 septembre 2007	11/10/2007	19	10/10/2007 16:02	✓
04000120	Offre 04000120	15/10/2007	20	10/10/2007 16:54	✓
04001217	essai offre pour plusieurs dates	23/10/2007	21	19/10/2007 10:45	✓
07000321	DISPO BANRY 18 oct 2007	18/10/2007	22	18/10/2007 16:47	✓
06028860	0 Etq	26/10/2007	23	26/10/2007 11:06	✓
04000108	Votre projet aux Sables	25/10/2007	24	24/10/2007 16:15	✓
07021798	Test LFHM	01/11/2007	25	31/10/2007 15:32	✓
07021799	test 2 LFHM	01/11/2007	26	31/10/2007 15:35	✓
07021800	Nos promos CASINO	31/12/2007	27	05/12/2007 15:07	✓
07021801	promos du moment	03/11/2007	28	02/11/2007 18:53	✓
07021100	proposition	05/11/2007	29	02/11/2007 19:03	✓

Buttons: Gérer, Voir les clients, Supprimer, Fermer

## Publier une offre sur Hortipass

Vous pouvez à tout moment vérifier la liste des documents publiés et pour chaque document le ou les destinataires de ces documents.



## Recevoir et intégrer des commandes depuis Hortipass

Il est nécessaire de créer un utilisateur spécifique sur lequel les imports de commandes Hortipass seront effectués.

**Cet utilisateur doit être paramétré pour accepter lors de l'import des commandes Hortipass, de placer les lignes de commandes sur le lot d'attente ou pour forcer le disponible.**

Gestion des Paramètres Utilisateur

Utilisateur : Admin

Général | Autorisations | Dates de sélection | Stock | Commande | Logistique | Outils | Mail | Edition (Ventes) | Edition

Général | Autre | Cumul

Site [ ] Type de sites [ ] Ordre de Tri N\*Lot Util./GEVPT

Choisir automatiquement sur lot attente en saisie commande.

Choisir automatiquement sur lot attente en saisie commande si pas de lots normaux éligibles.

Type de Quantité à tester Disponible  Ne pas voir les lots d'attente.

Choix si quantité insuffisante :

- Refus.
- Lot attente.
- On force le disponible.
- Quantité = Quantité restante sur le lot.

Sélection des lots

Type quantité Disponible

<=  = Valeur 0

>=  <>

Priorité [ ] à [ ]

Ignorer la date de disponibilité du lot.

Ordre de Tri des lots pour l'allotement automatique [ ]

Valider Annuler Fermer

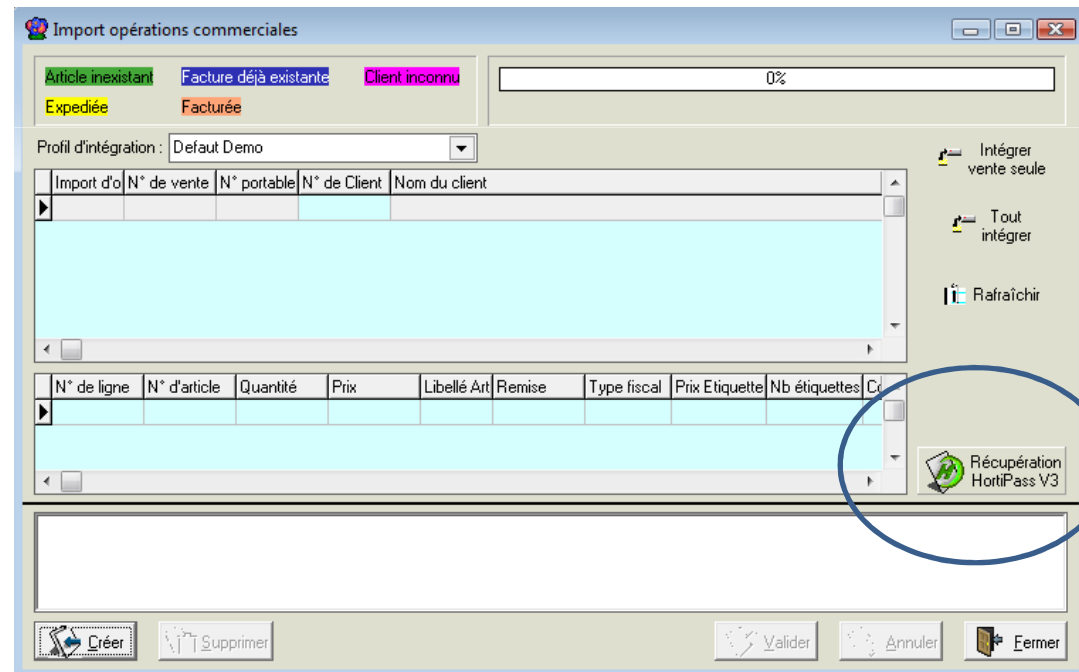
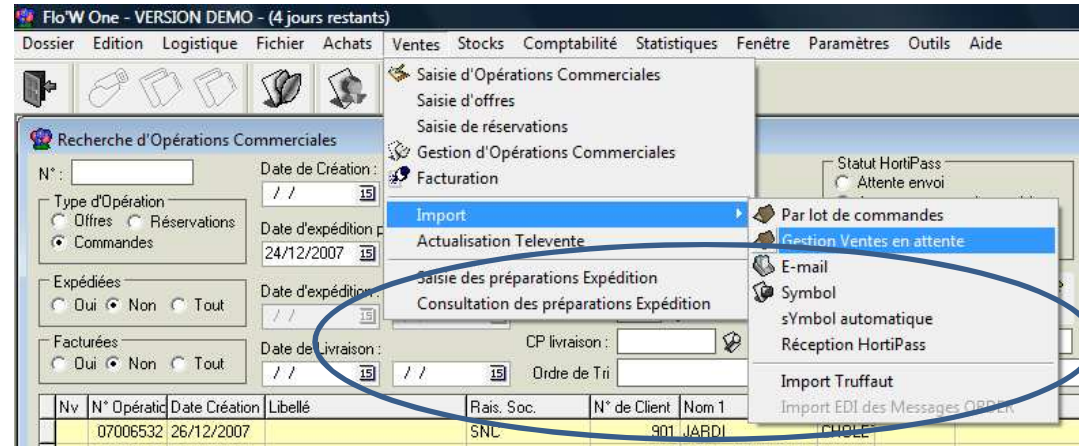


# Recevoir et intégrer des commandes depuis Hortipass

Pour importer les commandes depuis Hortipass , il suffit d'aller dans :

Ventes -> Import -> Gestion Ventes en attente.

Puis il faut cliquer sur Récupération Hortipass V3



# Recevoir et intégrer des commandes depuis Hortipass

En fin d'import des commandes Hortipass V3, il est souhaitable de regarder le rapport d'intégration automatiquement généré.

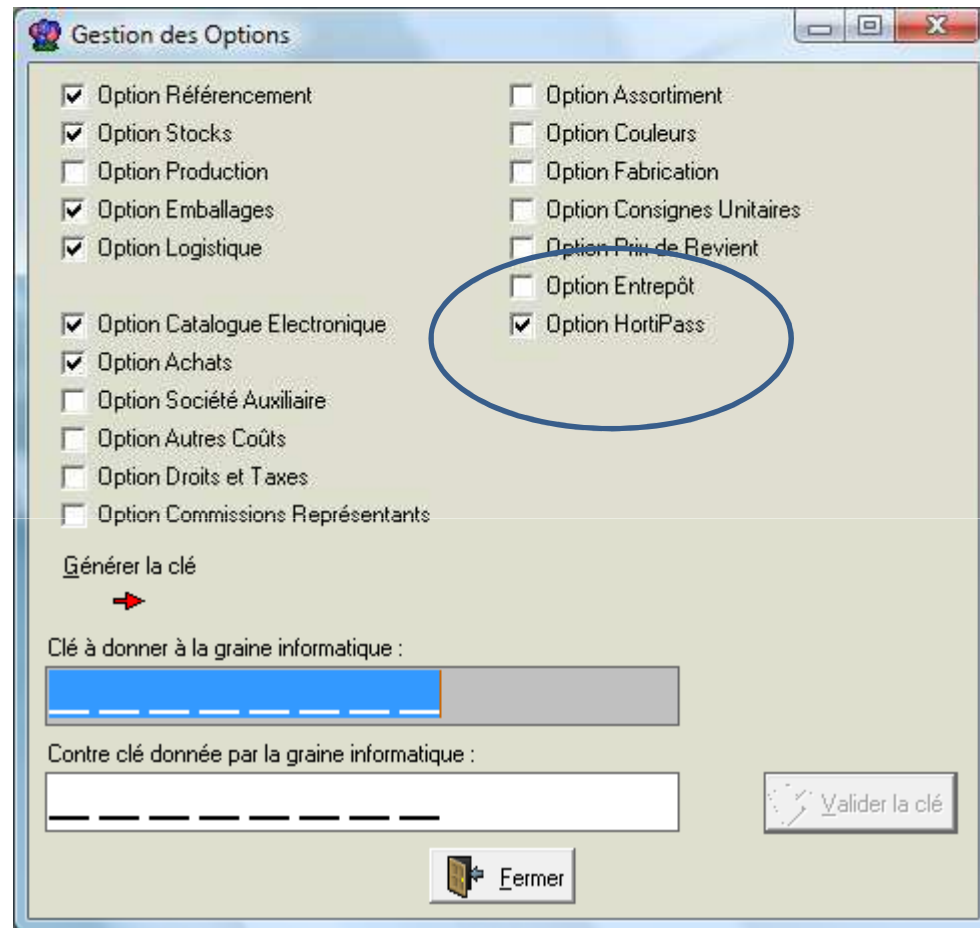
The screenshot shows the 'Import opérations commerciales' window. At the top, there are status indicators: 'Article inexistant', 'Facture déjà existante', and 'Client inconnu'. Below these, there are buttons for 'Expediée' and 'Facturée', and a file path 'Cde98#20071228090230\$1E3.csv'. A progress bar shows 95% completion. The 'Profil d'intégration' is set to 'Default Demo'. There are two data tables: one for client information (Import d'o, N° de vente, N° portable, N° de Client, Nom du client, Prénom du client) and another for order details (N° de ligne, N° d'article, Quantité, Prix, Libellé Art, Remise, Type fiscal, Prix Etiquette, Nb étiquettes, Commentaire). On the right side, there are buttons for 'Intégrer vente seule', 'Tout intégrer', 'Rafraîchir', and 'Récupération HortiPass V3'. The main area displays the following report text:

```
ImportBatchOrder2 : '03/12/2007' n'est pas une valeur entière correcte pour le champ 'ORDNOTITRE'  
- 10191 : Article inexistant, import sur article de passage (9995)  
- 10007 : Article inexistant, import sur article de passage (9995)  
- 449133 : Article inexistant, import sur article de passage (9995)  
- 399061 : Article inexistant, import sur article de passage (9995)  
  
- Création Commande 04000194  
- 1441 : Article inexistant, import sur article de passage (9995)  
- 1443 : Article inexistant, import sur article de passage (9995)  
- 10232 : Article inexistant, import sur article de passage (9995)  
- 10232 : Article inexistant, import sur article de passage (9995)  
  
- CreateOrder : N° de tarif incorrect !  
- 578 : Article inexistant, import sur article de passage (9995)  
- 251 : Article inexistant, import sur article de passage (9995)  
  
- CreateOrder : N° de tarif incorrect !  
  
Import HortiPass V3 terminé à 28/12/2007 09:05:19  
.....
```

At the bottom, there are buttons for 'Créer', 'Supprimer', 'Valider', 'Annuler', and 'Fermer'.

## Manuel de l'installateur

Pour pouvoir accéder aux services Hortipass V3 , il faut activer l'option Hortipass et demander une contre d'installation à la graine informatique.



## Paramétrage Flow one

Pour communiquer avec le serveur Hortipass il est nécessaire d'installer un composant de communication sur :

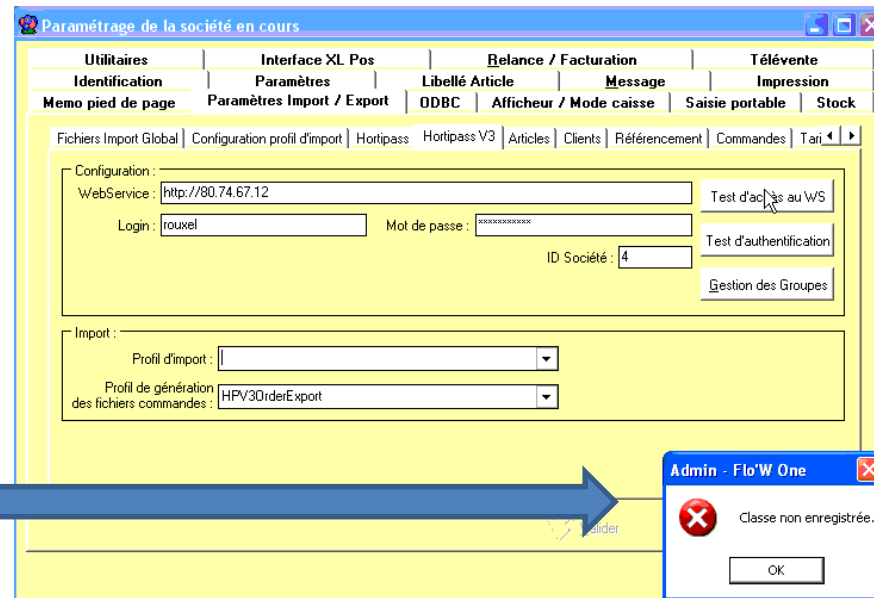
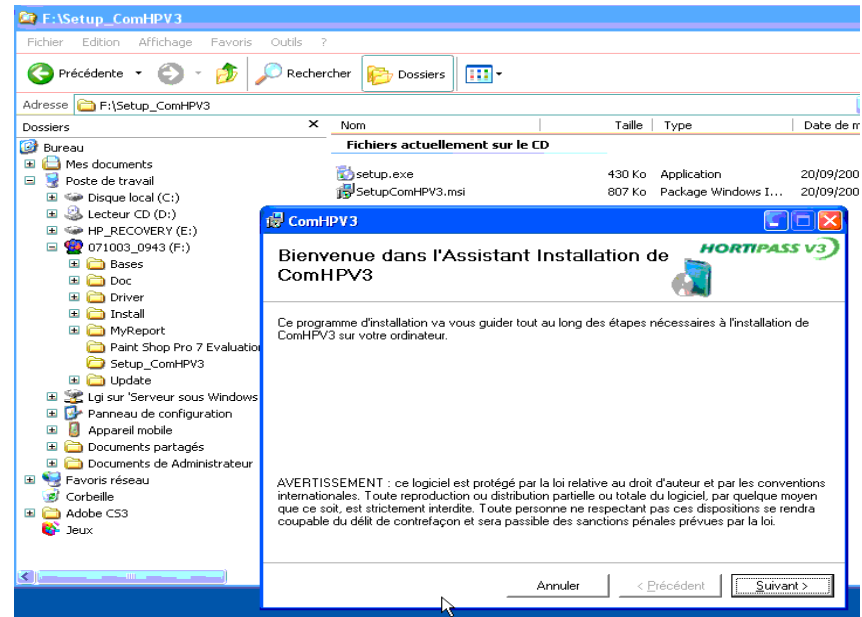
- Le serveur Flow One dans un contexte TSE
- Les postes de travail qui vont communiquer avec la serveur HPV3

### Setup\_ComHPV3

Et lancer le programme : **Setup.exe**

Répondre Suivant à l'ensemble des questions posées.

Nb : si le composant est mal installé vous obtenez le message suivant



## Paramétrage Flow One

Il est en suite possible de procéder au paramétrage des caractéristiques du compte Hortipass sur la base des identifiants reçus de Igi :

- l'adresse du web service : **http://www.hortipass.net**
- Le login d'admin
- Le mot de passe d'admin
- ID société

Attention bien vérifier que les profils d'import sont renseignés

Envoi des Tarifs Quantitatifs :

Si cette option est cochée ...

Si cette option n'est pas cochée c'est la prix de la ligne de

Paramétrage de la société en cours

Utilitaires | Interface XL Pos | Emballages / Logistique | Relance / Facturation | Télévente

Identification | Paramètres | Libellé Article | Message | Impression

Memo pied de page | Paramètres Import / Export | ODBC | Afficheur / Mode caisse | Saisie portable | Stock

Fichiers Import Global | Configuration profil d'import | Hortipass | Hortipass V3 | Articles | Clients | Référencement | Commandes | Tari

Configuration :

WebService :  Test d'accès au WS

Login :  Mot de passe :  Test d'authentification

ID Société :  Gestion des Groupes

Import :

Profil d'import :  Profil de génération des fichiers commandes :

Export :

Envoi des Tarifs Quantitatifs

Valider Annuler Fermer

Paramétrage de la société en cours

Utilitaires | Interface XL Pos | Emballages / Logistique | Relance / Facturation | Télévente

Identification | Paramètres | Libellé Article | Message | Impression

Memo pied de page | Paramètres Import / Export | ODBC | Afficheur / Mode caisse | Saisie portable | Stock

Fichiers Import Global | Configuration profil d'import | Hortipass | Hortipass V3 | Articles | Clients | Référencement | Commandes | Tari

Origine des fichiers :  Import dans vente attente :  Calcul des commandes

Intégration automatique des ventes valides

Récupération image fiche article

Récupération N° de la commande importée :  Récupération N° lot de stock :  Mise à jour offres et réservations :

Récupération N° de ligne :  Garder lot suite modification :  Ne pas importer le libellé article :

Récupération Parcelle de la ligne importée :  Création client :  Ne pas importer les emballages :

Pointage des commandes facturées :  Création article :  Choisir parmi les offres/réservations :

Suppression de la commande avant import :  Ne pas importer le prix de vente :  Récupérer le lot de stock de l'offre ou la réservation :

Application Tarif du Client :  Ne pas importer le prix d'achat :

Profil d'import :  Nouveau fichier :  Créer

## Paramétrage Flo'W One

Pour tester la validité du paramétrage et de l'accès aux services de la plateforme Hortipass il faut successivement utiliser les boutons :

**Test d'accès au WS et  
Test d'authentification.**

**Si le test est concluant le message**



**Est affiché.**

