



Guide de l'utilisateur Mobil Store

Version V8.01 Mobil Business

Date	Par	Détail
02/09/2014	TG	Création initiale
11/09/2014	TG	Modifications version 6.04
22/09/2014	TG	Modifications version 6.05
24/09/2014	TG	Modifications version 6.06
25/09/2014	TG	Modifications version 6.07
21/10/2014	TG	Modifications version 6.10
13/11/2014	TG	Modifications version 6.12
21/11/2014	TG	Modification version 6.13, compléments sur création des comptes clients , fidélité
18/02/2015	TG	Mise à jour version 6.17
13/05/2015	TG	Mise à jour version 7.06
02/07/2015	TG	Mise à jour version 7.11
23/09/2015	TG	Mise à jour version 8.01

Contenu

Lancement de l'application et identification de l'utilisateur.....	5
Présentation de MobilStore.....	7
Paramétrages des filtres et claviers	7
Ouverture de la caisse.....	7
Historique Caisse.....	7
Export des données.....	7
Paramétrage.....	8
Nombre de tickets à imprimer	8
Deuxième moniteur	8
Utiliser la douchette	8
Sauvegarde automatique des données	9
Gestion des droits utilisateurs	9
Préférences générales fonctionnement.....	11
Libellé de la ligne de commande (Désignation article)	11
Nombre de décimales affichées pour les quantités	12
Configuration de la recherche automatique	12
Libellé article (Désignation article)	12
Champs de recherche client.....	12
Liste des champs à afficher dans la désignation en recherche client	13
Préférences de fonctionnement de la caisse.....	14
Envoi d'un ticket illustré	14
Cumuler les articles	15
Type de saisie.....	15
Clavier paramétrable	15
Code postal client de passage	16
Gestion des bons de préparation	16
Générer un bon de préparation lors de l'impression du ticket.....	16
Entête et Pied de ticket.....	16
Paramétrage du clavier	18
Principes Généraux.....	18
Détail des actions utilisables sur les boutons	22
Ne rien faire.....	22
Recherche article	22
Client	22
Ligne de commentaire	22
Article de fidélité.....	22

Sous-total	22
Entête de commande.....	22
Adresse de livraison.....	22
Modifier code représentant	22
Pied de commande	22
Bon de Livraison	22
Bon de préparation	22
Imprimer opération.....	23
Règlement.....	23
Ticket attente.....	23
Reprise ticket	23
Imprimer Ticket	23
Commande.....	23
Offre	23
Nouvelle opération	23
Imprimer facture	23
Facturation	23
Clavier enfant.....	23
Verrouillage clavier	23
Corriger dernier règlement.....	24
Imprimer le ticket X	24
Imprimer liste règlements	24
Envoi par mail	24
Bande de contrôle.....	24
Partager opération	24
Récupérer opération partagée.....	24
Paramétrage des filtres	25
Paramétrage d'un clavier.....	28
Bouton image sans action	31
Bouton de commande standard	31
Bouton de recherche article	35
Bouton de recherche client	36
Bouton de gestion de clavier enfant	36
Sauvegarde/Suppression d'un bouton	37
Export/Import de claviers.....	38
Export d'un clavier	38
Import des données dans le BackOffice.....	39
Export des claviers pour mise à disposition	40

Récupération de clavier mis à disposition sur une tablette	40
Manipulation de la caisse	42
Ouverture de caisse	42
Ecran de la caisse	45
Saisie d'une vente	45
Choix des articles	46
Modification de quantité, gratuité	48
Saisie d'une remise ligne, modification de prix de vente	49
Annulation d'une ligne	50
Ajout d'une ligne de commentaire	50
Saisie d'une remise pied	51
Affectation d'un client existant	52
Création d'un nouveau client	53
Consultation d'une fiche client	54
Mise en attente et reprise d'un ticket	55
Le partage de ticket	56
La saisie des règlements	59
Corriger le dernier règlement	62
Menu contextuel en caisse	63
Annulation d'un ticket (avoir automatique)	65
Gestion de la fidélité clients	67
Visualisation des points de fidélité client	67
Utilisation de « l'article de fidélité »	67
Utilisation du mode de règlement « Fidélité »	69
Cas de la migration à partir d'un autre système de caisse	70
Clôture de caisse	71
Historique des ventes sur la caisse	73
Export des données vers le BackOffice	75
Export de la configuration complète de la caisse	76
Mise à jour de Mobil Business	76
Mise en place d'un afficheur client	77
Paramétrage d'un diaporama	78
Chargement des images sur votre espace XOL	78
Paramétrage du BackOffice	79
Utilisation du deuxième moniteur	79

Lancement de l'application et identification de l'utilisateur

Le lancement de l'application est réalisé en cliquant sur l'icône présente sur le bureau utilisateur :



L'utilisateur est alors invité à s'identifier sur Mobil Business :



Mobil Business est un ensemble de 5 services mobiles dont le module est concerné par cette documentation.

Mobil store®

Selon le niveau fonctionnel acquis, certaines fonctions peuvent ne pas être actives.



Mobil contact®

Gestion des clients, localisation Google Map, encours



Mobil task®

La gestion de votre relation client, planification des visites, compte-rendu illustré



Mobil book®

Catalogue détaillé des articles avec illustrations



Mobil order®

Prise de commande sur tablette



Mobil store®

Vente et encaissement sur tablette

Présentation de MobilStore

L'écran d'accueil de Mobil Store est composé de plusieurs boutons permettant l'accès aux différentes fonctions du logiciel :



Paramétrages des filtres et claviers

Ces fonctions sont accessibles à partir de la barre de menu en haut à droite de l'écran et seront décrites dans un chapitre dédié à ce type de paramétrage :



Ouverture de la caisse

L'accès à cette fonction nécessite une identification de l'utilisateur par identifiant et mot de passe.

Historique Caisse

Il s'agit ici de consulter le détail des différentes sessions de caisse enregistrées sur la tablette.

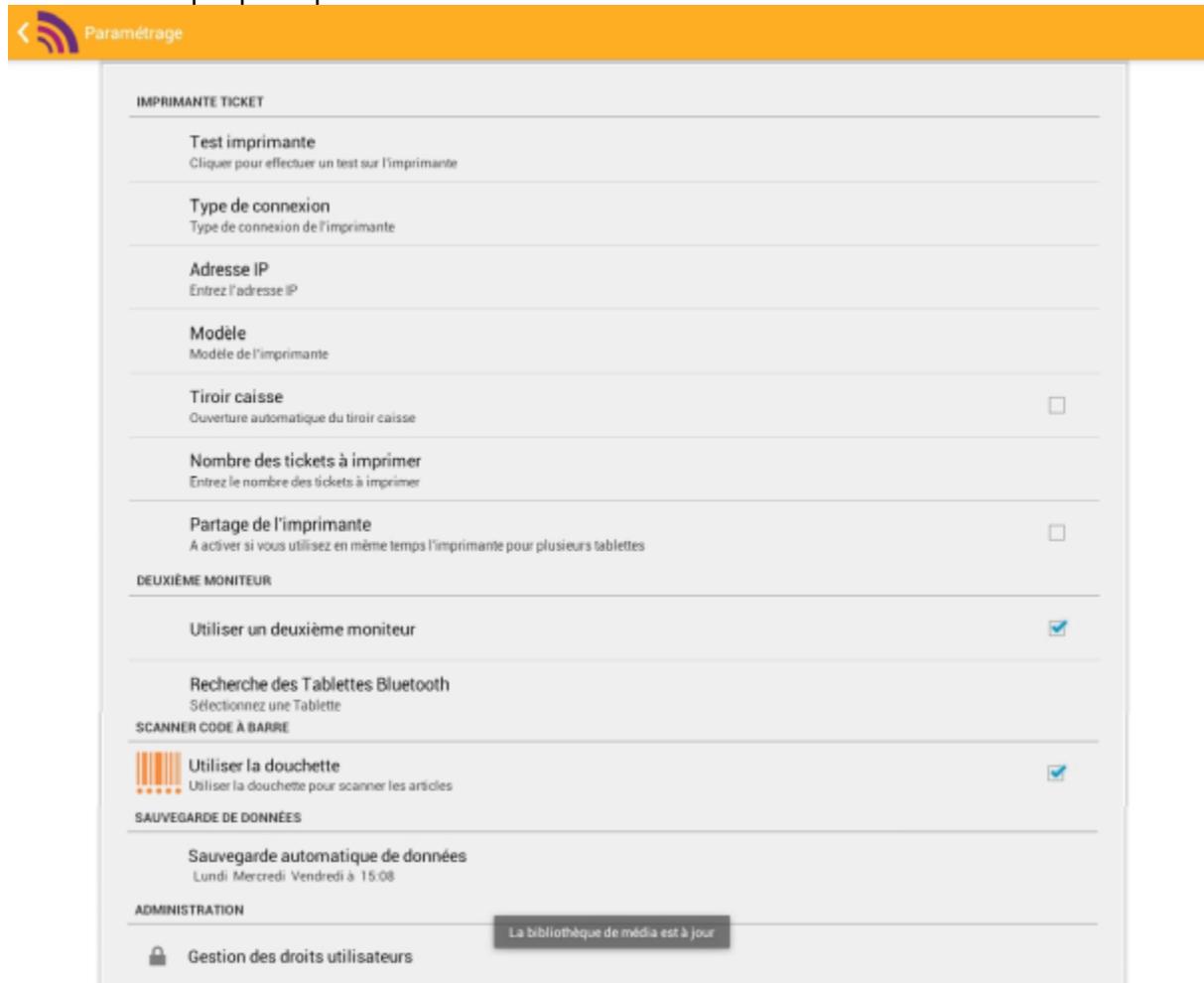
Export des données

Exportation des données de caisse vers le BackOffice (FlowOne ou Vinistoria).

Paramétrage

Au menu général Mobil Business, choisir l'option « Paramétrage » au menu contextuel pour accéder aux différents paramètres de fonctionnement de Mobil Business.

Nous décrivons ici uniquement certains paramètres principaux pour Mobil Store, une documentation spécifique décrivant les particularités techniques de mise en place et connexion de périphériques.



Nombre de tickets à imprimer

Permet d'indiquer si l'on souhaite plus d'un ticket, valeur par défaut, lors de la validation d'une vente.

Deuxième moniteur

Ce paramétrage permet de gérer l'affichage des articles vendus sur un afficheur séparé de la tablette principal, style afficheur client. Ce point est décrit en détail dans un chapitre dédié.

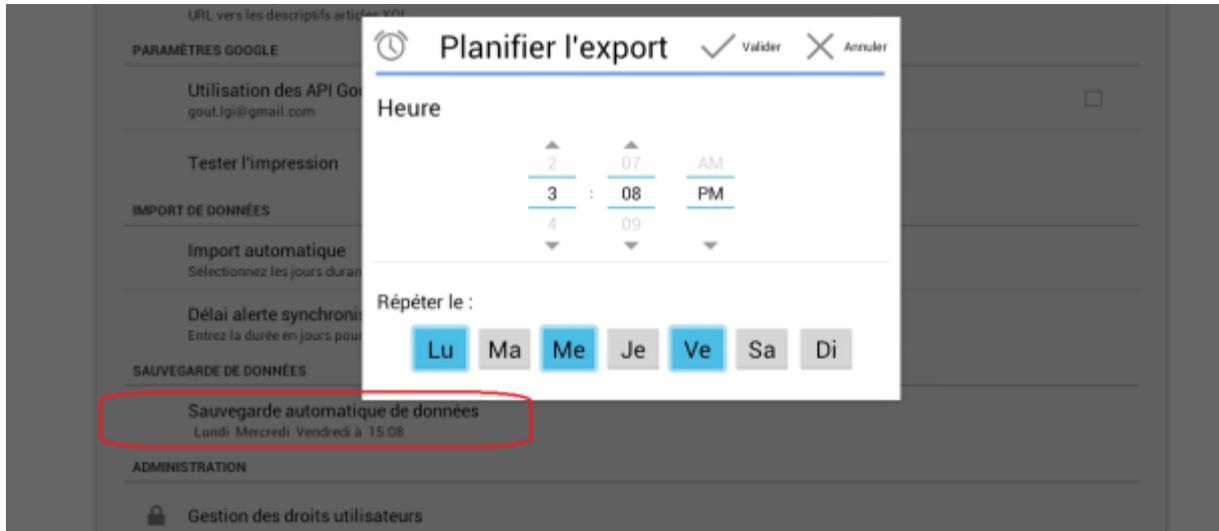
Utiliser la douchette

Cette option permet de scanner des codes à barres articles pour en faciliter la recherche. Les codes à barres doivent avoir été renseignés sur les fiches articles du BackOffice au préalable et une douchette Bluetooth doit être connectée au système.

Sauvegarde automatique des données

Cette option permet d'activer un système de sauvegarde de la configuration complète de la tablette et ainsi de la réinstaller plus facilement en cas de casse, perte, vol ou simplement remplacement.

On définit les jours et l'horaire d'exportation des données de la tablette à l'aide de l'écran ci-dessous :



Attention : choisir un horaire auquel la tablette est allumée et de préférence sur une période creuse de l'activité du magasin.

Gestion des droits utilisateurs

Mobil Business intègre à partir de la version 8.00 une gestion des droits utilisateurs permettant de définir les possibilités de chaque utilisateur de manière indépendante.



Seul un utilisateur déclaré « administrateur » sur le BackOffice a le droit de paramétrer les droits sur les autres utilisateurs.

Un utilisateur « administrateur » a, par définition, tous les droits et ceux-ci ne peuvent pas être modulés à l'aide de cette fonction.

Le paramétrage est réalisé sur une tablette à un instant T, mais il est possible d'exporter ces droits vers le serveur afin de les importer ensuite sur toutes les autres tablettes.

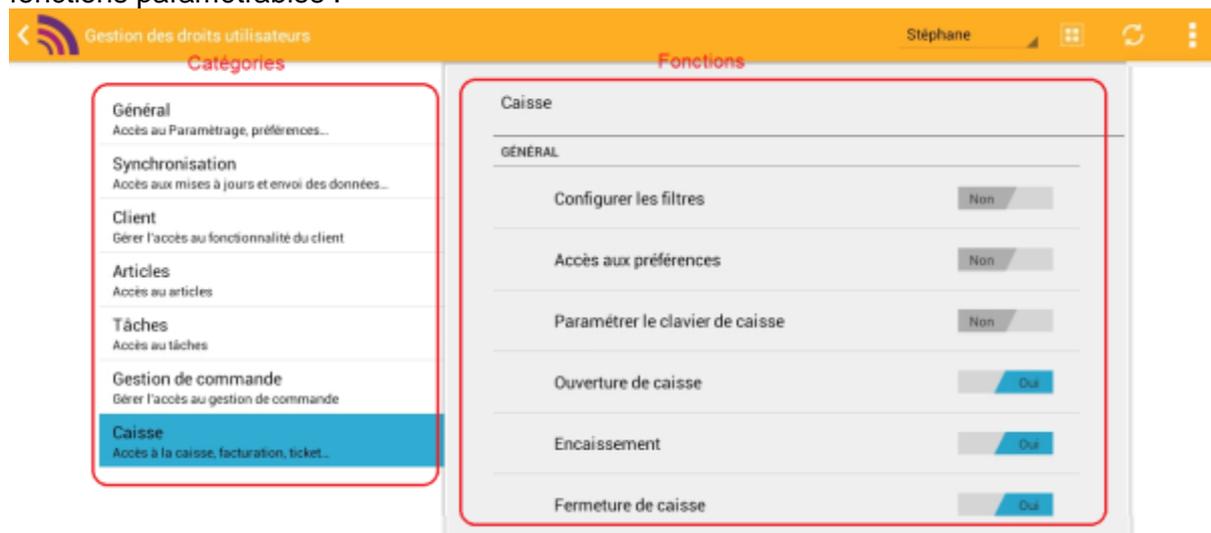


La prise en compte définitive sur l'ensemble des tablettes ne sera effective qu'après ces opérations d'export sur la tablette de configuration et d'import sur chacune d'elles.

Le choix de l'utilisateur sur lequel le paramétrage est réalisé se fait à l'aide de la liste déroulante présente dans le bandeau supérieur de l'écran :



Les fonctions pouvant être autorisées ou interdites sont classées en catégories contenant des fonctions paramétrables :



Les principaux boutons de contrôle sont les suivants :

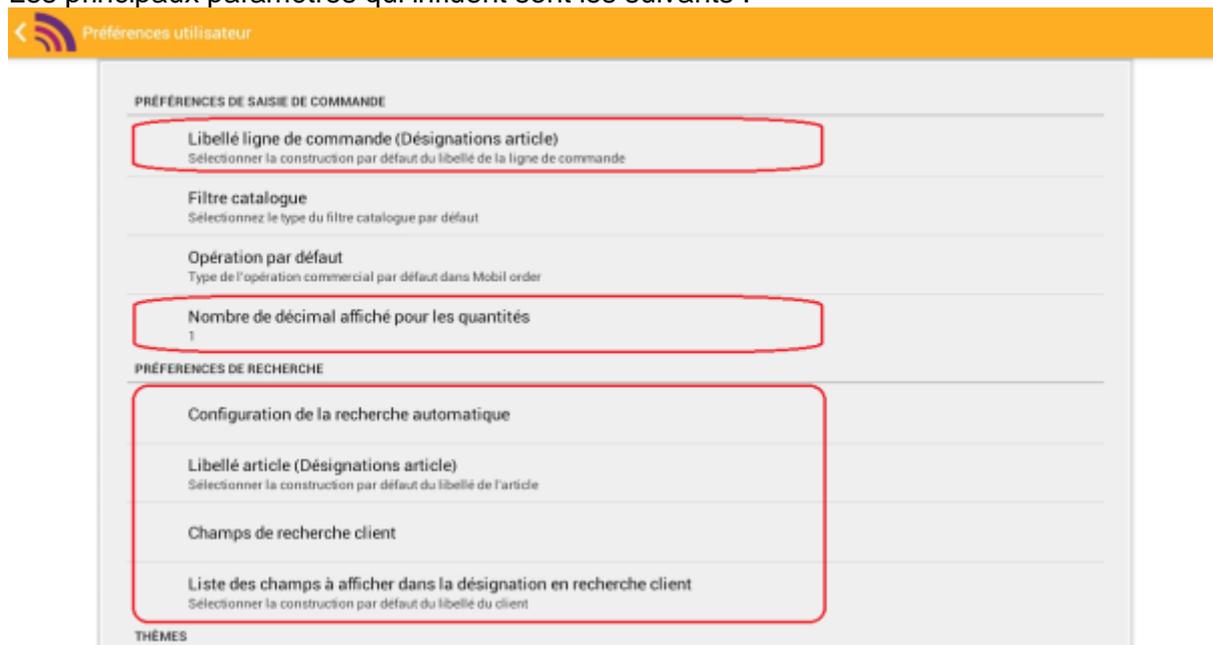
	Fonction autorisée
	Fonction interdite
	Bouton permettant d'autoriser en une seule opération toutes les fonctions de Mobil Business ou celles de la catégorie actuelle
	Bouton permettant de remettre les droits par défaut en une seule opération de toutes les fonctions de Mobil Business ou celles de la catégorie actuelle

Préférences générales fonctionnement

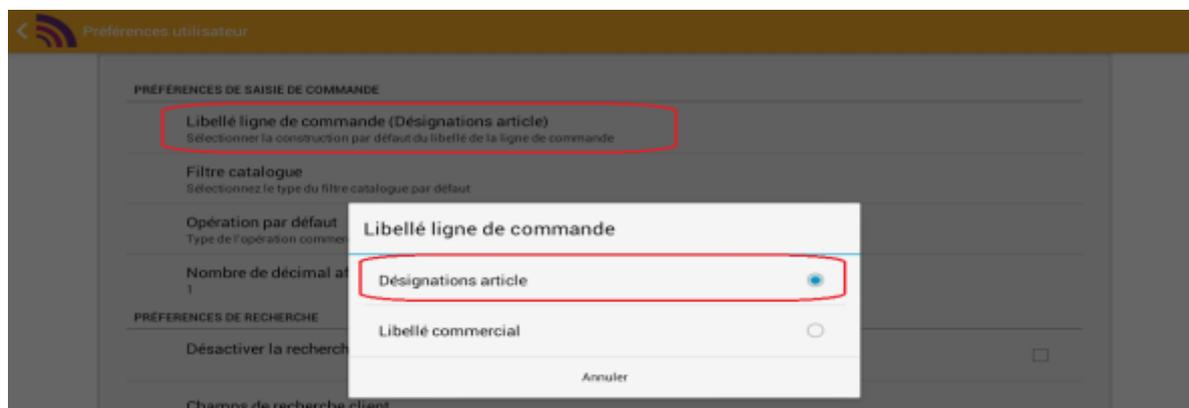
Au menu général Mobil Business, choisir l'option « Préférences » au menu contextuel pour configurer certains modes de fonctionnement de la caisse Mobil Store :



Les principaux paramètres qui influent sont les suivants :



Libellé de la ligne de commande (Désignation article)



Deux choix sont possibles :

- « Désignation article » : permet d'avoir une désignation article telle que paramétrée dans le BackOffice en fiche société
- « Libellé commercial » : on utilise le libellé commercial de la fiche article

Nombre de décimales affichées pour les quantités

Ce paramètre permet de modifier le nombre de décimales qui est paramétré à 2 par défaut.

Si vous n'utilisez que des quantités entières, mettre cette valeur à 0, cela optimisera l'espace d'impression des quantités sur le ticket de caisse.

Configuration de la recherche automatique

Lors des recherches, la configuration de la recherche automatique permet de définir le délai entre la fin de saisie et le lancement de la recherche sur la liste :



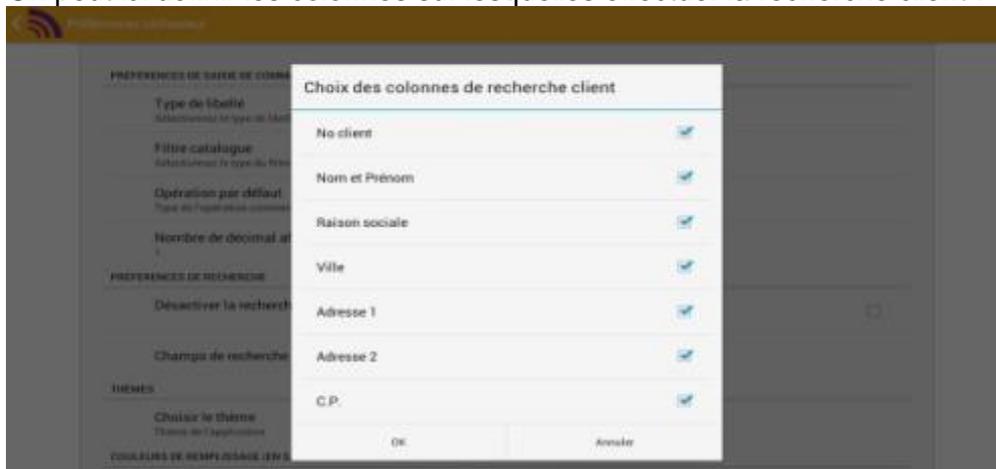
Noter l'option « Désactiver » qui nécessite un clic sur la loupe après saisie de la valeur du filtre.

Libellé article (Désignation article)

La construction du libellé article peut être choisie ici. Ce libellé sera celui sur lequel s'effectueront les recherches après saisie d'une valeur dans le champ de recherche.

Champs de recherche client

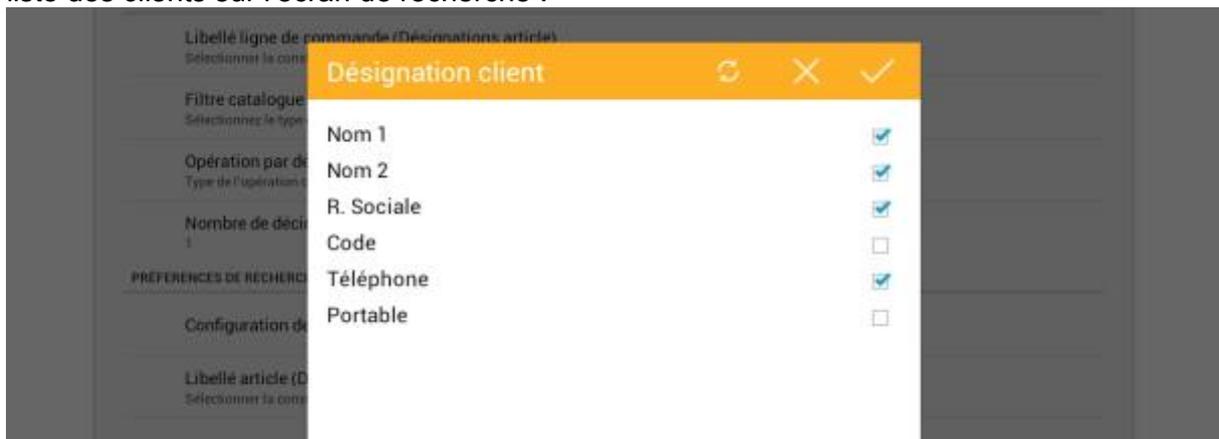
On peut ici définir les colonnes sur lesquelles effectuer la recherche client :



Ainsi, la recherche des clients peut par exemple être ciblée sur les rubriques « nom et prénom » et « Raison sociale » sans tenir compte de l'adresse dans le cas de fichiers importants, ce qui limite le nombre de réponses renvoyées par la recherche.

Liste des champs à afficher dans la désignation en recherche client

Permet de déterminer quelles rubriques sont affichées dans la partie « désignation » de la liste des clients sur l'écran de recherche :



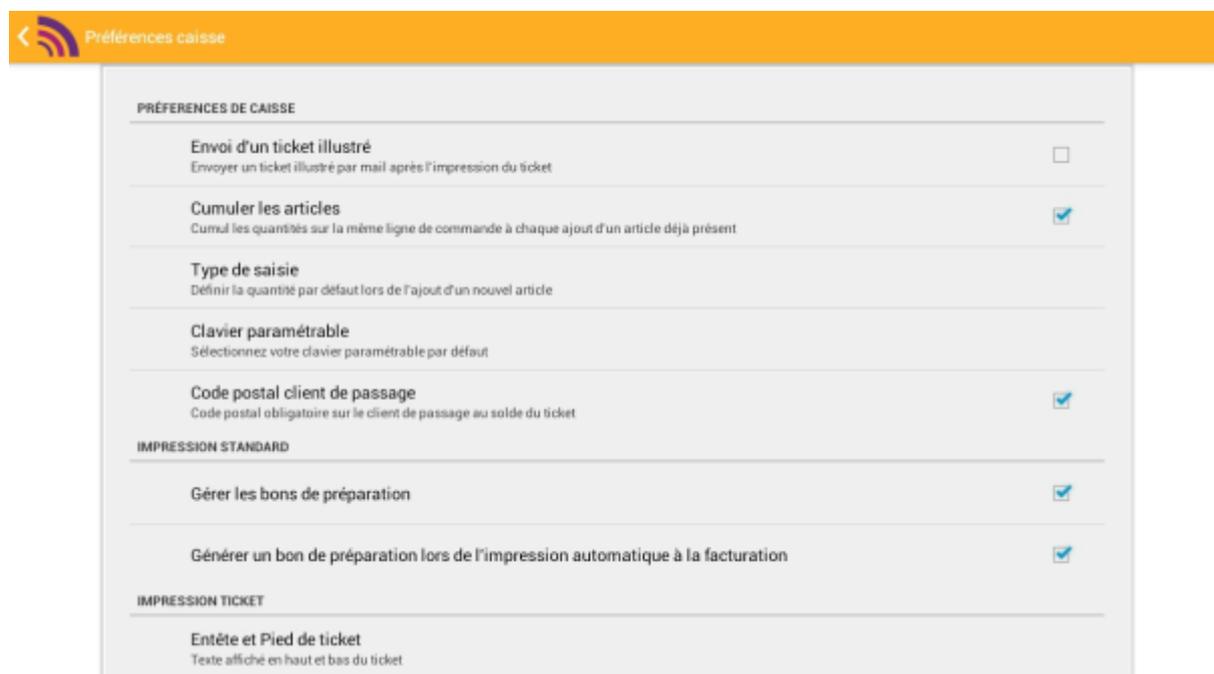
	Désignation	Adresse	C.P.	Ville	
1	A LA BELLE EPOQUE - FRANCOIS JARET - 04 78 65 39 81	25 AVENUE DE LA MAIRIE	69008	LYON	(i)
2	AU BON COIN - MARCEL GERARD - 04 05 06 07 67	PLACE DES PLATANES	69690	COURZIEU	(i)
3	BAR DE L'HIRONDELLE - MME TEYSSIER - 04 74 65 99 02	33 RUE DE L'ABRIS	38500	COUBLEVIE	(i)
4	BAR DES AMIS - MME de LACHOPINE - 02 41 22 11 00	1 AVENUE DE BOIS L'ABBE	49070	BEAUCOUZE	(i)
5	BAR DE LA POSTE - ALAIN TERRIEURE - 04 74 84 95 20	RN7 LE VILLAGE	38550	LE PEAGE DE ROUSSILLON	(i)
6	KEBLI ORIA - BUVETTE BONAPARTE - 06 50 72 92 24	2 QUAI DES CELESTINS	69002	LYON	(i)
7	SARL R.V - CAFE BOSSUET - 06.77.70.17.22	108 RUE BOSSUET	69006	LYON	(i)
8	V-M FOOD PASTA SARL - CHERCHE MIDI - 06.29.20.83.97	40 RUE DE LA VILLETTE	69003	LYON	(i)
9	MR CLEMENT - CHEZ ROGER - 04 78 74 22 15	65 AVENUE JULES GUESDE	69200	VENISSIEUX	(i)

Préférences de fonctionnement de la caisse

Au menu de la caisse, choisir l'option « Préférences » au menu contextuel pour configurer certains modes de fonctionnement de la caisse Mobil Store :



Au bas de la liste, on trouve les préférences de la caisse :



Envoi d'un ticket illustré

Cette fonction si elle est activée, permet d'envoyer à chaque client qui passe en caisse, à partir du moment où l'on a renseigné son e-mail, un ticket illustré par e-mail.

Le ticket illustré est étroitement lié à la gestion des descriptifs et d'articles sur Viti-On-Line ou Horti-On-Line via les utilitaires VitiBook et HortiBook qui permettent de diffuser ces descriptifs consultables à partir d'un lien internet.

Sur le ticket illustré, ces liens sont intégrés sur la liste des articles achetés afin que le client puisse obtenir des informations sur ceux-ci dès réception de l'email.

Si l'on coche cette case, il est nécessaire d'avoir configuré les paramètres d'envoi de mails à partir de la tablette.

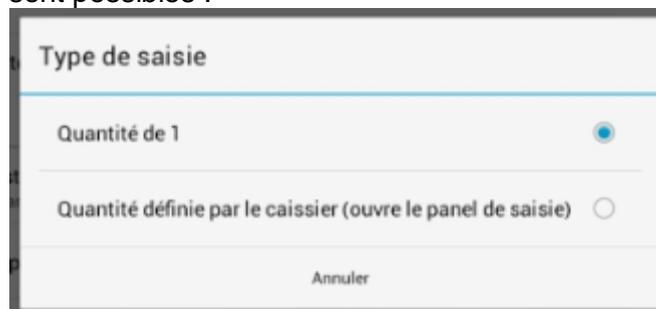
Cumuler les articles

Lorsqu'un article donné est sélectionné plusieurs fois, par lecture successive d'un code à barres par exemple, on met à jour la ligne existante en augmentant la quantité de celle-ci. On ne crée donc pas une nouvelle ligne sur le ticket sauf si le prix unitaire indiqué est différent du prix de la ligne déjà existante.

Cette fonction est pratique lorsque l'utilisateur a pour habitude de scanner chaque article qui passe en caisse. S'il scanne N fois un article donné sans en modifier le prix unitaire, automatiquement, une seule ligne sera présente dans la vente avec la quantité totale.

Type de saisie

Ce paramètre définit le mode de fonctionnement de la caisse après sélection d'un article vendu. Deux options sont possibles :



- **Quantité de 1** : après le choix de l'article, celui-ci est inséré dans la vente avec une quantité systématiquement à 1 (un article ou un emballage article selon le paramétrage effectué par ailleurs)
- **Quantité définie par le caissier (ouvre le panel de saisie)** : dans ce cas la quantité doit être saisie systématiquement après choix de l'article

Clavier paramétrable

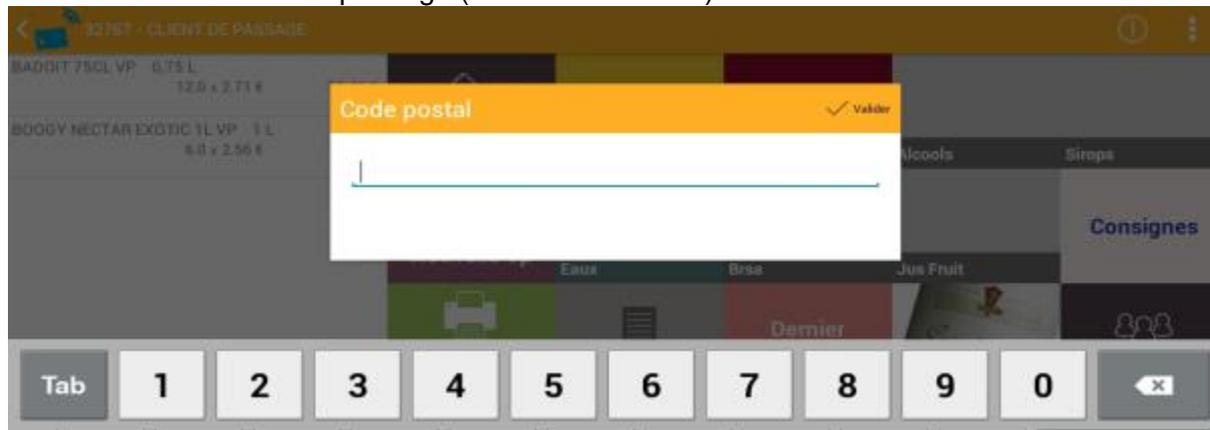
Cette fonction permet de modifier le clavier affiché sur la caisse en le choisissant parmi la liste des claviers mis à disposition :



Nous évoquerons plus en détail les possibilités de cette fonction dans le chapitre « Export/import de claviers ».

Code postal client de passage

Cette option provoque l'ouverture d'une fenêtre de saisie du code postal du client si le ticket est validé sur le client de passage (client non identifié).



Gestion des bons de préparation

Le fait de cocher cette case permet d'éditer en plus du ticket de caisse un bon de préparation contenant les articles de la vente.

Ce bon de préparation est en général imprimé sur une imprimante laser connectée au réseau et déclarée dans Google Print (voir documentation sur l'installation des périphériques par ailleurs).

Cette fonction nécessite que la tablette soit connectée à un réseau Wifi lors de la validation de la vente afin de transmettre les informations à l'imprimante.

Une fois cette option sélectionnée, une nouvelle préférence apparaît afin de définir la (ou les) **imprimante(s) par défaut**. Ces imprimantes doivent avoir été configurées sous Google Print (voir documentation traitant de ce sujet).

Générer un bon de préparation lors de l'impression du ticket

Cette option propose à l'utilisateur lors de la validation d'un ticket de caisse de générer l'impression d'un bon de préparation en parallèle.

Cette impression est optionnelle et peut être annulée par l'opérateur si elle n'est pas nécessaire.

Entête et Pied de ticket

Cette préférence permet de paramétrer des textes libres qui seront imprimés en entête et en pied de ticket.

Si la gestion des sociétés auxiliaires est active sur le BackOffice, il est possible de définir des textes pour chacune des sociétés auxiliaires de vente :

Paramétrage des tickets

TESTER L'IMPRESSION ANULER RÉINITIALISER VALIDER

Société 1 - Vinistoria Négoco de Vins Fins

Logo 

Entete de ticket

Vinistoria Négoco de Vins Fins
1 avenue du bois l'abbé
49070
BEAUCOUZE

Alignement Entete Centre Gauche

Pied de ticket

Promotions spéciales lors de la foire aux vins
du 15/10/2014 au 31/10/2014!

Alignement Pied Centre Gauche

Le cadrage des textes peut être personnalisé pour chacun

A noter, la visualisation du logo qui sera imprimé en fonction de la société auxiliaire. Ce logo est récupéré du Back Office, il n'est pas paramétrable à cet endroit.

Paramétrage du clavier

Principes Généraux

Les principales fonctions d'un clavier de caisse sont paramétrées par défaut dans le logiciel, à savoir :

- La saisie d'une nouvelle opération
- La mise en attente d'un ticket
- La recherche d'un client
- La recherche d'un article
- La saisie d'un règlement
- L'impression d'une facture
- La saisie d'une opération commerciale de type offre (devis)
- La saisie d'une opération commerciale de type commande



Il est par ailleurs possible d'ajouter des boutons provoquant des opérations prédéfinies telles que la recherche d'articles d'une certaine famille, l'insertion d'une ligne de commentaire, la correction du dernier règlement, etc...

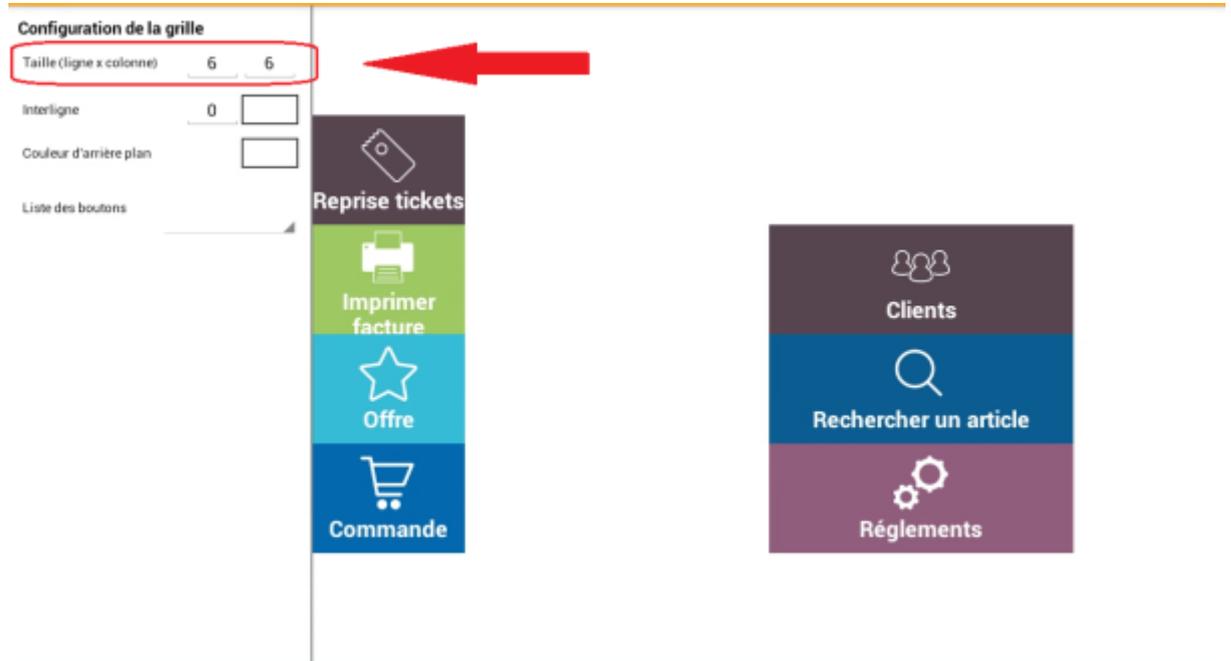
Toutes ces actions vont donner lieu au paramétrage de boutons dans les espaces vides de l'écran en fonction des besoins liés à l'activité du magasin.

A gauche de l'écran une zone nommée « Configuration de la grille » permet de définir :

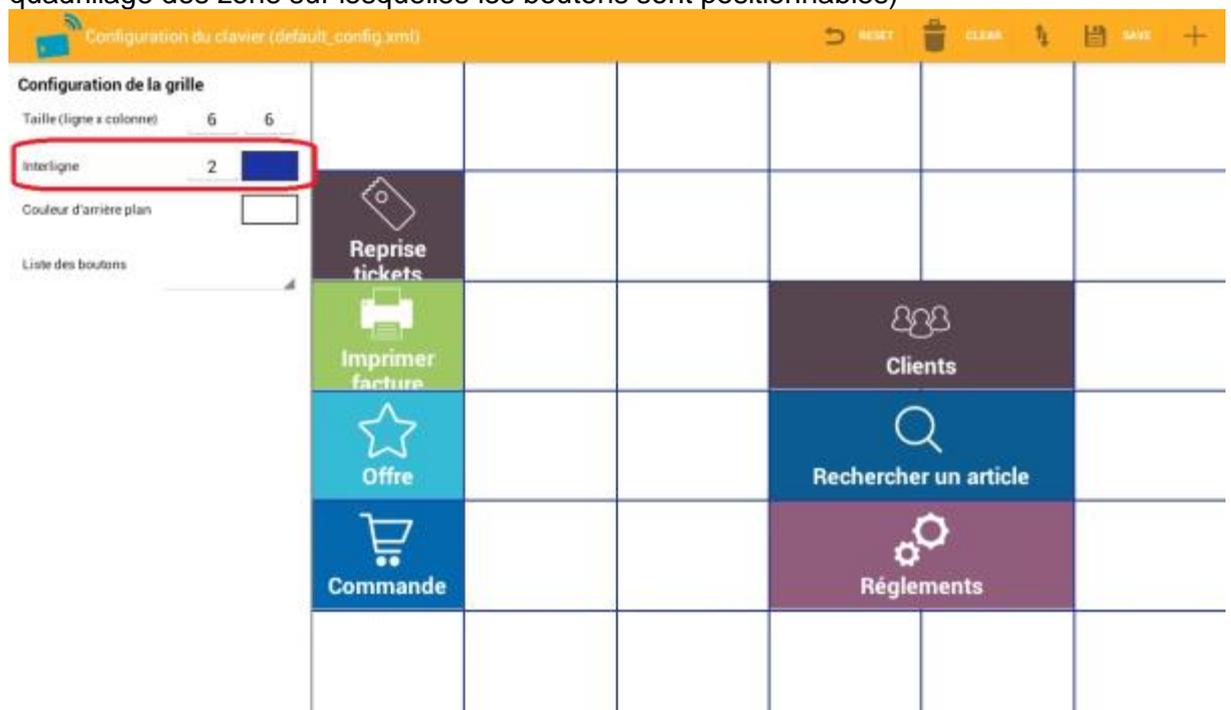
- la taille des boutons sur l'écran (par défaut 5 lignes et 5 colonnes)

Taille (ligne x colonne) 5 5

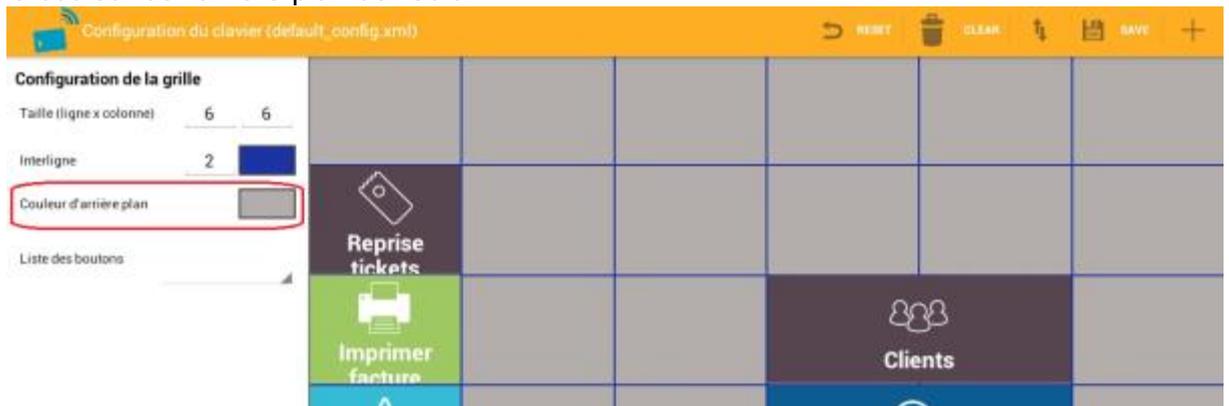
Si l'on augmente le nombre de lignes et colonnes à afficher (par exemple 6 par 6), la taille des boutons est diminuée :



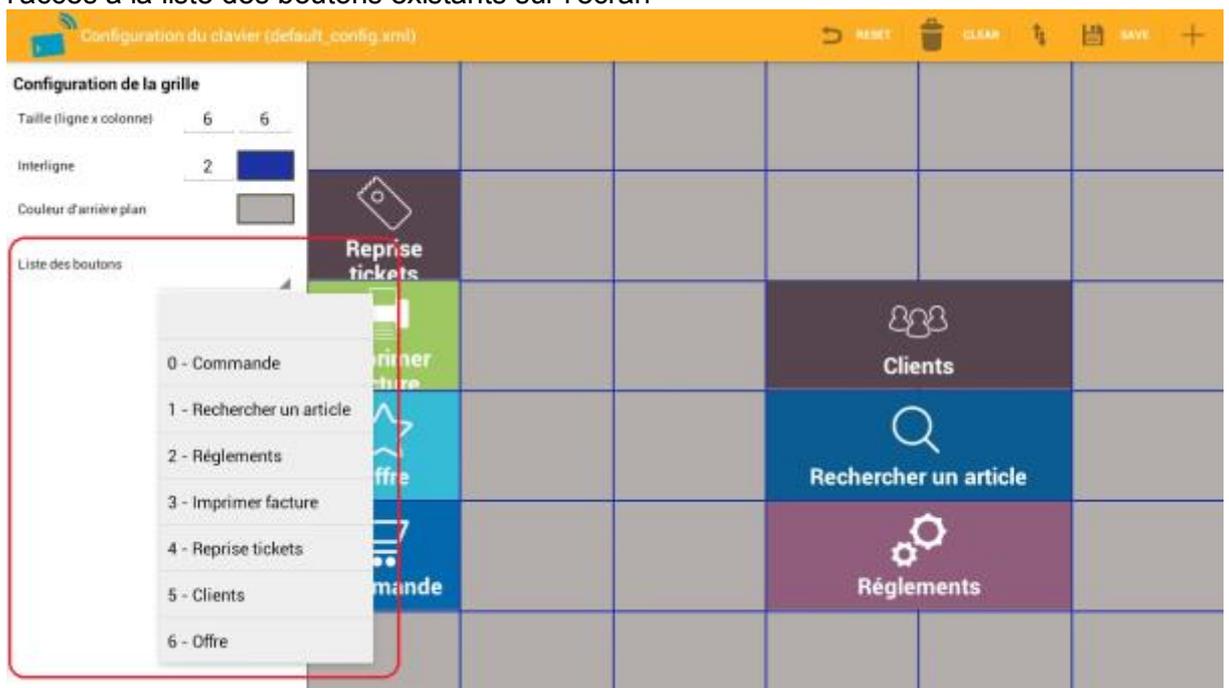
- le nombre de points d'interligne et la couleur de l'interligne (ici le fait de mettre l'interligne sur 2 points en bleu provoque l'affichage d'un quadrillage des zones sur lesquelles les boutons sont positionnables)



- la couleur de l'arrière-plan de l'écran



- l'accès à la liste des boutons existants sur l'écran



Noter la présence de certaines fonctions en entête d'écran :



Provoque l'annulation des dernières modifications faites sur le clavier depuis la dernière sauvegarde



Supprime l'intégralité du paramétrage du clavier afin de partir d'un écran vierge



Permet d'exporter et importer des claviers



Sauvegarde des dernières modifications



Ajout d'un nouveau bouton

Lorsque l'on clique sur un bouton existant ou sur une zone vierge de l'écran, les caractéristiques de la case s'affichent et l'on passe en mode « Modification du bouton » :



Pour chaque bouton, on va définir ses caractéristiques :

- Une **Action** à réaliser (liste décrite infra)
- Un **Texte** libre qui permet d'afficher la désignation de ce bouton
- Une **Description** qui permet de donner des indications sur l'effet du bouton
- Un **Style** : « Simple » avec un libellé et éventuellement un icône, ou « Avec Image »
- Sur un bouton « Simple » on peut définir une icône à afficher et sa position
- Sur un bouton « Avec Image » on va choisir l'image parmi la liste des images chargées à partir des fiches articles et le type de centrage
- La **Position (ligne x colonne)** : la position 0,0 correspond au coin en haut à gauche de l'écran. Le fait de changer les valeurs de position d'un bouton va le déplacer sur l'écran. Attention aux superpositions éventuelles, seul le dernier bouton défini à une position sera visible
- La **Taille (ligne x colonne)** : un bouton de taille 1,1 correspond à une case de la grille, le chiffre de gauche indique le nombre de cases utilisées verticalement, le chiffre de droite le nombre de cases utilisées horizontalement
- Le **Style du texte** pour indiquer la taille de la fonte et la couleur du texte
- La **Couleur** de fond du bouton

Et valider ou annuler la modification à l'aide des boutons en entête d'écran :



Détail des actions utilisables sur les boutons

Ne rien faire

Permet de positionner une zone avec une image associée par exemple, cette zone n'ayant aucune opération liée.

Recherche article

La recherche article permet, par défaut, d'accéder à la liste de tous les articles. Il est possible d'associer à ce type de bouton un « filtre article » qui limite la recherche à une catégorie d'articles, voire un seul article.

Client

Recherche d'un client parmi la liste des clients chargés sur la tablette selon un filtre client paramétré.

Il est possible alors de créer un nouveau client rapidement si la recherche est infructueuse.

Ligne de commentaire

Permet d'insérer une ligne de commentaire au milieu des lignes d'articles vendus.

Article de fidélité

Insère dans le ticket un article dit de « Fidélité » autorisant l'utilisation de points de fidélité dans le corps du ticket afin d'en réduire la valeur. La quantité saisie en négatif correspond au nombre de points utilisés.

Sous-total

Réalise le calcul d'un sous-total (quantité et valeur de vente) à l'endroit où est choisie cette fonction. Ce sous-total sera imprimé sur le ticket.

Entête de commande

Permet de modifier le numéro de tarif à appliquer sur l'opération ainsi que la nature de TVA (Application TVA, Livraison UE, Livraison Export, Exonération de TVA).

La modification en cours de saisie d'opération de ces informations provoque le recalcul du montant des lignes déjà présentes.

Adresse de livraison

Indiquer une adresse de livraison spécifique sur un bon de commande ou une offre.

Cette opération permet aussi de définir l'adresse du client auquel la vente est réalisée s'il n'est pas identifié en compte.

Modifier code représentant

Modification du code représentant affecté à l'opération.

Pied de commande

Permet de saisir une remise et/ou un escompte sur la pièce en cours, en pourcentage ou en valeur.

Bon de Livraison

Lancement de l'édition d'un bon de livraison à partir de la pièce en cours.

Bon de préparation

Lancement de l'édition d'un bon de préparation à partir de la pièce en cours (à activer dans les préférences de la caisse).

Imprimer opération

Lancement de l'édition de l'opération en cours sur imprimante A4. Cette fonction imprime un bon de commande ou une offre.

Règlement

Procéder au choix de saisie d'un règlement en utilisant les contreparties définies au niveau du BackOffice (voir infra le paramétrage du BackOffice).

Ticket attente

Passe le ticket en cours en attente afin d'encaisser un nouveau client. Les tickets en attente sont repris dans le cours de leur traitement grâce à la fonction « Reprise Ticket ».

Reprise ticket

Cette fonction permet de reprendre la saisie d'un ticket mis en attente.

Imprimer Ticket

Lance l'impression du ticket de caisse.

Commande

Permet de déterminer que la pièce en cours de saisie est une commande qui ne donnera pas lieu à facturation directe. Celle-ci pourra être remontée sur le BackOffice pour traitement de la livraison et de la facturation.

Offre

Permet de déterminer que la pièce en cours de saisie est une offre (ou devis) fait au client en magasin. Cette pièce sera remontée sur le BackOffice pour utilisation ultérieure.

Nouvelle opération

Cette action ouvre une nouvelle opération vierge. Si une saisie était en cours, elle est automatiquement placée dans les tickets en attente.

Imprimer facture

Lancer l'impression d'un formulaire de type facture à partir de la saisie réalisée. Cette opération provoque la facturation de la pièce en cours de saisie qui ne sera plus modifiable ni supprimable.

Facturation

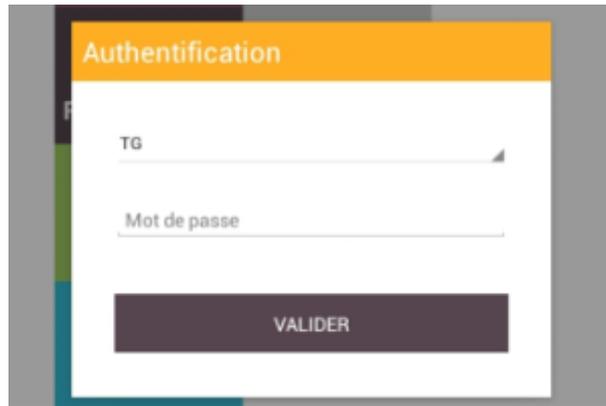
Lance la facturation du ticket en cours et l'imprimer sous forme d'un ticket même si le règlement n'a pas été saisi ou s'il est incomplet.

Clavier enfant

Permet de créer un appel à un « sous-clavier » au clavier principal. Cette fonction permet de réaliser une navigation dans les données (articles par exemple) en mettant des boutons généraux sur le clavier principal qui chainent sur des claviers plus précis.

Verrouillage clavier

Cette fonction affiche la fenêtre d'authentification qui nécessite la saisie d'un mot de passe pour continuer à travailler (utile lorsque l'on quitte sa tablette momentanément). Elle peut être aussi utilisée dans le cas d'un changement de vendeur sur une même tablette, pour passer en mode administrateur afin d'utiliser les fonctions avancées par exemple.



Corriger dernier règlement

Permet de refaire l'encaissement sur le dernier ticket validé en cas de changement de mode de règlement par le client par exemple.

A la validation de ce nouveau mode de règlement un ticket est réédité avec le dernier mode de règlement saisi.

Imprimer le ticket X

Permet à tout moment d'imprimer le ticket de situation de la caisse, nombre de ventes, CA, répartition par famille article, encaissements, consignes, fond de caisse,...

Imprimer liste règlements

Permet à tout moment d'imprimer la liste des règlements encaissés depuis l'ouverture de la caisse sur l'imprimante ticket.

Envoi par mail

Permet à tout moment d'envoyer au client la pièce en cours (ticket, commande, offre, facture) par email sous forme d'un document attaché au format PDF.

Bande de contrôle

Permet à tout moment d'éditer sur l'imprimante ticket la liste détaillée des tickets du jour pour contrôle détaillé des ventes effectuées.

Partager opération

Permet à tout moment de sauvegarder une opération saisie partiellement ou non afin que celle-ci puisse être récupérée par un autre opérateur sur une autre tablette.

Cette fonction peut essentiellement servir dans 2 cas de figure :

- Saisie des ventes dans une file d'attente afin de fluidifier le passage en caisse (un opérateur passe dans la file d'attente et saisit les articles pris par les clients, un ticket est édité puis le ticket est repris par le caissier en sortie de magasin pour vérification et encaissement du client)
- Saisie d'une partie des articles sur une caisse puis reprise du ticket complété par une autre caisse (gestion d'une caisse de déconsigne en entrée de magasin et reprise du ticket au moment du passage en caisse en sortie de magasin)

Récupérer opération partagée

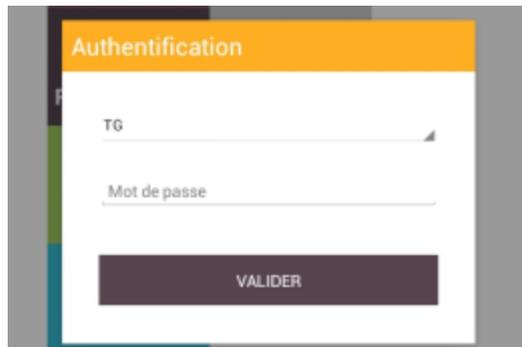
Permet à n'importe quelle tablette de récupérer une opération qui a été partagée par un autre opérateur sur une autre tablette physique.

Paramétrage des filtres

Sur l'écran de l'accueil caisse utiliser le menu en haut à droite :



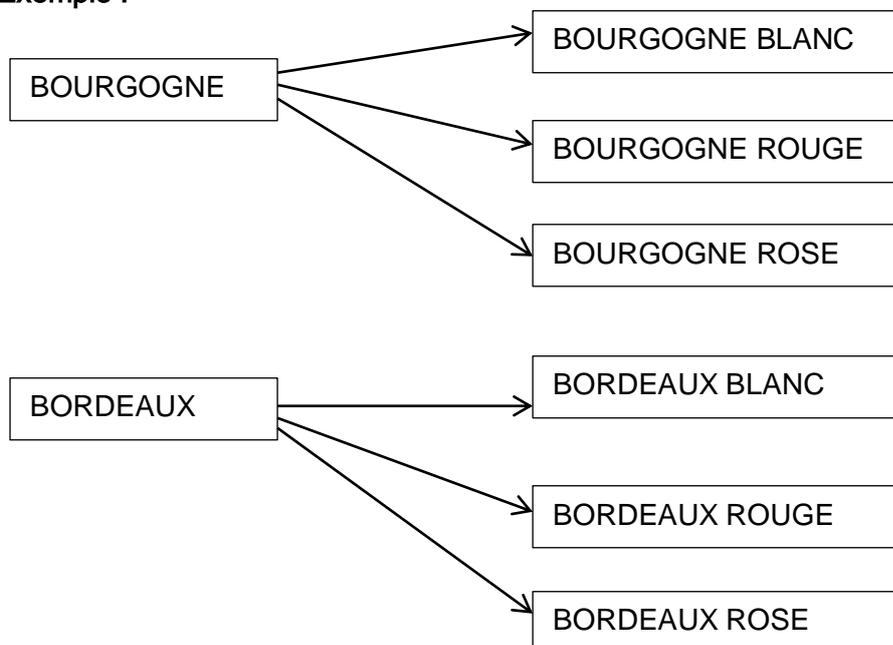
Avant toute chose, l'accès à cette fonction nécessite une identification de l'utilisateur :



Le paramétrage des filtres est essentiel pour optimiser les recherches d'articles et de clients.

Ainsi, pour les articles, l'on va pouvoir cibler les recherches par famille, puis sous-famille par exemple afin de définir une hiérarchie que l'on retrouvera sur le clavier de la caisse.

Exemple :



A chaque groupe défini ci-dessus doivent correspondre des critères de recherche article afin de définir un filtre par groupe. Ici on va configurer 8 filtres articles différents utilisables sur des boutons de recherche article sur le clavier.

Sur l'écran de configuration des filtres on a deux icônes sur la barre du haut d'écran :

Aucun []	
Sirops	[Article]
Sirops Monin	[Article]
Souci G7	[Article]
Statice G7	[Article]
Streptocarpus P10	[Article]
Strobilanthes P10	[Article]
Surfinia G8	[Article]
Surfinia G8 barquette de 6	[Article]
Surfinia P10	[Article]
Surfinia double P10	[Article]
TERRE BRUYERE 50L	[Article]

Permet de lister les filtres existants dans l'ordre alphabétique de leur nom



Permet d'ajouter un filtre

A la création, un numéro d'identifiant est affecté automatiquement au filtre. Il faut ensuite lui donner un nom, puis définir les règles de filtrage des articles à l'aide des critères disponibles.

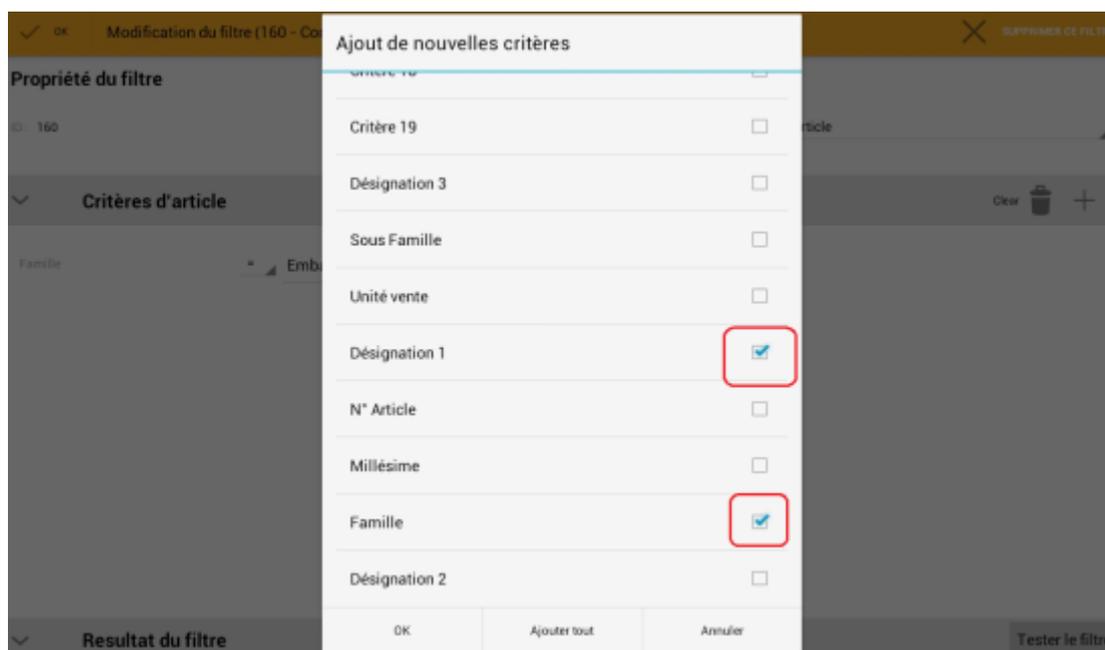
✓ OK Ajout d'un nouveau filtre (477)

Propriété du filtre

ID: 477 Nom: BORDEAUX Rouge type: Article

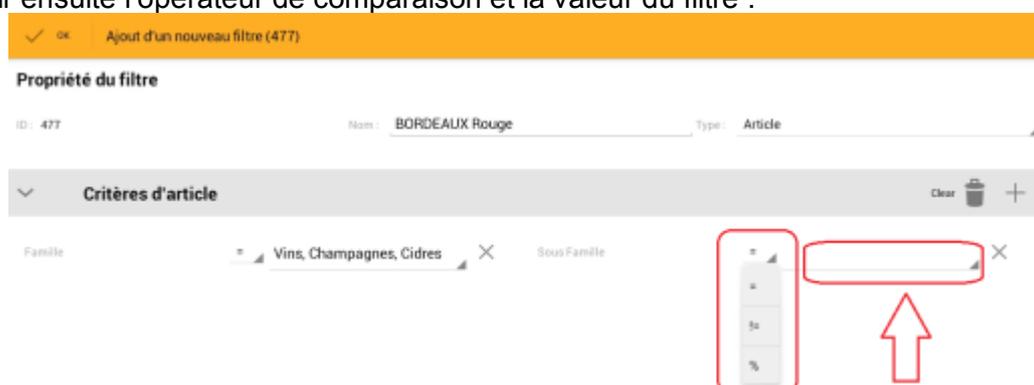
▼ Critères d'article Clear [trash icon] +

Cliquer sur le « + » pour ajouter des critères de filtre des articles (« Clear » permet d'enlever tous les critères et la poubelle de supprimer le critère actif) :



Cocher les critères de sélection à ajoute : ici la désignation et la famille

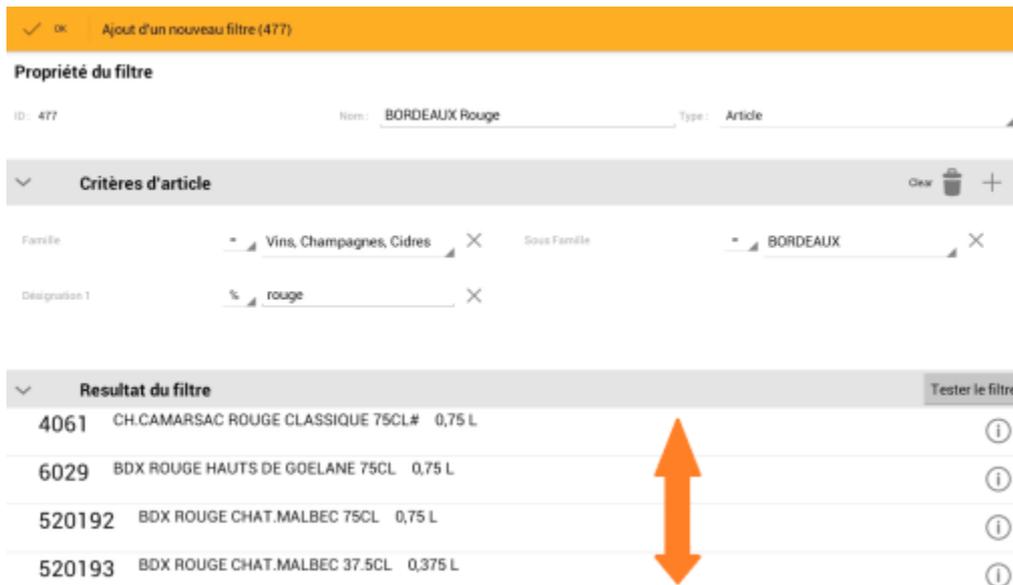
Choisir ensuite l'opérateur de comparaison et la valeur du filtre :



Deux cas de figure peuvent se présenter :

- 1) Le critère contient une liste de valeurs finie (famille, sous-famille, critère article, etc...) Dans ce cas on utilisera l'opérateur « = » pour indiquer que l'on souhaite avoir les articles ayant telle valeur dans ce critère, ou l'opérateur « != » pour indiquer que la valeur doit être différente de celle sélectionnée
- 2) Le critère est une zone de texte (Désignation 1, etc...) Dans ce cas il est aussi possible d'utiliser l'opérateur « % » pour indiquer que la valeur saisie doit être contenue dans la rubrique

Un bouton nommé « Tester le filtre » permet de vérifier la pertinence du filtre en obtenant la liste des articles sélectionnés avec la possibilité de les faire défiler verticalement :



On peut alors valider le filtre afin de le sauvegarder pour une utilisation ultérieure dans la configuration des claviers.

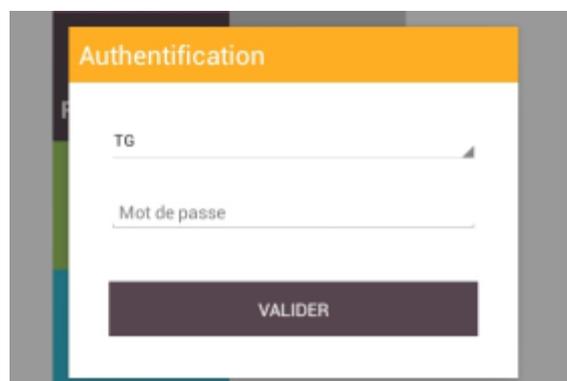
Sur l'écran de configuration des filtres, il est possible de sélectionner un filtre existant et de le modifier en cliquant sur l'icône représentant un crayon :



La configuration de **filtres de recherches de clients** est réalisable de manière identique en choisissant un des critères disponibles de recherche (N° client, critères 1 à 18, Nom, Prénom, Raison sociale, Représentant 1, 2 ou 3, Catégorie, Classe, etc...).

Paramétrage d'un clavier

Avant toute chose, l'accès à cette fonction nécessite une identification de l'utilisateur :



Le clavier affiché correspond alors au clavier par défaut défini sur la tablette et livré avec le logiciel nommé « default_config.xml » :

Configuration du clavier (default_config.xml)

Configuration de la grille

Taille (ligne x colonne) 5 5

Interligne 0

Couleur d'arrière plan

Liste des boutons

Nouvelle opération

Reprise tickets

Imprimer facture

Offre

Commande

Clients

Rechercher un article

Règlements

Mais il est possible au final que votre clavier soit bien plus sophistiqué tel que ceux-ci :



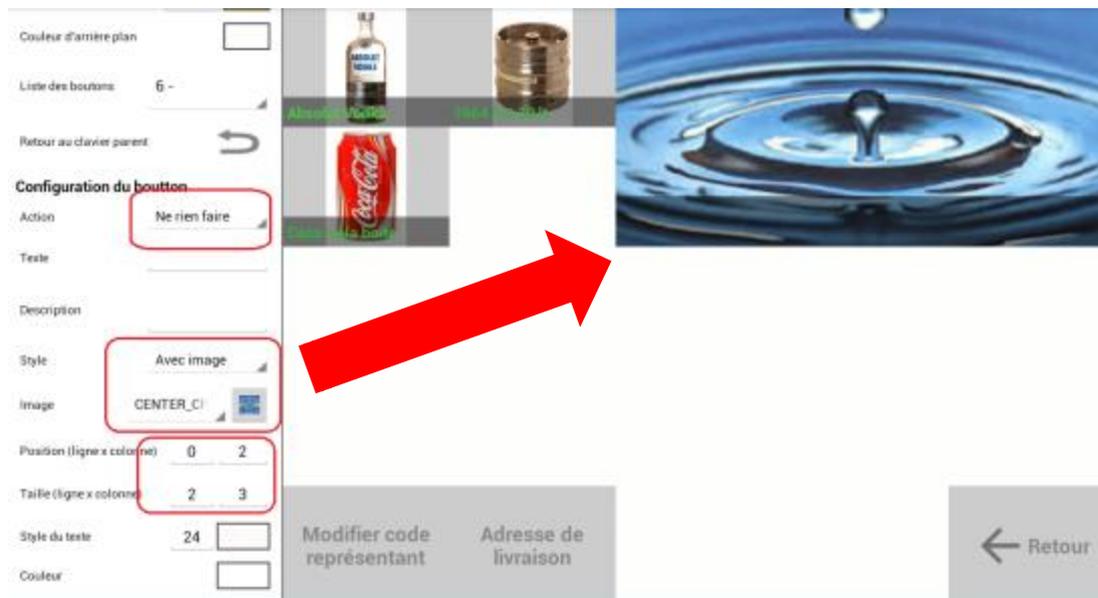
Ou bien :



Pour cela nous allons étudier la configuration des touches nécessaire à la réalisation ou la modification de tels claviers.

Bouton image sans action

Ce type de bouton permet d'afficher une zone d'image sans action associée, simplement pour agrémenter le clavier.



Principaux paramètres importants :

Action : Ne rien Faire

Texte : aucun

Style : avec image

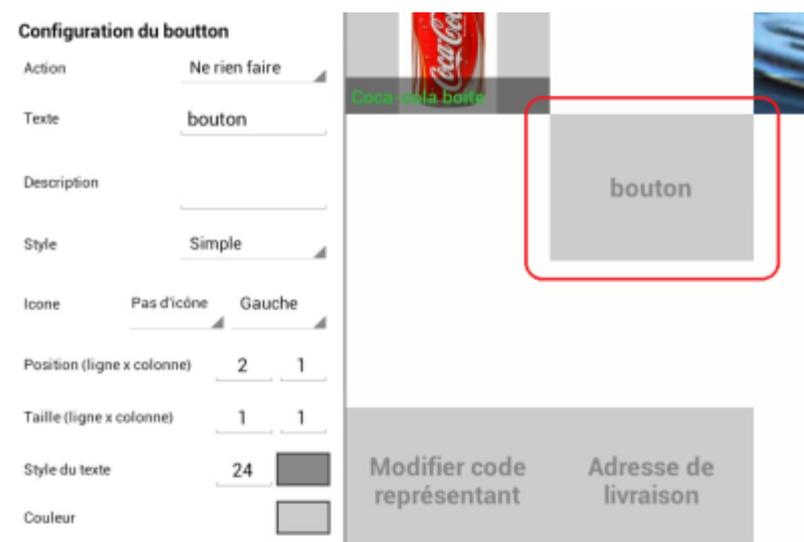
Position et taille du bouton selon l'espace souhaité sur l'écran

Bouton de commande standard

Les boutons de commande standard permettent de réaliser une action ciblée correspondant à une fonction du logiciel déjà décrite supra (exemple ci-dessous avec la reprise ticket) :



Pour définir un bouton, il faut commencer par cliquer sur une zone vierge pour créer le bouton :



Lui associer ensuite une action à réaliser parmi la liste proposée :

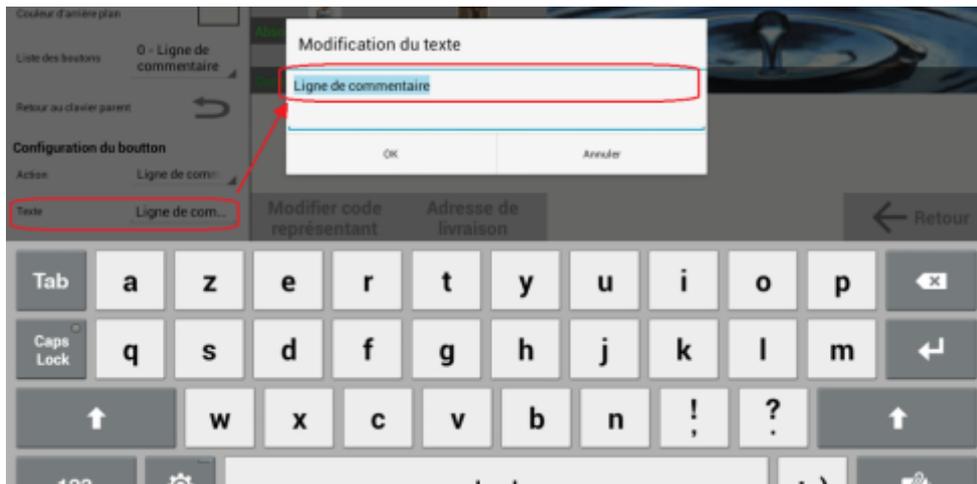


Cliquer sur la zone de sélection et faire glisser la liste de valeurs possibles vers le bas ou vers le haut pour sélectionner l'action choisie.

Une fois l'action sélectionnée, le programme demande s'il faut modifier le « Texte » du bouton avec le libellé de l'action choisie :



Une réponse par l'affirmative permet de changer le texte du bouton, mais celui-ci peut être modifié par la suite en cliquant sur la valeur du texte :

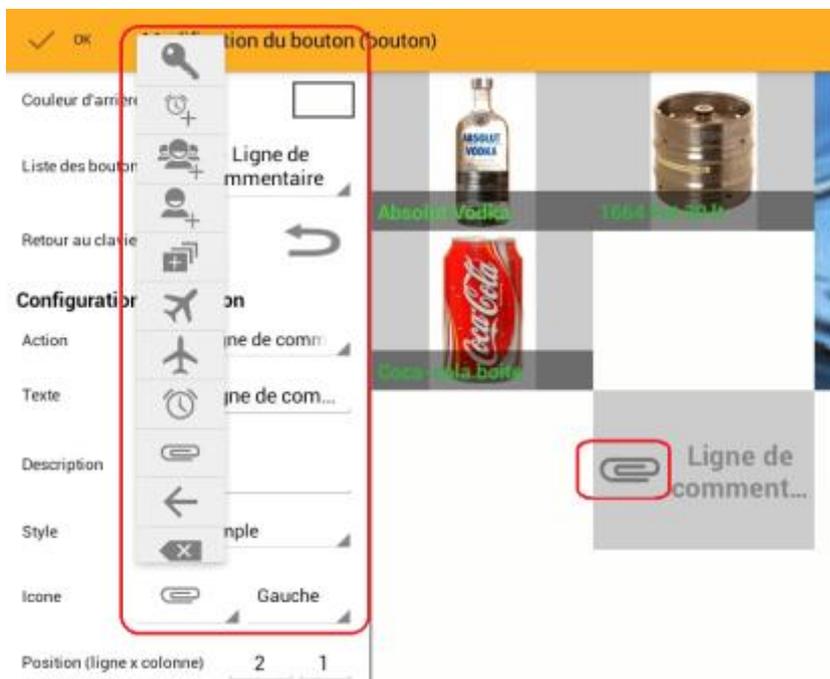


Indiquer éventuellement une description.

Définir le style :

- « Simple » : avec un libellé et éventuellement une icône standard
- « Avec Image » : incluant une image de la base de données synchronisée

Style Simple



Sur ce type de bouton il est possible d'insérer :

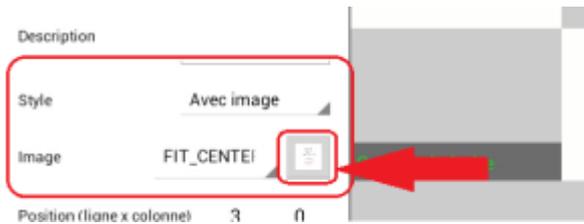
- une icône parmi la liste fournie
- La position de l'icône afin de la situer de manière à optimiser l'affichage du texte

Icone  Haut

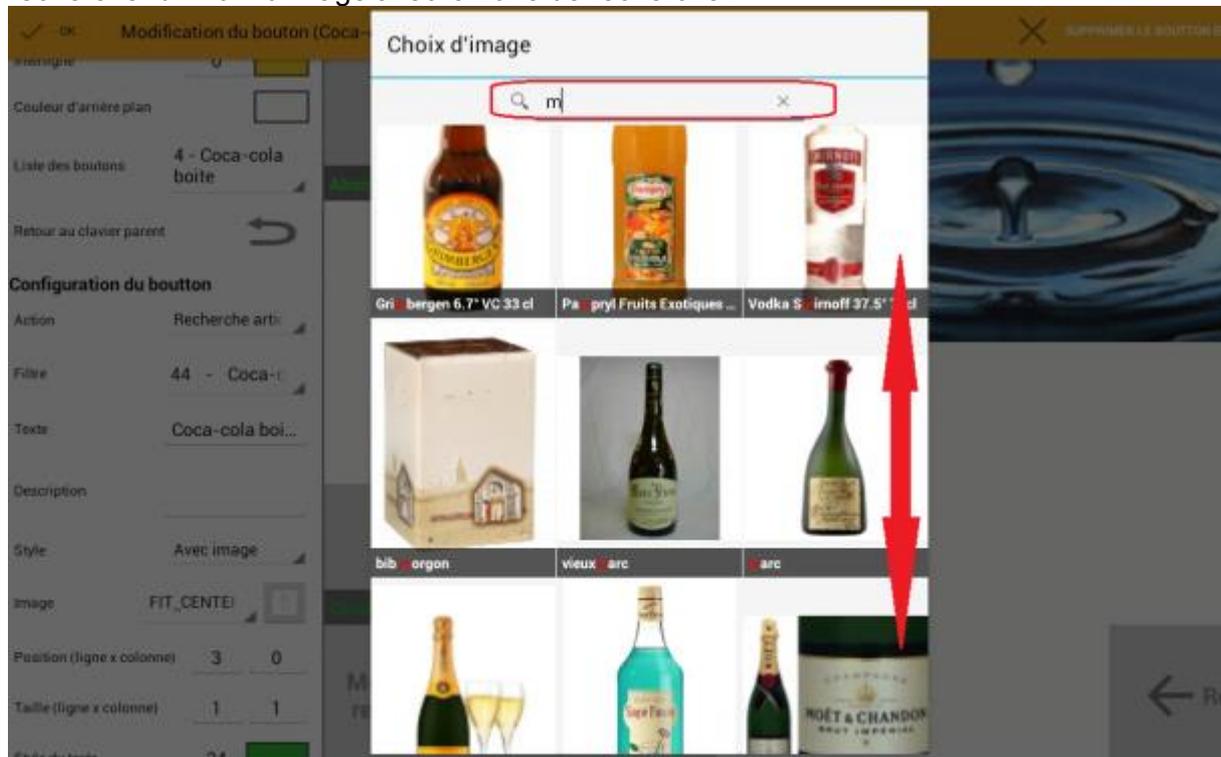


Style Avec Image

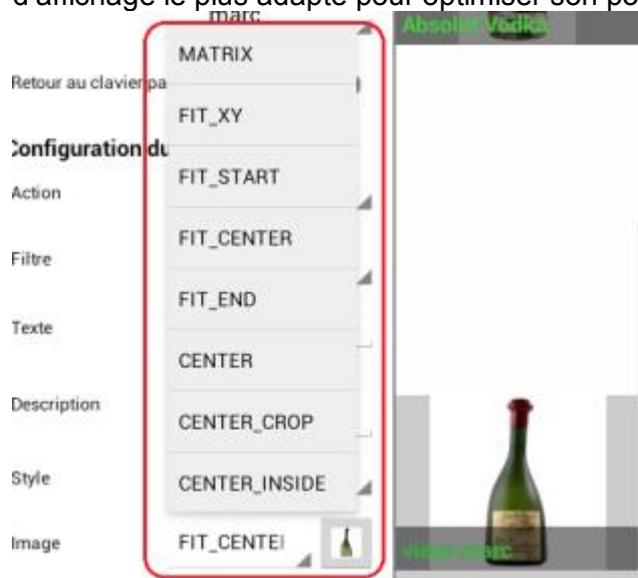
Commencer par choisir l'image à intégrer à l'aide de l'icône de droite :



La liste des images apparaît et il est possible de les faire défiler de haut en bas ou de rechercher un nom d'image avec la zone de recherche :



Une fois l'image trouvée, cliquer dessus pour l'affecter au bouton et choisir le mode d'affichage le plus adapté pour optimiser son positionnement dans le bouton :



Définir ensuite les autres caractéristiques du bouton :

- La **Position (ligne x colonne)** : la position 0,0 correspond au coin en haut à gauche de l'écran. Le fait de changer les valeurs de position d'un bouton va le déplacer sur l'écran. Attention aux superpositions éventuelles, seul le dernier bouton défini à une position sera visible
- La **Taille (ligne x colonne)** : un bouton de taille 1,1 correspond à une case de la grille, le chiffre de gauche indique le nombre de cases utilisées verticalement, le chiffre de droite le nombre de cases utilisées horizontalement
- Le **Style du texte** pour indiquer la taille de la fonte et la couleur du texte
- La **Couleur** de fond du bouton

Bouton de recherche article

Le fonctionnement de ce type de bouton et les paramètres associés sont similaires à tout autre bouton au détail près que l'on doit associer un filtre article afin de rechercher le ou les articles correspondant à ce bouton de recherche.

The screenshot displays the configuration interface for a button. On the left, there are two panels: 'Configuration de la grille' and 'Configuration du bouton'. The 'Configuration du bouton' panel has a red box around the 'Filtre' field, which is set to '12 - Vins (t)'. A red arrow points from this field to a button in the grid labeled 'Rechercher un article'. The grid contains various buttons with icons and text, such as 'Nouvelle opération', 'Reprise tickets', 'Imprimer facture', 'Imprimer le ticket X', 'Rechercher un article', and 'Réglements'. The background of the grid shows a grid of product images including beer, wine, and fruit juices.

Choisir le filtre adapté à l'objet de la recherche du bouton.

A noter qu'il est nécessaire d'avoir créé les filtres au préalable pour les affecter sur les boutons, sauf si le bouton doit pointer sur un article en particulier.

Dans ce dernier cas, cliquer sur le bouton « N° Article » afin de choisir l'article qui sera sélectionné par le bouton de clavier et le filtre sera créé automatiquement par Mobil Store :

The screenshot shows a dialog box titled 'Choisir un filtre'. It has a search bar with a magnifying glass icon and the text 'N° Article'. Below the search bar, there is a list of filters: '0 - Aucun', '9 - Bieres', and '12 - Vins'. The '12 - Vins' filter is selected, and a red arrow points from the search bar to it. The background of the dialog box is a dark blue water ripple pattern.

Un bouton recherche article peut être lié à :

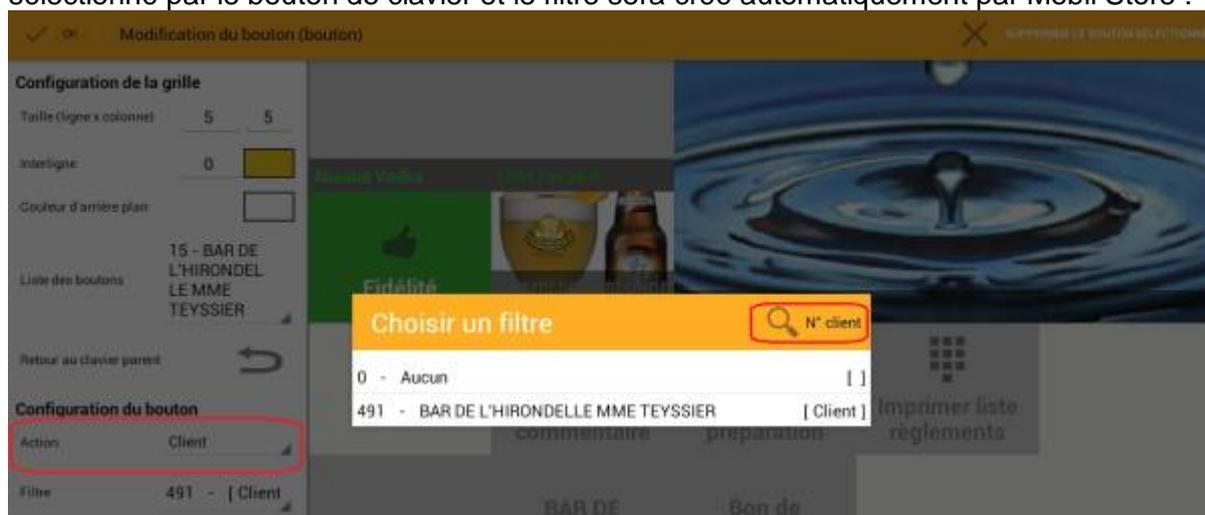
- un filtre renvoyant un seul article → sera alors automatiquement sélectionné dès appui sur le bouton
- à une sélection limitée à une certaine catégorie d'articles → affichage de la liste des articles et choix à réaliser par l'opérateur

Bouton de recherche client

Choisir le filtre adapté à l'objet de la recherche du bouton.

A noter qu'il est nécessaire d'avoir créé les filtres au préalable pour les affecter sur les boutons, sauf si le bouton doit pointer sur un client en particulier.

Dans ce dernier cas, cliquer sur le bouton « N° client » afin de choisir le client qui sera sélectionné par le bouton de clavier et le filtre sera créé automatiquement par Mobil Store :



Un bouton recherche client peut être lié à :

- un filtre renvoyant un seul client → sera alors automatiquement sélectionné dès appui sur le bouton
- à une sélection limitée à certains critères de recherche de clients → affichage de la liste des clients répondant à ces critères et choix à réaliser par l'opérateur

Bouton de gestion de clavier enfant

Ce type de bouton permet d'associer une action « Clavier enfant » pour accéder à un menu supplémentaire contenant d'autres fonctions.

Ce type de bouton peut servir à :

- réaliser une navigation dans les articles en ayant sur la clavier principal les familles d'articles et lors de l'appui sur une famille l'obtention d'une clavier contenant les articles de cette famille sur différents boutons
- réaliser des sous-menus contenant des fonctions regroupées par catégorie. Par exemple un bouton « Opérations de caisse » qui chaine sur un menu contenant la correction du dernier règlement, l'impression du X, la modification d'adresse de livraison, etc...

Lors du paramétrage d'un clavier enfant, un crayon apparaît à droite de l'action afin d'accéder au paramétrage de ce sous-clavier :

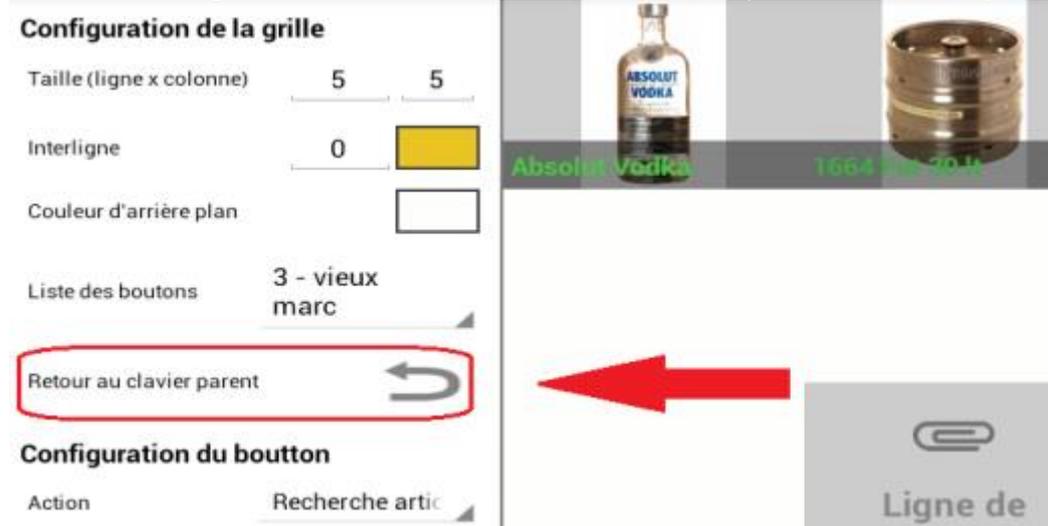


L'écran du clavier enfant apparaît alors vierge avec uniquement en bas à droite un bouton « Retour » permettant de revenir au clavier parent.

Le bouton « Retour » peut être supprimé si on a besoin de tout l'espace du clavier, le retour au niveau supérieur étant possible à l'aide de la touche système .

Il est possible d'imbriquer ainsi plusieurs niveaux de claviers si nécessaire.

Lors de la configuration des claviers, le retour au clavier parent est obtenu par :



Sauvegarde/Suppression d'un bouton

Lorsque l'on clique sur un bouton, on se trouve automatiquement en mode modification. Il est alors possible de sauvegarder les modifications réalisées ou supprimer le bouton sélectionné :



Export/Import de claviers

Les fonctions d'export/import de clavier sont indispensables pour utiliser le même clavier sur différentes tablettes ou simplement récupérer les fichiers claviers pour les installer sur une autre base de données.

A la base un clavier est configuré sur une tablette connectée à un BackOffice Vinistoria ou FloWOne.

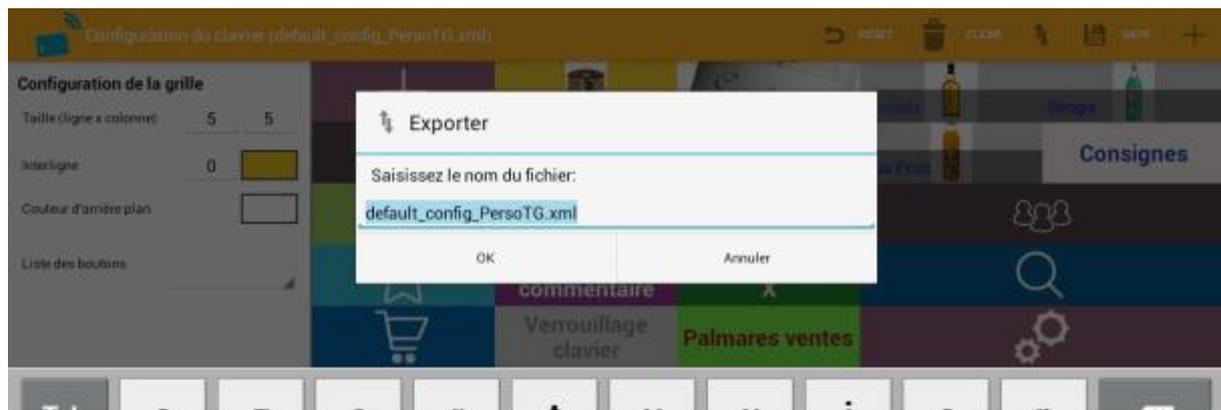
Le principe est d'envoyer le clavier configuré vers le serveur BackOffice afin de pouvoir l'importer sur d'autres tablettes.

Export d'un clavier

L'export d'un clavier peut être réalisé à l'aide d'un icône spécifique de la barre de menu du configurateur de clavier :

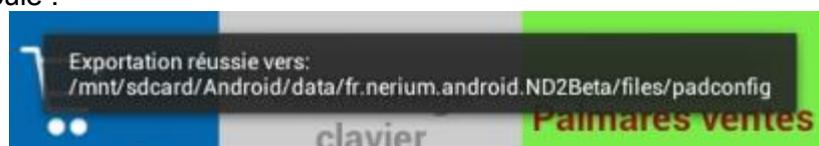


Lors de l'exportation il est possible de nommer le clavier de manière à le reconnaître par rapport à ceux importés (noter que l'extension du fichier est .xml) :



Nommer le fichier comme voulu et cliquer sur « OK » pour exporter le fichier.

Le message ci-dessous apparaît en bas de l'écran puis s'efface automatiquement si tout s'est bien déroulé :



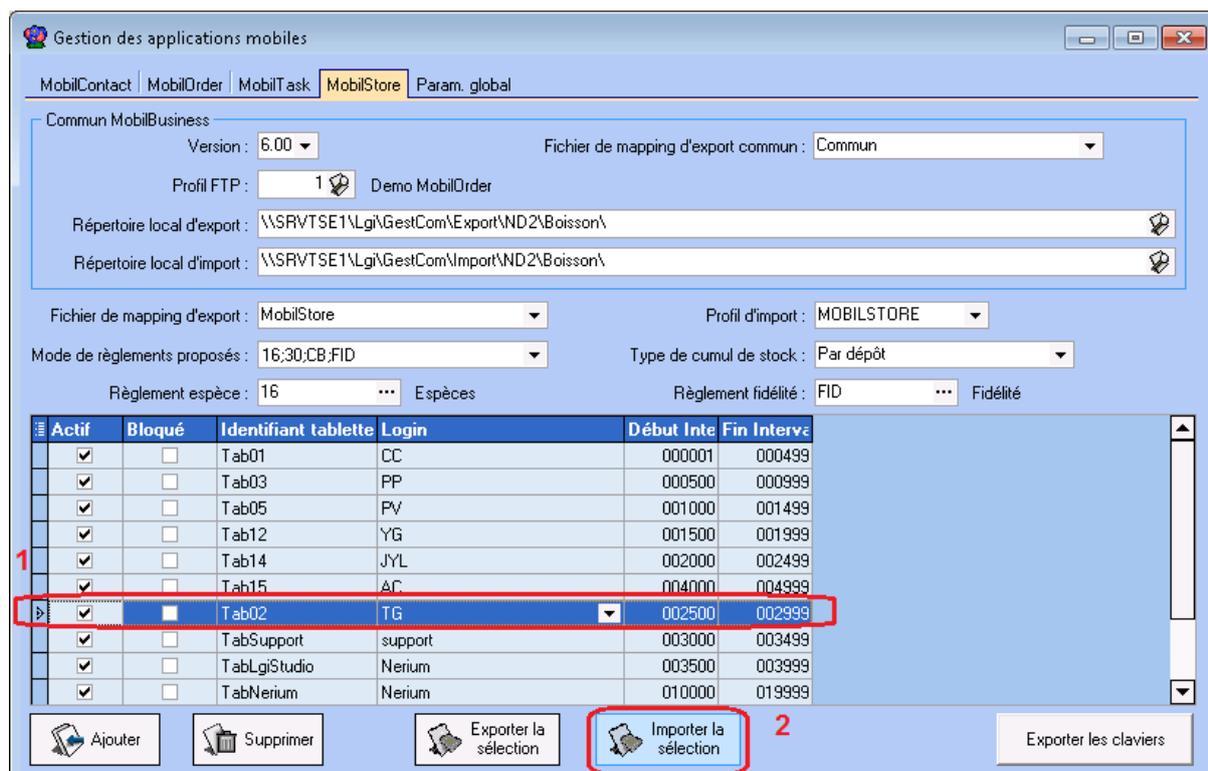
A cet instant le fichier de paramétrage clavier est copié sur le serveur FTP de synchronisation des données mais ne peut pas encore être utilisé par d'autres tablettes.

La mise à disposition du clavier sera effectivement uniquement lorsque 2 opérations auront été réalisées :

- 1) L'import des données dans le BackOffice
- 2) L'exportation des claviers pour mise à disposition

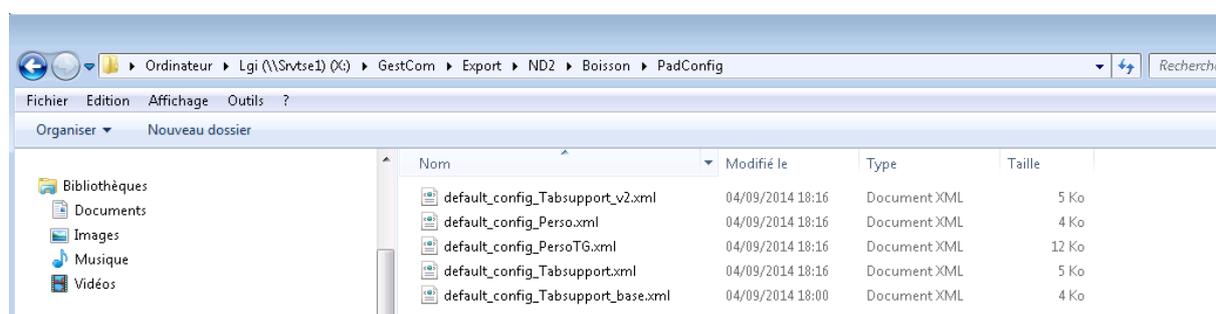
Import des données dans le BackOffice

Les données sont importées soit de manière automatique par une tâche planifiée sur le serveur ou manuellement au menu « Dossier », « Administration », « Gestion des applications mobiles » :



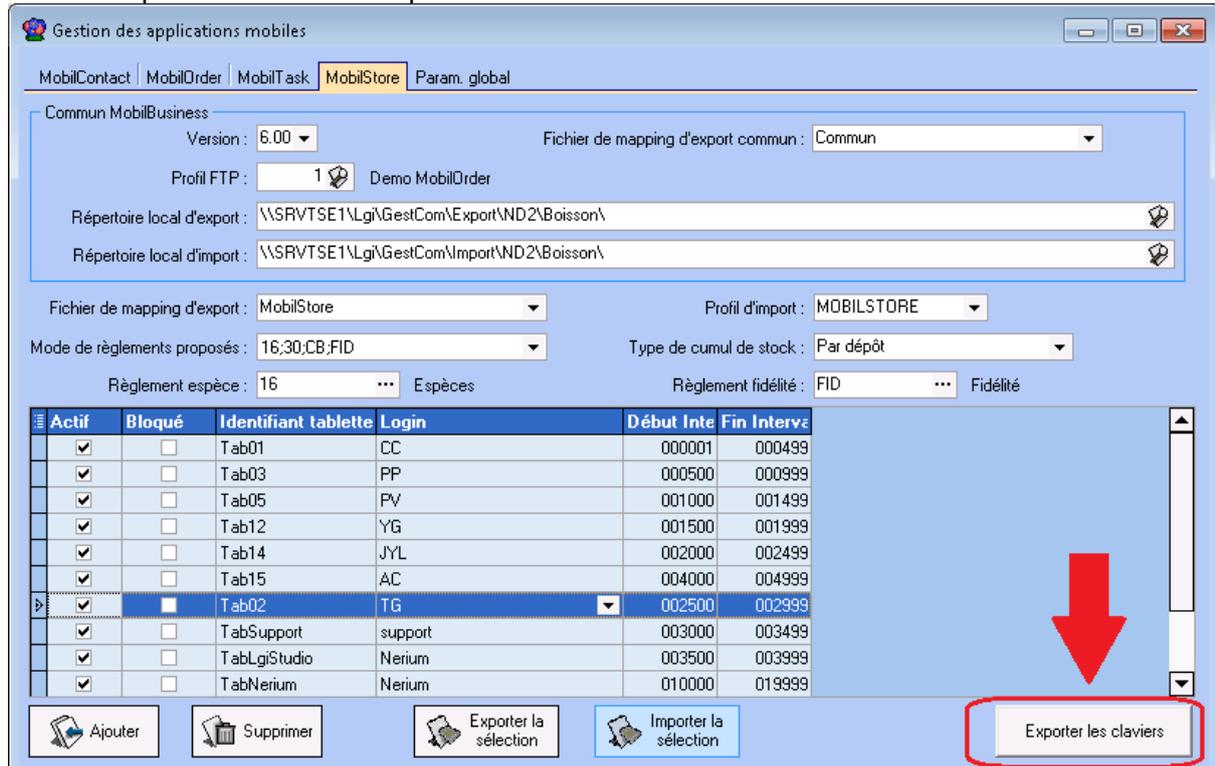
Sélectionner la tablette d'où a été exporté le clavier, puis clique sur le bouton « Importer la sélection ».

Les données saisies sur la tablette et les claviers exportés sont récupérés sur le BackOffice dans le répertoire local d'import spécifié sur la fenêtre, dans un sous-répertoire nommé « padconfig » :



Export des claviers pour mise à disposition

Sur l'écran de gestion des applications mobiles il suffit de cliquer sur le bouton « Exporter les claviers » pour les mettre à disposition des autres tablettes :

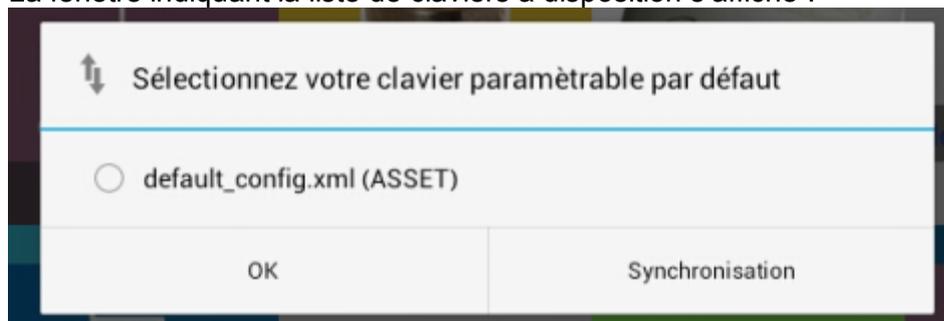


Récupération de clavier mis à disposition sur une tablette

Sur la tablette, dans le configurateur de clavier, choisir la fonction « Importer » :

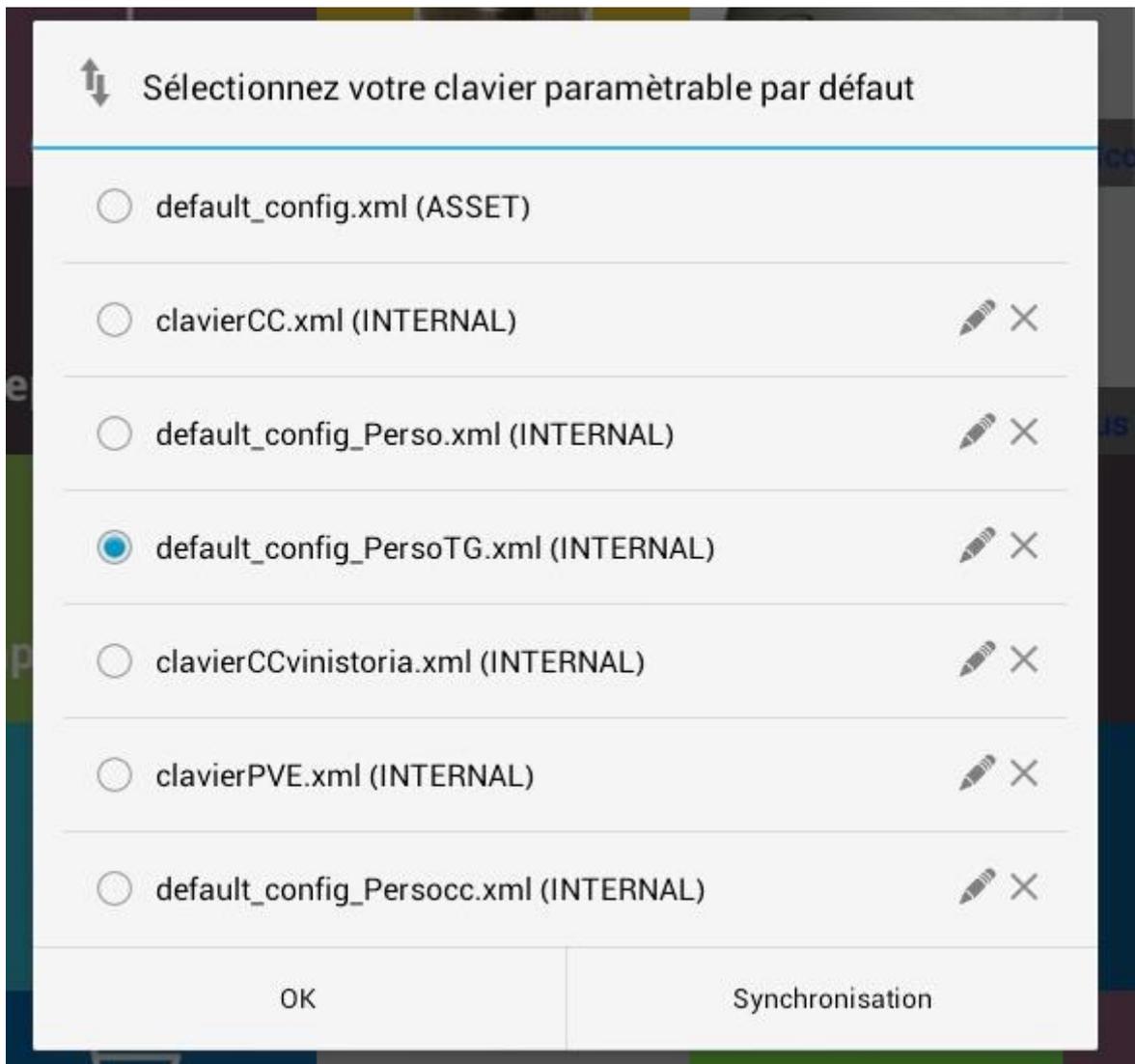


La fenêtre indiquant la liste de claviers à disposition s'affiche :



Cliquer sur le bouton « Synchronisation » pour récupérer la liste des claviers disponibles sur le serveur FTP.

La liste complète s'affiche :



Il suffit de sélectionner le clavier choisi, puis de cliquer sur OK en bas d'écran pour charger ce clavier comme clavier par défaut sur la tablette.

Il est alors possible de modifier ou non le clavier ainsi chargé.

Sur la droite de la liste l'icône représentant un crayon et une croix permet éventuellement de supprimer des modèles de clavier de la tablette.

Manipulation de la caisse

Ouverture de caisse

Sur l'écran d'accueil de la caisse Mobil Store, cliquer sur le bouton « Ouverture de la caisse » :



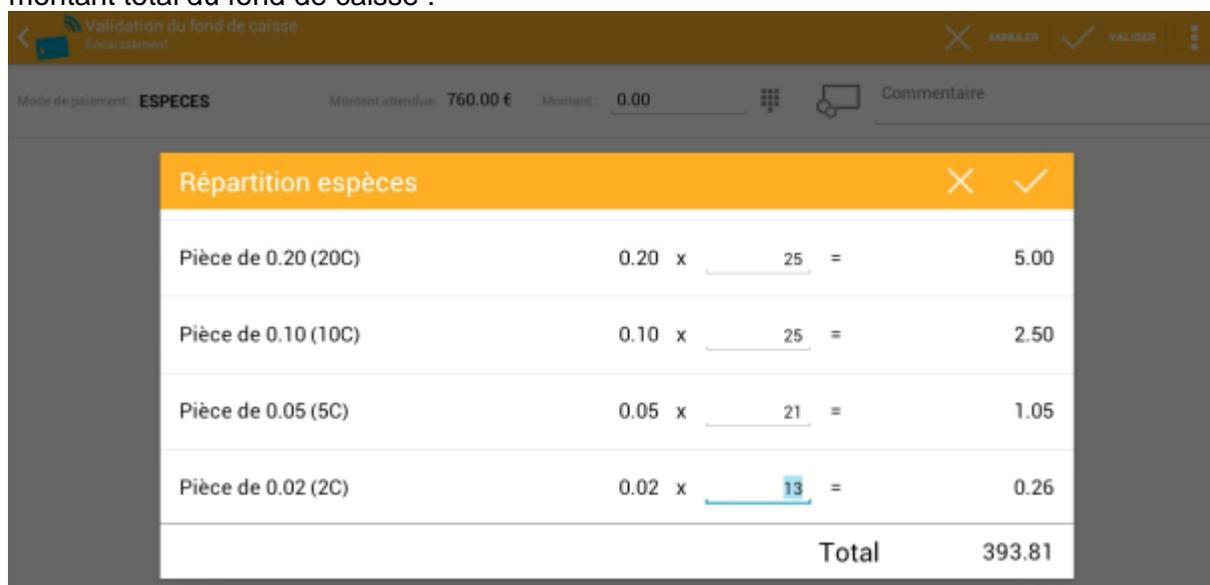
Une demande d'authentification de l'utilisateur est obligatoire (saisie du mot de passe) pour permettre d'ouvrir la caisse, cette opération provoquant l'ouverture du tiroir de caisse pour vérifier le montant du fond de caisse.

Le montant du fond de caisse doit être renseigné, une indication du fond de caisse de la précédente fermeture est affichée sous la mention « Montant attendu ».

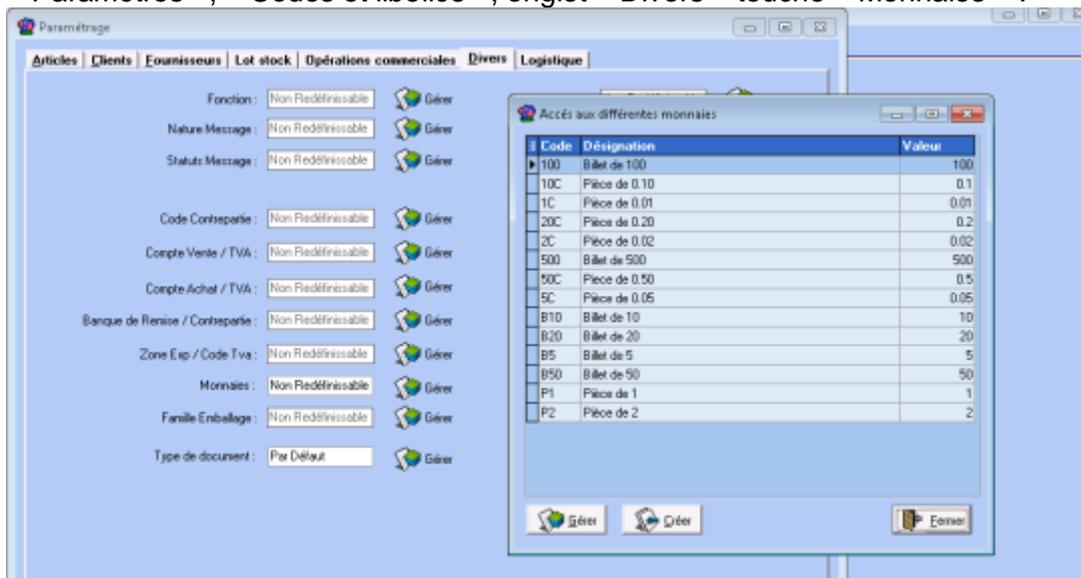


Cliquer sur l'icône représentant un clavier  afin d'accéder à la calculatrice, utiliser la saisie monnaie en cliquant sur l'icône  ou saisir directement le montant dans la zone prévue à cet effet.

La « saisie monnaie » permet de saisir un nombre de pièces et billets afin de calculer le montant total du fond de caisse :



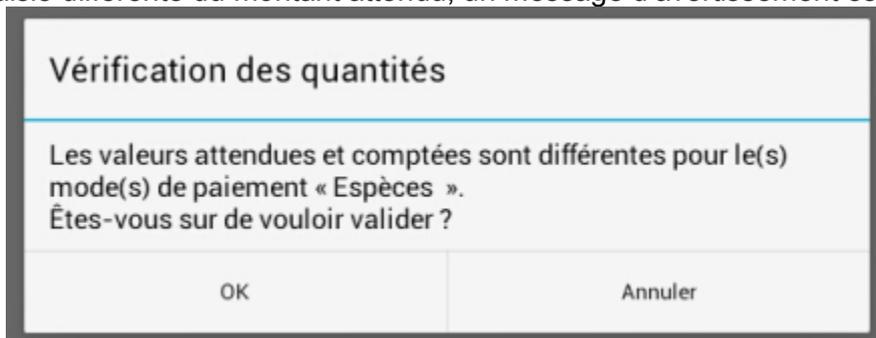
Le paramétrage des valeurs de pièces et billets s'effectue sur la Back Office dans le menu « Paramètres », « Codes et libellés », onglet « Divers » touche « Monnaies » :



Une zone de commentaire est disponible afin de donner des précisions en cas de nécessité.

Une fois la saisie effectuée, cliquer sur le bouton « Valider » en haut à droite de l'écran.

En cas de saisie différente du montant attendu, un message d'avertissement est affiché :



L'appui sur le bouton « Annuler » permet de modifier la saisie, alors que le bouton « OK » provoque l'édition du ticket d'ouverture (exemple ci-dessous) et ouvre la caisse prête pour une première saisie.



Ouverture de caisse

Vinistoria Négoce de Vins Fins
1 avenue du bois l'abbé
49070 - BEAUCOUZE

Caisse : Tab02
Dépôt : 1 Vinistoria Négoce de Vins Fins
Ouverture : 22/09/2014 13:47:38
Par : TG

----- Fonds de caisse : € -----
Somme attendue : 725.75
Somme comptée : 725.75
Ecart constaté : 0.00

Fin

Ecran de la caisse

L'écran de la caisse est composé de plusieurs zones :



- **Zone 1** : zone d'identification du client concerné, par défaut le client de passage numéro 32767 qui peut être défini de manière différente caisse par caisse sur le Back Office
- **Zone 2** : zone d'affichage des informations du ticket en cours, lignes d'articles, commentaires, remises et gratuités avec en bas le récapitulatif des quantités et montants
- **Zone 3** : zone d'affichage du clavier paramétré pour la caisse avec les boutons de commande
- **Zone 4** : en haut à droite le menu contextuel permettant d'accéder à certaines fonctions de la caisse
- **Zone 5** : le bandeau en bas de l'écran indiquant des informations générales sur le type et numéro d'opération en cours, l'utilisateur et la société. A noter que la présence d'un code à barres à gauche indique qu'une lecture est possible pour identifier un article vendu.

Il suffit de débiter la saisie d'une vente...

Saisie d'une vente

Une vente est constituée à l'aide du choix d'articles vendus, de quantités sur chaque article, de l'attribution éventuelle de remise et de la saisie de commentaires si nécessaire. Nous allons maintenant décrire le processus complet de saisie d'une vente.

Choix des articles

Le choix d'un article vendu peut être effectué de différentes manières selon le contexte de saisie :

- Scan d'un code à barres article à partir d'une douchette Bluetooth
- Choix dans une liste d'article à l'aide du bouton « Rechercher un article »
- Choix ciblé à l'aide des boutons de recherche article

La recherche article peut être effectuée sur le numéro d'article, la désignation article, le code barre article, le code référencement de l'article pour le client en cours ou le code barre article de référencement pour le client en cours. Les rubriques utilisables en recherche dépendent du paramétrage effectué sur le BackOffice.

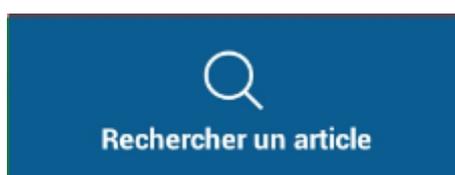
Scan d'un code à barres article

Si le code à barre scanné est reconnu, l'article est affiché à la suite des lignes déjà saisies dans la partie réservée au ticket en cours.

Si la préférence de saisie de quantité est « Quantité de 1 », le choix est terminé, sinon l'écran de saisie de quantité est affiché, il suffit alors de la saisie et de valider :



Bouton « Recherche un article »



Ce bouton fait partie du clavier standard et permet d'effectuer une recherche article libre selon plusieurs méthodes, aucun filtre ne lui étant associé par défaut :



- Recherche par numéro, code barre ou désignation : dans ce cas, la recherche est effectuée par saisie de mots ou nombres sur le clavier, la recherche étant automatique après saisie des caractères de recherche. Cliquer ensuite sur l'article choisi



- Recherche en utilisant des filtres pré-paramétrés : il suffit de cliquer sur le petit entonnoir pour accéder à la liste des filtres et choisir le filtre de recherche approprié :



Cliquer sur le filtre souhaité, la liste des articles correspondants sont affichés. Il suffit de faire défiler les articles et de cliquer sur celui voulu.

Si un seul article est concerné par le filtre, il est automatiquement intégré à la vente.

Si aucun article n'est concerné par la recherche effectuée on affiche le message « Aucun résultat trouvé ».

Choix à l'aide des boutons de recherche article

Les boutons de recherches articles sont en général paramétrés en étant associés à un filtre de recherche article.

Cela permet d'obtenir le résultat précédemment directement en appuyant sur un bouton du clavier :



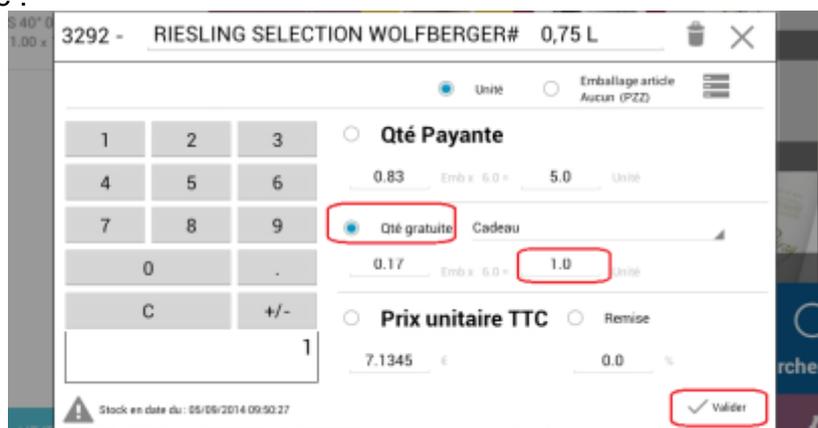
Modification de quantité, gratuité

Après le choix d'un article et éventuellement saisie d'une quantité initiale, la ligne d'article est ajoutée à la vente.



Il suffit de cliquer n'importe où sur la ligne d'article concernée pour afficher la fenêtre de saisie des quantités. Modifier la quantité de l'article et valider simplement la fenêtre.

Pour la saisie d'une gratuité, il est nécessaire de cliquer sur « Qté gratuite », puis de saisir la quantité voulue :



Noter la possibilité de préciser le type de gratuité effectuée (ici « Cadeau ») par un choix dans une liste de valeurs prévue dans le BackOffice.

Autre information importante, la possibilité de visualiser le stock de l'article sur les différents sites en cliquant sur le bas de la fenêtre de saisie des quantités :



Après validation, le ticket fait apparaître deux lignes distinctes, l'une avec la quantité payante, l'autre avec la gratuité :



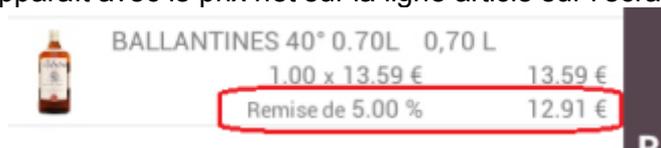
Saisie d'une remise ligne, modification de prix de vente

La saisie de remise lignes ou la modification du prix de vente sont accessibles de la même manière que la modification de quantité :

Pour la modification de prix, cliquer sur le libellé « Prix unitaire » et modifier avec le clavier le tarif appliqué.



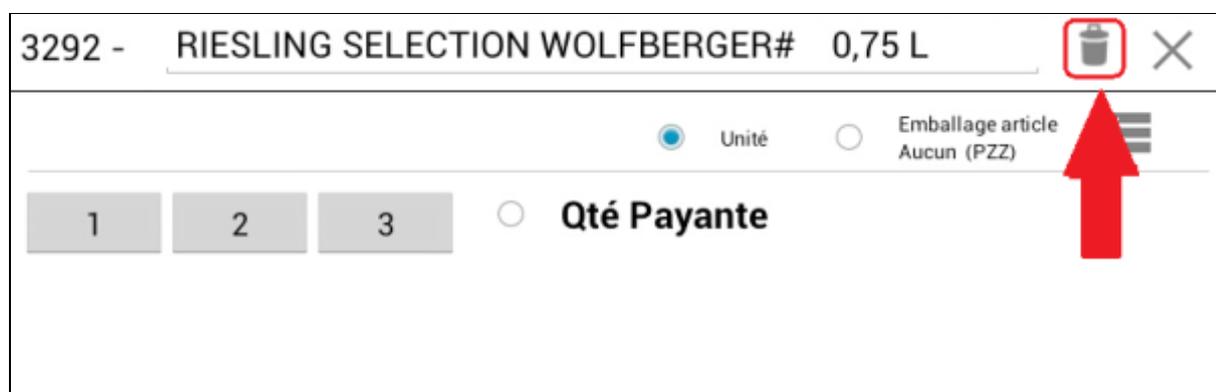
Pour la saisie d'une remise, procéder de même en cliquant sur le libellé « Remise » et saisir le taux accordé. Les remises sont obligatoirement en pourcentage, une fois la saisie terminée la remise apparaît avec le prix net sur la ligne article sur l'écran :



Remarque importante : Tous les utilisateurs n'ont pas forcément le droit de modifier un prix ou de saisir une remise, cet accès doit être accordé sur le BackOffice par l'administrateur.

Annulation d'une ligne

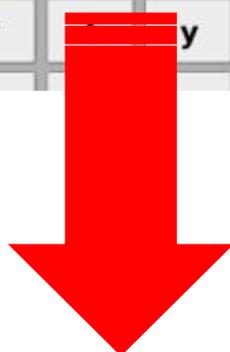
Il suffit de cliquer n'importe où sur la ligne d'article concernée pour afficher la fenêtre de saisie des quantités. Cliquer sur l'icône représentant une poubelle  pour supprimer la ligne.



Ajout d'une ligne de commentaire

Un bouton associé à l'action « Ligne de commentaire » doit exister sur le clavier afin d'accéder à cette fonction.

Après clic sur ce bouton, le commentaire peut être saisi avec le clavier virtuel et sera inséré à la validation :



32767 - CLIENT DE PASSAGE		
RIESLING SELECTION WOLFBERGER#	0,75 L	
5.00 x 7.13 €		35.67 €
RIESLING SELECTION WOLFBERGER#	0,75 L	
1.00 x Cadeau		(Gratuit)
 BALLANTINES 40° 0.70L	0,70 L	
1.00 x 13.59 €		13.59 €
Remise de 5.00 %		12.91 €
remise exceptionnelle 5ème anniversaire		

Saisie d'une remise pied

L'accès à cette fonction est possible à l'aide d'un bouton associé à l'action « Pied de commande ».



Pied de commande

Remise: Taux
 Forfait

Escompte: Taux
 Forfait

Tab 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Il est possible de choisir de réaliser une remise sous forme d'un taux ou d'un montant forfaitaire.

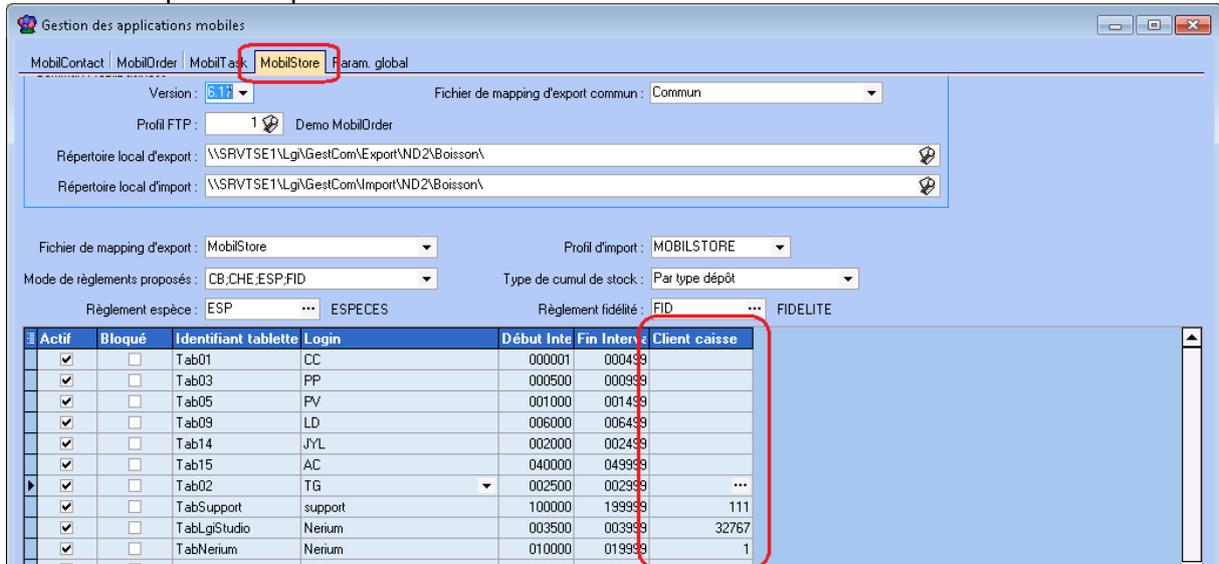
Idem pour l'accord d'un éventuel escompte.

Après validation d'une remise ou d'un escompte pied de commande, la valeur accordée est affichée sur le récapitulatif en pied de ticket :

Quantité : 7.00	HT/TTC : 44.51 € / 53.41 €
	Dont remise TTC : 2.67 €
Solde : 53.41 €	
Type opération : Ticket attente n° 15	

Affectation d'un client existant

Par défaut, le client de la caisse est le 32767 mais il peut être défini sur un autre client sur le Back Office pour chaque caisse :



Version : 5.1.1 Fichier de mapping d'export commun : Commun

Profil FTP : 1 Demo MobilOrder

Répertoire local d'export : \\SRVTSE1\Lgi\GestCom\Export\ND2\Boisson\

Répertoire local d'import : \\SRVTSE1\Lgi\GestCom\Import\ND2\Boisson\

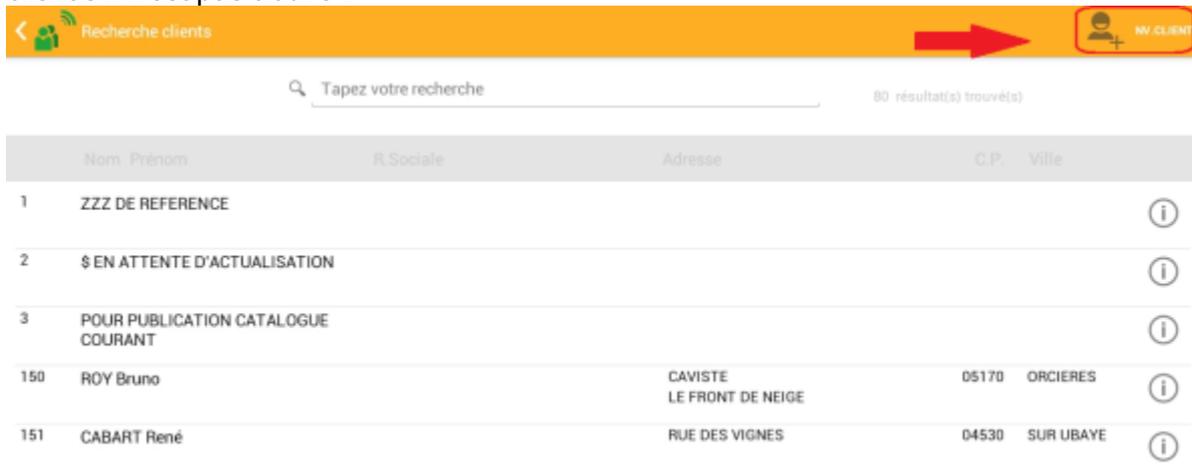
Fichier de mapping d'export : MobilStore Profil d'import : MOBILSTORE

Mode de règlements proposés : CB,CHE,ESP,FID Type de cumul de stock : Par type dépôt

Règlement espèce : ESP ESPECES Règlement fidélité : FID FIDELITE

Actif	Bloqué	Identifiant tablette	Login	Début Inte	Fin Inter	Client caisse
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab01	CC	000001	000499	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab03	PP	000500	000999	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab05	PV	001000	001499	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab09	LD	006000	006499	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab14	JYL	002000	002499	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab15	AC	040000	049999	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab02	TG	002500	002999	...
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TabSupport	support	100000	199999	111
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TabLgiStudio	Nerium	003500	003999	32767
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TabNerium	Nerium	010000	019999	1

La recherche d'un autre client que celui par défaut est effectuée avec un bouton associé à une action « Client » avec la possibilité de créer un nouveau client lors de la recherche du client s'il n'est pas trouvé :



Recherche clients

Tapez votre recherche

80 résultat(s) trouvé(s)

	Nom Prénom	R. Sociale	Adresse	C.P.	Ville	
1	ZZZ DE REFERENCE					(i)
2	\$ EN ATTENTE D'ACTUALISATION					(i)
3	POUR PUBLICATION CATALOGUE COURANT					(i)
150	ROY Bruno		CAVISTE LE FRONT DE NEIGE	05170	ORCIERES	(i)
151	CABART René		RUE DES VIGNES	04530	SUR UBAYE	(i)

Si aucun client n'est trouvé avec la recherche effectuée on affiche le message « Aucun résultat trouvé ».

Création d'un nouveau client

La saisie se limite aux champs essentiels et permet de reprendre le cours de la saisie du ticket après création et affectation :

Ajout client [VALIDER] [ANNULER]

Général

Civilité: Monsieur (MR) | Catégorie: CHR

Raison sociale: | Représentant: |

Nom: GOUT | Représentant 2: |

Prénom: Thierry | Représentant 3: |

Téléphone: | Com.Rep 1: |

Fax: | Com.Rep 2: |

Portable: | Com.Rep 3: |

e-mail: thierry.gout@graineinfo.fr | Classe: |

Type de titre: DS2

Adresse: |

Adresse 2: |

CP/Ville: | Pays: FRA |

Société de rattachement: La graine Vinistoria Demo (1) | Dépôt: |

Tarification-Facturation

N° tarif: 1 | Nature de la TVA: | Port: |

Noter l'importance de l'adresse e-mail afin de faciliter l'envoi d'un ticket illustré via VitiBook au client.

Lors de la création d'un client il est possible de lui créer tout de suite une carte de fidélité valable dès son premier achat.

Lors de la création d'une fiche client, il est possible de définir si celui-ci souhaite obtenir un ticket de caisse ou une facture A4 à la fin de sa vente :

Tarification-Facturation

N° tarif: 6 | Nature de la TVA: | Port: |

Fidélité: | Impression: Ticket (TCK)

INV | Facture PDF

TCK | Ticket

Compléments

Type Relevé: |

Lors de la saisie du client, sur la valeur de choix d'un critère paramétrable il est possible de cliquer sur le choix « Aucun » si l'on décide de ne pas remplir le critère :

Ajout client [VALIDER] [ANNULER]

Général

Nom: SAS () | Type de titre: DS2

Raison sociale: | Catégorie: 80

Nom: CLIENT DE PASSAGE |

Dépôt: [Recherche]

DEPOT 011 (011)

Dépôt d'atterrie (ZZZ)

DEPOT 002 (002)

Important : les données initiales renseignées sur une nouvelle fiche client créée dépendent du paramétrage existant « Client par défaut » en fiche société sur le BackOffice.
Un paramétrage optimisé à ce niveau vous fera gagner du temps lors des créations de fiches en caisse.

Consultation d'une fiche client

La consultation d'une fiche client est réalisable à partir de plusieurs endroits :

- au menu général via la gestion des clients
- en mode caisse lors d'une recherche client en cliquant sur le bouton  à droite de la liste
- en cours de saisie d'un ticket à l'aide de ce même bouton sur la barre du haut de l'écran



La fiche est alors visible en intégralité, le menu contextuel permettant d'accéder à des informations complémentaires sur le client en cours, voire de modifier ou compléter des informations de sa fiche :



Par exemple, il est possible de visualiser les tarifs appliqués pour le client en sélectionnant éventuellement les articles. Il suffit de cliquer sur une ligne article pour voir le détail des prix pratiqués :

Critère	Remise	Prix
base	0.00 %	0.0000 €
>= 0	10.00 %	1.3950 €
>= 120	10.00 %	1.3590 €
>= 240	10.00 %	1.3230 €
>= 5 (C12)	10.00 %	1.3950 €

1722 GRIMBERGEN BLONDE 33CL VC 0,33 L

Mise en attente et reprise d'un ticket

La mise en attente d'un ticket est parfois nécessaire, voire indispensable afin de fluidifier le passage en caisse des clients alors que la vente pour l'un d'eux ne peut être conclue pour une raison quelconque (retour du client en magasin qui a oublié un article, etc...).

A tout moment il est possible de mettre un ticket en attente, il est même possible avec Mobil Store de mettre en attente plusieurs tickets successivement et de les reprendre par la suite.

Deux méthodes sont possibles pour mettre le ticket en cours de saisie en attente :

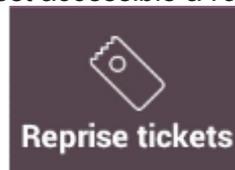
- L'utilisation d'un bouton associé à l'action « Nouvelle opération »
- L'utilisation d'un bouton associé à l'action « Ticket attente »



Le bouton « Nouvelle opération » met le ticket en attente et ouvre automatiquement une nouvelle opération vierge pour encaisser le client suivant.

Le bouton « Ticket attente » enregistre le ticket dans la liste des opérations en attente tout en le conservant à l'écran. Il est alors possible de réaliser d'autres fonctions de caisse puis de revenir à son traitement.

La reprise d'un ticket mis en attente est accessible à l'aide du bouton :



L'utilisateur accède alors à la liste des tickets mis en attente. Il lui suffit de cliquer sur l'un d'eux pour en reprendre la saisie et le traitement :

The screenshot shows the 'Liste des opérations' screen with a search and filter bar at the top. Below the bar, two tickets are listed:

Client	Ticket N°	Etat
4 - BAR DES AMIS MME de LACHOPINE	Ticket attente N° 18	Non envoyée
32767 - CLIENT DE PASSAGE	Ticket attente N° 15	Non envoyée

Each ticket entry includes details such as 'Créé le', 'Date de livraison', 'Société', 'Total HT', 'Total TTC', and 'Solde'.

Remarque importante : La caisse ne peut être clôturée s'il reste des tickets en attente. Il est nécessaire de les supprimer ou de les encaisser avant de réaliser la clôture.

Le partage de ticket

La fonction de partage de ticket a pour objectif de réaliser la saisie complète ou partielle d'un ticket sur une tablette et de la mettre à disposition pour qu'une autre tablette puisse le compléter ou le facturer définitivement.

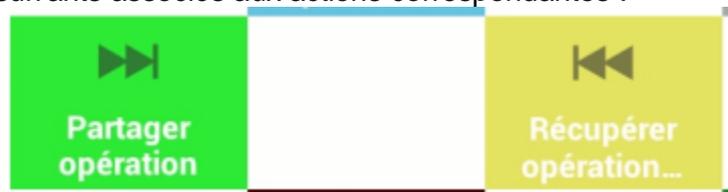
Un ticket ne peut être partagé que s'il n'a pas été réglé et donc facturé.

Un ticket peut être partagé plusieurs fois : on commence la saisie sur une tablette A qui partage le ticket, le client passe dans un autre secteur du magasin on récupère le ticket sur la tablette B qui complète la vente et partage à nouveau le ticket, le client va vers la sortie du magasin, son ticket est récupéré par la tablette C de la caisse de sortie pour vérification des articles achetés et encaissement.

Ce type de fonction peut être utilisé dans différents contextes :

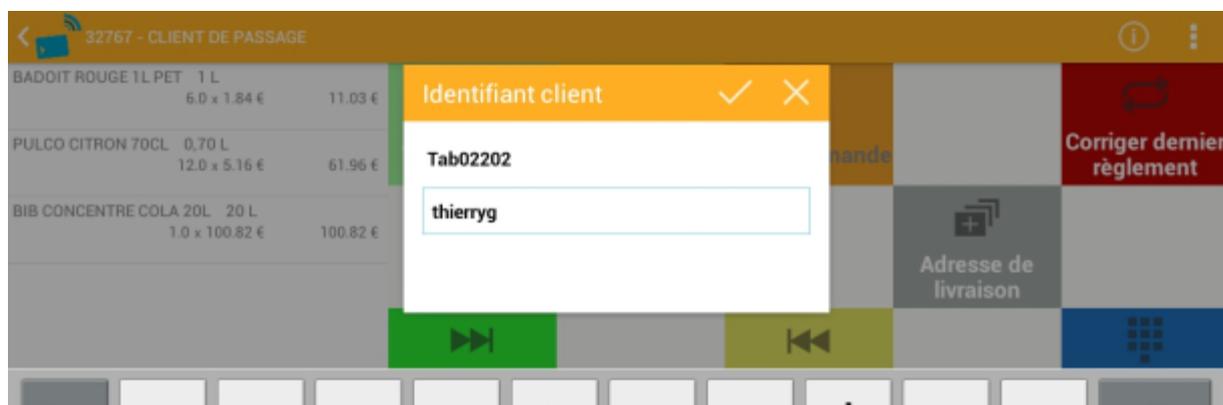
- Saisie de tickets dans une longue file d'attente pour fluidifier les encaissements sur la caisse de sortie
- Saisie de la reprise d'emballages consignés avant passage en magasin et en caisse de sortie
- Gestion de plusieurs secteurs de vente indépendants
- Etc...

Pour permettre l'utilisation de cette fonction, il faut positionner sur les claviers des tablettes les deux boutons suivants associés aux actions correspondantes :



Partage d'une opération

Lors du partage de l'opération il est demandé de saisir un « identifiant client » qui permettra par la suite de retrouver de manière certaine le ticket partagé :



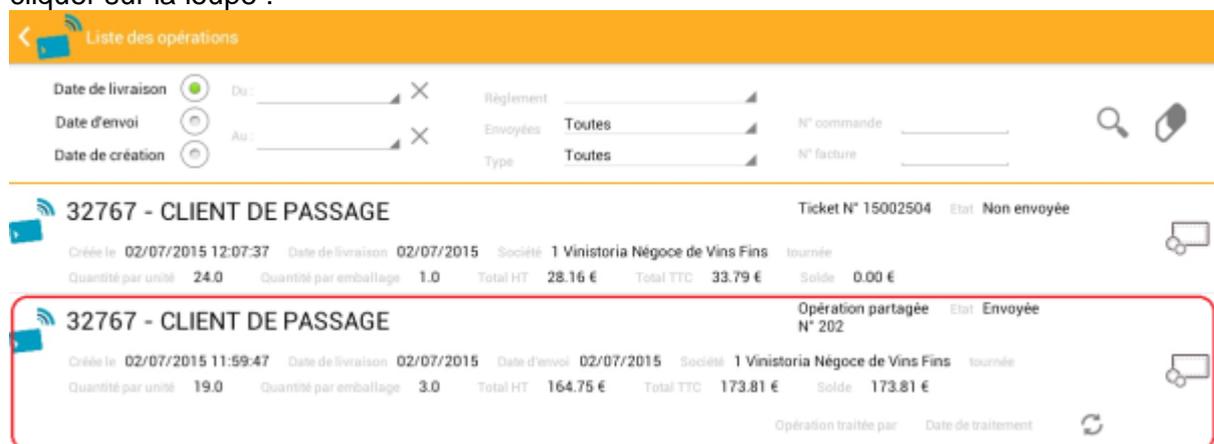
Saisir le prénom du client ou une information qu'il lui sera simple de retenir.

Après validation du partage du ticket, une édition de ticket est possible. Ce ticket est en général donné au client afin qu'il le présente à la caisse pour faciliter la récupération de son opération.



A tout moment, sur la tablette d'origine du ticket il est possible de visualiser les tickets qui ont été partagés grâce au menu contextuel et l'option « Opérations de la caisse ».

Modifier la sélection par défaut sur le champ « Envoyées » avec la valeur « Toutes » et cliquer sur la loupe :

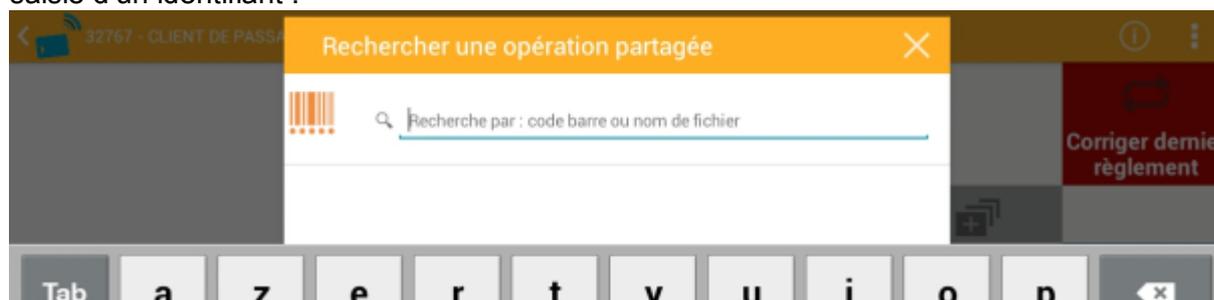


L'icône  permet de consulter le statut de l'opération dans l'espace de partage pour vérifier si elle a été récupérée par une autre tablette ou non.

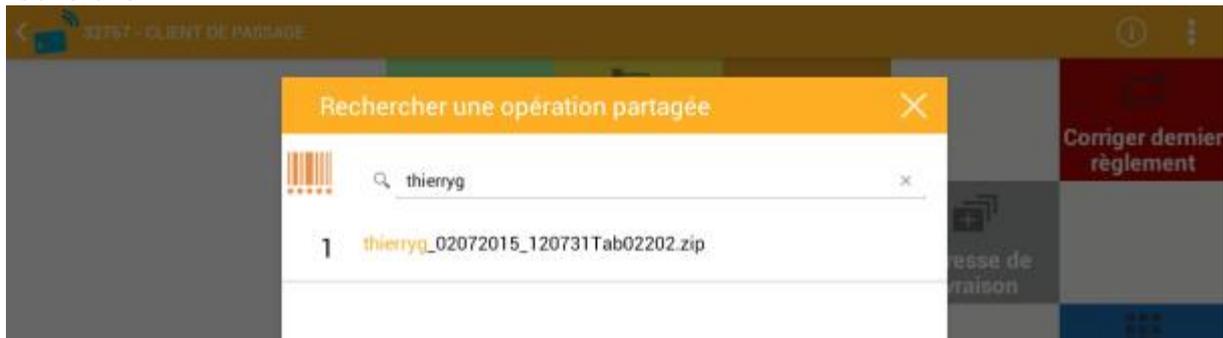
En cliquant sur cette opération il est possible de la visualiser à l'écran mais aucune modification n'est possible. Pour pouvoir intervenir sur une opération partagée il est nécessaire de la récupérer.

Récupération d'une opération

La récupération d'une opération partagée se fait à l'aide du bouton de récupération et par la saisie d'un identifiant :

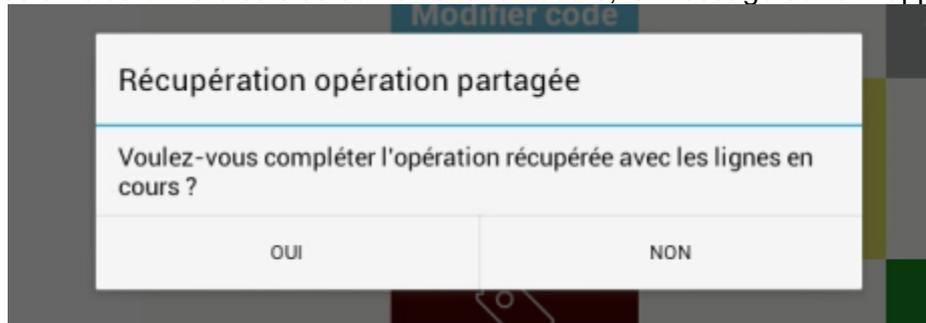


Si aucun ticket n'est édité, le client donnera simplement son identifiant pour effectuer la recherche :



Sinon, il est possible de scanner le code à barre du ticket édité lors du partage pour récupérer l'opération.

Si des lignes articles ont été saisies sur le ticket en cours, le message suivant apparaît :



La réponse OUI permet d'ajouter les lignes du ticket partagé à celles du ticket en cours et éventuellement de récupérer l'identification du client.

La réponse NON remplace le ticket en cours par le ticket partagé.

L'opération peut ensuite être complétée, modifiée, réglée, etc... et de nouveau partagée si nécessaire.

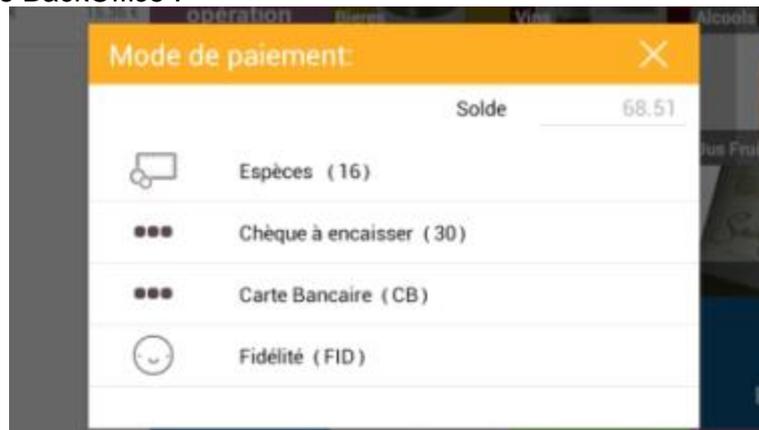
La saisie des règlements

La saisie d'un règlement clôture en général une vente à partir du moment où celui-ci solde la transaction.

La saisie d'un règlement est accessible par le bouton standard fourni ou par un bouton personnalisé prévu à cet effet :



Apparaît alors la liste des modes de paiement disponibles en caisse. Cette liste est paramétrée sur le BackOffice :

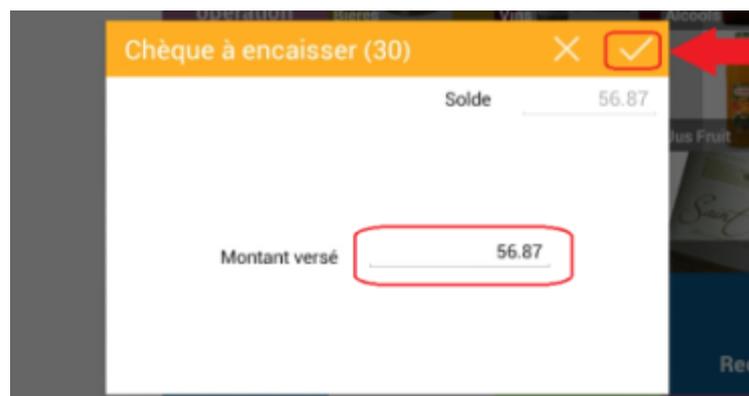


Sur un ticket de caisse, les règlements saisis doivent obligatoirement solder la pièce. Sur une opération de type « Commande » il est possible de saisir un règlement partiel qui sera considéré comme un acompte versé.

Règlement simple

Un règlement simple correspond à un règlement avec un seul moyen de paiement et dont le montant correspond exactement au montant de la transaction (paiement par chèque ou carte bancaire par exemple).

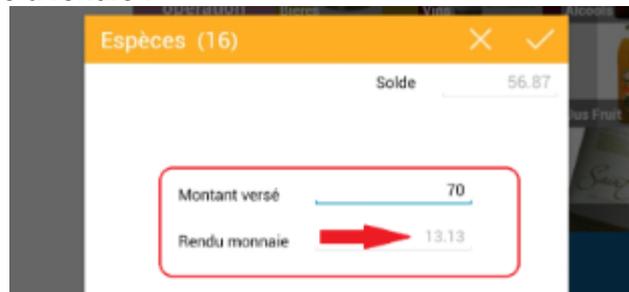
Dans ce cas, cliquer sur le mode de paiement choisi, et valider simplement le montant versé qui est indiqué :



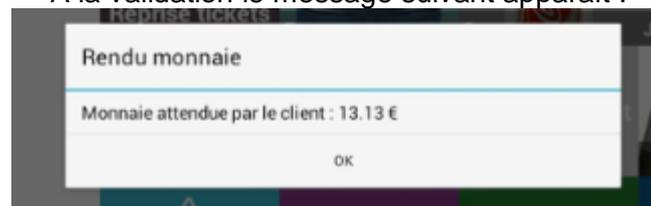
Règlement espèces avec rendu monnaie

Lors du paiement par espèces il est fréquent de devoir rendre la monnaie sur le paiement du client. A cet effet, l'écran de paiement propose par défaut le montant versé égal à la valeur de la vente.

Il suffit de taper le montant du paiement du client et de valider pour avoir l'affichage du montant de la monnaie à rendre :



A la validation le message suivant apparaît :



Règlement avec multiples modes

Il est possible de saisir plusieurs modes de règlement sur une vente. Pour cela il suffit de choisir un premier mode de règlement, de saisir un montant réglé inférieur

Exemple pour une vente de 332.77 € avec paiement de 200 € en espèces et de 132.77 € en chèque :

- Paiement de 200 € en espèces



- On propose à nouveau le choix des modes de règlements car la pièce n'est pas soldée, choisir « chèque »
- Paiement du solde par chèque



Après validation du règlement complet de la pièce, le ticket de vente est édité (exemples de tickets) :

VINISTORIA		
FACTURE N°14002505	05/09/2014 11:15:10	
Vinistoria Négoco de Vins Fins 1 avenue du bois l'abbé 49070 - BEAUCOUZE		
Client	: BAR DES AMIS	
Ville	: 49070 BEAUCOUZE	
Vendeur	: TG	
Bonjour		
Qté	P.U	P.T
COCA COLA BTE 33CL 3 L	0,3 120.00	0.92 110.21
COCA COLA BTE 33CL 3 L (Cadeau)	0,3 24.00	0.00 0.00
KRD 1664 BLANC 20L c 1 L trdhfxhtjffjc]	Vra 60.00	3.71 222.77
VODKA ABSOLUT 40° 70 CL 0,70 L	1.00 8.17	8.17
Total brut HT:		372.47
Total net HT:		372.47
Total TVA:		58.01
dont TVA 5.50 sur 113.58		6.25
dont TVA 20.00 sur 258.79		51.76
Total net TTC:		430.48
Consignes:		110.00
dont KTO - EMB. PALETTE FUT 20	1.00	20.00
dont 30 - EMB Fot à 30 €	3.00	90.00
Net à payer:		540.48€
Règlements		
Espèces (16)		200.00
Rendu		0.00
Chèque à encaisser(30)		340.48
Fidélité		
Points Avant :		0.00
Points Acquis :		17.00
Total points :		17.00

VINISTORIA		
FACTURE N°14002505	17/10/2014 17:23:20	
Vinistoria Négoco de Vins Fins 1 avenue du bois l'abbé 49070 - BEAUCOUZE		
Client	: BAR DES AMIS	
Ville	: 49070 BEAUCOUZE	
Vendeur	: TG	
Bonjour		
Qté	P.U	P.T
GRIMBERGEN BLONDE 25CL VP 0,25 L	48 1.55	74.40
GRIMBERGEN BLONDE 25CL VP 0,25 L (Cadeau) jgyxxnhvjdxjh	24 0.00	0.00
Total brut HT:		83.08
Total net HT:		83.08
Total TVA:		16.62
dont TVA 20.00 sur 83.08		16.62
Total net TTC:		99.70
Consignes:		12.60
dont 420 - EMB.CAISSE 4.20	3.00	12.60
Net à payer:		112.30€
Règlements		
Espèces (16)		50.00
Rendu		0.00
Espèces (16)		150.00
Rendu		87.70
Promotions spéciales lors de la foire aux vins du 15/10/2014 au 31/10/2014!		

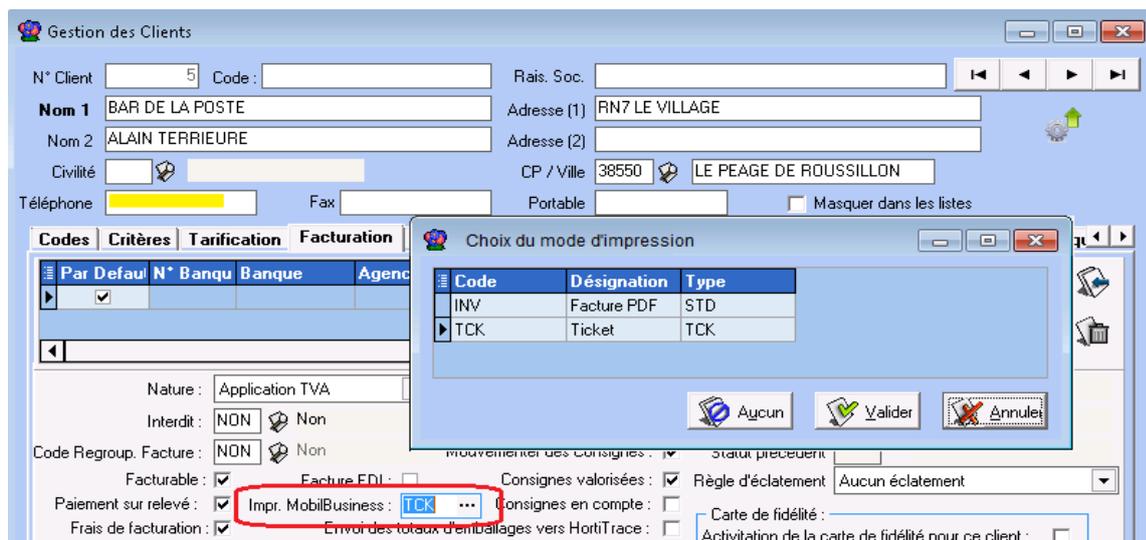
Si l'option « Générer un bon de préparation lors de l'impression du ticket » est activée, on demande à l'utilisateur s'il souhaite éditer un bon de préparation sur une imprimante A4 :

Bon de préparation

Voulez-vous envoyer un bon de préparation ?

OK
Annuler

Le choix du mode d'impression de la vente au client (Ticket de caisse ou Facture) est à réaliser par un paramétrage sur les fiches clients du BackOffice.
Par défaut tous les clients sont en mode « TCK » pour « Ticket » :

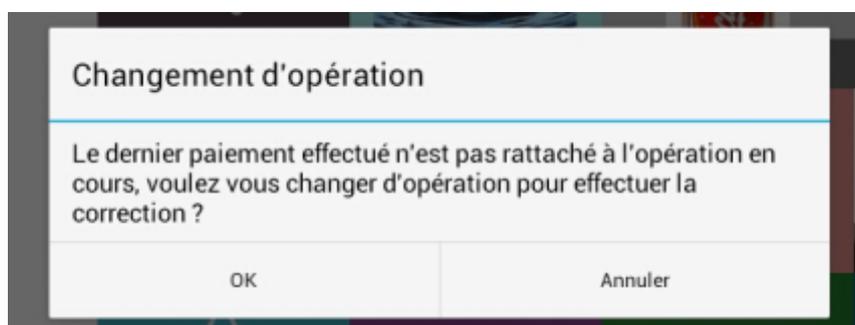


Corriger le dernier règlement

Si la saisie du règlement a été effectuée sur une vente mais que le client demande de modifier son mode de paiement (s'il n'a pas assez d'espèces ou que le mode de règlement annoncé n'est pas possible par exemple), il est possible d'annuler le règlement sur le dernier ticket édité.

Il faut pour cela avoir prévu une touche avec l'action « Corriger dernier règlement ».

Lors du clic sur cette touche, le ticket ayant déjà été mémorisé, le programme demande confirmation de la reprise du ticket pour modification du mode de règlement :



Confirmer par OK, et refaire la saisie du règlement.

Un nouveau ticket est édité avec les dernières informations de règlement.

Menu contextuel en caisse

Le menu contextuel de la caisse permet d'accéder à différentes fonctions :



Suppression du ticket en cours

Utiliser le menu contextuel pour supprimer complètement le ticket en cours de saisie.

Détail de l'opération

Cette fonction permet de voir le détail des informations de calcul de la pièce en cours de saisie :

The screenshot shows the 'Détail de l'opération' screen with a table of payment details. The table has columns for 'Répartition TVA', 'Droits et taxes', 'Consignes', 'Paielements', 'Adresse de livraison', and 'Compléments'. The 'Paielements' column is highlighted.

Répartition TVA	Droits et taxes	Consignes	Paielements	Adresse de livraison	Compléments
Mode du paiement					Montant payé
Espèces (16)					200.00
Rendu					0.00
Espèces (16)					0.00
Rendu					0.00
Chèque à encaisser (30)					132.77

Détail de la TVA calculée, Droits et taxes appliqués, Consignes facturées, Détail des paiements, Adresse de livraison et compléments divers.

Opérations de la caisse

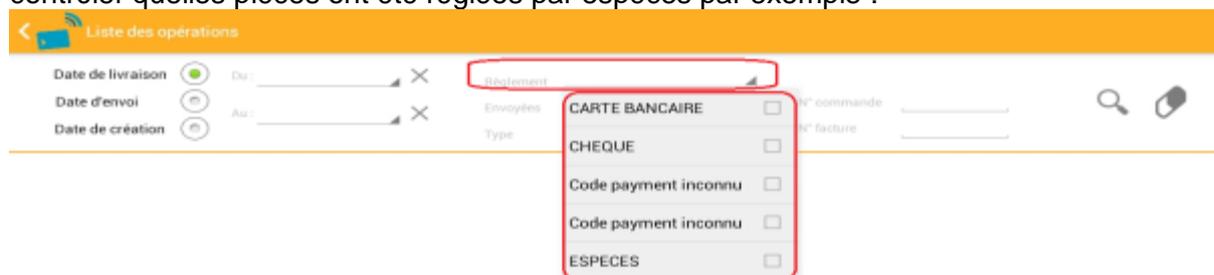
Cette fonction permet de voir la liste des opérations mémorisées depuis l'ouverture de caisse :

The screenshot shows the 'Liste des opérations' screen with a list of operations. The list includes columns for 'Date de livraison', 'Date d'envoi', 'Date de création', 'Réglement', 'Envoyées', 'Type', 'N° commande', 'N° facture', 'Ticket attente N°', and 'Etat'. Two operations are listed: '9 - MR CLEMENT CHEZ ROGER' and '32767 - CLIENT DE PASSAGE'.

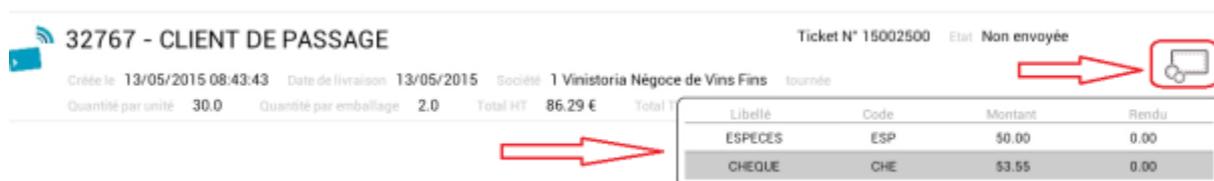
Date de livraison	Date d'envoi	Date de création	Réglement	Envoyées	Type	N° commande	N° facture	Ticket attente N°	Etat
				Non envoyées	Toutes			173	Non envoyée
9 - MR CLEMENT CHEZ ROGER									
Créée le	13/05/2015 08:50:35	Date de livraison	13/05/2015	Société	1 Vinistoria Négoco de Vins Fins	tournée			
Quantité par unité	3.0	Quantité par emballage	3.0	Total HT	37.26 €	Total TTC	44.71 €	Solde	44.71 €
32767 - CLIENT DE PASSAGE									
Créée le	13/05/2015 08:43:43	Date de livraison	13/05/2015	Société	1 Vinistoria Négoco de Vins Fins	tournée			
Quantité par unité	30.0	Quantité par emballage	2.0	Total HT	86.29 €	Total TTC	103.55 €	Solde	0.00 €

La sélection d'une ligne par clic permet de rééditer un ticket de caisse ou un document de type facture à la demande du client par exemple.

Il est possible de sélectionner les pièces en fonction de leur mode de règlement afin de contrôler quelles pièces ont été réglées par espèces par exemple :



A droite de chaque pièce, une icône permet de savoir quels modes de règlement ont été utilisés pour solder la pièce :

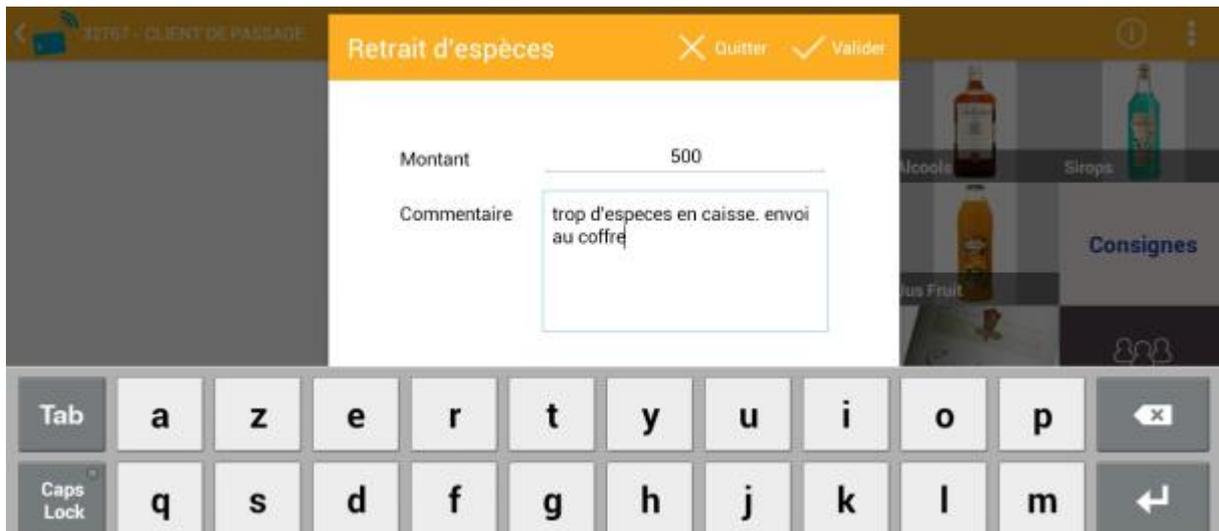


Opérations financières

Le choix de cette option n'est disponible que pour l'administrateur de la caisse. Une fois sélectionnée, la liste des options possibles est affichée.



Cliquer sur une des options choisies et effectuer la transaction.



Annulation d'un retrait d'espèces :



Choisir le retrait à annuler et confirmer sur l'écran qui suit :



Annulation d'un ticket (avoir automatique)

L'annulation complète d'un ticket est possible par génération automatique d'un avoir sur un ticket émis dans la liste des opérations en caisse.

Pour cela, à l'aide du menu contextuel, aller visualiser la liste des opérations de la caisse :

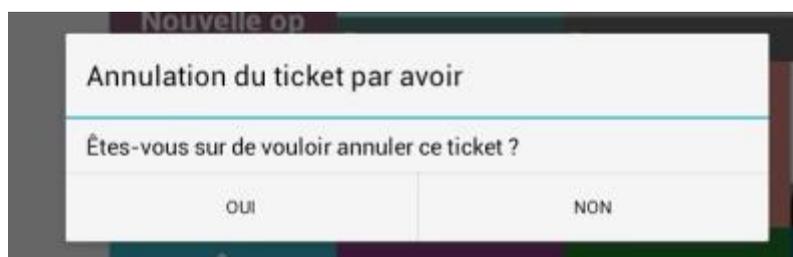


Parmi la liste des pièces sélectionner la pièce concernée pour la charger comme pièce active.

Utiliser le menu contextuel pour accéder à la fonction « Annulation du ticket » :



Confirmer la génération de l'avoir :



Un ticket d'avoir est édité automatiquement après validation du mode de remboursement

Gestion de la fidélité clients

Il est possible de gérer l'attribution de points de fidélité aux clients pour lesquels des ventes sont réalisées sur Mobil Store.

Ces points de fidélité vont ensuite pouvoir être convertis selon le besoin en :

- Article cadeau
- Chèque cadeau pour effectuer un règlement
- Une remise exceptionnelle
- Etc...

Le paramétrage des règles de fonctionnement est à réaliser sur le Back Office selon les modalités décrites dans les documentations « FloWOne_Carte_de_Fidelite » ou « Vinistoria_Carte_de_Fidelite » que vous pouvez télécharger sur votre portail de services.

Visualisation des points de fidélité client

Les points de fidélités acquis sont affichés dès lors que le client a été identifié et qu'il dispose d'une carte de fidélité active :



Si le paramétrage du BackOffice permet d'utiliser les points comptabilisés sur la commande en cours, à chaque article saisi, si celui-ci permet l'obtention de points supplémentaires le total de points affichés est actualisé automatiquement.

Utilisation de « l'article de fidélité »

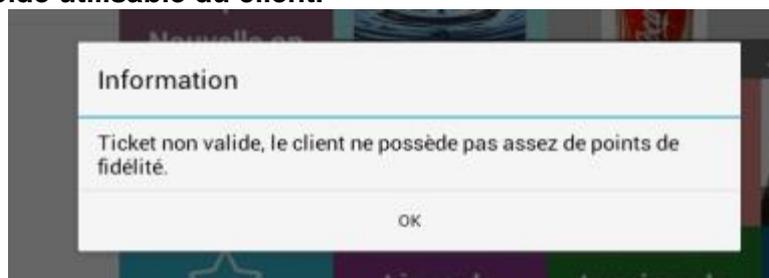
Sur le Back Office, il est possible de paramétrer un article permettant de mettre à jour les points de fidélité d'un client (ajout de points ou prise de points sur son compte en contrepartie d'une action commerciale).

L'utilisation de cet article en cours de saisie est réalisable dès lors qu'un bouton a été défini avec l'action « Article de fidélité ». Si l'on utilise ce bouton alors que le client de la pièce n'a pas de carte de fidélité active, un message d'avertissement est affiché.

La quantité indiquée sur cet article correspond au nombre de points mouvementés.

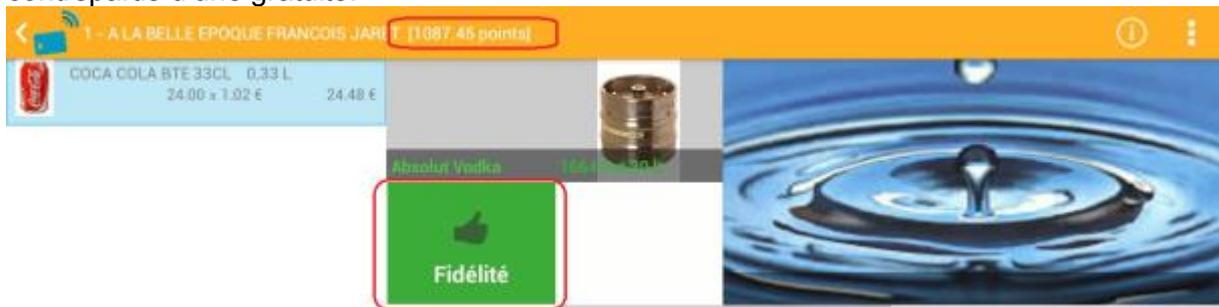
Pour utiliser des points de fidélité, saisir une quantité négative.

Attention, il n'est pas possible de valider un ticket si le nombre de points utilisés est supérieur au solde utilisable du client.



Exemple d'utilisation en contrepartie d'un article gratuit

Le client sélectionné dispose de 1087,45 points de fidélité.
A l'aide de la touche « Fidélité » (action « Article de fidélité ») on va utiliser 1000 point en contrepartie d'une gratuité.



Le choix de cette action ouvre la fenêtre de saisie de la quantité à utiliser sur l'article de fidélité et l'on va indiquer une quantité de -1000 pour utiliser les 1000 points comme souhaité :



Reste ensuite à choisir l'article gratuit et d'indiquer la quantité et le code de gratuité qui correspond. On obtient le ticket suivant :



Ici on offre 2 bouteilles de Whisky Clan Campbell en contrepartie des 1000 points de fidélité.

Utilisation du mode de règlement « Fidélité »

Autre possibilité, l'accumulation de points de fidélités a donné lieu à l'édition de chèques cadeaux à partir du BackOffice.

Ces chèques cadeaux ont été envoyés aux clients par email ou courrier, ils ont un numéro unique et une valeur qui est connue de Mobile Store.

Ainsi, le client X a reçu un chèque cadeau numéro YYY d'une valeur de ZZZ €.

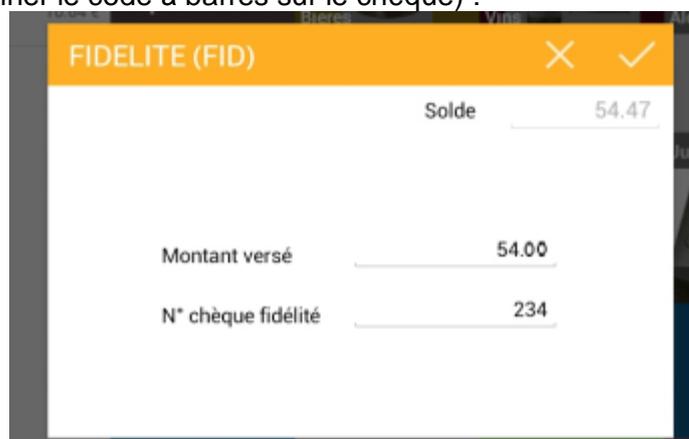
Mobil Store connaît toutes ces informations et va pouvoir contrôler :

- Que le chèque numéro YYY a bien la valeur ZZZ €
- Que le chèque numéro YYY n'a pas encore été utilisé
- Qu'il est toujours valide (date de validité)
- Que le chèque numéro YYY existe bien et qu'il ne s'agit pas d'une contrefaçon

Lors du paiement du ticket, on va pouvoir choisir le mode de règlement « Fidélité » :



Lors de l'utilisation du chèque de fidélité, il va être nécessaire de renseigner le numéro de chèque (ou de scanner le code à barres sur le chèque) :



C'est à la validation de ce mode de règlement que les contrôles sont réalisés afin de vérifier la validité du chèque, son montant, l'existence du numéro ou qu'il n'a pas déjà été utilisé.

Cas de la migration à partir d'un autre système de caisse

Si vous avez émis des chèques cadeaux à partir d'un autre système de fidélité que Vinistoria ou FloWOne, ces numéros de chèques ne seront pas référencés dans notre base de données.

Ceci va avoir pour conséquence l'impossibilité d'utiliser le mode de règlement « Fidélité » avec ces chèques car leur numéro est inconnu du système.

Pour pallier à ce problème, il faut créer une contrepartie « Fidélité ancien système » qui sera utilisée pour prendre en compte ces chèques cadeaux.

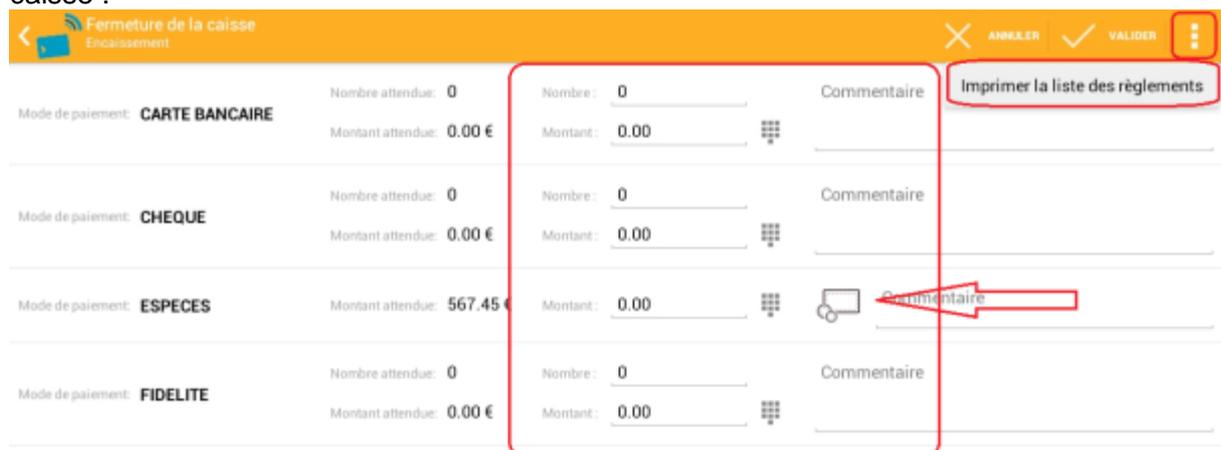
Toutefois, le système ne pourra pas mémoriser ceux qui sont déjà utilisés et il vous faudra gérer par ailleurs la liste des anciens chèques cadeau déjà pris en compte.

Clôture de caisse

La clôture de caisse est réalisée à l'aide du bouton présent sur l'accueil de caisse :



Pour accéder à la clôture de caisse il est nécessaire de s'identifier en tapant son mot de passe, cette option provoquant l'ouverture du tiroir de caisse. Puis l'écran de clôture s'ouvre afin de permettre la saisie du nombre et du montant des paiements comptés dans le tiroir-caisse :

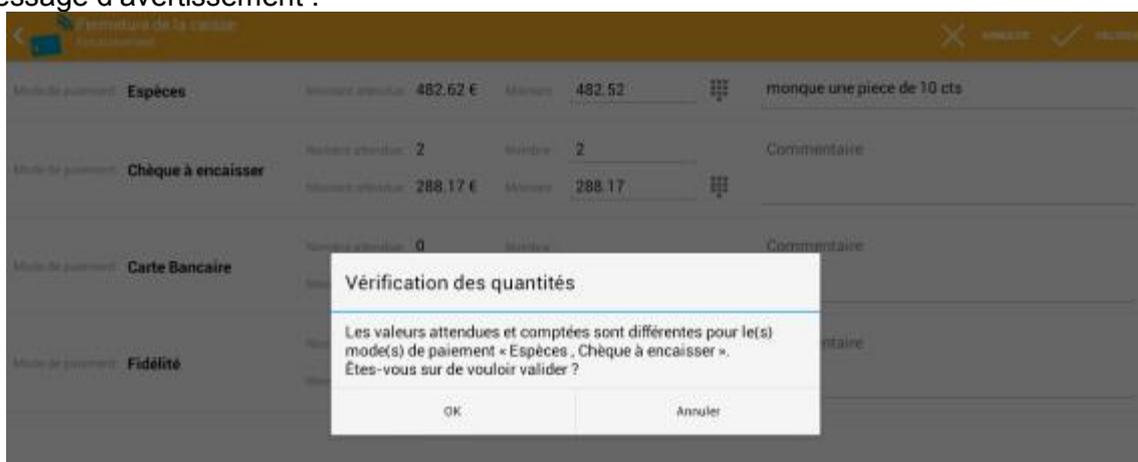


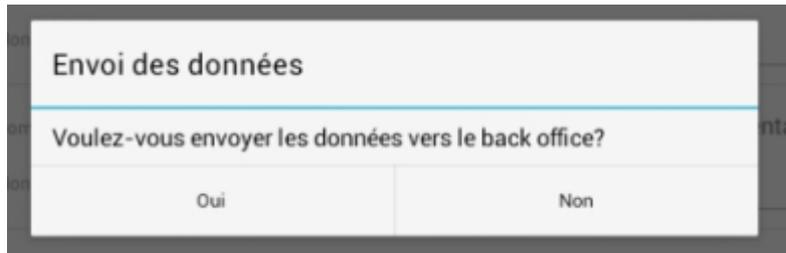
Mode de paiement	Nombre attendu	Montant attendu	Nombre	Montant	Commentaire	Actions
CARTE BANCAIRE	0	0.00 €	0	0.00		Imprimer la liste des règlements
CHEQUE	0	0.00 €	0	0.00		
ESPECES	567.45 €	0.00	0	0.00		
FIDELITE	0	0.00 €	0	0.00		

Noter l'accès possible à l'édition de la bande de contrôle de la liste des règlements à l'aide du menu en haut à droite de l'écran.

Saisir le nombre de pièces (mode monnaie) et les montants comptés en caisse en face de chaque mode de paiement et éventuellement un commentaire si nécessaire et valider.

En cas d'écart entre les valeurs théoriques et celles saisies, le programme affiche un message d'avertissement :



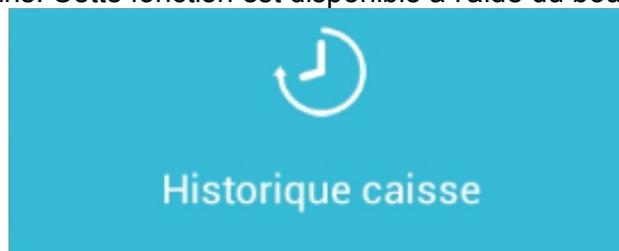


A la fin de l'envoi des données, vous avez le message suivant si tout s'est bien déroulé :

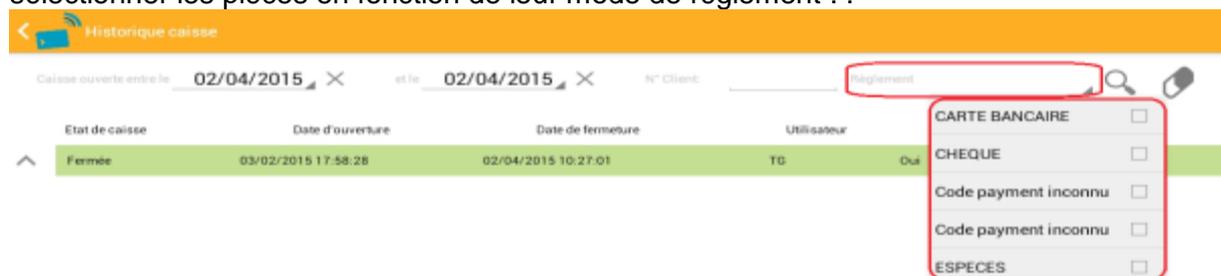


Historique des ventes sur la caisse

L'accès à l'historique des ventes réalisées sur la caisse permet de consulter les journées de caisses antérieures et éventuellement rééditer les tickets d'ouverture, de caisse ou de clôture selon les besoins. Cette fonction est disponible à l'aide du bouton :



Par défaut une sélection est faite sur la date du jour. Noter aussi la possibilité de sélectionner les pièces en fonction de leur mode de règlement :



Mais en cliquant sur les ✕ à droite des dates puis sur la loupe on peut voir toutes les journées de caisse mémorisées :

Historique caisse

Caisse ouverte entre le ✕ et le ✕ N° Client: Règlement 🔍 📄

Etat de caisse	Date d'ouverture	Date de fermeture	Utilisateur	Caisse exportée
↑ Ouverte	13/05/2015 08:43:03		TG	Non
↑ Fermée	20/04/2015 08:54:46	12/05/2015 08:59:21	TG	Oui
↑ Fermée	14/04/2015 11:49:40	14/04/2015 12:10:45	TG	Oui
↑ Fermée	02/04/2015 10:47:23	14/04/2015 11:15:19	TG	Oui
↑ Fermée	03/02/2015 17:58:28	02/04/2015 10:27:01	TG	Oui
↑ Fermée	03/02/2015 15:44:13	03/02/2015 17:58:15	TG	Oui

Un clic sur la flèche vers le haut ouvre le détail d'une journée.
Un clic sur la flèche vers le bas ferme le détail de la journée.

Historique caisse

Caisse ouverte entre le ✕ et le ✕ N° Client: Règlement 🔍 📄

Etat de caisse	Date d'ouverture	Date de fermeture	Utilisateur	Caisse exportée
↑ Ouverte	13/05/2015 08:43:03		TG	Non
↑ Fermée	20/04/2015 08:54:46	12/05/2015 08:59:21	TG	Oui
↓ Fermée	14/04/2015 11:49:40	14/04/2015 12:10:45	TG	Oui

Validation de fermeture Date: 14/04/2015 12:10:44

Nombre attendu: 0.0	Nombre: 0.0	Mode de paiement: CARTE BANCAIRE
Montant attendu: 0.00 €	Montant: 0.00 €	
Nombre attendu: 1.0	Nombre: 1.0	Mode de paiement: CHEQUE
Montant attendu: 100.00 €	Montant: 100.00 €	
Nombre attendue: 0.0	Nombre: 0.0	Mode de paiement: Fidélité
Montant attendue: 0.00 €	Montant: 0.00 €	

Ticket n°14002508 32767 - CLIENT DE PASSAGE Commande n° 14002508 Etat Envoyée

Créée le 11/09/2014 14:57:56 Date de livraison 11/09/2014 Date d'envoi 19/09/2014 Société 1 tournée

Quantité par unité 12.0 Quantité par emballage 1.00 Total HT 29.34 € Total TTC 30.95 € Solde 0.00 €

Ticket n°14002507 32767 - CLIENT DE PASSAGE Commande n° 14002507 Etat Envoyée

Créée le 11/09/2014 14:42:31 Date de livraison 11/09/2014 Date d'envoi 19/09/2014 Société 1 tournée

Quantité par unité 12.0 Quantité par emballage 2.00 Total HT 123.00 € Total TTC 147.60 € Solde 0.00 €

Validation d'ouverture Date: 11/09/2014 08:32:22 Montant attendu: 568.25 € Montant: 568.25 € Mode de paiement: Espèces

La bibliothèque de média est à jour

En cliquant sur l'imprimante à droite des parties « validation d'ouverture » ou « validation de fermeture », il est possible de rééditer ces tickets.

En cliquant sur l'imprimante en entête de journée, il est possible d'éditer le ticket X ou la liste de contrôle :

Historique caisse

Caisse ouverte entre le 02/04/2015 et le 02/04/2015 N° Client: Règlement

Etat de caisse	Date d'ouverture	Date de fermeture	Utilisateur	Caisse exportée
Fermée	03/02/2015 17:58:28	02/04/2015 10:27:01	TG	Oui

Validation de fermeture

Date	Nombre attendu	Nombre	Mode de paiement
02/04/2015 10:27:01	0.0	0.0	CARTE BAN
	0.00 €	0.00 €	
	0.0	0.0	CHEQUE

Ticket X

Bande de contrôle

De même un clic sur un des tickets permet d'en afficher le contenu :

FACTURE N°14002508 Imprimer Quitter

Désignation	Quantité	P.U	Total TTC
PAMPRYL ABC ANANAS 1L BOCAL 1 L	12	2.50	30.02

Règlements : Chèque à encaisser (30) 30.95

Frais de port : 0.00
Frais de facturation : 0.00
HT / TTC : 29.34 € / 30.95 €

Solde : 0.00 €

Cliquer sur l'imprimante en haut de la fenêtre pour réimprimer le ticket.

Export des données vers le BackOffice

L'export des données vers le BackOffice est proposé à la fin de la clôture de caisse. Toutefois, si vous n'avez pas effectué cette opération à ce moment ou que vous souhaitez vous assurer que toutes les données ont bien été transmises cliquer sur le bouton ci-dessous :



Export de la configuration complète de la caisse

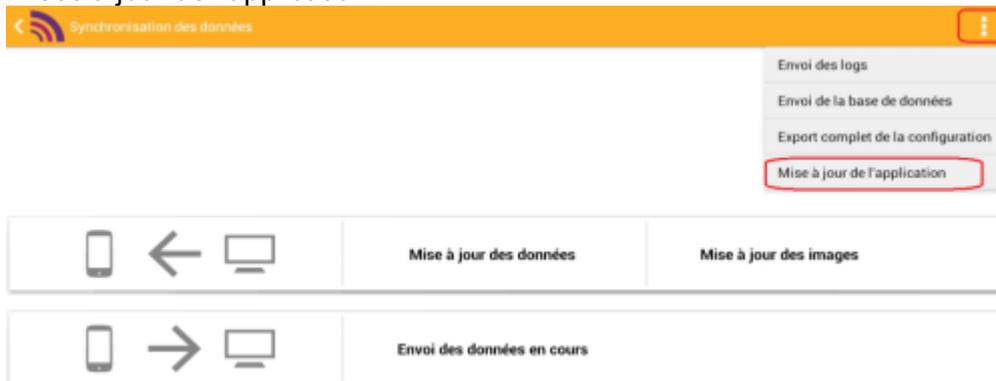
En cas de problème non identifié sur une tablette il vous est possible au menu principal de mobil Business d'aller en synchronisation et de demande l'export de la configuration.



Cette opération permet au support de paramétrer une tablette avec l'ensemble de vos données et ainsi de reproduire le problème rencontré.

Mise à jour de Mobil Business

Une option est disponible sur ce menu pour accéder à une page de téléchargement des mises à jour de l'application.



**Attention à l'indication de la version minimum de votre BackOffice.
Si votre logiciel de gestion n'est pas dans la version minimum nécessaire, les synchronisations de données avec les tablettes risquent de ne plus fonctionner.**

Mise en place d'un afficheur client

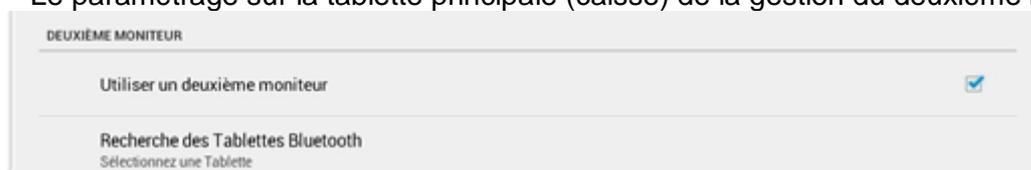
L'afficheur secondaire a pour vocation de rendre visible auprès du client :

- Les articles vendus enregistrés en caisse
- Le solde à payer de l'opération en cours de saisie
- Un diaporama entièrement paramétrable

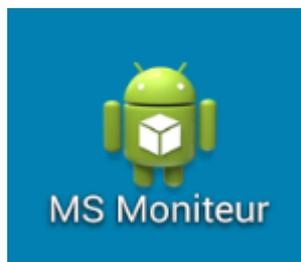


L'utilisation de l'afficheur nécessite de mettre en œuvre quelques paramètres simples :

- Utilisation du Bluetooth sur la tablette caisse et l'afficheur secondaire
- L'appairage des deux appareils entre eux
- Le paramétrage sur la tablette principale (caisse) de la gestion du deuxième moniteur



Sur le deuxième moniteur, il faut installer la logiciel MONITORv200.APK matérialisé par l'icône ci-dessous :



Paramétrage d'un diaporama

Un diaporama constitué des images que vous souhaitez mettre en avant peut être affiché sur la partie gauche du second moniteur.

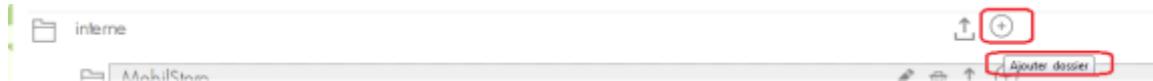
Pour que ce diaporama soit affiché il est nécessaire de réaliser 3 paramétrages :

- Chargement des images voulues sur votre espace HortiOnLine ou VitiOnLine
- Paramétrage de votre BackOffice afin d'indiquer vos identifiants HortiOnLine ou VitiOnLine
- Bénéficier d'un accès Wifi sur votre point de vente et le déclarer sur le deuxième afficheur

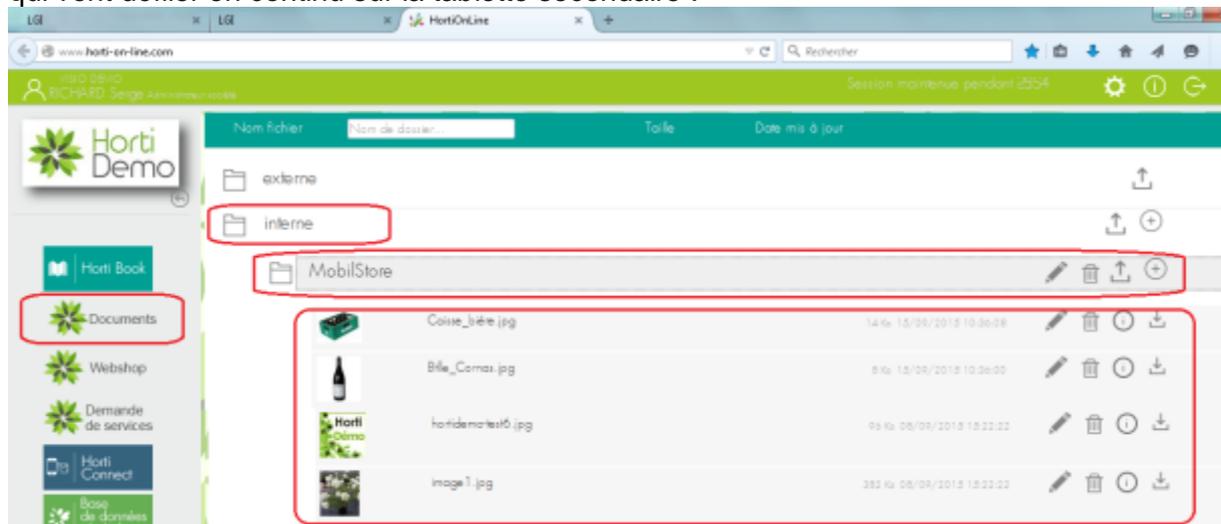
Chargement des images sur votre espace XOL

Après identification dans votre espace client, cliquer sur l'icône « Documents » et charger les images du diaporama dans le répertoire « interne », sous répertoire « MobilStore ».

Si le sous-répertoire « MobilStore » n'existe pas vous pouvez le créer avec l'icône d'ajout de dossier sur la barre « interne » :



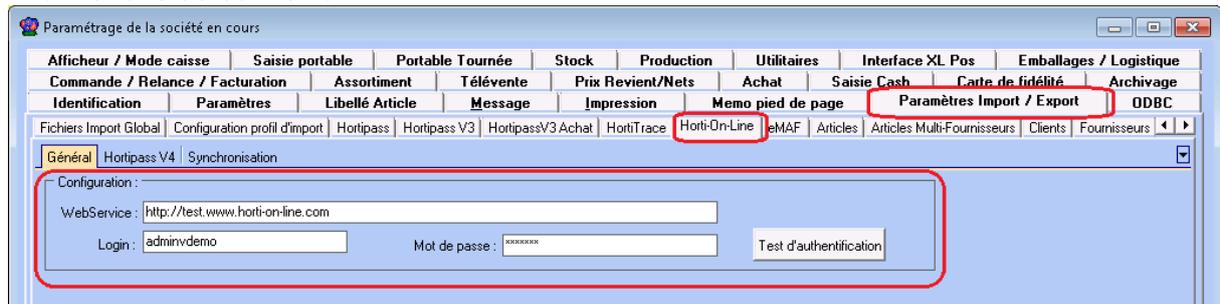
Après chargement des images (fichiers extension « jpg ») vous obtenez une liste d'images qui vont défiler en continu sur la tablette secondaire :



Attention : les noms de fichiers images ne doivent pas contenir d'espace. Coller tous les mots ou les séparer par le symbole de soulignement « _ ».

Paramétrage du BackOffice

Aller en fiche société dans l'onglet « Paramétrage Import/Export » et renseigner les informations de connexion :



Utilisation du deuxième moniteur

Lancer l'application monitor sur le second afficheur.

Lancer Mobil Business et aller en saisie d'encaissement.

Les deux appareils doivent afficher le nom de la tablette avec laquelle elle est connectée :

Sur la tablette Mobil Store :



Sur MS Moniteur :



L'affichage des lignes vendues se fait ensuite automatiquement ainsi que le diaporama s'il est paramétré.