



## Guide de l'utilisateur

---

Version V5.03 Mobil Business

Date	Par	Détail
14/06/2012	FB	Création initiale
22/09/2012	SR	Compléments
29/09/2012	SR	Compléments
24/10/2012	SR	Compléments
02/11/2012	SR	Mise à jour version xxxx
13/11/2012	SR	Gestion des emballages / modif prix et remise / liste produit
03/12/2012	SR	Alignement version
24/01/2012	SR	
04/09/2013	TG	Mise à niveau pour version 4.03
16/05/2014	TG	Mise à niveau Mobil Business 5.03
07/07/2014	TG	Compléments sur la modification de serveur FTP

### Documentations associées :

Mobil Order guide d'administration

# Contenu

---

Lancement de l'application et identification de l'utilisateur .....	5
Ergonomie générale de l'application.....	7
Présentation des écrans : .....	8
Onglet.....	8
Navigation dans les listes .....	9
Champs éditables .....	9
Choix dans une liste finie de valeurs.....	9
Les icônes et leur signification .....	10
Notion de bouton actif .....	11
Gestion des dates.....	11
Choix multiple : radio groupe .....	11
Case à cocher.....	11
Les Fonctions génériques : Aide en ligne .....	12
Accès au menu principal .....	13
Accès aux paramètres : Modification des paramètres d'identification .....	14
Affichage des paramètres d'utilisation .....	15
Les fonctions utilisateur : gestion des clients.....	19
Rechercher un client.....	19
Consulter la fiche client.....	20
Les informations présentées .....	21
Se déplacer dans la sélection clients.....	21
Utiliser la fonction Google Maps .....	23
Consulter les en cours du client.....	28
Consulter les commandes du client.....	29
Commander des produits depuis la fiche client.....	30
Cas particulier d'un client Interdit .....	30
Présentation du cadencier et déplacement dans l'offre client.....	30
Zone 1 : L'entête de commande : .....	31
Zone 2 : les lignes du canevas .....	32
Zone 3 : Le pied de commande .....	33
Zone 4 : La barre de tâches .....	33
Se déplacer dans l'offre client et rechercher un produit précis .....	33
Sélection depuis les familles / sous familles .....	34
Filtrer la liste produits sur une ou plusieurs opérations.....	34
Sélection par le nom de l'article.....	35

Déplacement dans la liste des articles.....	37
Commander un article.....	38
Saisir une quantité en unité ou en emballages : .....	38
Saisir une quantité en emballages : .....	38
Saisir une quantité payante : .....	39
Saisir une quantité gratuite .....	39
Saisir une quantité de type X+1 ( X qte payante + 1 gratuit ) .....	40
Visualisation des stocks disponibles.....	40
Modifier le prix de vente .....	41
Voir les emballages disponible et les modifier éventuellement .....	42
Modifier la désignation d'un article lors de la saisie .....	43
Gestion du paramètre société "Interdire les articles non tarifés" .....	43
Visualiser la fiche client depuis la commande .....	43
Saisir une commande en mode « Navigation Image » .....	44
Visualiser Compléter et Envoyer sa commande.....	46
Les fonctions utilisateur : Gestion des articles .....	48
Les fonctions utilisateur : Gestion des tâches (Mobil Task) .....	53
Sélection et consultation des tâches .....	53
Gestion des tâches sur la fiche client.....	56
Les fonctions utilisateur : Gestion des commandes .....	59
Les fonctions utilisateur : Synchronisation des données .....	62
Mise à jour des données.....	62
Mise à jour des images .....	63
Envoi des données en cours.....	63
Envoi des logs .....	64
Envoi de la base de données.....	64
Les fonctions utilisateur : Paramétrage utilisateur.....	65
Les fonctions utilisateur : Préférences utilisateur .....	68
Activation des modules disponibles à partir du Back Office .....	72
Activer un ou plusieurs modules .....	72
Renseigner les paramètres des modules activés.....	73
MobilBusiness.....	73
MobilContact.....	74
MobilOrder.....	74
MobilTask .....	75
Ajouter les appareils mobiles qui vont utiliser le module .....	75
Déclarer le nouveau module sur le serveur FTP .....	76
Paramétrages utilisateurs sur le Back Office .....	77

Gestion des commandes importées sur le Back Office.....	79
Comment identifier et sélectionner les commandes importées dans Vinistoria ou Visio ? .	79
Que se passe-t-il si une commande est renvoyée depuis une tablette ? .....	79
Comment puis-je forcer l'import des commandes ?.....	80
Comment puis-je avoir le journal des imports sur le BO ? .....	80
Comment Vérifier si des commandes sont à envoyer à partir de la tablette ? .....	81
Passage en version 5.x ou plus... .....	82
Modification de la structure FTP.....	82
Ajout de la clé d'authentification des appareils mobiles.....	83
Tâches planifiées .....	85
Actualisation Télévente .....	85
Export ND2 .....	85
Import ND2 .....	85
Paramétrage de l'alerte mail.....	85

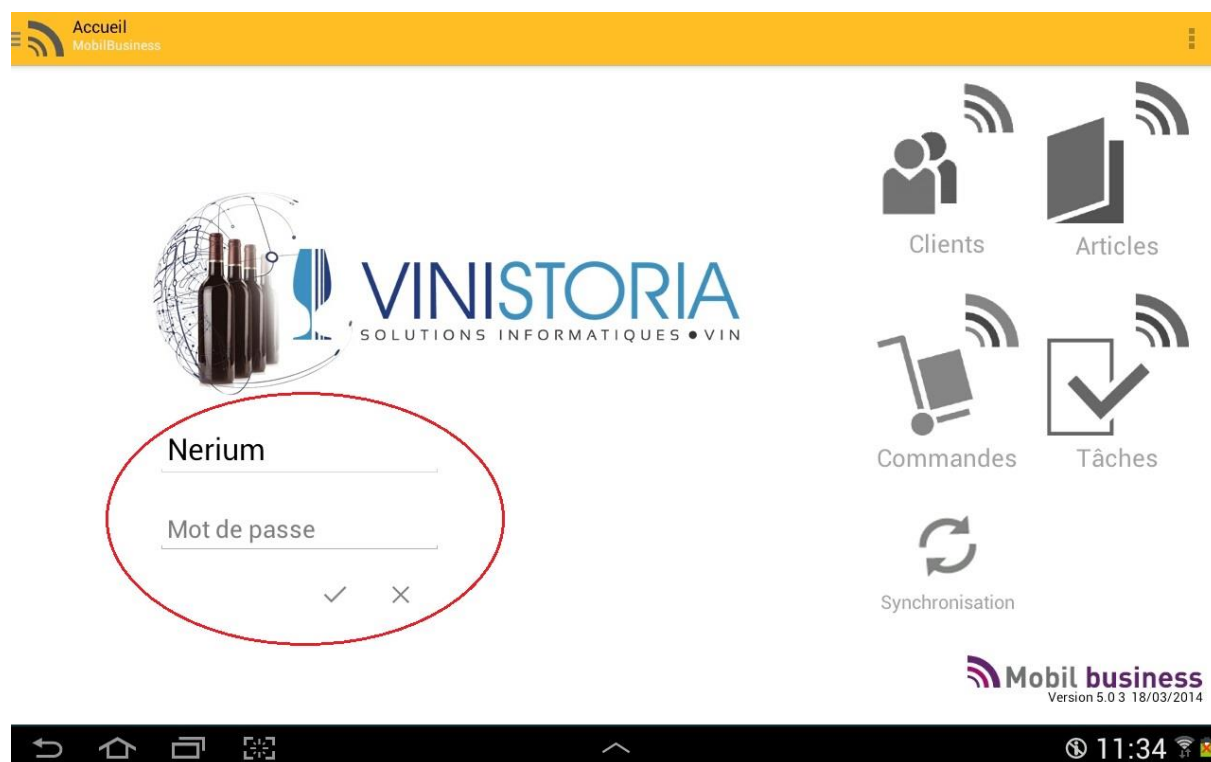
# Lancement de l'application et identification de l'utilisateur

---

Le lancement de l'application est réalisé en cliquant sur l'icône présente sur le bureau utilisateur :



L'utilisateur est alors invité à s'identifier sur Mobil Business :



Mobil Business est un ensemble de services mobiles dont 4 modules sont embarqués dans l'application concernée par cette documentation.

Selon le niveau fonctionnel acquis, certaines fonctions peuvent ne pas être actives.



## Mobil contact®

Gestion des clients, localisation Google Map, encours



## Mobil task®

La gestion de votre relation client, planification des visites, compte-rendu illustré



## Mobil book®

Catalogue détaillé des articles avec illustrations

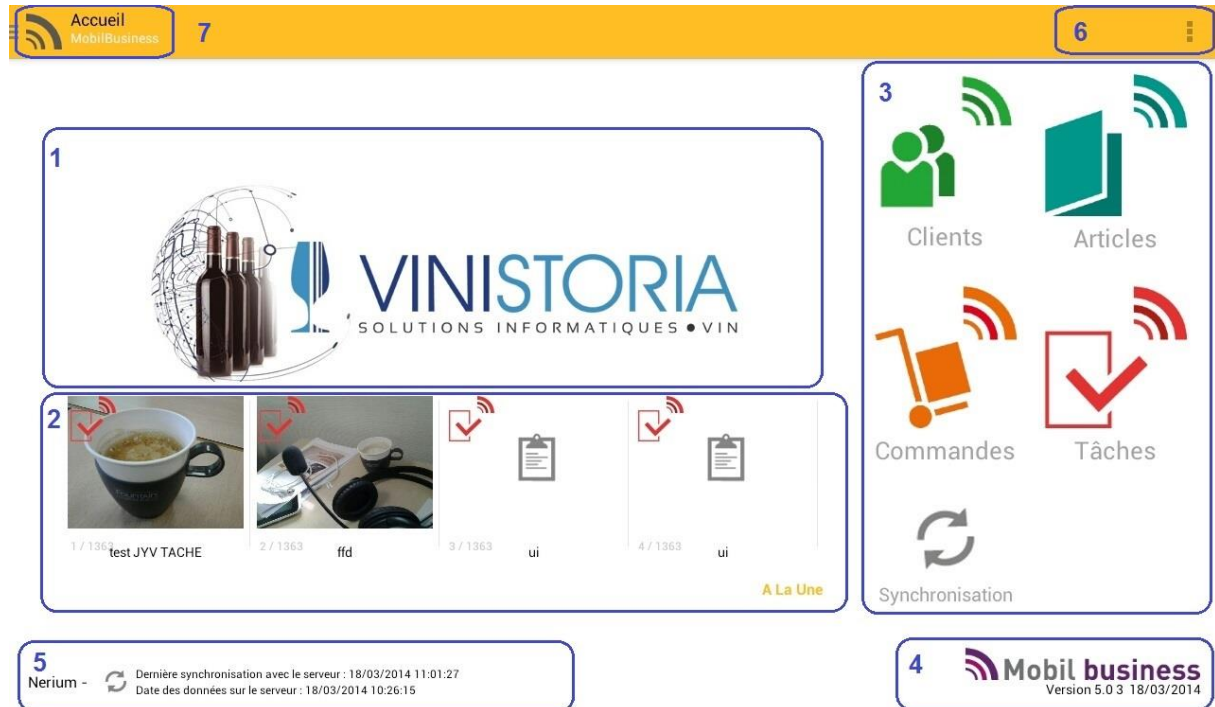


## Mobil order®

Prise de commande sur tablette

# Ergonomie générale de l'application

L'écran d'accueil est constitué de plusieurs zones :



- Zone 1 : Logo personnalisé
- Zone 2 : rappel des tâches à échéance
- Zone 3 : Menu utilisateur avec principales transactions disponibles
- Zone 4 : version du logiciel sur la tablette
- Zone 5 : utilisateur connecté, horodatage des données sur le serveur et de la dernière synchronisation.
- Zone 6 : Menu contextuel vers des informations complémentaires
- Zone 7 : Nom de fonction active, appel du menu principal

Les principaux éléments qui composent l'interface utilisateur sont décrits dans les paragraphes suivants.

## Présentation des écrans :

The screenshot shows the 'Gestion de la commande' interface. At the top, there is a yellow navigation bar with icons for 'COMMANDE' and 'INFORMATIONS CLIENT'. Below this, a grey header bar displays '3 BAR DE L'HIRONDELLE', '04 74 65 99 02', 'Droits acquittés', 'Commande', and the date '19/03/2014 (12)'. A search bar and a table of dates are also present. The main content area is a table of items, with columns for item name, price, and various dates. The table is divided into sections like 'BIÈRES', 'BIÈRES P B C', and 'BIÈRES SPECIALES'. At the bottom, a summary table shows 'Quantité par unité', 'Total prix HT/TTC', and 'Net à payer'.

	Prix	01/10 2013	12/03 2013	10/03 2013	31/01 2013	31/12 2012	30/11 2012	31/10 2012	17/09 2012	24/08 2012
<b>BIÈRES</b>										
<b>FUTS</b>										
<b>BIÈRES P B C</b>										
9440 - KRONENBOURG 1664 FUT 30L Vrac 1 L	2.32 €									
<b>BIÈRES SPECIALES</b>										
<b>BOISSONS SUCRÉES ET GAZEUSES</b>										
9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	1.16 €									
<b>BRSA 1/4 VC</b>										
9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	1.16 €	240.00	0.00	0.00	48.00	1680.00	912.00	288.00	72.00	72.00
<b>BRSA 1/4 - 33 VP</b>										
<b>BIÈRES SPECIALES</b>										
10068 - CARLSBERG 33 CL VR 5° 0,33 L	1.24 €									
<b>BRSA BOITES</b>										
1722 - GRIMBERGEN BLONDE 33CL VC 0,33 L	1.87 €									
		Quantité par unité	0.00	Total prix HT/TTC		: 0.00 € / 0.00 €		Net à payer		0.00 €
		Quantité par emballage	0.00	Dont frais de facturation HT		: 0.00 €				

Les écrans présentent systématiquement :

- Une zone de titre notée 1 qui présente les icones de navigation.
- Une zone d'entête notée 2 qui présente des éléments principaux de l'objet traité : la commande
- Une zone de corps notée 3 qui présente souvent des lignes d'enregistrements

## Onglet

Il suffit de cliquer sur l'entête de l'onglet pour se déplacer et visualiser le contenu de chaque onglet. L'onglet sélectionné est matérialisé par une barre de couleur.

Détails de la commande	<b>Informations de livraison</b>	TVA détaillée	Droits et taxes	Consignes
------------------------	----------------------------------	---------------	-----------------	-----------



## Navigation dans les listes

Lorsqu'une liste est présentée et qu'elle est d'une taille supérieure à l'écran, le déplacement matérialise un ascenseur sur la droite de l'écran

AU BON COIN	AU BON COIN	PLACE DES PLATANES	69690	COURZIEU	
L HIRONDELLE	BAR CAFE L'HIRONDELLE MME DREVON	33 Rue des Tisserands	38440	CHATONNAY	

Lors d'un déplacement le début ou la fin de liste sont matérialisés par un 'bleuissement' de l'écran.

	Nom	Prénom	R. Société	Adresse	C.P.	Ville
1	A LA BELLE EPOQUE		A LA BELLE EPOQUE	31 RUE LONGEFERT	69008	LYON
2	AU BON COIN		AU BON COIN	PLACE DES PLATANES	69690	COURZIEU
3	L HIRONDELLE		BAR CAFE L'HIRONDELLE MME DREVON	33 Rue des Tisserands	38440	CHATONNAY

## Champs éditables

Parmi les champs affichés, certains sont éditables, c'est-à-dire qu'il est possible d'en modifier la valeur. Ces champs sont soulignés.

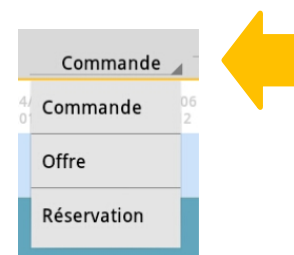
Il suffit de cliquer sur la champs à modifier, pour qu'il change de couleur, ce qui indique que la saisie est possible.

Détails de la commande	Informations de livraison	TVA détaillée	Droits et taxes	Consignes	Commentaire
Nom	<u>BAR D'ALEX</u>		Prénom	<u></u>	
Adresse 1	<u>PLACE DE LA BASCULE</u>		Adresse 2	<u></u>	
Téléphone	<u>04 78 48 74 22</u>		Portable	<u>06.14.97.09.79</u>	
Fax	<u>04 78 48 74 22</u>		Zone expédition	<u></u>	
Ville	<u>TALUYERS</u>		Code postal	<u>69440</u>	
Adresse e-mail	<u></u>				

















## Choix dans une liste finie de valeurs

La zone apparaît avec un soulignement et un triangle à droite de celui-ci. En cliquant sur le contrôle, la liste des valeurs apparaît :

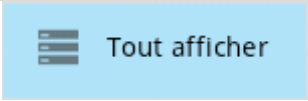



## Les icônes et leur signification

	Abandon de l'action en cours
	Validation de l'action en cours
	Information de type détail sur l'objet concerné
	Plier ou déplier les menus ou option
	Accès à des critères complémentaires de recherche
	Lancement de la recherche que les données après saisie des critères de recherche.
	Tout cacher / Tout afficher sur les écrans avec des zonages par type d'informations
	Accès au panier ou commande en cours
	Accès au client
	Fonction de suppression de l'objet sélectionné
	Envoyer l'élément sélectionné ( ex : envoyer une commande )
	Sélectionner l'ensemble des éléments
	Élément sélectionné
	Zone en haut à gauche de l'écran d'appel du menu principal

## Notion de bouton actif

Lorsque vous validez une fonction en appuyant sur un bouton, ce dernier change de couleur pour vous indiquer que votre demande est bien prise en compte par exemple :

 Tout afficher	Bouton sélectionné : demande prise en compte
 Tout afficher	Bouton non sélectionné

## Gestion des dates

09/03/2012 (10)

Définir la date

			Mars 2014							
			D	L	M	M	J	V	S	
25	Fév	2013	9	23	24	25	26	27	28	1
26	Mar	2014	10	2	3	4	5	6	7	8
27	Avr	2015	11	9	10	11	12	13	14	15
			12	16	17	18	19	20	21	22
			13	23	24	25	26	27	28	29
			14	30	31	1	2	3	4	5

Sélectionner      Annuler

## Choix multiple : radio groupe

Unité       Emballage article

Lorsque ce type d'affichage apparaît, l'utilisateur est invité à faire un choix exclusif entre les options proposées.

## Case à cocher

Dans ce cas la case à cocher permet de sélectionner l'élément ou les éléments sur lesquels les traitements doivent être appliqués.



# Les Fonctions génériques : Aide en ligne

La documentation utilisateur est disponible directement à partir du menu principal de Mobil Business :

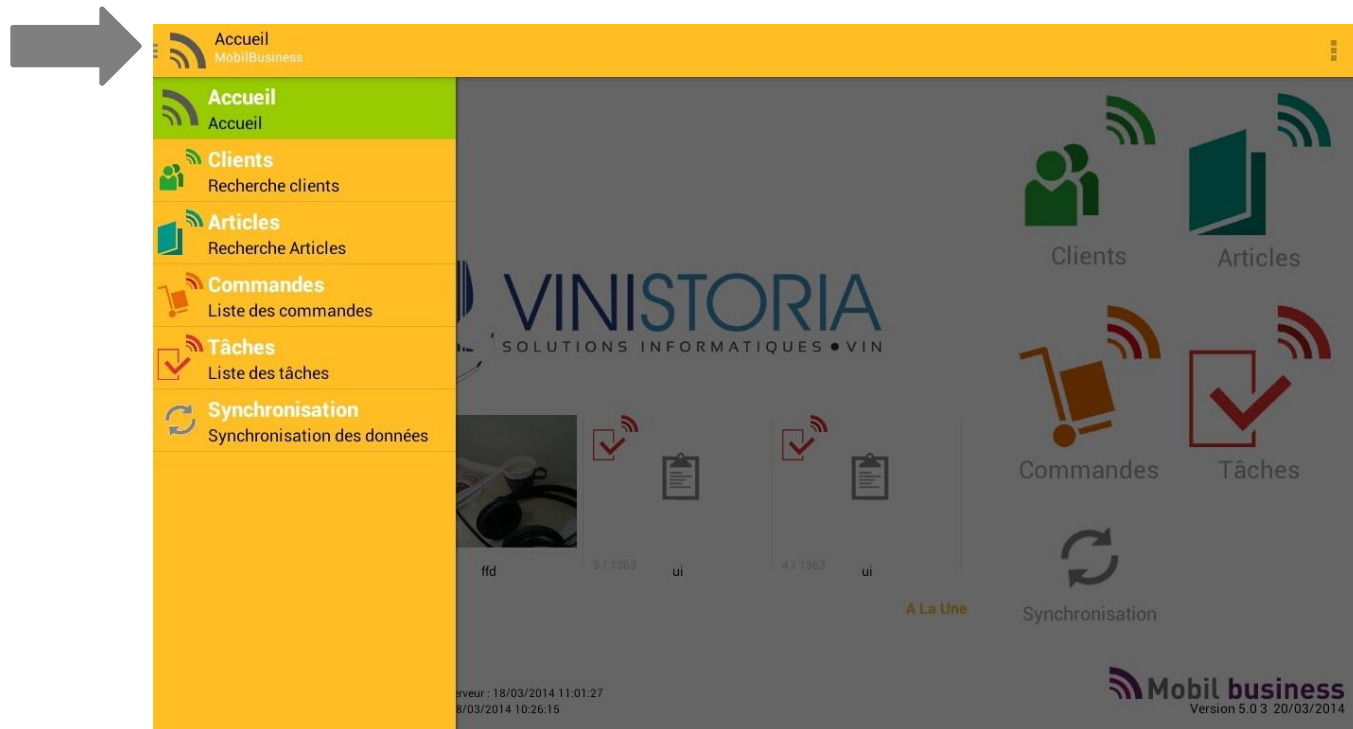


Une recherche est possible en tapant des mots contenus dans la documentation :



# Accès au menu principal

Dès lors que les 3 traits horizontaux sont visibles en haut à gauche de l'écran, il est possible de cliquer dessus pour afficher le menu de Mobil Business et accéder directement à la fonction voulue.



# Accès aux paramètres : Modification des paramètres d'identification

L'accès aux paramètres modifiables sur la tablette est assuré grâce au bouton en haut à droite de l'écran représentant 3 points positionnés verticalement.



L'écran permet de renseigner les informations d'identification de la tablette, de synchronisation des données et des règles de fonctionnement qui seront décrites infra.

# Affichage des paramètres d'utilisation

Une fenêtre d'information détaille les paramètres chargés dans Mobil Business depuis le back office. Cette fenêtre est accessible à l'aide du même menu d'entête par la fonction « Info. Paramétrage ».



Clé d'Authentification : 57e4d8cdface8734

## Paramètres utilisateur

Utilisateur	Nerium	Modifier le prix unitaire	Non
Email		Site internet	
Téléphone 1		Téléphone 2	
Téléphone mobile		Fax	
Twitter		Facebook	
Gérer les fichiers FLAG	Non	Mode d'affectation de la société sur les opérations	0
Société de sélection des opérations verrouillée	Non	Utiliser uniquement les tarifs de base	Non
Société de sélection des opérations	0	Calculer les tarifs	Oui
Afficher tous les articles en saisie de commande	Oui	Accès à l'impression	Oui
Critères lors de l'export vers MobilOrder		Quantité de saisie par défaut	Unité
N'autoriser que la saisie d'emballages de l'article	Non	Modifier le code représentant	Oui
Autoriser les clients interdits	Oui	Synchroniser avec	Non
Afficher l'alert tâches à la	Oui		

Afficher l'alert tâches à la connexion	Oui	Synchroniser avec Google	Non
Accès catalogue POS	Oui	N° Client Catalogue POS	3
Interdire la modification de la désignation article	Non		

### Paramètres société

Code TVA à appliquer	6	Code gratuité par défaut	CAD
Calcul des frais de facturation	1.0E9	Montant des frais de facturation	3.55
Calcul des consignes manuel	Oui		
Télévente par société auxiliaire	Non	Autoriser les articles non tarifés	Oui
Jours fériés	01/01,01/05,08/05,14/07,15/08,01/11,11/11,25/12	Utiliser les tarifs par société auxiliaire	Non
Natures des tâches client	[COM]	Natures des tâches lors de la connexion	[PRE, FAC, COM]
Recherche article étendue en saisie de commande	Oui	Type de cumul des stocks	par dépôt

### Options

Société auxiliaire	Non	Emballage	Oui
--------------------	-----	-----------	-----

### Données

Nombre de clients	49	Nombre d'articles	23
Nombre de téléventes	491	Profil d'export	
Données de démonstration	Mode Demo désactivé	N° client de référence	0

Ces paramètres sont les suivants :

Paramètres utilisateur	
Utilisateur	Nom de l'utilisateur de la tablette
Email	E-mail de l'utilisateur
Site internet	Site internet de l'utilisateur
Téléphone 1	Numéro de téléphone 1 de l'utilisateur
Téléphone 2	Numéro de téléphone 2 de l'utilisateur
Fax	Numéro de fax de l'utilisateur
Téléphone mobile	Numéro de téléphone mobile utilisateur
Twitter	Compte Twitter de l'utilisateur
Facebook	Compte Facebook de l'utilisateur
Gestion des fichiers FLAG	
Société de sélection des opérations verrouillée	Si gestion sociétés auxiliaires
Société de sélection des opérations	Si gestion sociétés auxiliaires
Afficher tous les articles en saisie de commande	Possibilité de voir les articles hors cadencier
N'autoriser que la saisie d'emballages de l'article	
Autoriser les clients Interdits	Possibilité ou non de saisir des commandes sur des clients interdits



Afficher l'alerte tâches à la connexion	Affichage des tâches « A la Une »
Accès catalogue POS	
Interdire la modification de la désignation article	Autorisation de modification ou pas de la désignation article
Modifier le prix unitaire	Modification de prix possible en saisie
Mode d'affectation de la société sur les opérations	
Utiliser uniquement les tarifs de base.	Gestion des tarifs personnalisés ou non
Calculer les tarifs	Activation de la fonction de calcul
Accès à l'impression	
Quantité de saisie par défaut	Unité ou Emballage
Modifier le code représentant	Autorisation ou non de modification
Synchroniser avec Google	
N° Client Catalogue POS	
<b>Paramètres Société</b>	
Code TVA à appliquer	Code TVA par défaut
Calcul des frais de facturation	
Calcul des consignes manuel	
Télévente par société auxiliaire	Si gestion par société auxiliaire
Jours fériés	Liste des jours fériés pour calcul date expédition
Nature des tâches clients	Code nature des tâches client ouvertes lors de l'accès à la fiche client
Recherche article étendue en saisie de commande	Accès à tous les articles chargés lors d'une recherche article (yc hors cadencier)
Code gratuité par défaut	
Montant des frais de facturation	
Autoriser les articles non tarifés	
Utiliser les tarifs par société auxiliaire	
Natures de tâches lors de la connexion	Codes nature des tâches affichées « A la Une »
Type de cumul des stocks	Par dépôt, par type dépôt ou par article
<b>Options</b>	
Société auxiliaire	
Emballages	
<b>Données</b>	
Nbre de clients	Nombre de clients chargés
Nbre d'articles	Nombre d'articles chargés

Nbre de télévente	Nombre de lignes de télévente chargées
Données de démonstration	Mode démo ou pas
Profil d'export	
N° client de référence	Pour création de fiche client

# Les fonctions utilisateur : gestion des clients

La gestion des clients est accessible depuis l'icône :



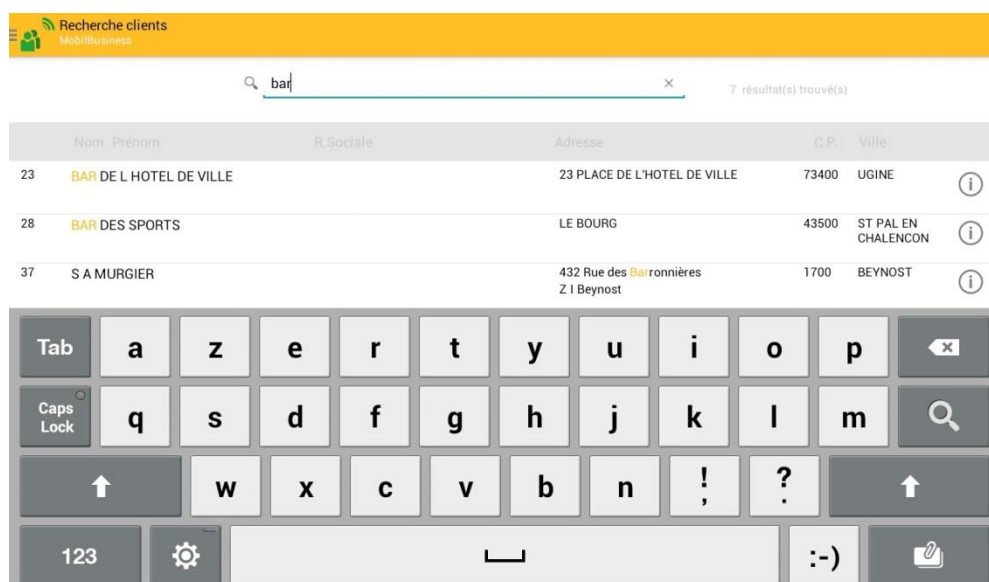
## Rechercher un client

Pour rechercher un client il suffit de saisir dans la zone de recherche unique les caractères La recherche s'effectue sur les champs suivants :

- Nom
- Prénom
- Raison sociale
- Adresse
- Ville
- Code postal

Les enregistrements présentant une correspondance avec la saisie sont matérialisés par un changement de couleurs sur les caractères présents dans l'identification du client et saisis par l'utilisateur.

Les clients sont affichés dans l'ordre croissant des codes clients.



The screenshot shows a search interface titled 'Recherche clients' with a search bar containing 'bar'. Below the search bar, there is a table of results. The table has columns for 'Nom Prénom', 'R.Sociale', 'Adresse', 'C.P.', and 'Ville'. Three results are shown, with the first two having highlighted text in yellow. A virtual keyboard is overlaid at the bottom of the screen.

	Nom Prénom	R.Sociale	Adresse	C.P.	Ville	
23	BAR DE L HOTEL DE VILLE		23 PLACE DE L'HOTEL DE VILLE	73400	UGINE	(i)
28	BAR DES SPORTS		LE BOURG	43500	ST PAL EN CHALENCON	(i)
37	S A MURGIER		432 Rue des Barronnières Z I Beynost	1700	BEYNOST	(i)

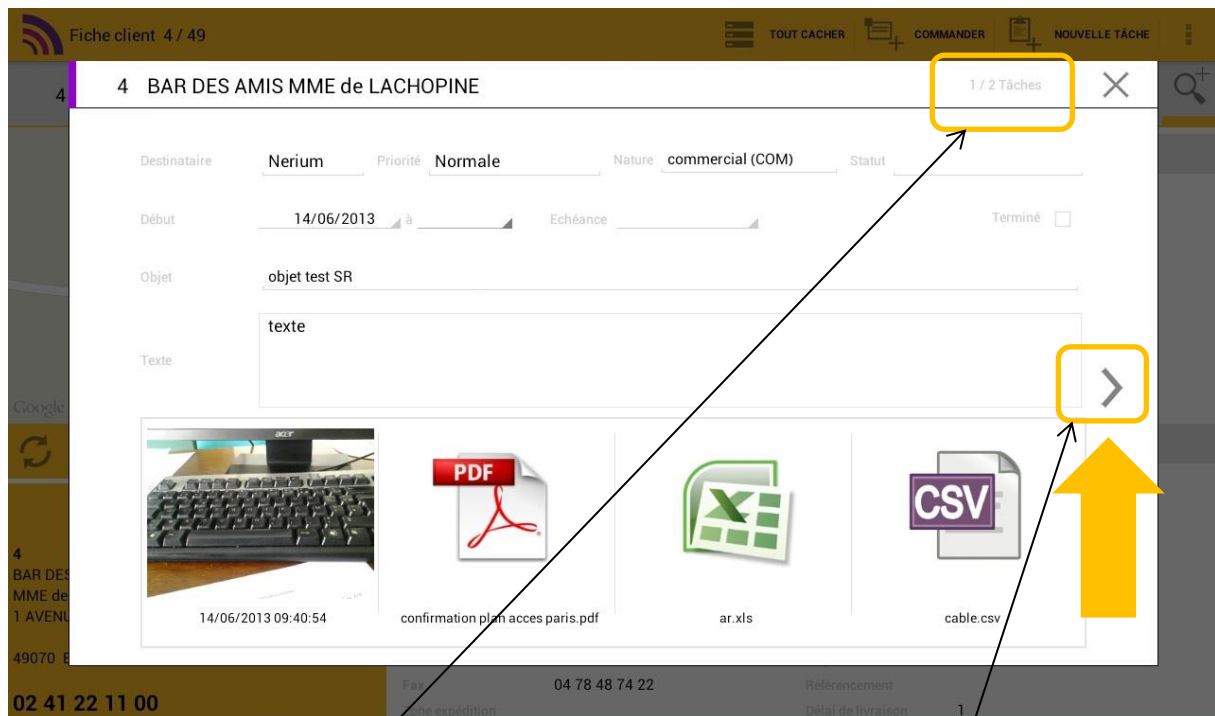
## Consulter la fiche client

Pour consulter une fiche client et accéder aux fonctions complémentaires, il suffit de cliquer le nom du client ou le pictogramme



Vous obtenez alors la fiche détaillée du client.

Si **Mobil Task** est activé, une première fenêtre vous affiche les tâches existantes pour le client dont la nature a été sélectionnée en affichage automatique (« Nature des tâches clients » en fiche société de Gestcom).



Les flèches à droite et/ou à gauche de l'écran permettent de passer d'une tâche à l'autre.

Le numéro de tâche en cours ainsi que le nombre de tâches visualisables est indiqué en haut à droite de la fenêtre.

Si des images ou des documents (ici une image, un document PDF, un document Excel, un fichier CSV) sont liés à la tâche, il est possible de les ouvrir simplement en cliquant dessus.

## Les informations présentées

The screenshot shows a web interface for a client profile. At the top, it says 'Fiche client 4 / 49' and '4 BAR DES AMIS'. The page is divided into several sections:

- Général:** Contains fields for 'Code client', 'e-mail' (info@graineinfo.fr), 'Url 1' (www.bardesamis-lqi.fr), 'Catégorie' (CHR (10)), 'Classe' ((1)), 'Code Lieu-Fonction', 'Pays' (FRANCE), and 'Type de titre' (DS1 (DS1)). It also lists 'Type fiscal du client' (Débitant Boissons), 'N° Accise', 'N° CVI', 'Représentant' (A63 (A63)), 'Représentant 2' (MOB (MOB)), 'Représentant 3', 'Identification TVA', and 'Siret'.
- Livraison logistique:** Contains fields for 'Nom' (BAR D'ALEX), 'Prénom', 'Adresse' (PLACE DE LA BASCULE), 'Ville' (69440 TALUYERS), 'Téléphone' (04 78 48 74 22), 'Portable' (06.14.97.09.79), 'Fax' (04 78 48 74 22), and 'Zone exondition'. It also shows 'Longitude' (0.0), 'Latitude' (0.0), 'Commentaire', 'Emballage final' (Palette Standard (PAL)), 'Règle étiquette', 'Étiquette', 'Référencement', and 'Délai de livraison' (1).

On the left side, there is a map showing the location of 'Rue Michael Faraday' and a sidebar with the address: '4 BAR DES AMIS, MME de LACHOPINE, 1 AVENUE DE BOIS L'ABBE, 49070 BEAUCOUZE, 02 41 22 11 00'.

La fiche présente les informations classée en 5 catégories

- ^ **Général**
- ^ **Livraison logistique**
- ^ **Tarification-Facturation**
- ^ **Compléments**
- ^ **Correspondants**

L'adresse de LIVRAISON affichée correspond à l'adresse de livraison par défaut de la fiche client de Vinistoria ou Visio.

## Se déplacer dans la sélection clients

Si votre sélection comporte plusieurs réponses, vous pouvez passer de fiche en fiche par un glissement du doigt de droite à gauche (comme si vous tourniez les pages d'un livre).

Fiche client 4 / 49

4 BAR DES AMIS 02 41 22 11 00

4  
BAR DES AMIS  
MME de LACHOPINE  
1 AVENUE DE BOIS L'ABBE  
49070 BEAUCOUZE  
02 41 22 11 00

### Général

Code client	info@graineinfo.fr	Type fiscal du client	Débitant Boissons
e-mail	info@graineinfo.fr	N° Accise	
Url 1	<a href="http://www.bardesamis-lgi.fr">www.bardesamis-lgi.fr</a>	N° CVI	
Url 2		Représentant	A63 (A63)
Catégorie	CHR (10)	Représentant 2	MOB (MOB)
Classe	(1)	Représentant 3	
Code Lieu-Fonction		Identification TVA	
Pays	FRANCE	Siret	
Type de titre	DS1 (DS1)		

---

Nom	BAR D'ALEX	Longitude	0.0
Prénom		Latitude	0.0
Adresse	PLACE DE LA BASCULE	Commentaire	
Ville	69440 TALUYERS	Emballage final	Palette Standard (PAL)
Téléphone	04 78 48 74 22	Règle étiquette	
Portable	06.14.97.09.79	Étiquette	
Fax	04 78 48 74 22	Référencement	
Zone expédition		Délai de livraison	1

Le nombre de clients et votre position dans la sélection est affiché en haut à gauche de l'écran.

Fiche client 4 / 49

Vous pouvez vous déplacer de haut en bas dans la fiche pour en visualiser le contenu en faisant glisser votre doigt de bas en haut.

Fiche client 4 / 49

4 BAR DES AMIS 02 41 22 11 00

4  
BAR DES AMIS  
MME de LACHOPINE  
1 AVENUE DE BOIS L'ABBE  
49070 BEAUCOUZE  
02 41 22 11 00

### Général

Code client	info@graineinfo.fr	Type fiscal du client	Débitant Boissons
e-mail	info@graineinfo.fr	N° Accise	
Url 1	<a href="http://www.bardesamis-lgi.fr">www.bardesamis-lgi.fr</a>	N° CVI	
Url 2		Représentant	A63 (A63)
Catégorie	CHR (10)	Représentant 2	MOB (MOB)
Classe	(1)	Représentant 3	
Code Lieu-Fonction		Identification TVA	
Pays	FRANCE	Siret	
Type de titre	DS1 (DS1)		

---

### Livraison logistique

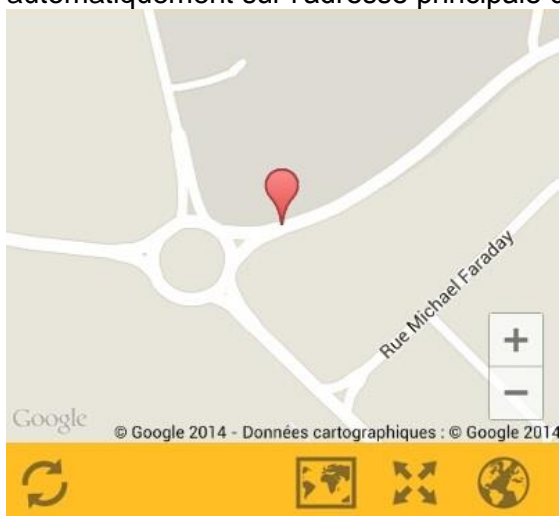
Nom	BAR D'ALEX	Longitude	0.0
Prénom		Latitude	0.0
Adresse	PLACE DE LA BASCULE	Commentaire	
Ville	69440 TALUYERS	Emballage final	Palette Standard (PAL)
Téléphone	04 78 48 74 22	Règle étiquette	
Portable	06.14.97.09.79	Étiquette	
Fax	04 78 48 74 22	Référencement	
Zone expédition		Délai de livraison	1

A partir de cet écran détaillé vous pouvez :

 <b>Tout cacher</b>	Permet de plier / déplier les chapitres qui présentent les données du client.
 <b>Commander</b>	Permet d'entrer en saisie de commande pour le client concerné
 <b>NOUVELLE TÂCHE</b>	Créer une nouvelle tâche pour le client
	Accéder à un menu pour obtenir de nouvelles fonctions
<b>Consulter les en-cours</b>	Permet de consulter la liste des factures non soldées du client
<b>Consulter les tâches</b>	Consulter les tâches liées au client en cours
<b>Consulter les commandes</b>	Permet de consulter la liste et le détail des commandes du client

### Utiliser la fonction Google Maps

Si votre tablette est connectée à internet la fonction Google Map se positionne automatiquement sur l'adresse principale du client :



Si la géolocalisation n'est pas possible sur Google Maps, un message explicite est affiché :

**Général**

Code client		Type fiscal du client	Débitant Boissons
e-mail	auboncoin@wanadoo.fr	N° Accise	
Url 1	<a href="http://www.brasserie-au-bon-coin.fr">www.brasserie-au-bon-coin.fr</a>	N° CVI	
Code Lieu-Fonction	CHR (10) (2)	Représentant	500 (500)
Pays	FRANCE	Représentant 2	MOB (MOB)
Type de titre	DS1 (DS1)	Représentant 3	
		Identification TVA	
		Siret	

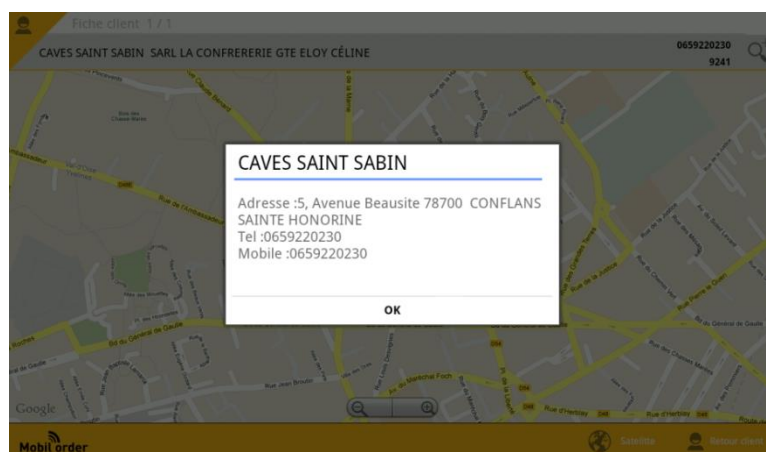
**Livraison logistique**

Nom	AU BON COIN	Longitude	0.0
Prénom		Latitude	0.0
Adresse	PLACE DES PLATANES	Commentaire	
Ville	69690 COURZIEU	Emballage final	
Téléphone	06 30 68 40 54	Règle étiquette	
Portable		Étiquette	
Fax		Référencement	
Zone expédition		Délai de livraison	1
tournée		Offset expédition	0
Émission de		Du jour au / de	

Les fonctions complémentaires :

### *Préciser l'adresse matérialisée*

Pour cela il suffit de cliquer sur l'épingle rouge pour faire apparaître l'adresse exacte qui est affichée.



### *Agrandir la carte*

Pour passer la carte en plein écran, il faut cliquer sur l'icône





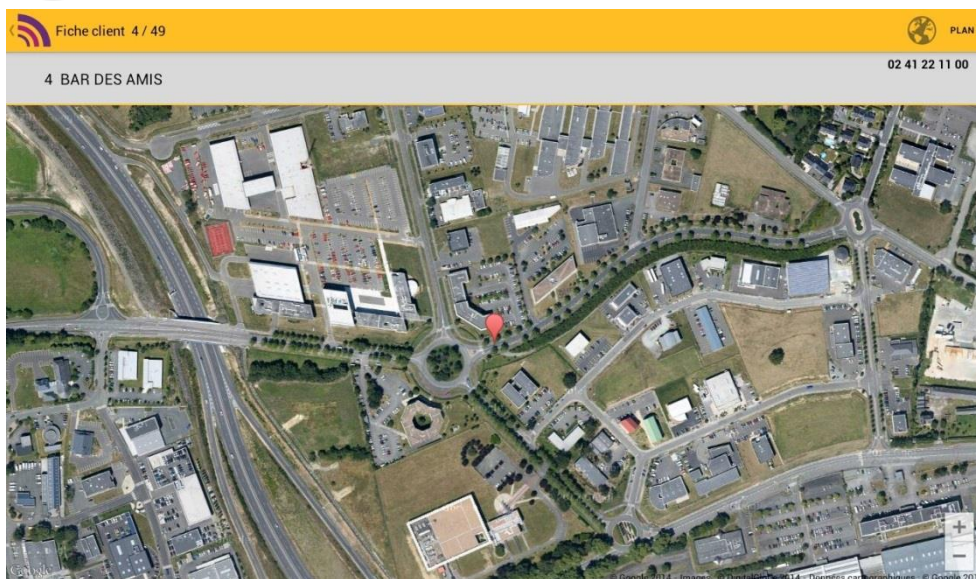
## Zoomer sur la carte

Pour zoomer ou dé-zoomer sur la carte , il faut cliquer sur l'icône suivante :

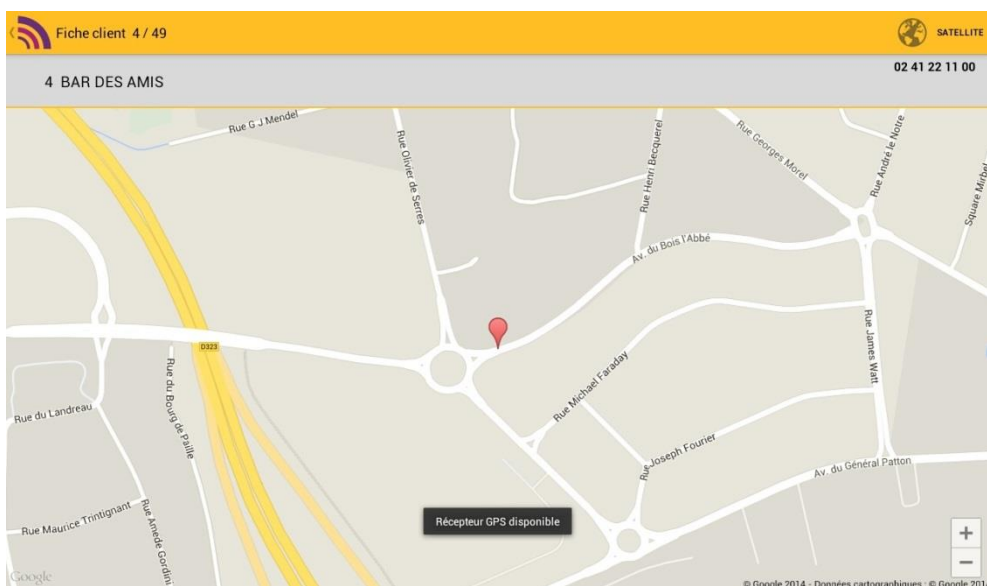


## Passer en mode photo

Pour afficher la carte en mode photo il faut cliquer sur l'icône suivante

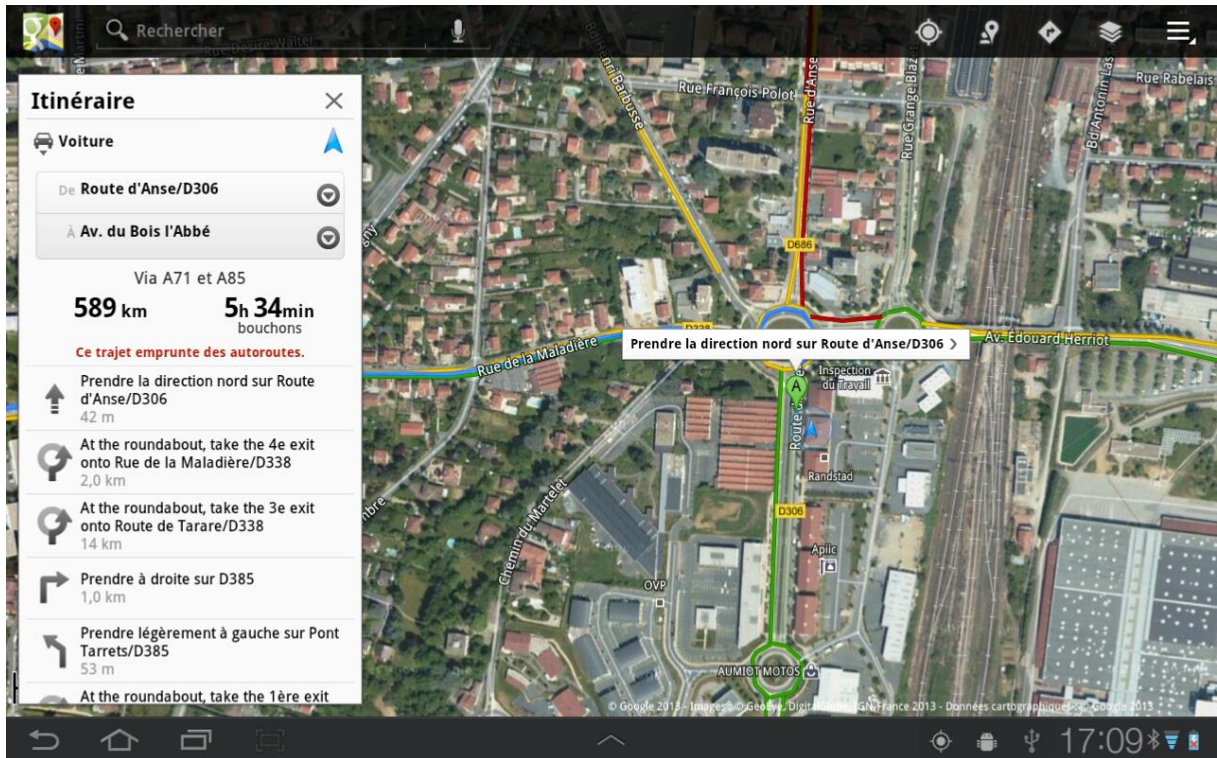


## Passer en mode carte



## Calculer l'itinéraire pour se rendre chez le client à partir de votre position actuelle

Il suffit de cliquer sur l'icône



### Visualiser l'adresse de livraison

Il suffit de cliquer sur l'icône Google sur l'adresse de livraison :

**Général**

Code client	info@graineinfo.fr	Type fiscal du client	Débitant Boissons
e-mail	info@graineinfo.fr	N° Accise	
Url 1	www.bardesamis-lgi.fr	N° CVI	
Url 2		Représentant	A63 (A63)
Catégorie	CHR (10)	Représentant 2	MOB (MOB)
Classe	(1)	Représentant 3	
Code Lieu-Fonction		Identification TVA	
Pays	FRANCE	Siret	
Type de titre	DS1 (DS1)		

**Livraison logistique**

Nom	BAR D'ALEX	Longitude	0.0
Prénoms		Latitude	0.0
Adresse	PLACE DE LA BASCULE	Commentaire	
Ville	69440 TALUYERS	Emballage final	Palette Standard (PAL)
Téléphone	04 78 48 74 22	Règle étiquette	
Portable	06 14 97 09 79	Étiquette	
Fax	04 78 48 74 22	Référencement	
Zone expédition		Délai de livraison	1

### Visualiser l'adresse principale

Il suffit de cliquer sur l'icône Google située dans le cadre en bas à gauche de la fiche.

### Se déplacer dans la carte

Il suffit de maintenir son doigt sur la carte et de la déplacer dans la direction souhaitée.

### Visualisation des correspondants du client

Cette fonction permet de visualiser le ou les correspondants du client.

**Correspondants**

Type Relevé	Mensuel (4)	Critère 10	
Mode Paiement	Ch. sur place (30)	Critère 11	
Sous Famille Cli.	PETITE RESTAURATION (120)	Critère 12	
Tarif Base	C.H.R. N° 1 (01)	Critère 13	LAURENCE (T63)
Tarif Négocié	TARIF BOITES DE NUIT (N71)	Critère 14	(4)
(6) Super TP	DISTRI TAVERNE (S12)	Critère 15	10:00 (100)
Mode Facturation	Facture normale (6)	Critère 16	
Critère 8	. (0)	Critère 17	
Critère 9		Critère 18	
Critère 1			
Critère 2			
Critère 3			

**LA GRAINE**  
**Editeur**  
1 av du bois l'abbé  
49070 BEAUCOUZE FRANCE  
Téléphone 02 41 22 11 00 Fax  
Portable e-mail info@graineinfo.fr

Cette fonction anticipe la gestion de l'envoi de mail depuis la tablette à destination des correspondants du client.

## Consulter les en cours du client

L'écran suivant est affiché :

Type	Date échéance	Date pièce	N° pièce	Montant HT	Montant TVA	Montant TTC	Consignes	Solde	Sélection
<b>En-cours du client</b>								<b>04 05 06 07 67</b>	
2 AU BON COIN									
<b>▼ Echéance 12/2012</b>								<b>338.55 €</b>	<b>338.55 €</b>
F	31/12/2012	15/02/2013	13000133	230.44 €	13.18 €	243.62 €	5.50 €	249.12 €	<input checked="" type="checkbox"/>
F	31/12/2012	15/02/2013	13000159	25.21 €	1.89 €	27.10 €	0.00 €	27.10 €	<input checked="" type="checkbox"/>
F	31/12/2012	15/02/2013	13000173	9.58 €	1.03 €	10.61 €	5.50 €	16.11 €	<input checked="" type="checkbox"/>
F	31/12/2012	15/02/2013	13000181	43.33 €	2.89 €	46.22 €	0.00 €	46.22 €	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>▼ Echéance 10/2013</b>								<b>10643.56 €</b>	<b>6342.12 €</b>
F	01/10/2013	01/10/2013	13000297	4623.43 €	818.69 €	5442.12 €	900.00 €	6342.12 €	<input checked="" type="checkbox"/>
F	01/10/2013	01/10/2013	13000338	2357.23 €	130.15 €	2487.38 €	504.00 €	2991.38 €	<input type="checkbox"/>
F	01/10/2013	01/10/2013	13000345	1578.18 €	263.72 €	1841.90 €	270.00 €	1310.06 €	<input type="checkbox"/>
								Montant sélection	<b>6680.67 €</b>

- Les factures non soldées apparaissent classées par échéance.
- Une rupture et un total par mois d'échéance est affiché
- Les règlements non lettrés sont affichés ( n° facture = vide )

Il est possible d'avoir les montants cumulés par échéance (sans le détail des factures) en cliquant sur l'icône :



Il est possible de désélectionner toutes les échéances :



Sur cet écran il est possible de Sélectionner/Désélectionner des échéances en cochant la ou les lignes concernées. Dans ce cas le total s'actualise au niveau du total sélectionné par mois d'échéance et de la zone « montant sélection » qui représente le total général.

## Consulter les commandes du client

A partir de l'icône  dans la fiche client il est possible d'accéder aux commandes existantes sur la tablette pour le client.

Seules les commandes qui ont été saisies sur la tablette sont visibles :











Liste des commandes TOUT SÉLECTIONNER ENVOYER

4 BAR DES AMIS 02 41 22 11 00

Date de livraison  Du : \_\_\_\_\_ X  
Date d'envoi  Au : \_\_\_\_\_ X  
Date de création

Envoyées Toutes N° commande \_\_\_\_\_  
Type Toutes

---

	Créée le 31/03/2014	Date de livraison 02/04/2014	Société 1 Vinistoria Négoco de Vins Fins tournée	Commande N° 55	Etat Non envoyée	 
	Quantité par unité 144.0	Quantité par emballage 6.00	Total HT 187.06 €	Total TTC 206.67 €	Net à payer 220.67 €	
	Créée le 27/03/2014	Date de livraison 02/04/2014	Date d'envoi 27/03/2014	Société 1 Vinistoria Négoco de Vins Fins tournée	Commande N° 49	Etat Envoyée 
	Quantité par unité 360.0	Quantité par emballage 15.00	Total HT 609.35 €	Total TTC 731.22 €	Net à payer 794.22 €	
	Créée le 27/03/2014	Date de livraison 02/04/2014	Date d'envoi 27/03/2014	Société 1 Vinistoria Négoco de Vins Fins tournée	Commande N° 48	Etat Envoyée 
	Quantité par unité 624.0	Quantité par emballage 26.00	Total HT 1053.60 €	Total TTC 1264.32 €	Net à payer 1373.52 €	
	Créée le 21/03/2014	Date de livraison 26/03/2014	Date d'envoi 27/03/2014	Société 1 Vinistoria Négoco de Vins Fins tournée	Commande N° 47	Etat Envoyée 
	Quantité par unité 144.0	Quantité par emballage 6.00	Total HT 104.07 €	Total TTC 110.31 €	Net à payer 143.31 €	
				Commande N° 41	Etat Envoyée	

Le chapitre « **Fonctions Utilisateur : Gestion des commandes** » décrit de manière complète les fonctions associées à cet écran.

# Commander des produits depuis la fiche client

Pour saisir une commande à un client, il est nécessaire de partir de la fiche du client concerné et cliquer sur l'icône :



## Cas particulier d'un client Interdit

Lorsqu'un client est interdit (statut affecté sur le Back office), il n'est pas possible de saisir de commande sur la tablette.

## Présentation du cadencier et déplacement dans l'offre client

Dès l'ouverture de l'écran de saisie de commande, on trouve la liste des produits proposés au client établie sur la base des :

- Produits commandés sur les dernières périodes (telles que paramétrées dans la télévente)
- Les offres créées pour le client concerné et qui sont de type télévente
- Les réservations ...

Les produits ainsi présentés sont associés aux tarifs prévus pour le client concerné.

Gestion de la commande		COMMANDE										INFORMATIONS CLIENT	
4 BAR DES AMIS		02 41 22 11 00		Droits acquittés		Commande		26/03/2014 (13)		46			
Recherche Article		Prix	01/10 2013	31/01 2013	30/11 2012	31/10 2012	17/09 2012	24/08 2012	28/06 2012	21/06 2012	17/06 2012		
Bières	FUTS												
FUTS	9440 - KRONENBOURG 1664 FUT 30L Vrac 1 L	2.32 €											
BIERES P B C	9440 - KRONENBOURG 1664 FUT 30L Vrac 1 L	4.59 €	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00		
BIERES SPECIALES	BIERES P B C												
BOISSONS SUCRÉES ET GAZEUSES	9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	0.70 €											
BRSA 1/4 VC	9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	0.70 €											
BRSA 1/4 - 33 VP	9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	1.16 €	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216.00	48.00		
BRSA BOITES	BIERES SPECIALES												
	10068 - CARLSBERG 33 CL VR 5*	0.00 €											

Quantité par unité : 0.00 | Total prix HT/TTC : 0.00 € / 0.00 € | Net à payer : 0.00 €  
Quantité par emballage : 0.00 | Dont frais de facturation HT : 0.00 €

## Zone 1 : L'entête de commande :

1 A LA BELLE EPOQUE A LA BELLE EPOQUE		04 78 77 65 99	Société de rattachement La graine distribution		Date de livraison prévue 04/09/2013 (15)	
			Droits acquittés		Commande	
Identification du client		Type de fiscalisation	Type de pièce	N° de commande / N° de tournée		

L'entête de commande présente les éléments suivants :

- L'identification du client (nom + RS + téléphone + n° client)
- Le type de fiscalisation hérité du client
- Le type de pièce (Commande, Offre ou Réservation)
- La société sur laquelle la commande est saisie (si la gestion des sociétés auxiliaires est active sur le Back Office)
- La date de livraison prévue
- Le n° de commande
- Le n° de tournée initialisé par l'adresse de livraison par défaut du client

Un clic sur le type de pièce permet de le modifier afin de saisir des offres ou réservations :

1 A LA BELLE EPOQUE A LA BELLE EPOQUE		04 78 77 65 99	Droits acquittés		05/09/2013 (19)	
			Commande		6 010	

Commande

Commande

Offre

Réservation

La société de rattachement peut aussi être modifiée si les droits en ont été donnés à l'utilisateur sur le Back Office.

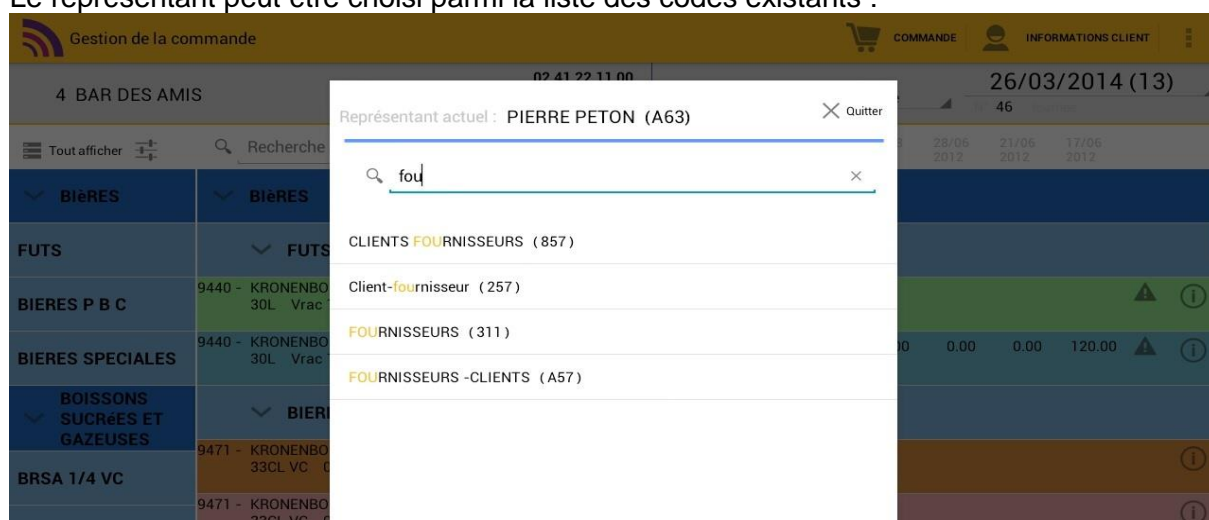
La date de livraison par défaut peut être modifiée en cliquant sur la valeur à l'écran :

Recherche Article	Prix	01/10 2013	31/01 2013	30/11 2012	31/10 2012	17/09 2012	24/08 2012	28/06 2012	21/06 2012	17/06 2012	
▼ BièRES	Définir la date										
▼ FUTS	Mars 2014										
9440 - KRONENBOURG 30L Vrac 1 L	▲	▲	▲	D	L	M	M	J	V	S	
	25	Fév	2013	9	23	24	25	26	27	28	1
9440 - KRONENBOURG 30L Vrac 1 L	26	Mar	2014	10	2	3	4	5	6	7	8
	27	Avr	2015	11	9	10	11	12	13	14	15
▼ BIERES	▼	▼	▼	12	16	17	18	19	20	21	22
9471 - KRONENBOURG 33CL VC 0,33				13	23	24	25	26	27	28	29
9471 - KRONENBOURG 33CL VC 0,33				14	30	31	1	2	3	4	5
	Sélectionner			Annuler							
9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	1,16 €	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	216,00	48,00

Le représentant peut être modifié sur une commande si l'utilisateur en a les droits correspondants. Ces droits sont définis sur le Back Office dans la gestion des paramètres utilisateurs de Mobil Order.



Le représentant peut être choisi parmi la liste des codes existants :



## Zone 2 : les lignes du canevas

Tout afficher		Recherche Article	Prix	01/10 2013	31/01 2013	30/11 2012	31/10 2012	17/09 2012	24/08 2012	28/06 2012	21/06 2012	17/06 2012
BIÈRES	FUTS	9440 - KRONENBOURG 1664 FUT 30L Vrac 1 L	2.32 €									
FUTS		9440 - KRONENBOURG 1664 FUT 30L Vrac 1 L	4.59 €	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
BIÈRES P B C		9440 - KRONENBOURG 1664 FUT 30L Vrac 1 L										
BIÈRES SPECIALES	BIÈRES P B C	9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	0.70 €									
BOISSONS SUCRÉES ET GAZEUSES		9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	0.70 €									
BRSA 1/4 VC		9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	1.16 €	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216.00	48.00
BRSA 1/4 - 33 VP		9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L										
BRSA BOITES	BIÈRES SPECIALES	10068 - CARLSBERG 33 CL VR 5°	0.00 €									

Cette zone de l'écran est répartie en plusieurs sections qui sont décrites plus en détail dans un chapitre à infra de cette documentation.



### Zone 3 : Le pied de commande

Présente les cumuls avec les informations suivantes :








- Qte par unité
- Qte par emballage
- Total Ht : TTC
- Dont frais de facturation
- Net à payer

Quantité par unités	: 0.00	Total prix HT/TTC	: 0.00 € / 0.00 €	Net à payer	: 0.00 €
Quantité par emballages	: 0.00	Dont frais de facturation HT	: 0.00 €		

Les droits d'accises et vignette SS sont pris en compte en fonction du paramétrage du tarif positionné dans la fiche client. Selon le cas ces taxes sont considérées incluses ou non incluses dans le tarif de vente affiché à la ligne.

De même pour les consignes, les valeurs sont héritées des emballages utilisés sur les articles et sont ajoutées si le client est paramétré en consignes valorisées (hors gestion « en compte »).

### Zone 4 : La barre de tâches

 Gestion de la commande	 COMMANDE	 INFORMATIONS CLIENT	
 COMMANDE	Voir le récapitulatif de la commande en cours de saisie		
 INFORMATIONS CLIENT	Voir la fiche client sur lequel la saisie est en cours		
	Menu contextuel d'accès à la modification du code représentant et au calcul des tarifs des articles affichés		

### Se déplacer dans l'offre client et rechercher un produit précis

La zone de sélection et de gestion des lignes de commandes est présenté de la manière suivante :

Tout afficher		Recherche Article	Prix	01/10 2013	31/01 2013	30/11 2012	31/10 2012	17/09 2012	24/08 2012	28/06 2012	21/06 2012	17/06 2012
<b>Bières</b>	<b>FUTS</b>											
<b>FUTS</b>	9440 - KRONENBOURG 1664 FUT 30L Vrac 1 L	2.32 €										
<b>BIERES P B C</b>	9440 - KRONENBOURG 1664 FUT 30L Vrac 1 L	4.59 €	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
<b>BIERES SPECIALES</b>	<b>BIERES P B C</b>											
<b>BOISSONS SUCRÉES ET GAZEUSES</b>	9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	0.70 €										
<b>BRSA 1/4 VC</b>	9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	0.70 €										
<b>BRSA 1/4 - 33 VP</b>	9471 - KRONENBOURG AKROBATE 33CL VC 0,33 L	1.16 €	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	216.00	48.00
<b>BRSA BOITES</b>	<b>BIERES SPECIALES</b>											
	10068 - CARLSBERG 33 CL VR 5°	0.00 €										

## Sélection depuis les familles / sous familles

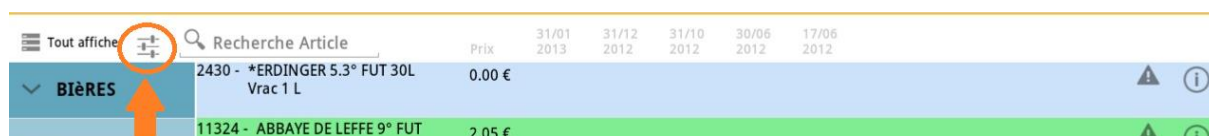


Le bouton « Tout Afficher » / « Tout Cacher » permet de visualiser les familles avec la subdivision des sous-familles comme ici, ou de masquer les sous-familles.

Faire glisser son doigt sur la liste pour la faire défiler.

Cliquer sur un nom de famille ou sous-famille pour sélectionner les articles propres à la sélection choisie.

## Filtrer la liste produits sur une ou plusieurs opérations



Il est possible de décider du contenu de la liste produit en cliquant sur l'icône entourée.



Dans cet exemple la liste est composée :

- De tous les articles du fichier article chargés dans la tablette
- Des lignes de cadencier (Télévente)
- De l'offre 13000428
- Une promotion 12000007
- Une réservation du client 12000193 (importée à partir de Mobil Order !)

Il suffit de cocher ou décocher les éléments pour que la liste produit sur laquelle vous allez travailler se trouve réactualisée.

Noter les différences de couleurs selon la nature des articles présentés, vert pour les offres, orange pour les promotions, etc... Ces couleurs sont entièrement paramétrables, la méthode est décrite dans le chapitre « Paramètre utilisateur ».

## Sélection par le nom de l'article

	Prix	31/01 2013	31/1: 2012
2430 - *ERDINGER 5.3° FUT 30L	0.00 €		

Le système de recherche avancée est activé sur Mobil Order si le paramétrage en a été fait sur le Back Office. Cela permet d'accéder aux articles hors canevas si l'utilisateur le souhaite. Dans le cas contraire la recherche est limitée aux articles visibles sur le canevas.

	Prix	31/01 2013	31/12 2012	31/10 2012	30/06 2012	17/06 2012
<b>NE PAS UTILISER</b>						
<b>BOISSONS SUCRÉES ET GAZEUSES</b>						
<b>BIÈRES</b>						
<b>BIB &amp; FUT BRSA</b>						
FUTS	1965 - COCA LIGHT 5L 1 L	12.55 €				
BIÈRES SANS ALCOOL	5907 - COCA COLA 19L 1 L	12.07 €				
BIÈRES P B C	<b>BRSA 1/4 VC</b>					
BIÈRES SPECIALES	123 - COCA COLA 20 IVC 0,20 L	0.88 €				

### Recherche Avancée :

- ➔ Si 1 ou 2 caractères sont saisis, la recherche est effectuée sur la liste affichée (canevas de saisie défini par défaut)
- ➔ A partir de 3 caractères, la recherche est effectuée sur l'ensemble du catalogue article

### Recherche Classique :

- ➔ Quel que soit le nombre de caractères saisis, la recherche est effectuée sur la liste affichée (canevas de saisie défini par défaut)

Le programme attend la fin de saisie des caractères de recherche avant de lancer la recherche (attente d'environ une seconde après le dernier caractère saisi)

- ➔ Si le nombre d'articles non calculés (tarifs non calculés) dans le canevas est < 80 on lance automatiquement le calcul des tarifs articles pour le client concerné.

	Prix	31/01 2013	31/12 2012	31/10 2012	30/06 2012	17/06 2012
<b>NE PAS UTILISER</b>						
<b>BIÈRES</b>						
<b>FUTS</b>						
FUTS	9449 - ***1664 H FRAIS 30L Vrac					
BIÈRES SANS ALCOOL	9449 - ***1664 H FRAIS 30L Vrac					
BIÈRES P B C	9447 - *BIERE DE MAR Vrac 1 L					
BIÈRES SPECIALES	9447 - *BIERE DE MAR Vrac 1 L					
BIÈRES SPECIALES FUT	9450 - **1664* DRAFT BOX 10L Vrac 1 L	4.34 €				

→ Sinon :

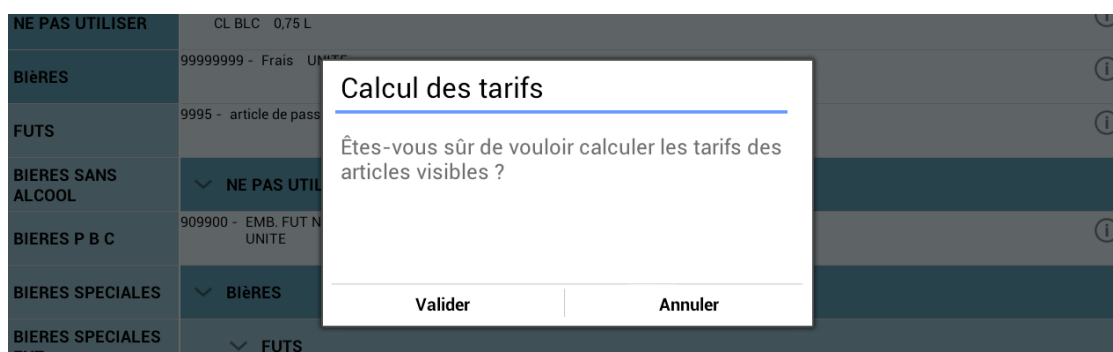
- Soit l'utilisateur affine sa recherche pour arriver à moins de 80 articles sélectionnés et le calcul de tarif se déclenche.
- Soit l'utilisateur lance manuellement le calcul des tarifs grâce au bouton :



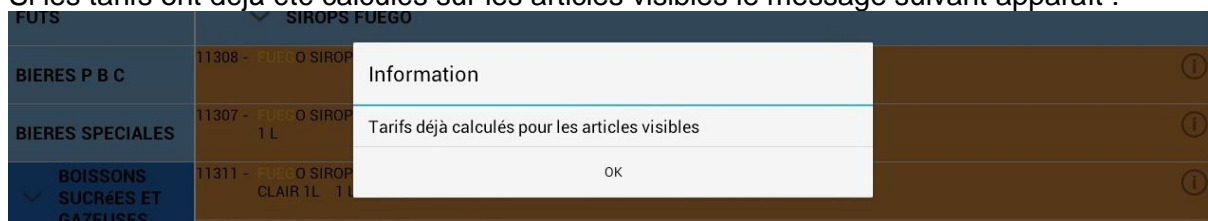
→ A l'ouverture du cadencier si le filtrage des types par défaut fait en sorte d'avoir un catalogue vide, on réactive tous les types. Cela permet de ne jamais avoir un catalogue vide après le chargement du catalogue

Le calcul des tarifs sur le cadencier permet d'obtenir directement sur le canevas client un fichier article valorisé au tarif brut du client hors remises évoluées éventuelles sur facture.

- Utilitaire de calcul des prix pour les articles hors cadenciers offres promotion ... en saisie de commande (menu en bas à droite)
- Les tarifs chargés permettent un proposer un tarif au client en tenant compte :
  - De son tarif général
  - Des tarifs personnalisés existants pour ce client
  - Des remises personnalisées existantes pour ce client
- Il ne prend pas en compte les remises sur factures éventuelles issues des Tarifs évolués.
- Il est possible d'annuler le traitement de calcul des tarifs à tout moment.
- Le calcul des tarifs est effectué sur tous les articles hors offres, promotions et réservations



Si les tarifs ont déjà été calculés sur les articles visibles le message suivant apparaît :





## Commander un article

Pour commander un article il suffit de cliquer sur la ligne de l'article concerné, l'écran suivant apparaît :

The screenshot shows the 'Gestion de la commande' interface. At the top, it displays '1 A LA BELLE EPOQUE A LA BELLE EPOQUE', '04 78 77 65 99', and '11/09/2013 (37)'. The main area shows the selected item '127 - COCA COLA BTE 33CL 0,33 L'. Below the item name is a grid of buttons for quantity selection (1-9, 0, ., C, +/-) and a '0' button. To the right of the grid are radio buttons for 'Unité' (selected) and 'Emballage article' (Aucun (PZZ)). Below this is a 'Qté Payante' section with a value of '0.0' and 'Emb x 24.0 = 0.0'. There is also a 'Qté gratuite' section with a value of '0.0' and 'Emb x 24.0 = 0.0'. At the bottom, there are radio buttons for 'Prix unitaire HT' (selected) and 'Remise', with a value of '0.5338 €' and '0.0 %'. A 'Valider' button is at the bottom right. A warning icon indicates 'Stock en date du : 04/09/2013 15:00:45'.

## Saisir une quantité en unité ou en emballages :

Selon le paramétrage utilisateur le mode de saisie par défaut (unité / emballage) est proposé et modifiable :



Selon le mode de saisie retenu la conversion de la quantité saisie est effectuée soit en équivalent unités soit en équivalent emballages.

## Saisir une quantité en emballages :

Dans MobilOrder la gestion des emballages se fait en fonction des emballages article :

- Si c'est un emballage spécifique, on prend l'emballage de 1<sup>er</sup> niveau tel qu'il est définit dans la fiche article

The screenshot shows the 'Gestion des articles (Modification)' interface. The 'Emballage' tab is selected. The 'Emballages Possibles' table is visible, with the following data:

Code Emb	Désignation	Qté Art/Emb	Règle d'arrondi	Par Defaut	Qté Emb/Sur-Emb1	Sur-Emballage privilégié 1	Désignation Sur-Emb1
PZZ	Aucun	12	Pas de règle	Oui	1	X12	Carton de 12

The 'Configuration emballage spécifique' checkbox is checked.

- Sinon on récupère tous les emballages article(en commençant par l'emballage par défaut) et on recherche le 1er croisement d'emballage qui correspond en prenant compte de l'emballage final définit par défaut dans la fiche client.

- Si on n'a pas trouvé de croisement correspondant, on refait le même traitement sans prendre en compte l'emballage final
- Si on n'a toujours pas trouvé de croisement correspondant on prend l'emballage article

### Saisir une quantité payante :

L'écran affiché permet alors de :

Saisir une quantité exprimée soit en unité, soit en emballage article (selon paramétrage société du Back office et modifiable dans les préférences de la tablette).

Lorsque cette quantité est payante, elle est valorisée au tarif du client (tel que présenté sur les lignes de télévente, réservations, offres, promotions ...)

### Saisir une quantité gratuite

Dans ce cas le radio bouton Qté gratuite doit être actif.

Il est demandé de justifier le motif de gratuité dans la liste de choix pré définis, une valeur par défaut est positionnée par rapport au paramétrage du Back Office :

## Saisir une quantité de type X+1 ( X qte payante + 1 gratuit )

Il est possible en une seule opération de saisir une quantité de produit et une gratuité associée.

Dans l'exemple ci-dessous, on saisit en une fois 10 caisses d'un article + 2 caisses gratuites.

1	2	3	<input checked="" type="radio"/> <b>Qté Payante</b>
4	5	6	<input type="text" value="10.0"/> Emb x 24.0 = <input type="text" value="240.0"/> Unité
7	8	9	<input type="radio"/> Qté gratuite <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> Cadeau
0	.		<input type="text" value="2.0"/> Emb x 24.0 = <input type="text" value="48.0"/> Unité
C	+/-		<input checked="" type="radio"/> <b>Prix unitaire HT</b> <input type="radio"/> Remise
		10	<input type="text" value="0.5338"/> € <input type="text" value="0.0"/> %

Ce qui a pour résultat de générer deux lignes distinctes dans le panier :

Détails de la commande	Informations de livraison	TVA détaillée	Droits et taxes			Consignes		Complément	
		Type fiscal	Prix HT	Prix TTC	Remise	Total HT	Total TTC	Qté	Qté Emb
127 - COCA COLA BTE 33CL	0,33 L	DA2	0.53 €	0.56 €	0.00 %	128.11 €	135.16 €	240.00	10.00
127 - COCA COLA BTE 33CL	0,33 L	DA2	0.00 €	0.00 €	0.00 %	0.00 €	0.00 €	48.00	2.00

Lorsque vous validez la fenêtre la ligne du produit fait apparaître les informations suivantes :

388 - TROLLS CUVÉE CUVÉE DES TROLLS 7° FUT 30L 0 Vrac 1 L	3.30 €	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	 
--	--------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---

Tous les articles présents dans le panier (commande en cours) sont visualisés dans le catalogue même si les filtres positionnés les excluent.

Ainsi, si le panier client ne comporte pas un article souhaité, il est possible d'aller le « chercher » dans la liste de tous les articles comme nous l'avons déjà vu. Une fois la quantité souhaitée saisie, cet article sera visible avec les autres articles du panier.

## Visualisation des stocks disponibles


Les stocks affichés sont par défaut ceux du dépôt de rattachement du client s'il est renseigné dans sa fiche, sinon on présente le stock par type de dépôt ou le total article.

Un paramétrage sur le Back Office permet de visualiser des stocks globaux par type de dépôt ou pour tous les dépôts si nécessaire.



Gestion de la commande		02 41 22 11 00		15/05/2013 (10)							
4 BAR DES AMIS		Droits acquittés		Commande							
Tout cacher		leffe		6							
		Prix	31/01 2013	30/11 2012	31/10 2012	17/09 2012	24/08 2012	28/06 2012	21/06 2012	17/06 2012	15/06 2012
<b>NE PAS UTILISER</b>		Vrac 1 L									
6751 - LEFFE BLONDE 20L		Vrac 1 L	2.59 €								
<b>BIÈRES</b>											
11094 - LEFFE BLONDE 30L		Vrac 1 L	2.59 €								
<b>FUTS</b>											
9169 - LEFFE BRUNE 20L		Vrac 1 L	4.39 €								
<b>BIÈRES SANS ALCOOL</b>											
11475 - LEFFE DE PRINTEMPS FUT		6L 6*6 Vrac 1 L	3.81 €								
<b>BIÈRES P B C</b>											
10121 - LEFFE MARS 'ROSSA' 30L		Vrac 1 L	3.61 €								
<b>BIÈRES SPECIALES</b>											
10980 - LEFFE RUBY 20L		Vrac 1 L	4.69 €								
<b>BIÈRES SPECIALES FUT</b>											
<b>BIÈRES</b>											

Quantité par unité : 0.00 | Total prix HT/TTC : 0.00 € / 0.00 € | Net à payer : 0.00 €

On affiche sur les lignes produit une icône  qui matérialise un problème de disponibilité du produit concerné.

11324 - ABBAYE DE LEFFE 9° FUT 20L Vrac 1 L

Unité  Emballage article EMB Fut a 30 € (30)

**Qté Payante (2.05 €)**

0.0 Emb x 20.0 = 0.0 Unité

**Qté gratuite**  **Cadeau**

0.0 Emb x 20.0 = 0.0 Unité

Stock en date du : 13/06/2013 11:16:37  Valider

Disponible : -33779.0 U

Disponible potentiel : -33779.0 U

0.00 Total prix HT/TTC : 0.00 € / 0.00 €

0.00 Dont frais de facturation HT : 0.00 €

Net à payer

Commande Informat

Sur le panel de saisie de quantité l'utilisateur visualise :

- La date de mise à jour des valeurs de stocks du produit (date à laquelle la position de stock a été exportée du Back office)
- Le disponible : correspond au stock qui peut être vendu (non réservé par d'autres commandes clients)
- Le disponible potentiel : correspond au stock disponible en tenant compte des réceptions fournisseurs programmées. Attention toutefois la date de réception n'est pas indiquée ici, cette information est indicative et il vaut mieux se base sur le « Disponible » pour la prise de commande client.

## Modifier le prix de vente

Il n'est possible de modifier le prix de vente de l'article que si le paramètre utilisateur « Saisie libre du tarif » est positionné.

Dans ce cas cliquer sur le radio bouton « Prix unitaire » et utiliser le clavier numérique pour en modifier la valeur :

11247 - ABBAYE ST BERTIN FUT 30L Vrac 1 L

Unité  Emballage article

Qté Payante  0.0 Emb x 30.0 = 0.0 Unité

Qté gratuite Cadeau  0.0 Emb x 30.0 = 0.0 Unité

Prix unitaire HT  Remise client  1.32 € 0.0 %

✓ Valider

La même possibilité est offerte en ce qui concerne la remise accordée au client (en pourcentage).

### Voir les emballages disponible et les modifier éventuellement

Si vos articles peuvent être emballés de différente manière selon la demande client (pour des vins par exemple, en carton ou coffret bois), il est possible de visualiser les emballages disponibles à l'aide de la touche :

Unité  Emballage article  Aucun (PZZ)

Qté Payante  0.0 Emb x 24.0 = 0.0 Unité

L'écran de visualisation détaillée et de sélection s'affiche :

Gestion des emballages  Emballages article

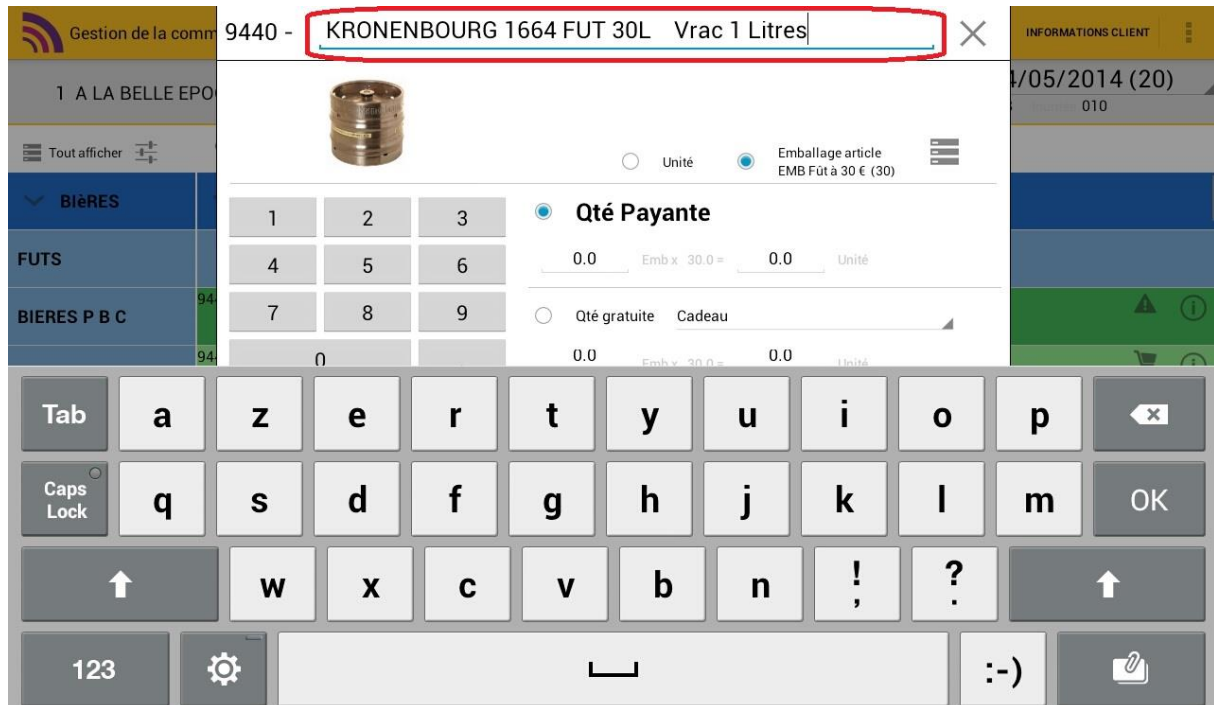
Emb Article	Qté Art/Emb	Sur-Emb1	Sur-Emb2	Sur-Emb3	Qté Emb/Sur-Emb
EMB.CAISSE 4.20 (420)	24.00	Caisse 24 Bouteilles (C24)			1.00
<input checked="" type="checkbox"/> Sur-Emb2 Couche sur Palette (COP)	Qté Sur-Emb1/Sur-Emb2 10.00		Palette Standard (PAL)		Qté Sur-Emb2/Sur-Emb3 7.00
<input type="checkbox"/> Sur-Emb4	Qté Sur-Emb3/Sur-Emb4 0.00				

Valider Annuler

Si plusieurs emballages sont proposés, il est possible de changer l'emballage sur la ligne en le sélectionnant par la case à cocher à gauche de l'écran.

## Modifier la désignation d'un article lors de la saisie

Si l'autorisation de modification de la désignation article a été donnée à l'utilisateur sur le BackOffice, il est alors possible de cliquer sur la désignation article dans la fenêtre de saisie de la quantité afin d'entrer en mode « Modification ».

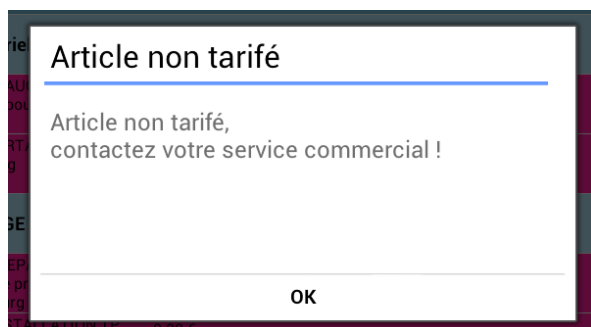


Cette modification n'est réalisée que sur la ligne de commande en cours de saisie.

## Gestion du paramètre société "Interdire les articles non tarifés".

Il est possible d'interdire la saisie de commande sur des articles chargés sur la tablette, qui ne présentent pas de tarif.

Ce paramétrage est effectué sur le Back Office.



## Visualiser la fiche client depuis la commande



Vous pouvez basculer très facilement de la commande vers la fiche du client concerné en cliquant sur l'icône ci-dessus.

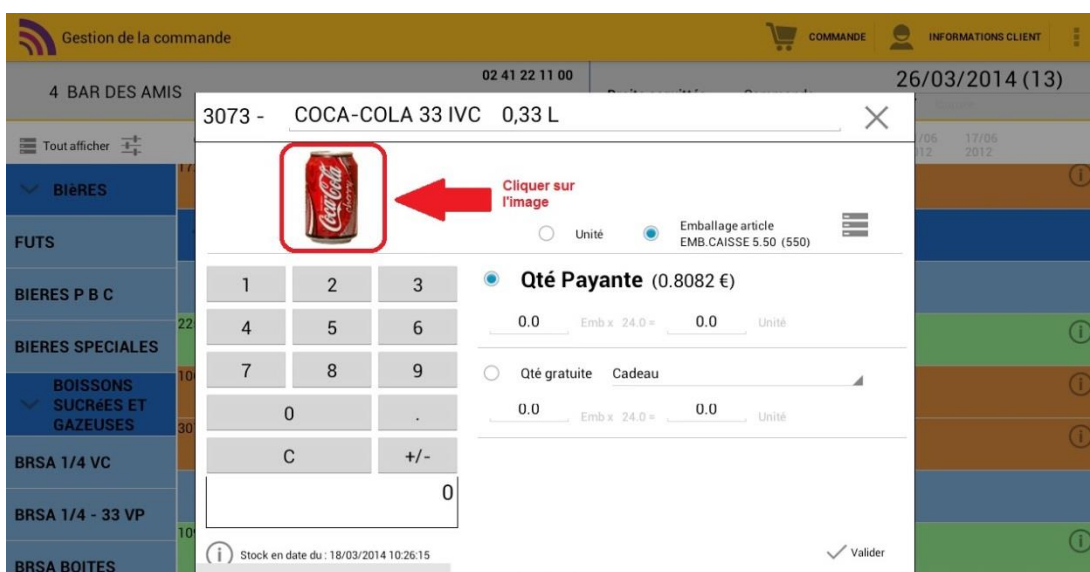
Le retour depuis la fiche client se faisant en cliquant sur le bouton en haut à droite :



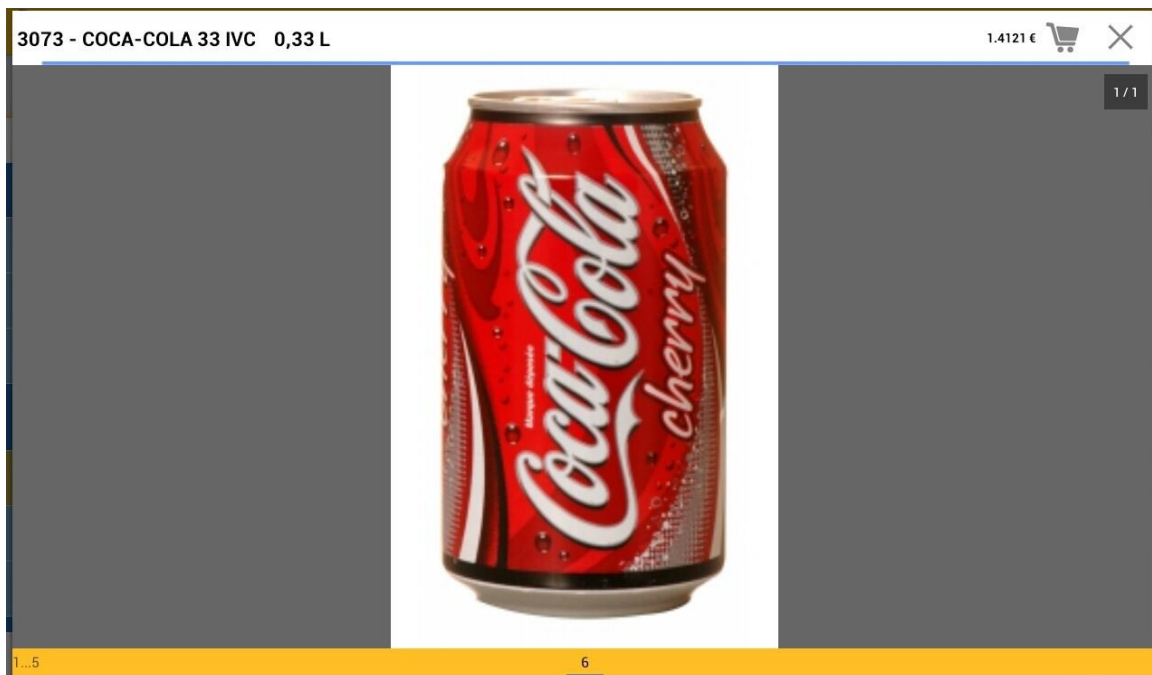
## Saisir une commande en mode « Navigation Image »

Lorsque l'on a sélectionné un article sur une ligne du cadencier, la fenêtre de saisie de la quantité s'affiche.

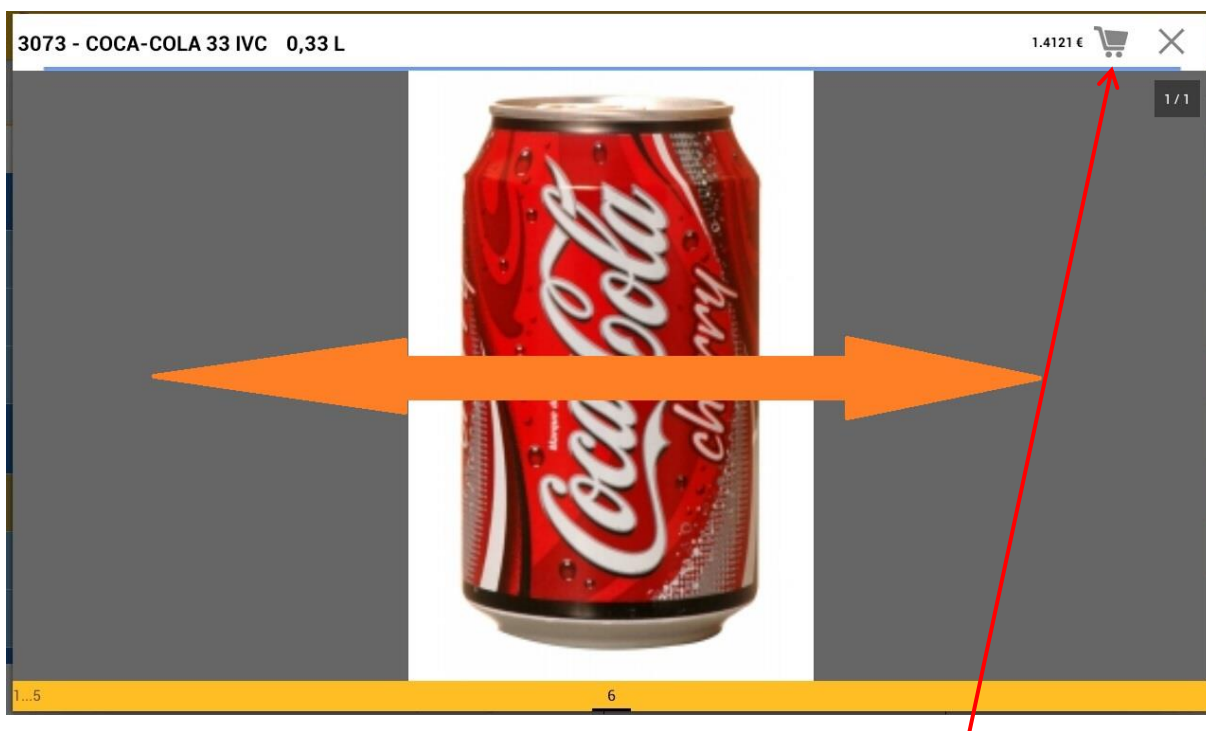
Si l'article comporte une image, il est possible de cliquer sur cette image pour passer en mode « Navigation Image ».



On se retrouve alors sur un écran affichant l'image en plein écran :



La désignation article et le tarif de vente sont affichés en haut de l'écran.  
Il est possible alors de passer d'un article à l'autre en glissant horizontalement le doigt sur l'écran vers la droite ou vers la gauche, les articles apparaissent dans l'ordre du cadencier.



Pour saisir une quantité sur l'article visible, cliquer simplement sur le chariot en haut à droite.  
A la validation de la quantité, le programme retourne sur l'affichage des images en mode plein écran.

Pour quitter le mode « Navigation Images », cliquer sur la croix en haut à droite.

## Visualiser Compléter et Envoyer sa commande

Depuis le panier, Il est possible de consulter ou de compléter certaines informations relatives à la commande en cours.

Détails de la commande		Informations de livraison	TVA détaillée	Droits et taxes			Consignes		Complément	
			Type fiscal	Prix HT	Prix TTC	Remise	Total HT	Total TTC	QteU	QteEmb
9440	- KRONENBOURG 1664 FUT 30L	Vrac 1 L	DA2	2.32 €	2.78 €	0.00 %	278.46 €	334.15 €	120.00	4.00
9440	- KRONENBOURG 1664 FUT 30L	Vrac 1 L	DA2	0.00 €	0.00 €	0.00 %	0.00 €	0.00 €	30.00	1.00
3073	- COCA-COLA 33 IVC	0,33 L	DA2	1.41 €	1.49 €	0.00 %	135.56 €	143.02 €	96.00	4.00
2053	- ORANGINA BOITE 33 CL	0,33 L	DA2	1.28 €	1.35 €	0.00 %	122.84 €	129.60 €	96.00	4.00

Envoyer

- L'onglet « **Détail de la commande** » : Présente le détail des produits en commande. Il est possible de supprimer une ligne en cliquant sur l'icône poubelle à droite de chaque ligne.
- L'onglet « **Informations de livraison** » : Présente l'adresse de livraison de la commande. Il est possible de modifier ponctuellement (pour la commande en cours) ces informations. La rubrique « Commentaire de Livraison » est aussi accessible sur cet onglet afin de préciser des modalités spécifiques à la commande.
- L'onglet « **TVA détaillée** » : Consultation uniquement des totaux par taux de TVA.
- L'onglet « **Droits et Taxes** » : Permet de consulter les taxes calculées pour les articles commandés. Une icône permet de savoir si ces taxes sont déjà incluses ou non dans le tarif de vente. Si cette case est décochée, le montant de la taxe est ajouté au montant des articles.

Détails de la commande	Informations de livraison	TVA détaillée	Droits et taxes	Consignes	Complément
Code taxe	Désignation	Inclus	Total HT	Total TTC	Total TVA
E672	Boissons Sucrées	<input type="checkbox"/>	4.72 €	4.98 €	0.26 €
L455	Bière > 2.8%	<input type="checkbox"/>	60.47 €	72.57 €	12.09 €

### Droits et Taxes (Accises et vignettes):

- Pour savoir si les taxes sont incluses ou non incluses pour les articles payants :
  - on regarde sur le tarif du client qui nous dit Inclue/Non incluse/Paramétrage article
  - Si paramétrage article on va voir sur l'article qui nous dit Inclue /Non incluse
- Pour les articles gratuits :
  - On regarde pour le motif sélectionné qui nous dit Incluse/ Non incluse / Paramétrage

- *Si paramétrage, on récupère le « paramétrage société » qui nous dit :*
  - *Tarif : même méthode que pour les articles payant*
  - *Facturée : Non incluse*
  - *Non facturée : Incluse*
  - *Seulement accises : Accise non incluse, vignette incluse*
  - *Seulement vignettes : Accise incluse, vignette non incluse*
- L'onglet « **Consignes** » : Consultation uniquement des totaux de consignes en quantité et en valeur qui sont facturées sur cette commande. Les règles de valorisation des consignes sont identiques à celles du Back Office.

*Consignes : Récupération des informations sur les emballages de l'article (Si consigné, sous-consignes, prix, ...)*

- L'onglet « **Complément** » : Permet de saisir les informations suivantes :
  - La « Réf. Client » qui correspond au numéro de référence de la commande pour le client
  - un bloc de texte « Commentaire commande » qui sera attaché à la commande et que l'on retrouve dans la zone commentaire du pied de page de la commande importée.

L'icône : « **Envoyer** »



Permet de transmettre la commande à votre siège. A noter que vos commandes seront réellement intégrées dans Vinistoria ou Visio lorsque le Back office aura procédé à la relevée et à l'intégration de vos commandes.

Une fois envoyée, la commande change de statut et n'est plus modifiable sur la tablette, le message suivant précise cette information :

Envoi commandes	
Une fois la commande envoyée elle ne sera plus modifiable. Êtes-vous sur de vouloir envoyer la commande ?	
OUI	NON

Puis l'envoi est réalisé si la confirmation est faite :

Envoi des données

---

Début de l'opération 13/05/2014 16:46:47  
 ✓ Début de l'export des commandes 13/05/2014 16:46:48  
 ✓ Exportation des données dans un fichier en cours...  
 ✓ Exportation de la commande : 68  
 ✓ Exportation des données dans un fichier OK!  
 ✓ Envoi de la commande en cours... : 68  
 ✓ Compression des données en cours...  
 ✓ Compression des données OK!  
 ✓ Envoi du fichier au serveur FTP en cours...  
 ✓ Envoi de la commande OK!  
 ✓ Fin exportation

---

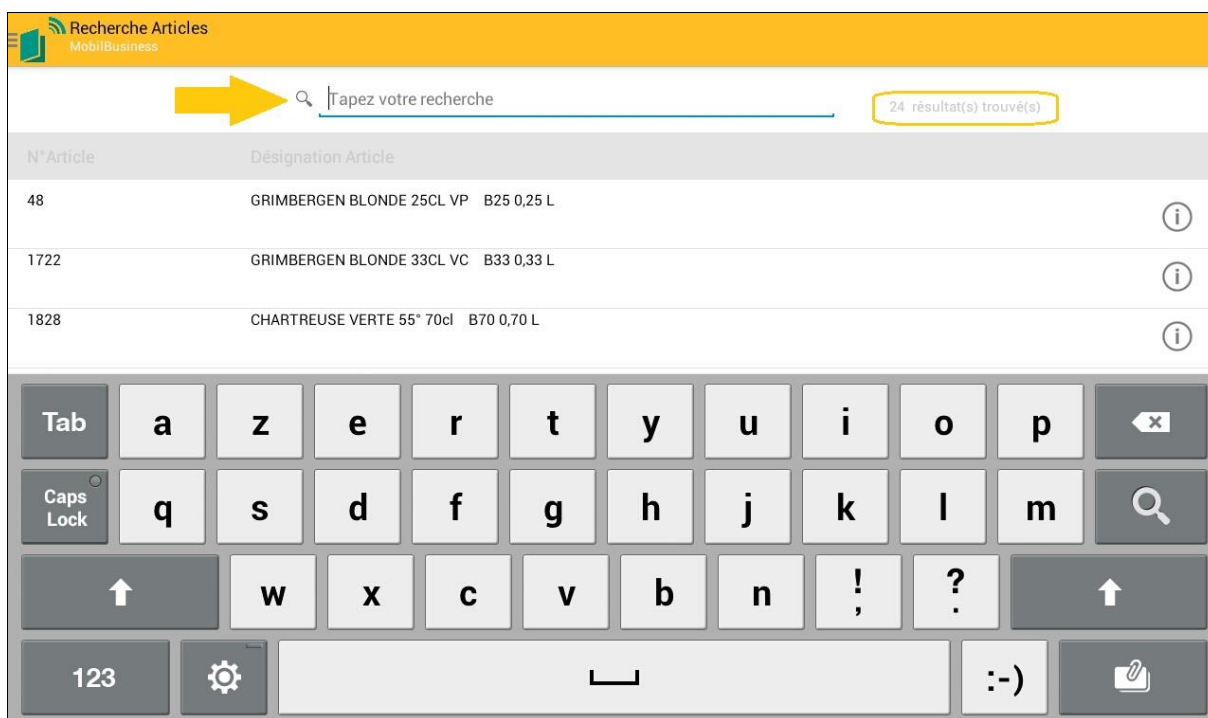
Opération terminée 13/05/2014 16:46:50

✓ **Données envoyées avec succès**

100 %

# Les fonctions utilisateur : Gestion des articles

La gestion des articles est accessible depuis l'icône :



L'écran d'accueil présente la liste des articles avec le nombre total en haut à droite.

Sur le champ présenté il est possible de saisir une chaîne de caractères quelconque, la recherche étant effectuée conjointement sur les champs suivants :

<b>Vinistoria</b>	<b>Visio / FloW</b>
N° article	N° article
Désignation 1	Genre
Désignation 2	Espèce
Désignation 3	variété
UV	Présentation
Millésime	taille

Les réponses sont présentées dans l'ordre du n° article.



🔍 coca ✕ 3 résultat(s) trouvé(s)

N°Article	Désignation Article	
2251	COCA LIGHT 33 VC B33 0,33 L	
3073	COCA-COLA 33 IVC B33 0,33 L	
10690	COCA ZERO 33CL B33 0,33 L	

Pour afficher une fiche, cliquer sur la ligne souhaitée.



▼ **Général**

Famille	Boissons sucrées et gazeuses (004)	Sous Famille	BRSA 1/4 VC (411)
Propriétaire de la marque	80310.0	Fournisseur principal	80310
Complément		Complément 1	
Disponible à la vente	Oui	Code article	0000000003073
Article de remplacement			

▼ **Fiche technique**

**3073 - COCA-COLA 33 IVC**

0,33 L  
Millésime

Code barre	 0000050112128		
Zone viticole		Opération viti	
Degré alcool	1.0	Sur appellation	
Droits d'accise inclus	Non	Montant accises	0.0000 €
Droits vignette SS inclus	Non	Montant vignettes SS	0.0236 €
CVI	BOISSONS SUCREES (TAXE E672 SEULE) (9F10010)	Timbre	
N° Lot		Type fiscalisation	Détenu en droits acquittés (DA2)



Le bouton permet de « replier » toutes les sections de la fiche article et de ne visualiser que les informations voulues en cliquant sur la flèche à gauche du titre de section :



- ^ Général
- ^ Fiche technique
- ^ Emballages logistique
- ^ Critères

3073 - COCA-COLA 33 IVC



- ^ Général
- ^ Fiche technique

Code barre  000050112128

Zone viticole Opération viti

Degré alcool 1.0 Sur appellation

Droits d'accise inclus Non Montant accises 0.0000 €

Droits vignette SS inclus Non Montant vignettes SS 0.0236 €

CVI BOISSONS SUCREES (TAXE E672 SEULE) (9F10010) Timbre

N° Lot Type fiscalisation Détenu en droits acquittés (DA2)

- ^ Emballages logistique
- ^ Critères

3073 - COCA-COLA 33 IVC

0,33 L  
Millésime

Sur les fiches articles, il est possible de visualiser toutes les configurations d'emballages possibles :



BOISSONS SUCREES (TAXE E672 SEULE) (9F10010) Timbre

N° Lot Type fiscalisation Détenu en droits acquittés (DA2)

- ^ Emballages logistique

Conditionnement Pcb 0

Modèle étiquette Poids 0.875 Kg

Poids net 0.875 Kg Densité 0.0 Kg/L

**Emballage par défaut**

Emb Article	550 - EMB.CAISSE 5.50	Qté Art/Emb	24.00
Sur-Emb1	C24 - Caisse 24 Bouteilles	Qté Emb/Sur-Emb1	1.00
Sur-Emb2	COP - Couche sur Palette	Qté Sur-Emb1/Sur-Emb2	10.00
Sur-Emb3	PAL - Palette Standard	Qté Sur-Emb2/Sur-Emb3	5.00

- ^ Critères

Type Article Bouteille / Col (C) Type Emballage Caisse (CAI)

Consigné O/N Consigne (OUI) Code Gamme BOISSONS GAZEUSES ET SUCREES (06)

Densité Bière DEMO MOBIL ORDER OUI (O)

Critère 7 Critère 8


Critère 8 Critère 9

3073 - COCA-COLA 33 IVC

0,33 L  
Millésime

Lorsque plusieurs fiches ont été sélectionnées, il est possible de les faire défiler en glissant horizontalement le doigt sur l'écran :

Fiche article 2 / 3 TOUT CACHER




**3073 - COCA-COLA 33 IVC**

0,33 L  
Millésime

^ **Général**

∨ **Fiche technique**

Code barre  0000050112128

Zone viticole Opération viti

Degré alcool 1.0 Sur appellation

Droits d'accise inclus Montant accises 0

CVI BOISSONS SUCREES (TAXE E672 SEULE) (9F10010) SS

N° Lot Type fiscalisation Détenu en droits acquittés (DA2)

^ **Emballages logistique**

^ **Critères**

Si plusieurs images sont rattachées une fiche article, il est possible de les faire défiler en cliquant sur la flèche qui apparaît à côté de l'image :



**127**

**COCA COLA BTE 33CL**

^ **Général**

∨ **Fiche technique**

Code barre  5449000000996

Zone viticole Opé

Degré alcool 1.0 Sur i

Droits d'accise inclus Mon

Droits vignette SS inclus Mon

CVI BOISSONS SUCREES (TAXE E672 SEULE) Tim

Autre possibilité, cliquer sur l'image afin de l'agrandir et effectuer la navigation sur cette fenêtre :



# Les fonctions utilisateur : Gestion des tâches (Mobil Task)

La gestion des tâches est accessible depuis l'icône :



Cette fonction a pour objectif de suivre, gérer, organiser des tâches à réaliser ou des informations à transmettre au Back Office.  
Comme nous l'avons vu précédemment, les tâches peuvent être liées à des clients et consultables via la fiche du client ou indépendantes, il s'agit alors de tâches génériques.

## Sélection et consultation des tâches

L'écran de consultation de la liste des tâches est présenté avec deux zones distinctes :

- Une zone de sélection des tâches **1**
- Une zone de consultation des tâches **2**

**1** Liste des tâches  
MobilBusiness

Destinataire Nature Terminé Echéance de  
Priorité Statut Envoyées Toutes

**2**



VINISTORIA  
N° tâche 1598 Destinataire Nerium Priorité Haute Début à Echéance  
Nature Aucun Statut Aucun Terminé  Synchronisée  Afficher détails

1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET  
VINISTORIA  
N° tâche 1525 Destinataire TG Priorité Faible Début à Echéance  
Nature commercial (COM) Statut Aucun Terminé  Synchronisée  Afficher détails

1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET  
VINISTORIA  
N° tâche 1531 Destinataire Nerium Priorité Normale Début à Echéance  
Nature Aucun Statut Aucun Terminé  Synchronisée  Afficher détails

1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET  
Afficher détails  
N° tâche 1541 Destinataire Nerium Priorité Normale Début à Echéance  
Nature FAC (FAC) Statut Aucun Terminé  Synchronisée

1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET  
Afficher détails  
N° tâche 1542 Destinataire Nerium Priorité Normale Début à Echéance 13/06/2013  
Nature Aucun Statut Aucun Terminé  Synchronisée

La zone de sélection permet de choisir les critères de recherche des tâches, l'icône  permet de lancer la recherche après saisie des critères de sélection, l'icône  permet d'effacer les critères de sélection saisis.

Si aucun critère n'est renseigné, toutes les tâches sont affichées.

Les rubriques de recherche possibles sont les suivantes :

- Destinataire : utilisateur dans le Back Office auquel est destinée la tâche. En fin de liste des choix possibles, il est possible de sélectionner la valeur « Tous » si l'on recherche des tâches destinées à tous les utilisateurs.
- Priorité : Sélection du niveau de priorité Faible, Normale ou Haute
- Nature : sélection des natures de tâches. Noter l'affichage d'une couleur en face de chaque nature si ce paramétrage a été effectué sur le Back Office.

Nature	Terminé	Echéance de
Statut		
	Aucun	
m Priorité	APT	Appel Télévente TEL
iné	COM	commercial
JE FRA	FAC	FAC
riorité Fa	PRE	PRE
Aucun Tr		Sync.Google

On retrouve cette couleur à gauche de chaque tâche afin d'identifier rapidement la nature de celle-ci :

Destinataire	Nature	Terminé	Echéance de
Priorité	Statut	Envoyées	Toutes
1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET			
N° tâche 1556	Destinataire Nerium	Priorité Normale	Début à Echéance
Nature PRE (PRE)	Statut Aucun	Terminé	Synchronisée
1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET			
N° tâche 1557	Destinataire Nerium	Priorité Normale	Début à Echéance
Nature FAC (FAC)	Statut Aucun	Terminé	Synchronisée
1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET			
N° tâche 1558	Destinataire Nerium	Priorité Normale	Début à Echéance 13/06/2013
Nature commercial (COM)	Statut Aucun	Terminé	Synchronisée
1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET			
N° tâche 1559	Destinataire Nerium	Priorité Normale	Début à Echéance
Nature FAC (FAC)	Statut Aucun	Terminé	Synchronisée
1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET			
N° tâche 1560	Destinataire Nerium	Priorité Normale	Début à Echéance
Nature PRE (PRE)	Statut Aucun	Terminé	Synchronisée

- Statut : liste de choix parmi les statuts existants
- Terminé : sélection « OUI » ou « NON » des tâches déclarées terminées

- Envoyées : permet de visualiser les tâches créés sur Mobil Business mais non encore envoyées au Back Office par exemple. L'option « Toutes » est affichée par défaut et permet de consulter aussi bien les tâches issues du Back Office que celles saisies sur Mobil Business
- Echéance de ... à ... : sélection possible entre deux dates d'échéance ou si seule la première date est saisie, pour une échéance précise.

Noter à droite de ces rubriques la présence d'une croix qui permet de supprimer la date sélectionnée.




Dans la liste des tâches affichées, les icônes permettent de visualiser ou cacher le contenu d'une tâche.

**Liste des tâches**  
MobilBusiness

Destinataire \_\_\_\_\_ Nature \_\_\_\_\_ Terminé \_\_\_\_\_ Echéance de 13/02/2014 X  
 Priorité \_\_\_\_\_ Statut \_\_\_\_\_ Envoyées Toutes à 13/09/2014 X

Texte kgygiukvkvxhxq

  
19/03/2014 08:50:06

6 - KEBLI ORIA BUVETTE BONAPARTE

N° tâche 1641 Destinataire Nerium Priorité Normale Début 14/03/2014 à 18:00 Echéance 15/03/2014  
 Nature commercial (COM) Statut Aucun Terminé  Synchronisée

Objet test saisie tache client

Texte  
 texte interne a la tache  
 pour test

4 - BAR DES AMIS MME de LACHOPINE

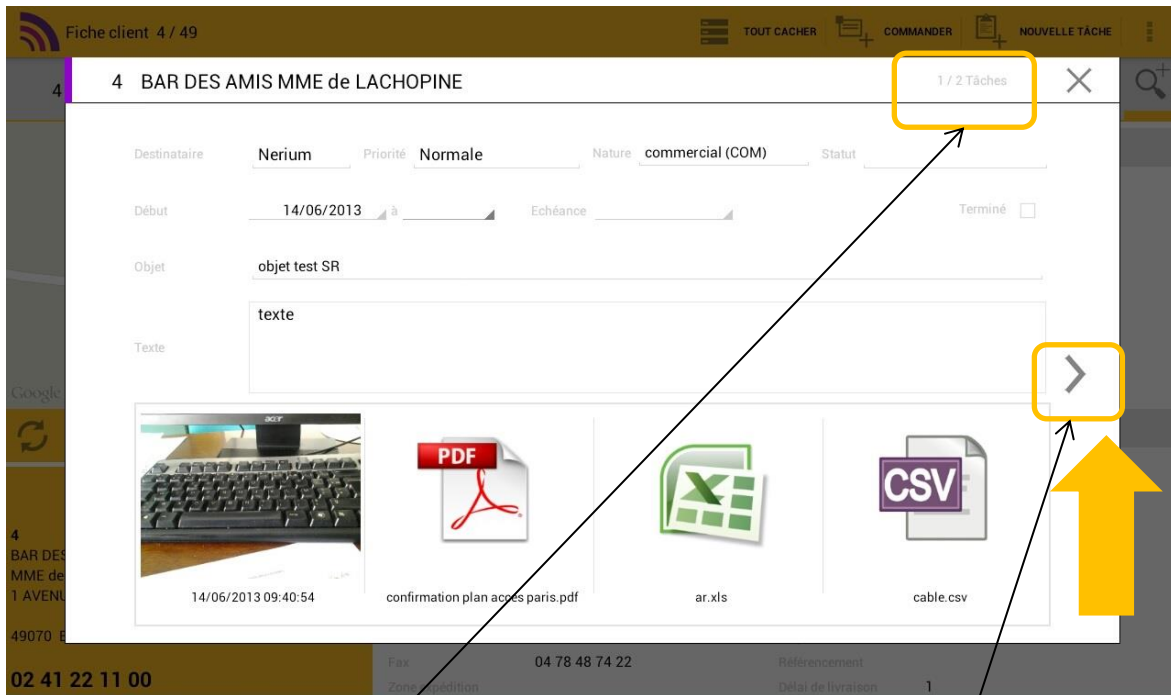
Le défilement des tâches sélectionnées est possible en faisant glisser l'écran de haut en bas ou de bas en haut.



Les tâches présentant une icône correspondant au Back Office ont été importées à partir de celui-ci.

## Gestion des tâches sur la fiche client

Comme nous l'avons déjà vu, à l'ouverture d'une fiche client, les tâches non terminées sont présentées et consultables.



Les flèches à droite et/ou à gauche de l'écran permettent de passer d'une tâche à l'autre.

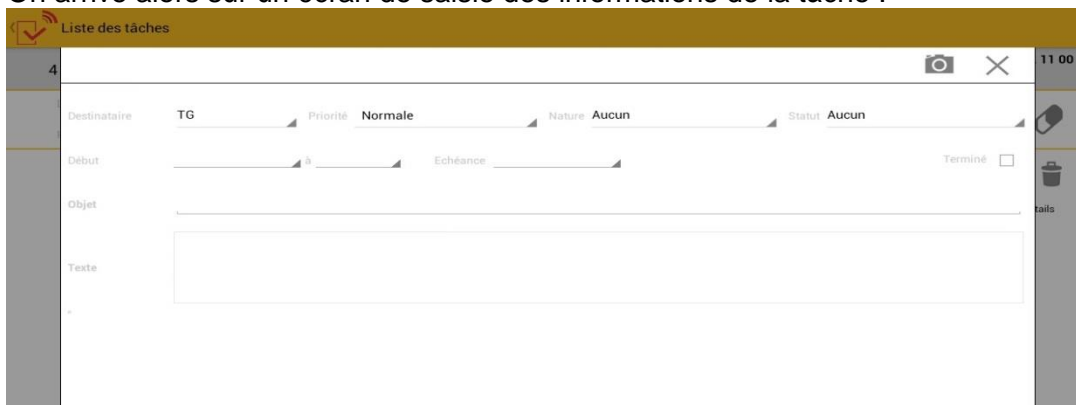
Le numéro de tâche en cours ainsi que le nombre de tâches visualisables est indiqué en haut à droite de la fenêtre.

Si des images ou des documents (ici une image, un document PDF, un document Excel, un fichier CSV) sont liés à la tâche, il est possible de les ouvrir simplement en cliquant dessus.




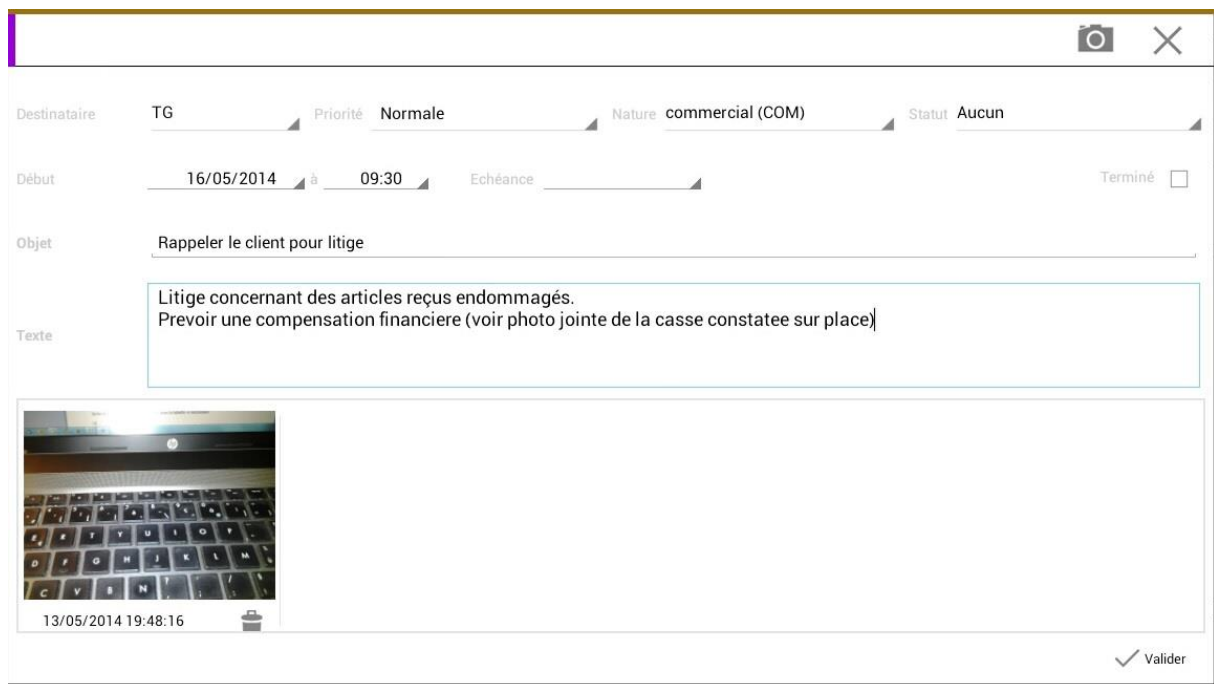
Sur la fiche client, l'icône  permet de créer une tâche en relation avec le client en cours.

On arrive alors sur un écran de saisie des informations de la tâche :

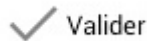









Renseigner les informations nécessaires et utiliser l'icône  pour agrémenter cette tâche d'une ou plusieurs photos prises avec la tablette si nécessaire.




Valider cette tâche à l'aide de l'icône




Sur la liste des tâches d'un client, il est possible de modifier (icône ) ou supprimer (icône ) celles qui n'ont pas encore été envoyées vers le Back Office :

Nature commercial (COM) Statut Aucun Terminé <input type="checkbox"/> Synchronisée <input type="checkbox"/>
<b>4 - BAR DES AMIS MME de LACHOPINE</b> <span style="float: right;">▼ Afficher détails</span>
N° tâche 1674 Destinateur Nerium Priorité Normale Début 28/04/2014 à Echéance
Nature commercial (COM) Statut Aucun Terminé <input type="checkbox"/> Synchronisée <input type="checkbox"/>
 
<input checked="" type="checkbox"/>  N° tâche 1675 Destinateur TG Priorité Normale Début 16/05/2014 à 09:30 Echéance
Nature commercial (COM) Statut Aucun Terminé <input type="checkbox"/> Synchronisée <input type="checkbox"/>

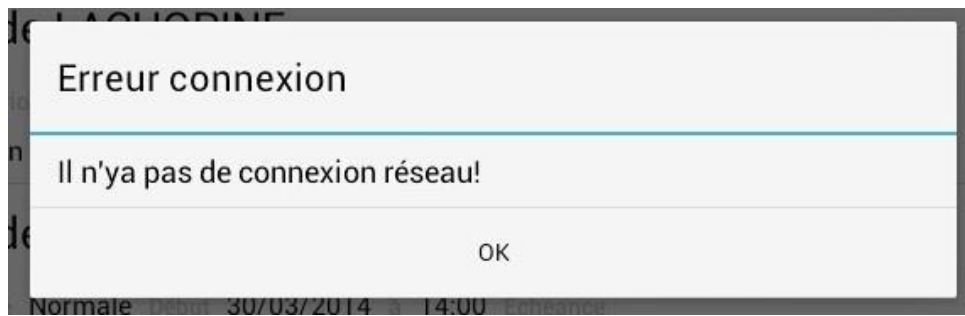
Pour envoyer les dernières tâches saisies vers le Back Office à partir de cette liste, cliquer sur l'icône  qui indique que la tâche n'a pas encore été synchronisée afin de la

transformer en .



Un clic sur l'icône  en haut de l'écran, permet d'effectuer l'envoi des tâches sélectionnées.

En cas d'anomalie de connexion le message suivant est affiché.



Il faudra réitérer l'envoi plus tard...

# Les fonctions utilisateur : Gestion des commandes

La gestion des commandes est accessible depuis l'icône :



Le tableau présente l'ensemble des commandes qui ont été saisies sur la tablette. Il est possible de sélectionner les commandes soit sur des critères de date ou par un numéro précis.

Si vous sélectionnez les commandes ENVOYÉES :

Liste des commandes MobilBusiness									
Date de livraison	Du:	X	Envoyées	Envoyées	N° commande				
Date d'envoi	Au:	X	Type	Toutes					
Date de création									
	1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET		Commande N° 68	Etat	Envoyée				
Créée le	13/05/2014	Date de livraison	14/05/2014	Date d'envoi	13/05/2014	Société	1 Vinistoria Négoco de Vins Fins	tournée	010
Quantité par unité	342.0	Quantité par emballage	13.00	Total HT	605.60 €	Total TTC	688.57 €	Net à payer	890.57 €
	4 - BAR DES AMIS MME de LACHOPINE		Commande N° 67	Etat	Envoyée				
Créée le	24/04/2014	Date de livraison	30/04/2014	Date d'envoi	24/04/2014	Société	1 Vinistoria Négoco de Vins Fins	tournée	
Quantité par unité	120.0	Quantité par emballage	5.00	Total HT	168.04 €	Total TTC	201.65 €	Net à payer	222.65 €
	4 - BAR DES AMIS MME de LACHOPINE		Commande N° 56	Etat	Envoyée				
Créée le	31/03/2014	Date de livraison	02/04/2014	Date d'envoi	23/04/2014	Société	1 Vinistoria Négoco de Vins Fins	tournée	
Quantité par unité	72.0	Quantité par emballage	3.00	Total HT	94.68 €	Total TTC	113.62 €	Net à payer	134.62 €
	4 - BAR DES AMIS MME de LACHOPINE		Commande N° 55	Etat	Envoyée				
Créée le	31/03/2014	Date de livraison	02/04/2014	Date d'envoi	23/04/2014	Société	1 Vinistoria Négoco de Vins Fins	tournée	
Quantité par unité	144.0	Quantité par emballage	6.00	Total HT	187.06 €	Total TTC	206.67 €	Net à payer	220.67 €
	4 - BAR DES AMIS MME de LACHOPINE		Commande N° 49	Etat	Envoyée				
Créée le	27/03/2014	Date de livraison	02/04/2014	Date d'envoi	27/03/2014	Société	1 Vinistoria Négoco de Vins Fins	tournée	
Quantité par unité	360.0	Quantité par emballage	15.00	Total HT	600.35 €	Total TTC	721.22 €	Net à payer	704.22 €

Vous obtenez une liste de commandes sur lesquelles vous pouvez utiliser la fonction :

	Permet de rentrer en consultation uniquement sur la commande sélectionnée
--	---

Lorsque vous entrez en consultation d'une commande, vous êtes directement positionné sur le détail du panier.

Il n'est pas possible de modifier le contenu de la commande envoyée.

The screenshot shows the 'Liste des commandes' interface. At the top, it displays 'Date de livraison' and 'N° commande'. Below this, a summary bar shows 'N° commande 6', 'Date de livraison 10/01/2012', 'Société 1 J.', and 'Type fiscal Droits acquittés'. A 'Quitter' button is visible on the right. The main content is a table with columns: 'Détails de la commande', 'Informations de Base', 'TVA détaillée', 'Droits et taxes', 'Consignes', and 'Commentaire'. The table lists two items: 'DELIRIUM NOCTURNUM DELIRIUM NOCTURNUM - FÛT 15 L 0 Vrac 1 L' and 'COCA COLA COCA COLA PAR 6 MAXI (PET1.5) X06 0 1,5 L'. At the bottom, a summary row shows: 'Quantité par unités : 78.00', 'Total prix HT/TTC : 190.41 € / 215.21 €', 'Net à payer : 355.21 €', 'Quantité par Emballages : 10.00', and 'Dont frais de facturation HT : 5.00 €'. A 'Envoyer' button is located at the bottom right of the table area. The footer of the interface includes the 'Mobil order' logo and buttons for 'Supprimer la sélection', 'Tout sélectionner', and 'Envoyer'.

Il est possible de renvoyer une commande déjà envoyée si vous avez défini cette possibilité au niveau des paramètres utilisateur (voir infra), un message vous demande de confirmer cet envoi.

Une nouvelle commande est alors créée à l'identique. Nous trouverons donc plusieurs commandes dans le back office qui portent la même référence Mobil Order.

### Envoi commandes

Cette commande a déjà été envoyée, êtes-vous sûr de vouloir l'envoyer à nouveau ?

**OUI** | **NON**

## Si vous sélectionnez les commandes NON ENVOYÉES

Liste des commandes MobilBusiness

TOUT SÉLECTIONNER ENVOYER

Date de livraison Du : X  
 Date d'envoi Au : X  
 Date de création

Envoyées Toutes  
 Type Toutes

N° commande

4 - BAR DES AMIS MME de LACHOPINE Commande N° 69 Etat Non envoyée

Créée le 13/05/2014 Date de livraison 14/05/2014 Société 1 Vinistoria Négoco de Vins Fins tournée





Quantité par unité 228.0 Quantité par emballage 12.00 Total HT 330.05 € Total TTC 374.10 € Net à payer 475.10 €

1 - A LA BELLE EPOQUE FRANCOIS JARET Commande N° 68 Etat Envoyée

Créée le 13/05/2014 Date de livraison 14/05/2014 Date d'envoi 13/05/2014 Société 1 Vinistoria Négoco de Vins Fins tournée 010

Quantité par unité 342.0 Quantité par emballage 13.00 Total HT 605.60 € Total TTC 688.57 € Net à payer 890.57 €

Vous obtenez une liste de commandes sur lesquelles vous pouvez utiliser les fonctions suivantes :

	Permet de rentrer en modification sur la commande sélectionnée et d'effectuer toute modification dans la panier (ajout, suppression de produits... )
	Permet de supprimer la commande
	Permet de sélectionner la commande concernée afin de la transmettre au siège. Après clic sur l'icône, le chariot est transformé en 

Si vous sélectionnez une ou plusieurs commandes et que vous cliquez sur :



Vos commandes sont transmises au Back office et disparaissent de la liste des commandes NON ENVOYÉES.

Envoi commandes

Début de l'envoi  
 Exportation de la commande : 6  
 Exportation en cours...  
 Exportation OK!  
 Envoi de la commande : 6  
 Envoi de la commandeOK!  
 Envoi complet

Succès d'envoi

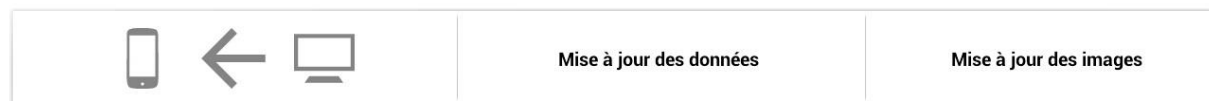
# Les fonctions utilisateur : Synchronisation des données

La fonction de synchronisation est accessible depuis l'icône :



La synchronisation des données permet de mettre à disposition des tablettes les données à jour (cadenciers actualisés pour les clients, nouvelles fiches articles .... )

Plusieurs traitements distincts sont disponibles :



## Mise à jour des données

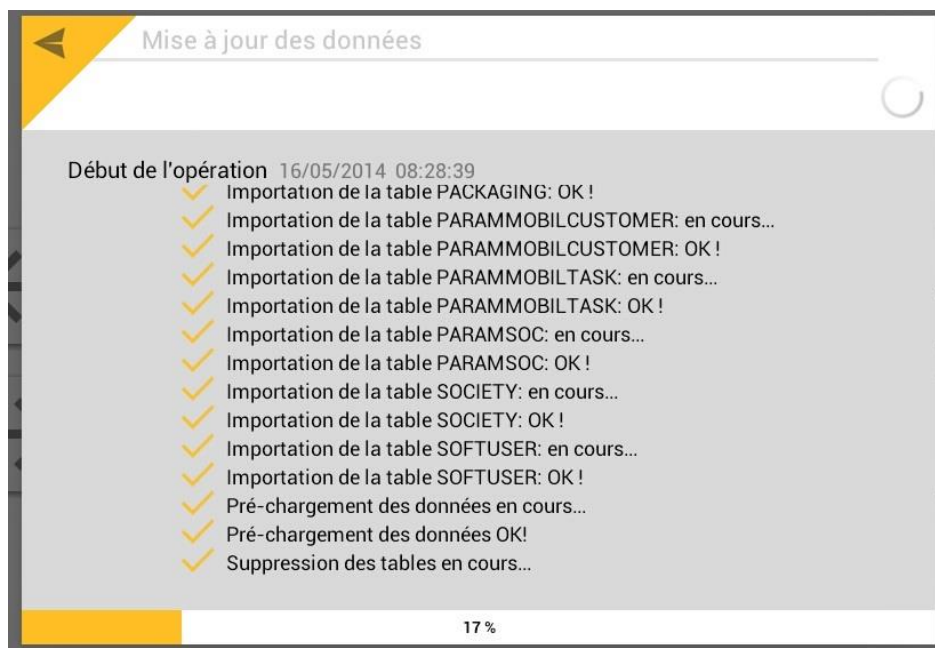
Ce traitement permet de mettre à jour la base de données de la tablette.

Les principales données mises à jour sont les suivantes : Les clients associés à l'utilisateur, les articles, les tarifs de vente, les cadenciers, les tâches, etc....

Ce traitement suppose qu'il n'y ait plus de commandes saisies et NON envoyées sur la tablette. Dans ce cas le message suivant apparaît :



Il est donc nécessaire d'envoyer toutes les commandes et tâches en cours pour procéder à la mise à jour des données.



La progression de l'import de données est affichée. Le message suivant doit impérativement s'afficher indiquant que l'import des données s'est déroulé correctement.



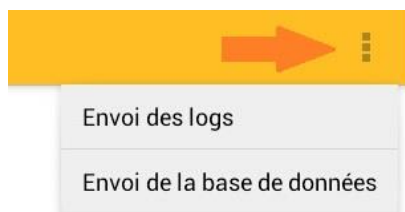
### Mise à jour des images

Ce traitement permet de mettre à jour et d'importer les photos associées aux articles. A noter que l'image de présentation affichée sur l'écran d'accueil, correspond à l'image stockée dans les paramètres société du Back office. Elle est mise à jour aussi par la fonction mise à jour des images.

### Envoi des données en cours

Ce traitement permet d'envoyer toutes les informations non encore envoyées (commandes, tâches saisies) vers le Back Office. A réaliser par exemple avant de faire une mise à jour des données.

Deux autres fonctions sont accessibles par le menu en haut à droite de l'écran :



### **Envoi des logs**

Ce traitement permet d'envoyer au support de La graine informatique un log détaillé pour analyse de l'activité sur la tablette.

### **Envoi de la base de données**

Permet d'envoyer le jeu de données présent sur la tablette au support de La graine informatique pour analyser le comportement du logiciel sur la tablette avec les données de l'utilisateur.



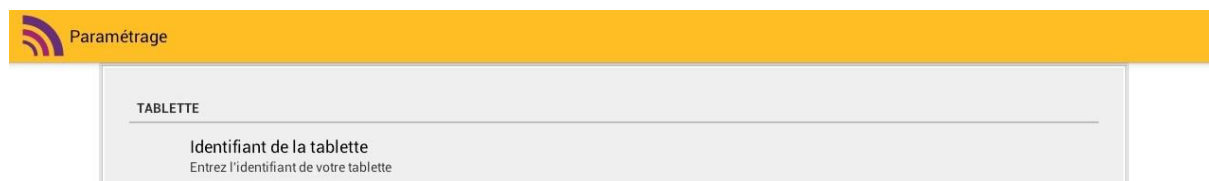
# Les fonctions utilisateur : Paramétrage utilisateur

Ce menu correspond au paramétrage technique de la tablette.  
Il n'est accessible qu'au travers d'une fonction 'cachée', car ces paramètres ne doivent pas être modifiés par les utilisateurs.



Les paramètres sont organisés selon plusieurs categories.

Le nom de la tablette est renseigné à ce niveau. La synchronisation avec le Back Office nécessite un identifiant reconnu sur celui-ci.



Les paramètres FTP permettent de définir les informations nécessaires à la communication entre la tablette et l'espace de synchronisation.

**FTP**

---

**Serveur FTP**  
Entrez l'adresse du serveur FTP

---

**Nom d'utilisateur FTP**  
Entrez votre nom d'utilisateur

---

**Mot de passe FTP**  
Entrez votre mot de passe

---

**Port du serveur FTP**  
Entrez le numéro de port du serveur FTP

---

**Test FTP**  
Cliquer pour effectuer un test de transfert FTP

Les paramètres réseau définissent les fonctions utilisables en mode connecté :

**PARAMÈTRES RÉSEAU**

---

<b>Internet</b> Accès Internet	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>FTP</b> Accès FTP	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Envoi mail</b> Accès envoi mail	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>XOL</b> Accès XOL	<input checked="" type="checkbox"/>

Les paramètres mailing définissent les éléments nécessaires à l'envoi d'e-mails à partir de Mobil Business :

**MAILING**

---

**Test Email**  
Cliquer ici pour envoyer un mail de test à l'adresse mail d'expédition

---

**Adresse mail**  
Entrez l'adresse mail d'expédition

---

**Mot de passe**  
Entrez le Mot de passe

---

**Serveur SMTP**  
Entrez le serveur SMTP

---

**Port du serveur SMTP**  
Entrez le port du serveur SMTP

---

**Authentification du serveur SMTP**  
Le serveur SMTP requiert une authentification

---

**TLS**  
Utiliser une connexion chiffrée de type TLS

---

**SSL**  
Utiliser une connexion chiffrée de type SSL

Les paramètres « Imprimante » sont à renseigner pour la mise en place d'une communication avec des périphériques en mode Bluetooth ou réseau Wifi de type imprimante, tiroir caisse ou autres :

IMPRIMANTE	
<b>Test imprimante</b> Cliquer pour effectuer un test sur l'imprimante	
<b>Type de connexion</b> Type de connexion de l'imprimante	
<b>Recherche des imprimantes Bluetooth</b> Sélectionnez une imprimante Bluetooth	
<b>Adresse Mac</b> Adresse mac de l'imprimante	
<b>Adresse IP</b> Entrez l'adresse IP	
<b>Modèle</b> Modèle de l'imprimante	
<b>Tiroir caisse</b> Ouverture automatique du tiroir caisse	<input type="checkbox"/>
<b>Nombre des tickets à imprimer</b> Entrez le nombre des tickets à imprimer	

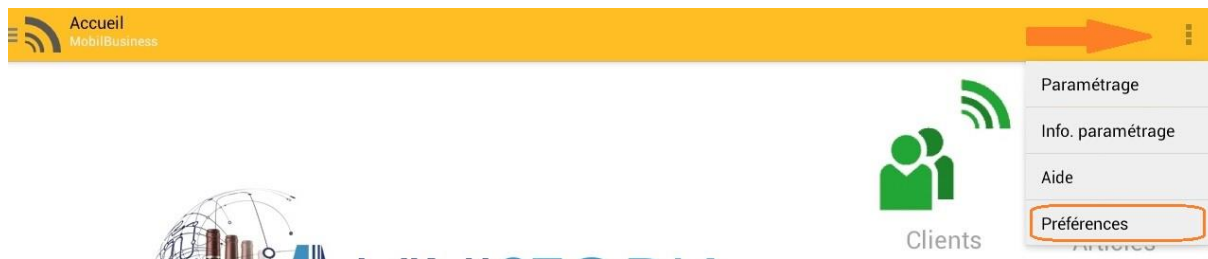
Le paramètre « Envoi de commande » permet d'autoriser ou non le ré-envoi d'une commande à partir de la tablette.  
Attention, si l'envoi est effectué plusieurs fois, il est possible que les commandes soit intégrées en double dans le Back Office.

ENVOI COMMANDE	
<b>Envoi d'une commande déjà envoyée</b> Autoriser l'envoi d'une commande déjà envoyée	<input checked="" type="checkbox"/>

Paramètres divers :

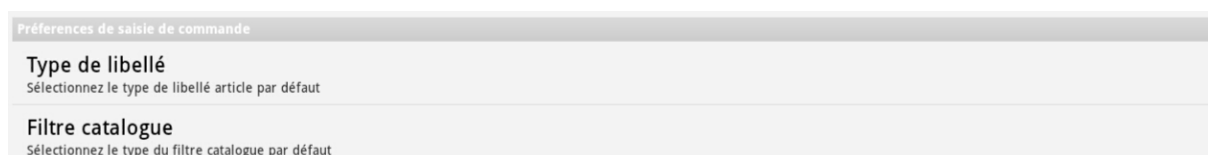
CONNEXION	
<b>TimeOut</b> Entrez la durée du TimeOut (en ms) pour tester la connexion à internet	
<b>WEB</b>	
<b>URL descriptif web</b> URL vers les descriptifs articles XOL	
<b>IMPORT DE DONNÉES</b>	
<b>Import automatique</b> Sélectionnez les jours durant lesquels l'import sera lancé automatiquement	
<b>Délai alerte synchronisation</b> Entrez la durée en jours pour afficher l'alerte de synchronisation	

# Les fonctions utilisateur : Préférences utilisateur



Il est possible d'atteindre le paramétrage des préférences utilisateurs en cliquant sur l'icône ci-dessus.

Cela permet à l'utilisateur de définir :

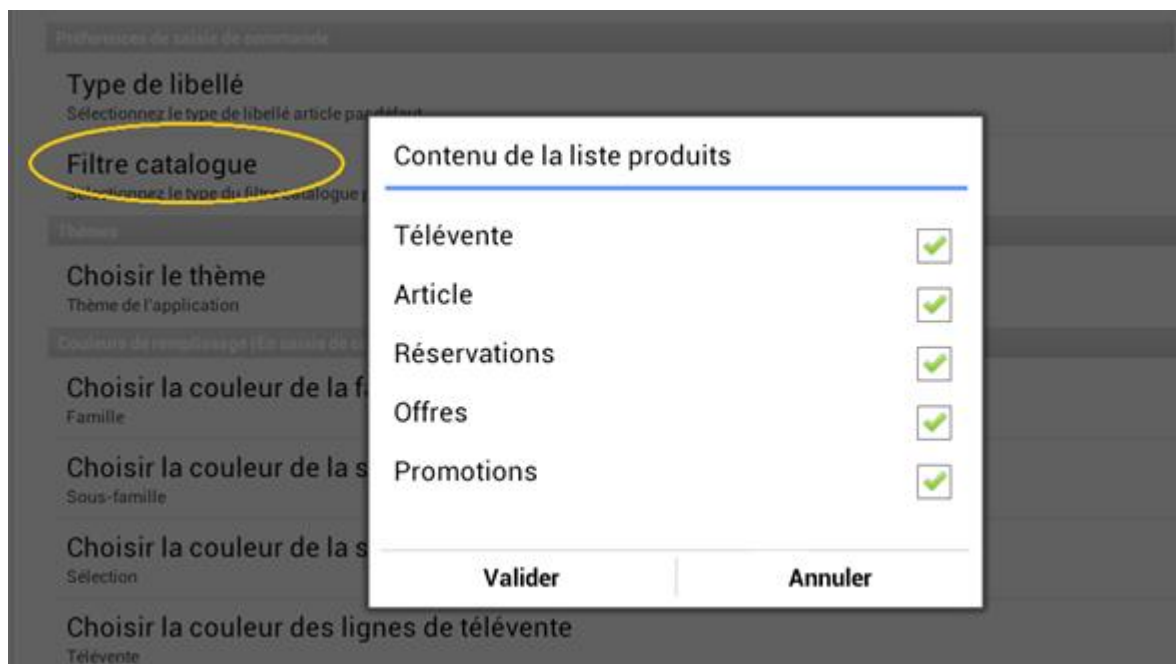


- Le type de libellé des articles

L'utilisateur peut choisir la forme du libellé commercial affiché sur les produits en saisie de commande, par paramétrage dans ses préférences.



- Le « Filtre catalogue »

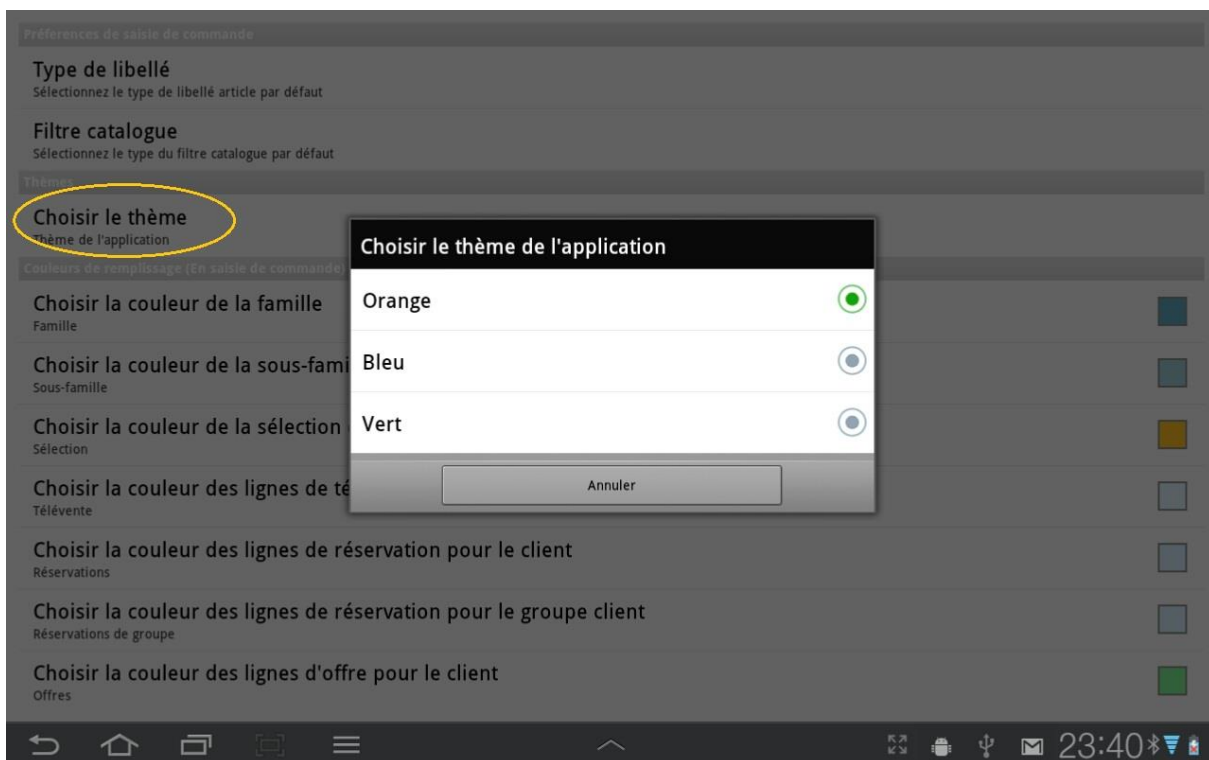


L'utilisateur retrouve ainsi en saisie de commande sa liste produits composée par défaut des choix effectués dans ses préférences.

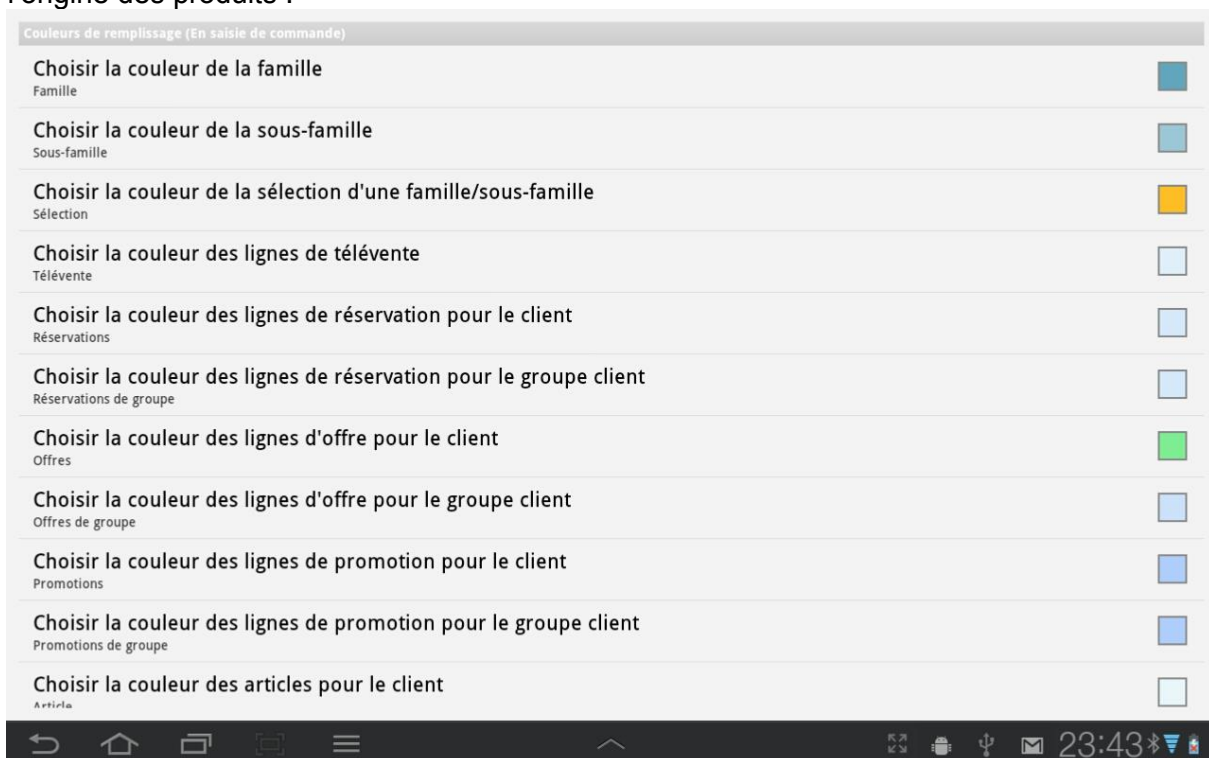
Si le nombre d'articles dans le catalogue complet est important (supérieur à 500), il est préférable de décocher la case « Article » afin d'avoir uniquement la visibilité du cadencier de télévente, des réservations, offres et promotions (cf écran suivant) :



- Le thème de l'application peut être modifié avec des dominantes de couleurs  
Il est possible d'effectuer ce choix selon 3 couleurs principales :



- Les couleurs utilisées pour définir les lignes affichées dans le catalogue selon l'origine des produits :



- Les couleurs du texte pour les familles et les articles

Couleurs de texte (Vue saisie de commande)	
Choisir la couleur de texte des familles <small>Texte des familles</small>	<input type="checkbox"/>
Choisir la couleur de texte des sous-familles <small>Texte des sous-familles</small>	<input type="checkbox"/>
Choisir la couleur de texte des articles <small>Texte des articles</small>	<input type="checkbox"/>

# Activation des modules disponibles à partir du Back Office

Les différentes fonctions disponibles sur Mobil Business sont activées à partir du Back Office sur lequel nous allons activer les différents modules.

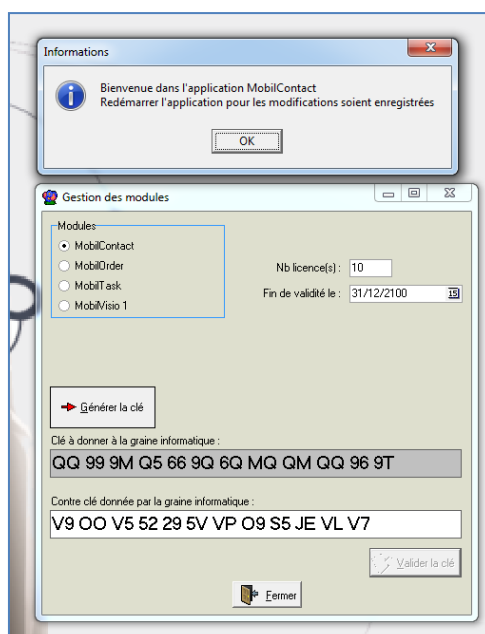
## Activer un ou plusieurs modules

Aller au menu « Dossier », « Administrateur », Fonction « Gestion des modules » :

Générer une clé pour le module désiré :



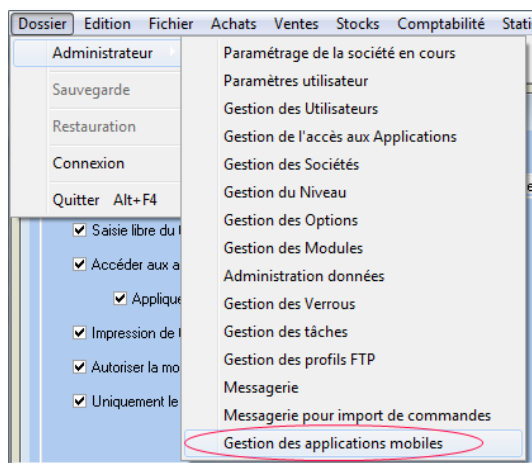
Transmettre la clé à La graine informatique pour récupérer les contre clé valide et la renseigner :





# Renseigner les paramètres des modules activés

Aller dans le paramétrage des applications mobiles :



## MobilBusiness

Tous les fichiers de mapping d'export concernant MobilBusiness sont stockés dans le dossier « XML Export\ND2 » présent dans le répertoire d'installation de GestCom.

A screenshot of the 'Commun MobilBusiness' configuration window. It contains several fields and controls: 'Version : 5.00' (dropdown), 'Fichier de mapping d'export commun : Commun DEV' (dropdown), 'Profil FTP : 3' (text field) with a 'Test FTP local' button, 'Répertoire local d'export : D:\TEMP' (text field) with a folder icon, and 'Répertoire local d'import : D:\TEMP' (text field) with a folder icon.

**Versión :** Doit être positionné à 4.00 pour cette version de Mobil Order

**Fichier Mapping d'export :** Laisser ND2 par défaut

**Profil FTP :** profil FTP défini pour les échanges de données, géré par l'administrateur

**Répertoire local d'export :** Emplacement des fichiers de logs de l'export et des fichiers envoyés sur le FTP.

**Répertoire local d'import :** Emplacement des fichiers de logs d'import et des fichiers récupérés sur le FTP.

## MobilContact

MobilContact MobilOrder MobilTask MobilStore MobilVisio1 Param. global

Commun MobilBusiness

Version : 5.00 Fichier de mapping d'export commun : Commun DEV

Profil FTP : 3 Test FTP local

Répertoire local d'export : D:\TEMP

Répertoire local d'import : D:\TEMP

Fichier de mapping d'export : MobilContact\_DEV

**Fichier Mapping d'export** : Fichier de mapping utilisé lors de l'export contenant les tables spécifiques à MobilContact.

## MobilOrder

Gestion des applications mobiles

MobilContact MobilOrder MobilTask MobilStore MobilVisio1 Param. global

Commun MobilBusiness

Version : 5.00 Fichier de mapping d'export commun : Commun DEV

Profil FTP : 3 Test FTP local

Répertoire local d'export : D:\TEMP

Répertoire local d'import : D:\TEMP

Fichier de mapping d'export : MobilOrder\_DEV

Type de cumul de stock : Par type dépôt

Profil d'import : MOBILORDERS

Limiter aux images du cadencier

Recherche article étendue

**Fichier Mapping d'export** : Fichier de mapping utilisé lors de l'export contenant les tables spécifiques à MobilOrder.

**Type de cumul de stock** : permet de définir comment vont être transmis les stocks à la tablette selon 3 modes possibles :

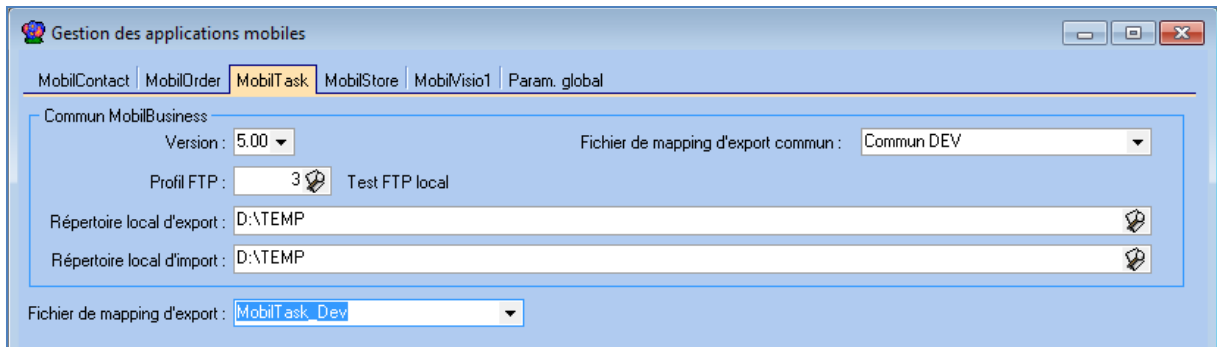
- Par dépôt : On cumule les stocks des articles par dépôt
- Par type de dépôt : On cumule les stocks des articles par type de dépôt
- Par article : On cumule les stocks par article

**Profil d'import** : Profil d'import de commande utilisé. Si on ne en défini pas se sera le profil d'import de commande par défaut du paramétrage société qui sera utilisé.

**Limiter les images au cadencier** : seules les images utiles pour les articles présents dans les cadenciers sont envoyées si cette case est cochée. Dans le cas contraire, toutes les images sont envoyées les volumes de données pouvant être très importants.

**Recherche article étendue** : permet d'activer la recherche étendue des articles en saisie de commande sur Mobil Order. La recherche par nom n'est plus limitée aux seuls articles du cadencier visible mais aussi à la base article complète qui a été chargée.

## MobilTask



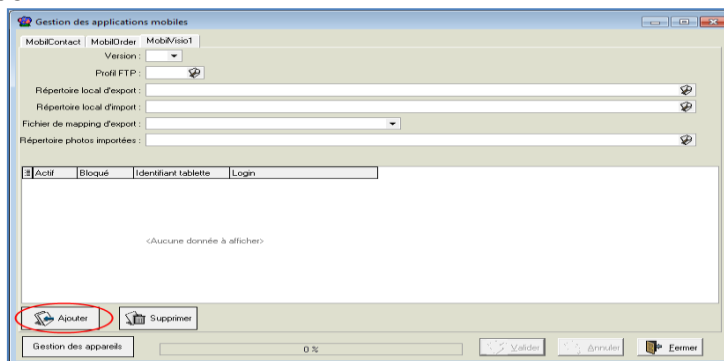
**Fichier Mapping d'export** : Fichier de mapping utilisé lors de l'export contenant les tables spécifiques à Task.

Les différentes fonctions disponibles sur Mobil Business sont activées à partir du Back Office

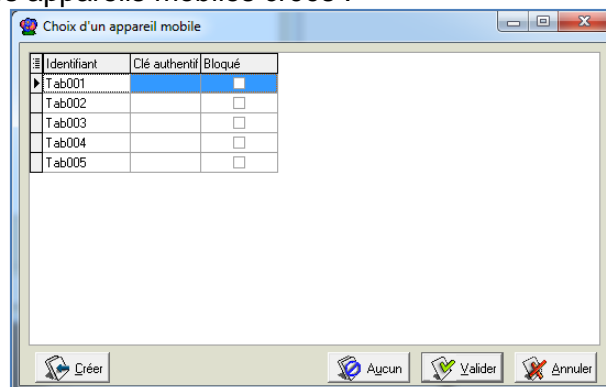
Les paramètres utilisateurs influant sur le fonctionnement de Mobil Business sont accessibles.

## Ajouter les appareils mobiles qui vont utiliser le module

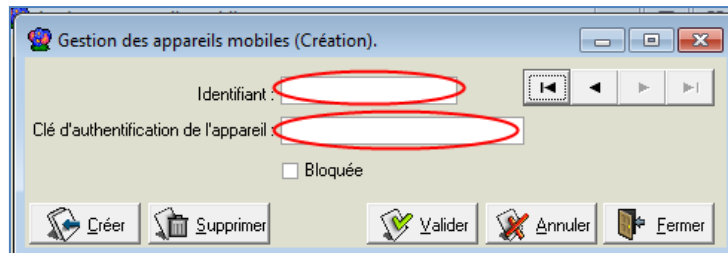
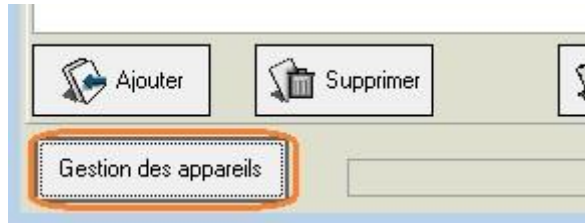
Pour chaque module on va pouvoir définir quels appareils en sont équipé, pour cela cliquer sur le bouton « créer » :



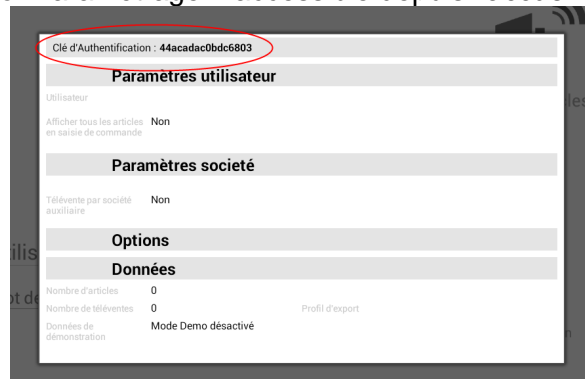
Choisir dans la liste des appareils mobiles créés :



S'il y a besoin de créer un nouvel appareil il peut l'être à partir de la fenêtre précédente ou à partir du bouton :



La clé d'authentification de l'appareil se trouve dans l'application sur la tablette dans le dialogue « Info. Paramétrage » accessible depuis l'accueil :



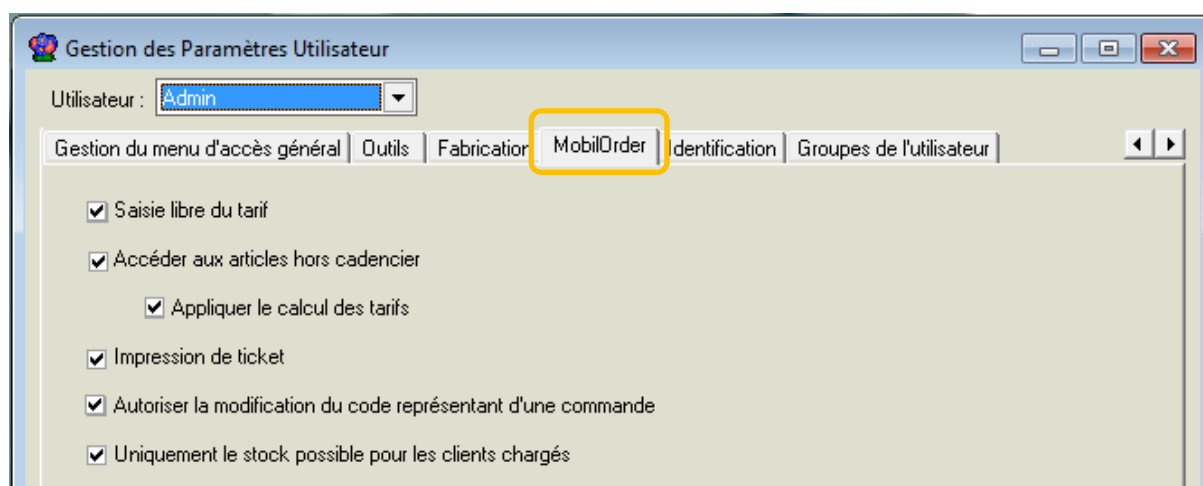
Elle est indispensable pour faire fonctionner l'appareil après synchronisation des données en version 5.00 ou supérieure.

## Déclarer le nouveau module sur le serveur FTP

Si le module utilise un échange par FTP il faut aller sur l'emplacement du FTP dédié à la société et créer le répertoire du nouveau module et des tablettes qui lui sont associés. Attention certains modules sont groupés ensemble c'est le cas de MobilContact, MobilOrder et MobilTask qui font partie de l'ensemble Mobil Business codifié ND2.

# Paramétrages utilisateurs sur le Back Office

Les paramètres utilisateurs influant sur le fonctionnement de Mobil Order sont accessibles en mode administrateur :



## **Saisie libre du tarif**

Permet à l'utilisateur de modifier le prix proposé sur la tablette.

## **Accéder aux articles hors cadencier**

Permet à l'utilisateur de travailler avec l'ensemble des articles en plus du cadencier.

## **Appliquer le calcul des tarifs**

Lors de du choix d'un article hors cadencier, sur la fenêtre de saisie de la quantité commandée, le tarif de vente pour le client est affiché.

Ce tarif tient compte du tarif de base client, des tarifs et des remises personnalisés paramétrés dans VINISTORIA.

A ce jour, il n'intègre pas les règles éventuelles de tarifs évolués mais donne dans la majorité des cas une valorisation correcte des commandes.

## **Impression de ticket**

Permet d'accéder aux fonctions de gestion de l'imprimante ticket.

## **Autoriser la modification du code représentant d'une commande**

Permet cette modification sur une commande saisie sur Mobil Order.

## **Uniquement le stock possible pour les clients chargés**

Si cette case est cochée, on charge uniquement le stock correspondant au dépôt de rattachement des clients chargés dans la tablette.

Si cette case n'est pas cochée, tous les stocks sont chargés dans la tablette.

Le mode de saisie de la quantité (en unités ou emballages) dépend du paramétrage utilisateur ci-dessous :

The screenshot shows the 'Gestion des Paramètres Utilisateur' window for the 'Admin' user. The 'Saisie' tab is active. The 'Colonne sélectionnée par défaut dans la fenêtre de choix Articles/Lots' is set to 'Emballage 3'. The window also displays various other settings and tabs.

Utilisateur : Admin

Général | Autorisations | Sélection | Tarif | Stock | Référencement | Commande | Facture | Règlement | Prix Revient/Nets | Tournée | Import / Export | Mail | Saisie

Ordre de Tri

Règle de calcul des étiquettes

Représentant vente Représentant achat

Autoriser-Interdire | Afficher Fenêtre - Données | Afficher Autre | Afficher Autre 2 | Tarif | Sélection

- Rendre visible le bouton de réinitialisation de prix d'une commande
- Rendre visible le bouton de choix de règlements en pied de page
- Rendre visible le bouton 'Réinitialiser la date début de disponibilité des lots' liés à l'Achat
- Avertir si modification de quantité d'article de la ligne et si emballages modifiés
- Choisir parmi les offres/réservations
- Rendre visible le 'Calcul des dates d'échéance' dans le menu de la fenêtre d'accès aux commandes
- Insérer les lignes dans l'ordre de saisie des quantités

Traitement en cas de dépassement sur encours autorisé : Ne rien faire

- Actualiser le multi-fournisseurs article à la livraison des achats

Développer les groupes automatiquement dans la fenêtre de choix Articles/Lots

Colonne sélectionnée par défaut dans la fenêtre de choix Articles/Lots : Emballage 3

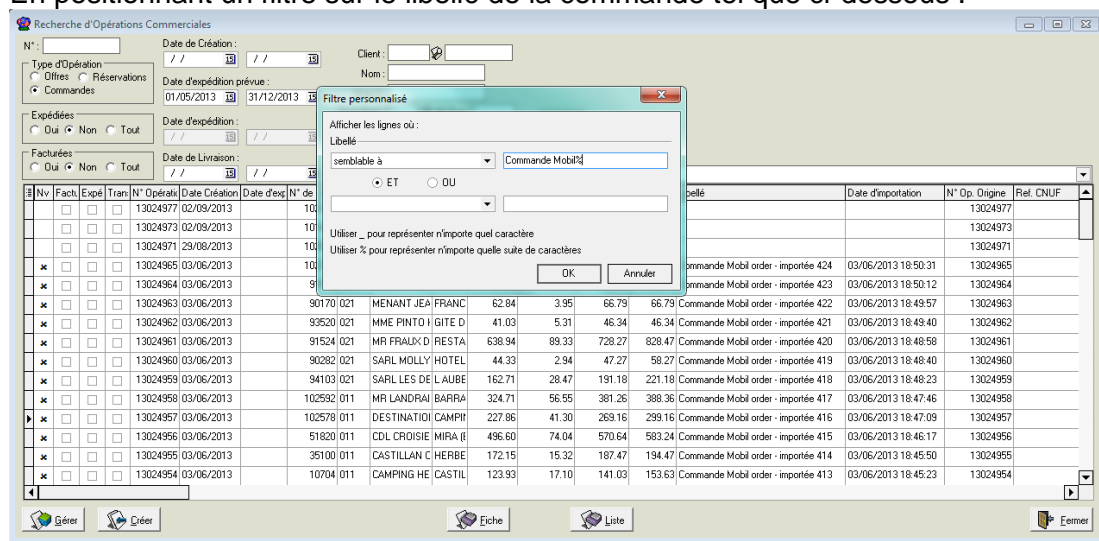
Si l'on est positionné sur « Quantité », la saisie se fait en unités, sinon la saisie est effectuée en nombre d'emballages articles.

# Gestion des commandes importées sur le Back Office

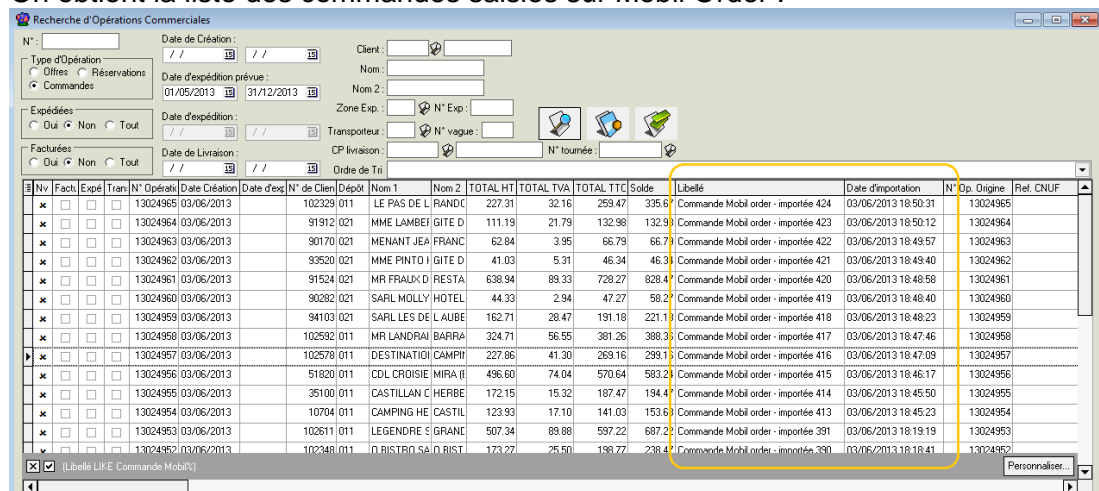
## Comment identifier et sélectionner les commandes importées dans Vinistoria ou Visio ?

Les commandes importées dans Vinistoria ou Visio apparaissent dans la liste des opérations commerciales avec un libellé spécifique et une date d'import.

En positionnant un filtre sur le libellé de la commande tel que ci-dessous :



On obtient la liste des commandes saisies sur Mobil Order :

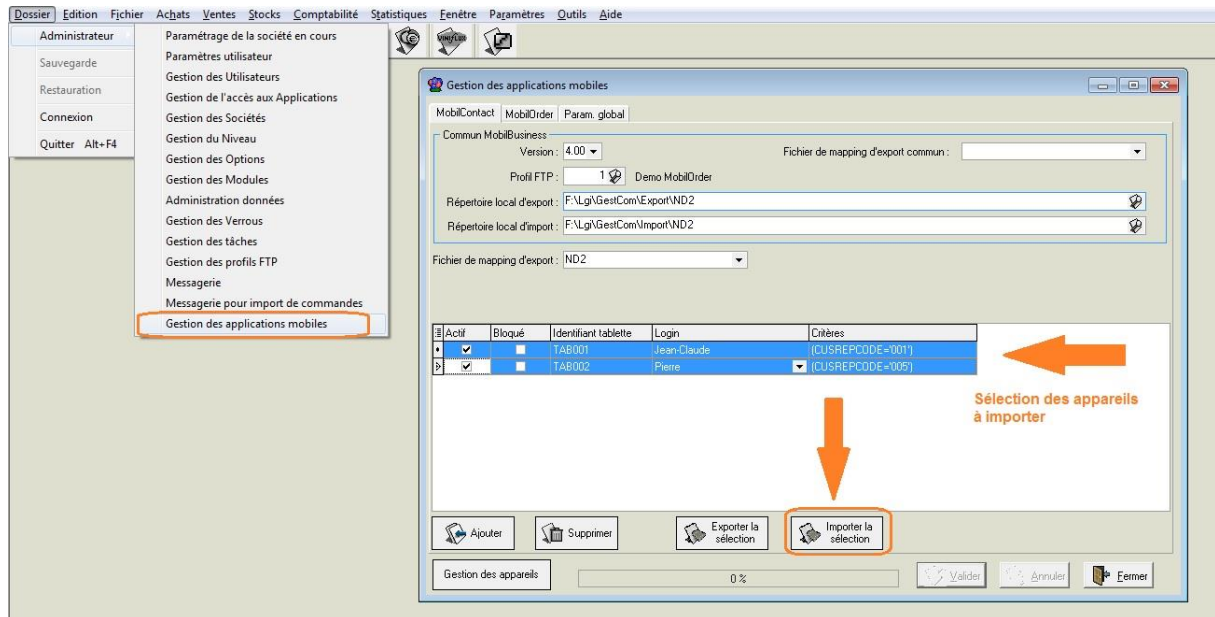


## Que se passe-t-il si une commande est renvoyée depuis une tablette ?

Dans ce cas une nouvelle commande est créée. On se trouve donc dans ce cas avec deux commandes distinctes qui font référence à la même commande MobilOrder.

## Comment puis-je forcer l'import des commandes ?

Il est possible de déclencher sur le BO le traitement d'import et d'intégration des commandes en cliquant sur « Import de la sélection » une fois les numéros de tablettes sélectionnés :

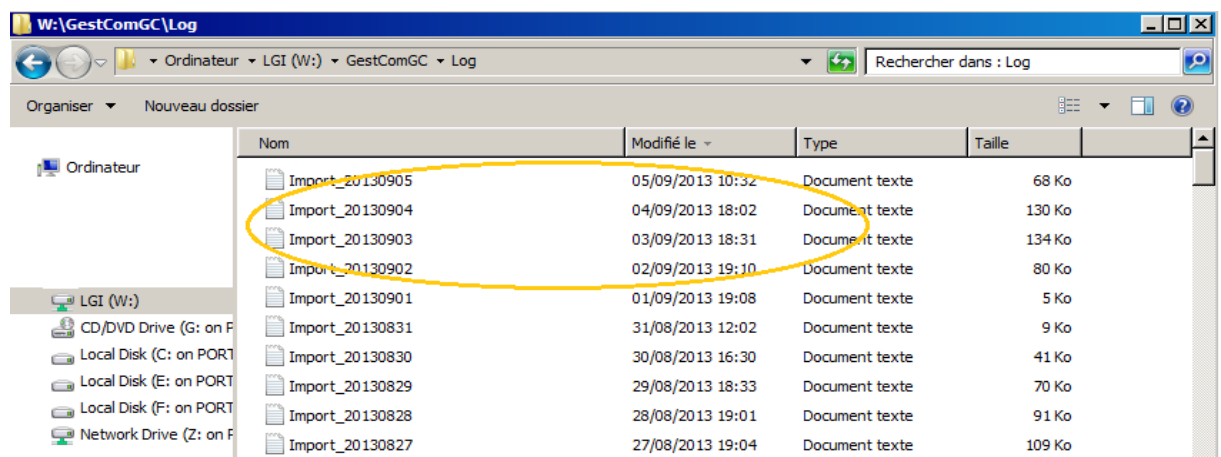


## Comment puis-je avoir le journal des imports sur le BO ?

Deux types d'informations sont disponibles pour contrôler les imports réalisés sur le Back Office.

### 1) Log des imports de commandes

Ces fichiers sont situés dans le répertoire ...\\Gestcom\\Log à raison d'un fichier par journée.



Ils contiennent les informations d'importation de chaque commande (date et heure d'import, tablette d'origine, numéro de commande générée) :



\*\*\*\*\*  
 Import lancé à 04/09/2013 06:03:49 par ImportND2 :  
 Import ND2  
 \*\*\* D:\lgj\GestComGC\Import\ND2\Tab003\Orders\OrderExported\_531\_03092013\_212052.csv

- Création Commande 13197039

Import terminé à 04/09/2013 06:04:08  
 \*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*  
 Import lancé à 04/09/2013 06:04:08 par ImportND2 :  
 Import ND2  
 \*\*\* D:\lgj\GestComGC\Import\ND2\Tab003\Orders\OrderExported\_532\_03092013\_212052.csv

- Création Commande 13197040

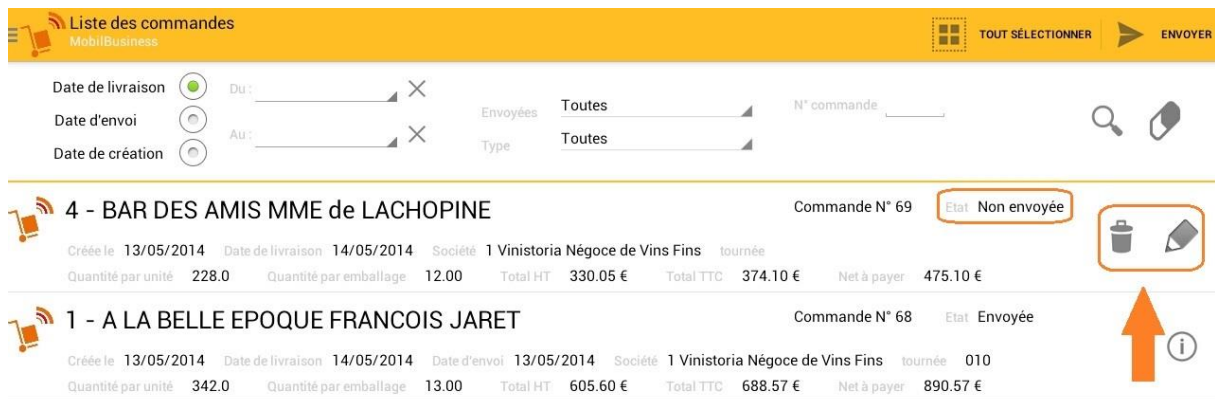
Import terminé à 04/09/2013 06:04:23  
 \*\*\*\*\*

## 2) Log des connexions FTP


Ces fichiers accessibles dans le répertoire ... \Gestcom\Logs\ftp contiennent les informations de connexion au serveur FTP pour la récupération des commandes. Un fichier est créé par journée de la même manière que pour les imports de commandes.


## Comment Vérifier si des commandes sont à envoyer à partir de la tablette ?

Aller sur la fonction  au menu principal :



Plusieurs actions sont possibles :

Modifier une commande : 

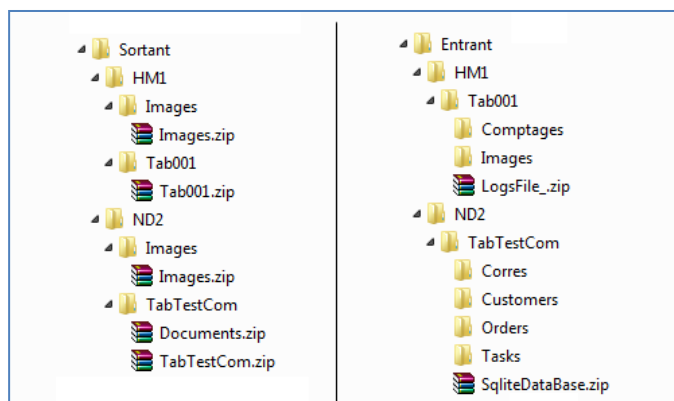
Supprimer une commande : 

Envoyer une ou plusieurs commandes : 

# Passage en version 5.x ou plus...

## Modification de la structure FTP

L'arborescence des fichiers sur le serveur FTP a évolué. Aucune modification manuelle n'est nécessaire. A partir de cette version sous chaque module il y aura 2 nouveaux répertoires :



« Entrant » : ce répertoire contient tous les fichiers utilisés lors des imports dans Gestcom

« Sortant » : Ce répertoire contient tous les fichiers générés par Gestcom

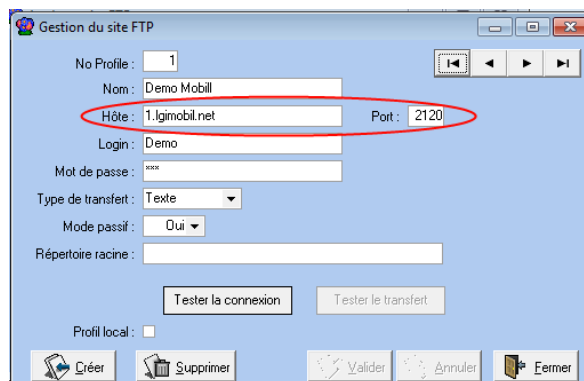
## Modification du serveur FTP

Le serveur FTP a changé, il faut modifier les informations FTP coté BackOffice et coté Tablette.

Adresse du nouveau Serveur FTP : **1.lgimobil.net**

Port du nouveau serveur FTP : **2120**

Coté BackOffice :



Coté tablette :

**Paramétrage**

**TABLETTE**

Identifiant de la tablette  
Entrez l'identifiant de votre tablette

**FTP**

Serveur FTP  
Entrez l'adresse du serveur FTP

Nom d'utilisateur FTP  
Entrez votre nom d'utilisateur

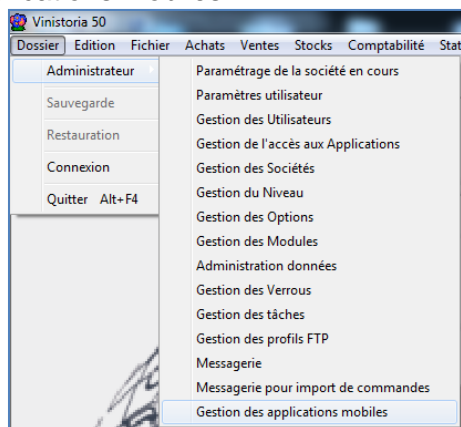
Mot de passe FTP  
Entrez votre mot de passe

Port du serveur FTP  
Entrez le numéro de port du serveur FTP

**Test FTP**  
Cliquer pour effectuer un test de transfert FTP

## Ajout de la clé d'authentification des appareils mobiles.

Aller dans la gestion des applications mobiles



Renseigner pour chaque appareil mobile son numéro d'authentification

Gestion des applications mobiles

MobilContact MobilOrder MobilTask

Version: 5.00

Profil FTP: 1 Mobil Order

Répertoire local d'export: D:\

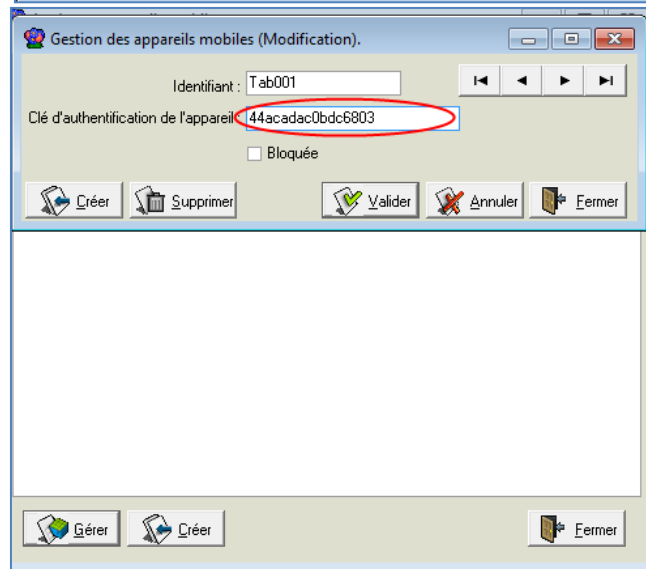
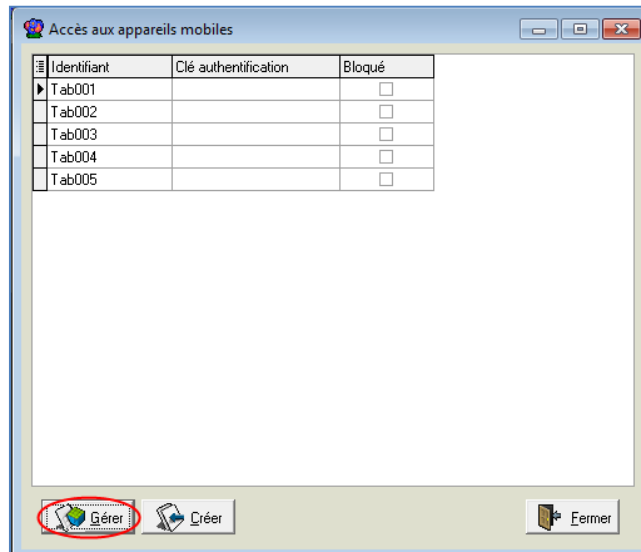
Répertoire local d'import: D:\

Fichier de mapping d'export: MobilContact

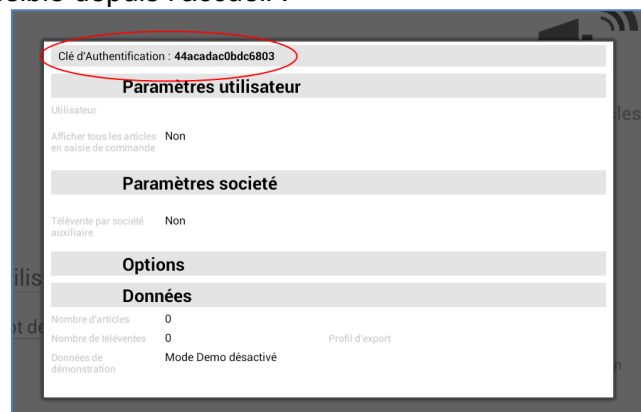
Actif	Bloqué	Identifiant tablette	Login	Critères
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab001	ANTOINEF	CUSREPCODE='1'
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab002	STEPHANE0	CUSREPCODE='28'
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab003	ERICD	CUSREPCODE='470'
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab004	KOKO	CUSREPCODE='490'
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tab005	PATRICKR	CUSREPCODE='95'

Ajouter Supprimer Exporter la sélection Importer la sélection

Gestion des appareils 0 % Valider Annuler Fermer



On retrouve le N° d'identification dans ND2 (sur la tablette) dans le dialogue « Info. Paramétrage » accessible depuis l'accueil :



Faire un test d'export et d'import des données sur la tablette pour vérifier que la synchronisation fonctionne bien.

# Tâches planifiées

---

Pour que le cadencier soit rempli avec la télévente plus les offres/réservations/promotions il faut lancer l'actualisation de la télévente avant l'export des données.

## Actualisation Télévente

Ce traitement est à lancer la nuit avant l'export ND2  
Fonction à lancer : ACTUALISERTELEVENTE

## Export ND2

Ce traitement est à lancer la nuit après l'actualisation de la télévente  
Fonction à lancer : EXPORTND2

## Import ND2

Ce traitement doit être lancé tout au long de la journée à intervalle défini avec le client. Il va permettre d'importer dans le BackOffice les commandes envoyées par les tablettes régulièrement.

Fonction à lancer : IMPORTND2

## Paramétrage de l'alerte mail

### Principe de l'alerte mail d'import ND2 :

Le principe de cette alerte est d'envoyer un mail d'avertissement à un ensemble de destinataires paramétrable lorsque l'exécution de l'import ND2 constate un verrou déjà présent sur l'import ND2 depuis plus de temps que le délai paramétré.

### Paramétrage :

Pour mettre en place l'alerte par mail lors du blocage de l'import ND2 il faut procéder ainsi :

- Il faut paramétrer la tâche planifiée pour qu'elle exécute une nouvelle instance dans le cas d'une exécution en cours (« Exécuter une nouvelle instance en parallèle »)
- Il faut paramétrer le délai (en minutes) au bout duquel la tâche est considérée comme bloquée ce qui conduit à l'envoi du mail :
  - o Dans la table PARAMSOC ajouter une nouvelle ligne avec dans SOCPARAM la valeur « TimeoutBeforeSendMail\_For\_ImportND2 » et dans SOCVALUE le délai en minute
- Il faut paramétrer la liste des destinataires du mail :
  - o Dans la table PARAMSOC ajouter une nouvelle ligne avec dans SOCPARAM la valeur « ListDestMail\_For\_ImportND2 » et dans SOCVALUE les adresses mail séparées par des « , »