

FLOW ONE



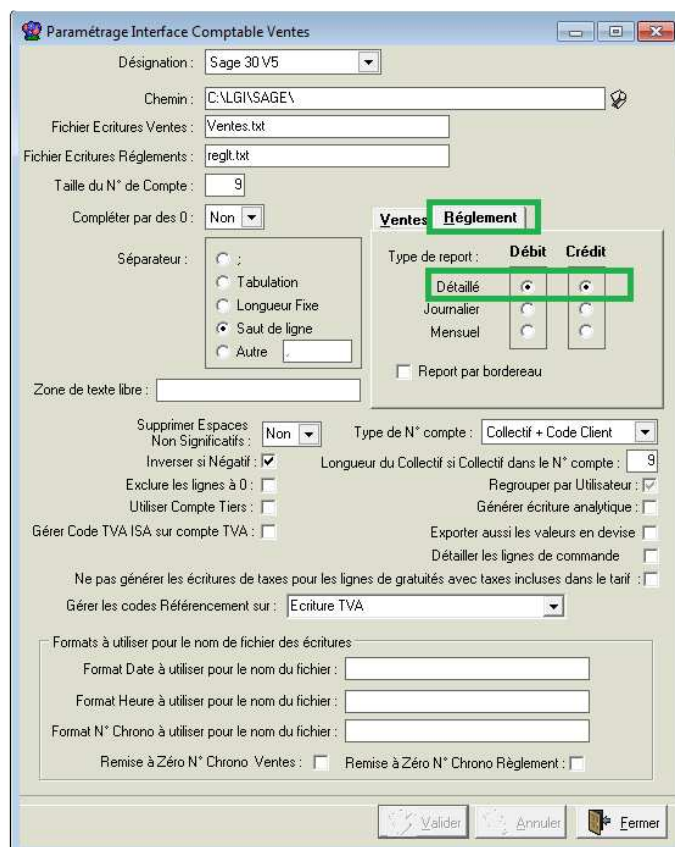
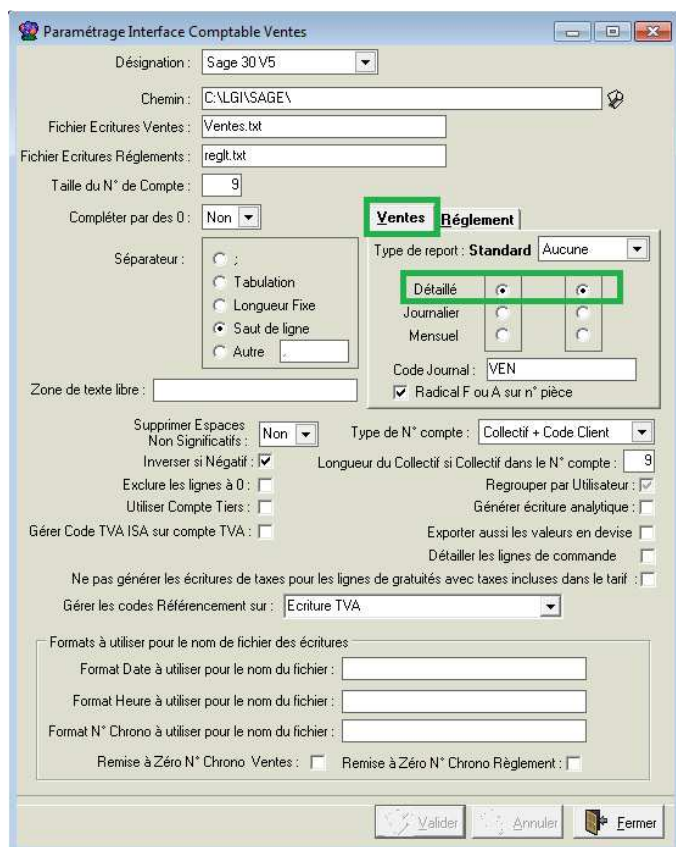
24/12/2015

Passage en Interface Comptable
détaillée

Le changement du type de report comptable doit se faire de préférence au moment d'un changement d'exercice. On finit une année avec des reports en mensuel ou journalier et on commence le nouvel exercice en faisant des reports en détaillé.

La modification du type de de report se fait dans le menu "**Paramètres**" => "**Interface Comptable Ventes**".

Il suffit de cocher les cases de la ligne "Détaillé". Paramètre à modifier sur l'onglet "Ventes" et "Règlement"



Une fois cette modification effectuée, les reports en comptabilité se feront en détaillé.