# WebShop – HortiShop - DrinkiShop

Documentation de mise en œuvre

Date	Par	Détail
24/02/2016	TG	Version initiale
22/03/2016	TG	Mise à jour complémentaire
06/04/2016	TG	Mise à jour imports commandes dans Gestcom
07/04/2016	TG	Finalisation version 1 de la documentation
18/04/2016	TG	Modification sur l'envoi des images
09/05/2016	TG	Actualisation suite évolutions sur le portail



# Sommaire

Création de l'espace XOL	3
Configuration de l'espace XOL	7
Ma société	8
Mon compte	8
Mes services	9
Paramètres communs à tous les services	11
Paramètres du WebShop	12
Connecter Gestcom à l'espace XOL	20
Paramètres de synchronisation	21
Activer les transferts avec le WebShop	22
Synchroniser les données de base de Vinistoria / FloWOne vers XOL	23
Envoi des clients vers HortiBox / VitiBox	23
Visualiser et gérer les clients dans XOL	24
Créer des groupes de clients	27
Envoi des articles vers HortiBox / VitiBox	29
Envoi des images vers HortiBox / VitiBox	29
Créer un catalogue et le publier dans le WebShop	31
Rapports d'envois vers Horti-On-Line / Viti-On-Line	36
Configurations et utilisation du WebShop	
Catalogues publiés dans XOL	
Configurer le mode liste du WebShop	
Afficher / Masquer colonnes	40
Largeur colonne	40
Ordre d'affichage des colonnes	41
Naviguer et Saisir une commande sur le WebShop	
Mode non connecté	42
Mode connecté par identifiants fournis	44
Fonctions complémentaires du WebShop	49
Récupération des commandes sur Vinistoria / FloWOne	51
Import manuel	51
Import automatisé	53



# Création de l'espace XOL

<complex-block>

Aller sur le site Viti-On-Line ou Horti-On-Line et s'inscrire pour créer son espace :

# Renseigner toutes les informations demandées et cliquer sur le bouton « Envoyer » :

Veuillez rem	plir le tormulaire suivant		
Société			
	Dénomination de la société	La graine test	
Compte adm	ninistrateur		
	Nom	Gout	
	Prénom	Thierry	
	Email	thierry.gout@graineinfo.fr	⊇ →
	Téléphone	0474603971	
	Téléphone mobile	0672880475	
	ldentifiant	(LgiTest	
	Mot de passe	•••••	
	Mot de passe confirmation	••••••	



### Le message suivant apparaît si le compte a bien été créé :



### Un email est envoyé à l'adresse précisé :

! \$ D 0	De	Objet	Reçu 🔍	Taille	$\nabla$
▲ Date:	Aujourd'hui				
	VitiOnLine	Inscrivez-vous	mer. 24/02/2016 12:34	8 Ko	
<http: image="" logovitionline.png="" ressource="" templatemail="" www.viti-on-line.com=""> Inscrivez-vous Merci de compléter vos informations pour finaliser votre demande: Finaliser ma demande <http: ?numerosociete="MjU3Njk=&amp;numeroCompte=MzEw&lt;/td" www.viti-on-line.com=""></http:></http:>					

### L'ouvrir et cliquer sur le lien pour finaliser la demande :



Vous vous retrouvez dans votre espace XOL et des informations complémentaires sont à renseigner :



	Informations complémentaires		×
	Merci de compléter les informations suivantes c Société	fin de finaliser votre demande de compte	
	Informations de la société		
	Nu mé ro externe		
÷	Numéro SIRET		)   _
	Raison sociale		
	Dénomination de la société	La graine test	
	Numéro TVA intracommunautaire		
	Logo  taille minimum conseillée : 300 pixels)	Sélectionner un logo	
	Lg i 2	.BMP 100%	× -
		Envoy	er
→ To	ut savoir sur VITIOnLINE	Inscrivez-vous	× .

Après validation des conditions générales de vente, le compte est complètement finalisé

Informations complémentaires X	
Merci de compléter les informations suivantes afin de finaliser votre demande de compte	15
Message Chargement Chargement Votre demande de compte est terminée. Bonne visite sur notre portail	r
OK	
Raison sociale	

### Et un mail de confirmation est envoyé :

			,		
En cas de problème	lié à l'affichage de ce me	essage, cliquez ici	pour l'afficher dans u	ın navigateur Web.	
: VitiOnL	ine <vol@graineinfo.fr></vol@graineinfo.fr>				
thierry	.gout@graineinfo.fr				
÷					
ojet : Demar	nde de compte acceptée				
X · · · 1 · · · 2 · ·	131141151116	5 - 1 - 7 - 1 - 8 -	1 - 9 - 1 - 10 - 1 - 11 -	1、12、1、13、1、14、1、15 ///	16 1 17 1 18 1 19
<b>4</b> 2					
8					
Demande	le compte accepté				
		-			
Voici vos ident	ifiants VitiOnLine :				
Société	Nom du compte	Identifiant	Mot de passe	Type de compte	
0001010	nom da compte	i dontinunt	mot do passo	Type de compte	
La graine test	Gout Thierry	LgiTest	LgiTest1	Administrateur société	
_		-	-		
A bientot sur no	otre portail				
	Contracture amoit of	And an enternation of the			
	Cecrest un emailigen	ere automatiquem	line com/	onare.	
		D //WWW VIII-ON	-ine.com/		



# Et vous accédez à votre espace XOL qu'il faut maintenant configurer :





# **Configuration de l'espace XOL**

La configuration de l'espace XOL est réalisée à l'aide du bouton « Administration » présent en bas à gauche de l'écran.

En cliquant dessus on accède aux différentes fonctions de l'administrateur :





# Ma société

Modification des informations de la société et affichage du numéro d'identifiant pour XOL

🔍 VitiOnLine 🛛 🗙	+			
< 👌 www.viti-on-line.com	C	Q Rechercher	★ @ ♥ ♣	a 4 9 8 ≡
A Gout Thierry Administrateur société				🌣 🛈 🕞
<u>@</u>	Ma société <mark>N° 25769</mark>			Modifier
informatique	O Informations de la société			. ▼
Administration	Numéro externe			
Ma société	Numéro SIRET			
ind sociely	Raison sociale			
Mon compte	Dénomination de la société	La graine test		
Mes comptes secondaires	Numéro TVA intracommunautaire			
Mes comptes bancaires	logo			
Mes services	talle minimum consellée : 300 pixels)	(A)		
E		La graine		
/vies clients				
Paramétrage unité de	Numero Tarit			
	🕀 Communiquer avec la société			
Paramétrage type unité de vente	Divers			
Paramétrage millésime Administration	Adresse de la société			

Cet identifiant est le numéro de société XOL qui sera utilisé dans le lien vers le WebShop, par exemple, ici 25769 société VITI :

Mode Desktop <u>http://www.viti-on-line.com/webshop/accueil?numeroSociete=25769</u> Mode Mobile : <u>http://www.viti-on-line.com/cataloguemobile/accueil?numeroSociete=25769</u>

Ou société Horti :

Mode Desktop <u>http://www.horti-on-line.com/webshop/accueil?numeroSociete=25769</u> Mode Mobile : <u>http://www.horti-on-line.com/cataloguemobile/accueil?numeroSociete=25769</u>

### Mon compte

Mon compte correspond au compte principal de votre société, c'est-à-dire à l'administrateur de votre espace Horti-On-Line / Viti-On-Line.

Bon à savoir : Le Mot de passe doit avoir au moins 6 caractères, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre.

Les sous-rubriques :

- Informations du compte (Nom, Prénom, identifiant, Mot de passe, Photo...) : Vous avez la possibilité de modifier vos identifiants et mot de passe comme vous le souhaitez.
- Communiquer avec le compte (email, téléphone... c'est-à-dire toutes les informations utiles pour vous joindre).
- Divers (mentions utiles à vos partenaires, heures et jours de présence...)



- Adresse du compte
- Service : cette rubrique *ne vous concerne que si vous avez activé le service Demande de services*

### **Mes services**

Cette fonction permet de s'inscrire aux différents services disponibles sur XOL.

Pour cela cliquer sur « Souscrire à un service » pour déclarer des services exploitable sur l'espace :

181	/itiOnLine × +					
<b>(</b>	🛛 🖉 🛛 www.viti-on-line.com			C Rechercher	🗙 🖻 🛡 🖡 1	
80	La graine test Bout Thierry Administrateur société					🌣 🛈 🕞
9	Mes services			Facturer Gérer les paramètres commun	s à l'ensemble des services	Souscrire à un service
					Affichage de	s éléments 0 à 0 sur 0 éléments
		Q Rechercher	\$ %			
		♦ ID ♦ Service	Date de souscription			
		Q Q	Q. Auguro door	Q		
			Adcune donne	e disponible		

La liste des services apparaît et vous pouvez choisir ceux qui vous seront utiles

Q /	Rechercher	5 %	
♦ ID	Service	Date de souscription	Souscrire
1	DrinkiPass		Souscrire
2	VitiBook		Souscrire
6	VitiBox		Souscrire
1006	Demande de service		Souscrire
1007	Espace clients		Souscrire
1008	VitiConnect		Souscrire
1009	WebShop		Souscrire

DrinkiPass : boutique en ligne B to B ancienne version

- VitiBook : Gestion de descriptif produits et possibilité de les diffuser à tous vos clients grâce à un accès par lien internet ou QRCode
- VitiBox : Espace de stockage de données en ligne sécurisé, pour partager des documents avec les membres de votre entreprise ou même pour diffuser des documents à vos clients

**Demande de service :** plateforme de gestion de demande de services alimentée par vos clients (nécessite la déclaration de l'espace client).

**Espace clients** : déclarez vos clients sur XOL et donnez-leur la possibilité d'accéder à différents services en ligne (Gestion des demandes de services, espace de stockage, ...)



**VitiConnect** : Gérez des campagnes d'emailing à partir de Vinistoria à l'aide de VitiConnect

WebShop : Boutique en ligne B to B nouvelle génération

Pour une mise en service d'un WebShop, les services nécessaires sont :

- VitiBook : pour les descriptifs articles
- WebShop : pour le magasin en ligne

Les services VitiBox et VitiConnect peuvent être activés pour des usages complémentaires.

En cliquant sur le bouton « Souscrire », le service est activé sur l'espace XOL et la date et heure d'activation est visible

Q Rechercher		5 %	
♦ ID	Service	Date de souscription	Souscrire
1	DrinkiPass		Souscrire
2 6	VitiBook VitiBox	24/02/2016 15:02:31 24/02/2016 15:02:44	
1006	Demande de service		Souscrire
1007	Espace clients		Souscrire
1008 1009	VitiConnect WebShop	24/02/2016 15:02:47 24/02/2016 15:02:38	

Une fois les services souscrits, un clic sur le bouton « Retour » en haut à gauche permet d'accéder au paramétrage de ces services :

- Des paramètres communs à tous les services
- Des paramètres propres à chaque service

🕖 🔍 VitiOnLine	× (+							
( ) I ( www.viti-on-line.co	om			C	🔍 Rechercher	★ 🖻 🛡 🗸	¥ A Ø 🖲 E	=
Rout Thierry Administrateur socié	£						🌣 🛈 🕞	
	Mes services			Facture	er Gérer les paramètres	s communs à l'ensemble des servi	ices Souscrire à un service	
						Affi	chage des éléments 1 à 4 sur 4 éléments 1	
La graine		Q R	echercher	\$ %				
Informatique	)	¢ ID	\$ Service	Date de souscription	Date d'échéance	÷		
Administration	3	2	VitiBook	24/02/2016 15:02:31	24/02/2016 15:02:31	Gérer ses paramètres		
Ma société		1009	WebShop	24/02/2016 15:02:38	24/02/2016 15:02:38	Gérer ses paramètres		
		6	VitiBox	24/02/2016 15:02:44	24/02/2016 15:02:44	Gérer ses paramètres		
/vion compte		1008	VitiConnect	24/02/2016 15:02:47	24/02/2016 15:02:47	Gérer ses paramètres		
Mes comptes secondaires						$\square$		
Mes comptes bancaires								

Une fois déclarés, les services apparaissent sur la barre de menu d'XOL :





### Paramètres communs à tous les services

Ces paramètres sont essentiellement liés à la personnalisation visuelle de l'espace client :

Liste de paramètr	es Commun	Boutons persor	nnalisés Modifier	Retour à la liste
				A 7
	+ Barre de navigation			
	🕀 Général			
	(+) GestCom			
	+ Page			
	+ Paramètre			
	🕀 Spécifique			
	(†) Tableau			

Ou à la création de boutons personnalisés permettant de chainer sur un site internet ou un service externe à XOL.



### Paramètres du WebShop

9	Liste de paramètres Web	Shop	Gestion des diapo mobile	Gestion des diapo desktop	Modifier	Retour à la liste	
						A 7	
		Sommaire					
		Afficher les surfamilles	Oui	w.			
		Déplier les catalogues et surfamilles	Non	Y			
		Déplier les critères	Non	Y			
		Accessibilité					
		Communications					
		🕂 Général					
		🕂 Interface desktop					
		🕂 Interface Mobile					
		+ Mode Expédition					
		🕂 Critères de filtrage sur catalogue					
		🕀 Critères visibles sur détails produit					

Gestion des diapos Mobile : permet de programmer une séquence de défilement de diapositives sur le site accessible sur appareil mobile (Smartphone).

Gestion des diapos desktop : permet de programmer une séquence de défilement de diapositives sur le site en mode « ordinateur ».

Le bouton « Modifier » permet d'accéder aux différents paramètres de fonctionnement du WebShop.

### Gestion des diapos (Mobile ou desktop)

Format optimal des diapos selon le type d'affichage :

- Mobile : 600 x 400 pixels
- Desktop : 1250 x 250 pixels

Gestion des diapo webshop

🕀 Liste des Diapo		
igodot Nouvelle diapo		
Horti Box Sélectionner une photo	Texte de la diapo 	

Les diapos peuvent être soit :

- Liées à une image présente sur HortiBox (accès par ce bouton)
- Chargées à partir d'un fichier local (Bouton « Sélectionner une photo)

Le « Texte de la diapo » permet de sur imprimer du texte sur l'image qui défile avec une opacité plus ou moins importante.

Il est possible de créer autant de diapos que nécessaire pour agrémenter le bandeur de défilement du WebShop.



Ajouter Retour

### Paramètres généraux

### Sommaire

\ominus Sommaire		
	Afficher les surfamilles	Oui
	Déplier les catalogues et surfamilles	Non
	Déplier les critères	Non

Permet de configurer la barre de sommaire sur laquelle figurent les catalogues.

Afficher les sur-familles : permet de créer une hiérarchie Sur-Famille/Famille sur le sommaire Déplier les catalogues et Sur-familles : permet d'avoir dès l'entrée sur le WebShop tous les éléments visibles

⊠Test tg tarifs quantitatifs ▼ ⊠ Hors Sur Famile ⊠ Arbustes ⊠ Plantes en pot		
🛛 🖾 Catalogue Ih ok 🔹 🔻	TEST TG TARIFS QUANTITATIFS CATALOGUE LH OK	
X Hors Sur Famille		
X Arbustes	Catalogue publiè le: Produits disponibles du	
X Arbustes mediterraneens	09/05/2016 01/05/2016 au 31/05/2016	
X Aromatiques	apeli X OK Ajouter au Atouter Bloase Bb	9 éléments 1 10 💌 🖬 🖬 🔤
🛛 Conifères	ArDUSTES Flantes en rot	
Jeune plant horticole		
X Plantes à massif		
Plantes vivaces		

Déplier les critères : Permet d'avoir dès l'entrée sur le WebShop, l'ensemble des valeurs de critères de filtre accessibles



### Accessibilité

🖯 Accessibilité		
	Partager avec mes clients	Facultatif

Paramétrer sur OUI pour permettre aux clients qui se connectent sur l'espace client personnalisé de voir le bouton d'accès au WebShop.

Dans le cas contraire, l'accès ne sera possible que par le lien direct au WebShop.



### Général

🕞 Général			
Commande Mono catalogue		Non	•
Mode de saisie des quantités		En unité article	•
Affichage mozaique		Avec prix	•
Saisir des quantités en mode mozaique		Oui	•
Obliger l'identification lors d'une commande prise sur un compte secondaire		Non	•
Bouton personnalisé dans la barre de navigation		Télécharger	
Afficher le bouton "Ajouter à votre liste d'envies"		Non	•
Afficher le bouton "Ajouter à votre liste d'envies" Activer filtre sur prix		Non	•
Afficher le bouton "Ajouter à votre liste d'envies" Activer filtre sur prix Activer filtre sur quantité		Non Non Oui	•
Afficher le bouton "Ajouter à votre liste d'envies" Activer filtre sur prix Activer filtre sur quantité Masquer les lignes détails assortiments en mode miniature	<u>ا</u>	Non I	•
Afficher le bouton "Ajouter à votre liste d'envies" Activer filtre sur prix Activer filtre sur quantité Masquer les lignes détails assortiments en mode miniature Accepter les demandes de devis		Non I	•

**Commande Mono Catalogue :** une commande ne pourra regrouper que des articles d'un catalogue unique. Il n'est pas possible de choisir des articles dans plusieurs catalogues pour saisir une commande si ce paramètre est à « Oui ».

**Mode de saisie des quantités :** 2 choix possibles « en Unités article » ou « en nombre d'emballages » selon le besoin

**Affichage Mozaique :** 2 choix possibles « Simple » ou « Avec Prix ». Le choix « Avec prix » permet de visualiser d'éventuels tarifs quantitatifs

	10 U	1U* 5U	5.00 € 4.75 €
	THE REAL PROPERTY AND	10 U 50 U	4,50 € 4,50 €
X 800.00 €		UT Unites	X 5.00 €
AUCUBA japonica Crotonifolia Cont.3L 60/80	ABELIA x grandiflora 'edv 20/30	vard goucher"	Cont.3L



Saisir des quantités en mode mozaique : cette option permet de proposer la saisir de quantités pour la prise de commande directement sur la mozaique des articles

Votre recherche ic	i OK	Ajouter au par	ier Trier par	Numéro de ligne 💌	L	13 éléments 1	100 💌	=
ABIES a	ilba Cont.3L 30/40			ABSINTHE pot de 11				
AUCUBA	A japonica Crotonifolia	X a cont.3L 60/	300,00 € ⁄80	ABELIA x grandiflora 'ed 20/30	1U* 5U 10U 50U U*Unit	5.00 € 4.75 € 4.50 € 4.50 € \$ \$,00 € \$ \$,00 €		
10 U		1 U * 60 U 120 U U" Unitês	5,00 € 1.75 € 1.70 €					

Bouton personnalisé : permet d'avoir un bouton spécifique de liaison vers le WebShop

Lo graine test Go ut Thie my Administrateur société				🌣 🛈 🕞
<b>A</b>	Liste de paramètres WebShop	Gestion des diapo mobile	Gestion des diapo desktop Modifie	Retour à la liste
La graine informatique	() Général			*
Viti Book	Bouton personnalisé dans la barre de n	avigation ACCES AU WEBSHOP		
Viti Box	Afficher le bouton "Ajouter à votre liste Commande Mono c	d'envies" Facultatif ratalogue Facultatif	<b>v</b>	
다망   Viti Connect	Activer film	e sur prix Facultatif	v	
ACCES AU WEBSHO	Activer filtre su Masquer les lignes détails assortiments	r quantité Facultatif en mode Facultatif		E

Afficher le bouton 'Ajouter à vos listes d'envies' : si à Oui le

Activer Filtre sur Prix : si ce paramètre est à « Oui » on génère automatiquement sur le WebShop on contrôle permettant de filtrer les articles entre 2 valeurs de prix.

Activer Filtre sur Quantité : si ce paramètre est à « Oui » on génère automatiquement sur le WebShop on contrôle permettant de filtrer les articles entre 2 valeurs de stock disponible.



**Masquer les lignes détail assortiment en mode miniature :** lorsque l'affichage des articles est configuré en mode miniatures (au lieu de liste) on ne voit que les entêtes d'assortiments, les articles constituant le détail sont masqués.

**Accepter les demandes de devis :** un client identifié peut constituer un panier d'articles pour passer une commande ou effectuer une demande de devis. L'opération importée sera alors de type Offre.



Mode d'affichage produit : Mode Miniature ou mode liste à présenter par défaut aux clients

### Gestcom

Indiquer ici un nom d'utilisateur Vinistoria ou FlowOne par défaut (« Admin » est une valeur correcte qui existe toujours dans le logiciel) :

🕞 GestCom		
	login gestcom par défaut	Admin
<u>.</u>		

### Communications

Cette partie du paramétrage est dédiée à la configuration de l'envoi d'email ou de SMS vous prévenant de la validation d'une commande sur le WebShop et l'envoi d'un email de confirmation de commande au client qui l'a passée.



Ces fonctions nécessite l'activation de VitiConnect / HortiConnect pour être opérationnelles.

$\Theta$ c	mmunications
	mail de notification à l'administrateur société sur validation commande dient Revieurs emails possibles, séparateur < ; >
٢	otification par SMS à l'administrateur société sur validation commande dient Revieure SMS possibles, séparateur « ; »
	Texte de notification par SMS [#NOM_CUENT] [#NUM_COMMANDE] [#DATE_HEUR] [#SOCIETE] [#BOUTIQUE]
	Email de confirmation d'une commande client
	Objet Merci pour votre commande
в	US x, x <sup>e</sup> Ix & 6 6 6 6 4 * 7 6 8 Source
1= :	
Styles	- Format - Police - Ta A - A-
Chère	Cliente, Cher client,
Nous	ous remercions pour votre commande dont vous trouverez le détail ci-dessous :
[#RE	APITULATIF COMMANDE]
64	
lac	roine

### Interface Desktop (sur ordinateur)

\ominus Interface desktop		
	Thème du WebShop	Thème orange/violet 💌
	Type menu catalogue	Type 1

Deux thèmes de couleurs sont actuellement disponibles et trois types de menu catalogue à choisir pour l'interface Desktop.



### Interface Mobile (sur SmartPhone)

🔵 Interface Mobile		
Image par défaut des catalogues		Téléch a rge r
La transparence des 2 boutons de la page d'accueil mobile catalogue		Entrer une valeur entre 0 et 100
Thême du WebShop mobile	₪	Thê me vert/noir/rouge

### Filtre WebShop

L'objectif de ce paramétrage est d'ajouter des critères de recherche des articles du WebShop en utilisant des critères contenus dans les descriptifs produit de HortiBook/VitiBook. Gestion des filtres avancés :

🕞 Critères de filtrage sur catalogue		
Couleur dominante des fleurs Exposition Rusticité		Ajouter

Il suffit, à l'aide du bouton « Ajouter » de positionner la liste des critères qui permettront d'effectuer des recherches d'articles sur le WebShop.





### Critères à afficher pour Produit WebShop

On définit ici les critères issus des descriptifs produits qui seront visibles dans l'affichage détaillé d'un article.

On positionnera ici un maximum d'informations pertinentes pour décrire l'article.

⊖ Critére à afficher pour Produit ₩	ebsop	
Public concerné		Ajouter



# **Connecter Gestcom à l'espace XOL**

Pour permettre une communication entre l'espace XOL et Gestcom il est nécessaire d'avoir installé une version à jour de ComHPV3, composant de gestion des WebServices.

Aller en fiche société sur Gestcom sur l'onglet « Paramètres Import / Export » sous onglet Viti-On-Line ou Horti-On-Line.

🔮 Paramétrage d	e la société en cours							
ODBC	Afficheur / Mode caisse	Saisie portable	Stock	Utilitaire	: Interfa	ice XL Pos	Emball	ages / Logistique 🛛 🗎
Command	e / Relance / Facturation	Télévente	Prix Revient/	Nets	Achat	Saisie Ca	ash	Archivage
Identification	Identification Viti / Negoce	Paramètres Libel	lé Article <u>M</u> e	ssage <u>I</u> mp	ression Men	io pied de page	Parami	etres Import / Export
Fichiers Import Glo	bal Configuration profil d'import Hort	ipass   HortipassV3 Achal Vi	ti-On-Line	Articles Multi-Fou	rnisseurs   Clients	Fournisseurs   Réfé	rencement   I	Commandes   Tarif •   •
General Synch	ronisation							
Configuration :								
WebService :	http://www.viti-on-line.com/							
Login :	LgiTest	Mot de passe : 20000	жи		Test d'authentificat	ion C		
Logari	<u> </u>	Mot de passe .			Test d'addrientificat	ion		
					Paramètres Sociét	é et Utilisateurs vers	XOL	
					Envoyer les paran	nètres de base vers	XOL	
					·			

Indiquer dans la zone WebService le nom du site :

- <u>http://www.viti-on-line.com/</u> ou
- <u>http://www.horti-on-line.com/</u>

Dans les zone « Login » et « Mot de Passe » indiquer les identifiants que vous avez déclaré lors de la création de votre compte XOL et qui ont été confirmés par l'email de « Demande de compte acceptée » :

	•						
6	En cas de p	roblème li	é à l'affichage de ce me	ssage, cliquez ici	pour l'afficher dans u	n navigateur Web.	
De	4	VitiOnLine	e <vol@graineinfo.fr></vol@graineinfo.fr>				
À:		thierry.go	out@graineinfo.fr				
Cc	:	Demand	a da compta accantáa				
	Jet .	Demanu	e de compte acceptee				
<u> </u>		2 1 1	3 1 4 1 5 1 6		1 9 1 10 1 11	1 • 12 • 1 • 13 • 1 • 14 • 1 • 15 • 24	16 1 17 18 1 19 1
	3						
	Dema	ande de	compte acceptée				
	Voici vos	s identifi	ants VitiOnLine :				
	Société		Nom du compte	Identifiant	Mot de passe	Type de compte	
	La graine	e test	Gout Thierry	LgiTest	LgiTest1	Administrateur société	
	A bientö	t sur noti	re portail				
			Ceci est un email gén	éré automatiqueme	ent, merci de ne pas répo	ondre.	
			htt	p://www.viti-on	-line.com/		
1							

Une fois ces information entrées, valider la fiche société pour les mémoriser puis cliquer sur le bouton « Test d'authentification » pour vérifier que les paramètres sont corrects.

### Important :

Cliquer ensuite sur les boutons « **Paramètres Société et Utilisateurs vers XOL** » puis « **Envoyer les paramètres de base vers XOL** » pour initialiser correctement ces informations sur XOL une première fois.



# Paramètres de synchronisation

Dans les paramètres sociétés sur l'onglet «Paramètres Import / Export », sous-onglet « Synchronisation », adapter les paramètres ci-dessous :

ODBC	Afficheur / Mode caisse	Saisie portab	le Stock	: Utilita	ires	Interface XL Pos		Emballag	es / Logistique
Commande	e / Relance / Facturation	Télévente	Prix Re	vient/Nets	Acha	nt Sai	sie Cash		Archivage
dentification	Identification Viti / Negoce	Paramètres	Libellé Article	Message	Impression	Memo pied de	page	Paramètre	es Import / Expo
chiers Import Glo	obal Configuration profil d'import Ho	ortipass   Drinkipass   Drir	nkipass Achats Viti-0	Dn-Line	Articles Multi-Fo	urnisseurs   Clients   F	ournisseurs	Référenc	ement Comma
iénéral Drinkip	bass V4 Synchronisation								
Synchronisatio	n Descriptifs XOL :								
Fichier de map	oping pour la synchronisation globale:	SynXoLBase	-						
Fichier de map	oping article:	SynArticleXoLBase							
Fichier de mar	poind création article:	SunArticleXoLBase							
nonici de indp	sping creation and c.	-,							
I DE LE DE LA DESERVICIÓN DE L									
Importer le	des descriptifs dans la gestion des art es Médias	icles							
Importer le Repertoir	des descriptifs dans la gestion des art es Médias re d'import Médias: <mark>c:\lgi\Medias</mark>	icles			<b></b> &				
Constantion     Importer le     Repertoir     Synchronisation	des descriptifs dans la gestion des art ss Médias re d'import Médias: c:\lgi\Medias	icles			Ø				
Importer le Repertoir Synchronisation Paramétrage A	des descriptifs dans la gestion des art ss Médias re d'import Médias: [c:\lgi\Medias n Articles XOL : Article: [XolArticleBase]	icles			<b></b> &				
<ul> <li>Synchronisation</li> <li>Synchronisation</li> <li>Synchronisation</li> </ul>	des descriptifs dans la gestion des art ss Médias re d'import Médias: [c:\lgi\Medias n Articles XOL : Article: [XolArticleBase n Clients XOL :	.cles			<b>•</b>				
Ourisation     Importer le     Repertoir     Synchronisation     Paramétrage A     Oranétrage D	des descriptifs dans la gestion des art ss Médias re d'import Médias: [c:\lgi\Medias n Articles XOL : Article: [XolArticleBase n Clients XOL : [ient: [XolClientBase]]	▼ ▼			<b>*</b>				
Ouisation     Importer le     Repertoir     Synchronisation     Paramétrage A     Synchronisation     Paramétrage C     Envoyer le	des descriptifs dans la gestion des at es Médias e d'import Médias: [c:\lgi\Medias n Articles XOL : Article: [XolArticleBase n Clients XOL : Dient: [XolClientBase es correspondants pendant l'export de	v v clients			\$				
Ouisation     Importer le     Repertoir     Synchronisation     Paramétrage A     Synchronisation     Paramétrage Q     Envoyer le     Export Image : -	des descriptifs dans la gestion des art ss Médias e d'import Médias: [c:\lgi\Medias n Articles XOL : Article: [XolArticleBase n Clients XOL : [lient: [XolClientBase es correspondants pendant l'export de	v ↓ ↓ clients		Para	₩ ₩ mètres des imag	jes vers HortiBox			
Ourisation     Importer le     Repertoir     Synchronisation     Paramétrage A     Synchronisation     Paramétrage (     Export Image : -     Chemin d'envoir d	des descriptifs dans la gestion des art ss Médias re d'import Médias: [c:\lgi\Medias n Articles XOL : Article: [XolArticleBase n Clients XOL : Client: [XolClientBase es correspondants pendant l'export de des images vers HortiBox : [externe/Cr	v ↓ clients		Para Large	mètres des imag	jes vers HortiBox Hauteur : 200			

**Utilisation des descriptifs dans la gestion des articles :** à cocher si vous souhaitez gérer des descriptifs dans VitiBook / HortiBook et les relier aux articles de Vinistoria / FloWOne afin de les publier sur votre WebShop.

**Importer les Médias :** cette case à cocher est nécessaire si vous souhaitez importer et exploiter sur Vinistoria / FloWOne les médias (images, vidéos, PDF, etc...) que vous allez associer à vos descriptifs VitiBook / HortiBook.

Si cette case est cochée, il faut obligatoirement préciser un « **Répertoire d'import Médias** » qui recevra ces fichiers.

**Envoyer les correspondants pendant l'export de clients :** cocher cette case si vous souhaitez générer des comptes secondaires rattachés aux correspondants de vos clients qui pourront accèder au WebShop.

**Export Image, Chemin d'envoi des images vers HortiBox : préciser** le chemin dans l'espace VitiBox / HortiBox vers lequel les images présentes dans Vinistoria / FloWOne seront envoyées pour illustrer vos articles. Grâce à ce paramétrage les images pourront être envoyées vers HortiBox/VitiBox. Voir le chapitre « Envoi des images vers HortiBox / VitiBox ».

**Paramètre des images dans HortiBox :** il s'agit ici de donner la taille en nombre de pixels en hauteur et largeur des images envoyés vers l'espace HortiBox / VitiBox. En effet lors de l'envoi, vos images sont compressées afin de répondre aux normes d'utilisation sur un site Web.



# Activer les transferts avec le WebShop

Pour cela il faut activer DrinkiPass v4 comme ci-dessous :

🗐 Paramétrage o	le la société en cours							
ODBC	Afficheur / Mode caisse	Saisie portable	Stock	Utilitaires	Interfa	ce XL Pos	Emballages A	/ Logistique
Command	e / Relance / Facturation	Télévente	Prix Revient	/Nets	Achat	Saisie Ca	ish i	Archivage
Identification	Identification Viti / Nego	ce Paramètres L	ibellé Article <u>M</u> e	essage <u>I</u> mpre	ssion Mem	o pied de page	Paramètres I	mport / Export
Fichiers Import GI	bal Configuration profil d'import	Hortipass   Drinkipass   Drinkir	ass Achats Viti-On-Lin	e Articles Articles	Multi-Fournisseurs	Clients Fournisse	eurs Référenceme	ent Comma 🔹 🕨
C da da la	A State State State State							
General Drinki	Sass V4 Synchronisation							
🗹 Activer D	rinkiPass V4							
Export Im	port					_		
– Tarifs de	l'offre							
• Envoi	des l'arifs du catalogue							
🔿 Envoi	des Tarifs Quantitatifs							
Catalaa	un à la llan							
I Latalog	ue a la Urie							

Paramétrer les exports de catalogues en définissant :

- Le type de tarifs envoyés
- La gestion possible de catalogue à la une

**Notion de catalogue à la une :** un catalogue à la une est visible à toute personne allant sur le site du WebShop même s'il n'a pas d'identifiant pour se connecter et saisir des commandes. Il voir alors un ou plusieurs catalogues à la une sans affichage des tarifs de vente.

### Paramétrage des imports

🙋 Paramétrage de la	société en cours							×
ODBC	Afficheur / Mode caisse	Saisie portable	Stock	Utilitaires	Interfac	e XL Pos	Emballages / Logistique	
Commande /	Relance / Facturation	Télévente	Prix Revient/N	lets A	Achat	Saisie Ca	ash Archivage	_
Identification	Identification Viti / Negoce	Paramètres Libel	lé Article <u>M</u> ess	age <u>I</u> mpressio	on Memo	pied de page	Paramètres Import / Export	J
Fichiers Import Global Généra Drinkipass	Configuration profil d'import Hortip	ass Drinkipass Drinkipass	Achals Viti-On-Line	Aticles Articles Mu	lti-Fournisseurs	Clients   Fournis:	seurs Référencement Comma	]
Activer Drinki	Pass V4					_		
Profil	d'import : DrinklPass		-					
Profil de g des fichiers com	énération mandes : HPV40rderExport		•					
Réception : Réception	n toutes les : 15 minutes 💽	☑ Heure de fin : 22:00 🛟	<ul> <li>Fermer à l'heure</li> </ul>	de fin				

Définir un profil d'import des commandes envoyées par le WebShop.

Les paramètres de « Réception » permettre de programmer une tâche automatique d'import des commandes toutes les X minutes et s'arrêtant à une heure donnée.

Cocher la case « Fermer à l'heure de fin » pour que la session du logiciel se ferme automatiquement.



# Synchroniser les données de base de Vinistoria / FloWOne vers XOL

Un certain nombre d'informations existantes dans Vinistoria / FloWOne doivent être envoyées vers XOL pour que le WebShop soit opérationnel.

Nous allons traiter ici des différents fichiers à exporter pour obtenir un WebShop utilisable.

### Envoi des clients vers HortiBox / VitiBox

Cet envoi permet d'obtenir la liste des clients identifiés sur XOL qui pourront se connecter et ainsi saisir des commandes sur le WebShop.

Il est possible de ne sélectionner qu'une partie des clients dans Vinistoria / FloWOne en fonction de critères (exemple, tous les clients sauf les particuliers).

**Information importante :** seuls les clients ayant une adresse email renseignée sur leur fiche dans l'onglet « Identification » seront envoyés. Cette adresse doit être unique, le champ ne doit pas contenir une liste d'adresses séparées par des points-virgules.

Cod	des Critère	s Tarification	Facturation	Comptabilité	Livraison	Identification	Divers	Statistiques	Documents	Historique	Traiten 🖣	Þ
	SIRET				о С	ode Lieu-Fonction			۵ 🗌	<b>~</b>		
	<u>Mail</u>	thierry.gout@grai	neinfo.fr		Cen	itre comptable EDI						
	URL				1	Enseigne	Ø					
	URL2											
N	N* Client XoL		N° Société XoL									
1	D Connexion XoL											
								,				

Codes   Critère	s   Tarification	Facturation	Comptabilité	Livraison	Identification	Divers	Statistiques	Documents	Historique	Traiten া 🕨
SIRET				Co	de Lieu-Fonction			Q	6	
Mail	thierry.gout@graine	infortmechin@	graineinfo.fr	Cen	tre comptable EDI					
URL					Enseigne	Ø				
URL2			Entrer URI	5						

A partir de la recherche des clients, sélectionner les clients à envoyer par une recherche puis une sélection sur la liste (CTRL-A pour tous ou CTRL-Clic pour une sélection plus fine) et à l'aide du clicdroit sur la liste, envoyer les clients vers XOL :

😰 Recherche d	le Clients										×
Nom :		Nom 3	2:	N° C	lient : 601						
Raison Sociale :		Code clier	t:	Type Cor	ntact : Client	-					
Téléphone :		Fa	e:				🀒 🌈				
CP / Ville :	<b>\$</b>				- X		<b>y x</b>				
Glisser une en		ur grouper selon									
∃ N* Client	E∆ CAN Civili	té Nom 2	Nom 1	Bais, Soc.			Adresse (1)		Adresse (2)	Code Postal Ville	-
▶ 601	FRA 0		CAVE THIERRY G	LA CAVE			226 BHE DES P	LANTES		69400 LIMAS	
					<b>\$</b>	Gére					
					39	Impr	mer	•			
						Сорі	r les Emails dans le Press	se-papiers			
						Ехро	ter les Clients vers Viti-O	n-Line	1		
						Tout	électionner	Ctrl+A			
						Déca	tiver le mode de filtrage				
						Desa	aver le mode de maage		1		

Après une demande de confirmation les clients sont envoyés.

Si vous avez coché en fiche société « **Envoyer les correspondants pendant l'export de clients** », les correspondants de ces clients ont aussi été envoyés en comptes secondaires.



# Visualiser et gérer les clients dans XOL

Cliquer le libellé « Administration » en bas à gauche de l'écran puis sur « Mes clients » pour obtenir le liste des clients présents dans XOL :

X VitiOnLine ×	+						- 0 ×
(			C	Q, Rechercher	★ 🖻		≡ <i>8</i> @
Go ut Thie rry Administrateur société						¢	
<u>&amp;</u>	Liste des clients					Vo	sir les groupes
La graine informatique					Affick	ioge des éléments 1 à 1 sur 1 élé 1	ments
Administration	Q Rechercher	\$ %					
	☐	♦ N° Societe HortiPass	Denomination	+ Raison sociale	Numéro SIRET	Numéro TVA	Date cré
Mid sociele	Q Q		CAVE THIERRY G				11/03/20
Mon compte	20277		GAVE THIERRY G	EN UNYE			11/00/21
Mes comptes secondaires							
Mes comptes bancaires							
Mes services							
Mes clients							
Paramétrage unité de vente							
Paramétrage type unité de vente							
Paramétrage millésime Administration	۲ ( III						,

En cliquant sur un client, il est possible de consulter sa fiche, la modifier ou accéder à d'autres informations sur ce client :

CAVE THIERRY G N°	26277 Modifier Voir	les comptes secondaires	Voir le compte	administrateur Retour	Télécharger 8
	⊖ Informations de la société				A V A
	Numéro externe Numéro SIRET Raison sociale Dénomination de la société Numéro TVA intracommunautaire logo (taille nisimum cosse illée : 300 pixels)	601 LA CAVE CAVE THIERRY G			Е
	<ul> <li>Communiquer avec la société</li> </ul>		-		
	Divers				
	🕂 Adresse de la société				
	Groupes				
	(+) Champs gestcom				-

### Voir les comptes secondaires

Il s'agit ici de pouvoir consulter et modifier les correspondants rattachés au client :



						🔅 (	
CAVE	THIERRY (	G N° 26277					
							Ketour
					Affichage	des éléments 1 à 2 sur 2 éléments	
						1	
	Rechercher	\$ %					
≑ ID	Identifiant	Mot de passe	Nom du compte	Email	Heures et jours de présence	Heures et jours de réception	\$ Site in
9	Q	Q	Q	Q	Q	Q	Q
316	85 dL3uYx	eANC03	ACHETEUR DE LA CAVE	acheteur@graineinfo.fr			
316	86 2Vhsot	4FaNO8	VENDEUR 1	vendeur1@graineinfo.f r			

En cliquant sur un compte secondaire, on peut consulter les informations du correspondant et voir ses identifiants de connexion à l'espace XOL et au WebShop :



### *Voir le compte administrateur*

Cela permet de voir les informations du compte administrateur correspondant au client ainsi que ses identifiants pour accéder à XOL et au WebShop :



			🌣 🛈 🖯
ve thierry g n° 2	26277 - CAVE THI	ERRY G N° 31684	4 Retour
	O Informations du compte administrateu	r	
	Numéro externe	601	
	Nom	CAVE THIERRY G	
	Prénom		
	ldentifiant	H7SQUw	
	Mot de passe	K0xN14	J
	Mot de passe confirmation	K0xN14	_
	Langue	Français	
	Photo (taille minimum conseillée : 150 pixels)		
	Communiquer avec le compte admin	istrateur	
	Divers		
	🕂 Adresse du compte administrateur		
	+ Service		

### Envoyer leur identifiants de connexion aux clients

Cette opération permet d'envoyer aux clients un email contenant les identifiants de connexion leur permettant de passer des commandes sur le WebShop.

Sur la liste des clients, cocher les clients pour lesquels l'envoi doit être effectué (en cochant la case au-dessus de la liste, tous les clients sont cochés par défaut), puis à l'aide du menu matérialisé par 3 point cliquer sur le bouton « Envoyer les identifiants » :



Chaque client et correspondant rattaché reçoit un email de ce type :



OK

6	En cas de problème lie	é à l'affichage de ce message, cli	quez ici pour l'affic	ther dans un navigateu	r Web.	
De	: VitiOnLine	<vol@graineinfo.fr></vol@graineinfo.fr>				
À:	thierry.go	out@graineinfo.fr				
Cc	:					
Ob	jet : Accès au	portail <u>www.viti-on-line.com/</u>				
1 #	1 2	3 • 1 • 4 • 1 • 5 • 1 • 6 • 1 • 7 •	1 • 8 • 1 • 9 • 1 •	10 • • • 11 • • 12 • • • 1	3、1、14、1、15、1、16、1、17 /角	· 18 · I · 19 · I · 20 · I · 21 · I · 22 · I · 23 · I · 24 ·
	Rappel de vo	os identifiants ants VitiOnLine :				
	Société	Noms des comptes	Identifiants	Mots de passe	[#libelleTypeDeCompte]	
	CAVE THIERRY (	G CAVE THIERRY G	H7SQUw	K0xN14	[#typeDeCompte]	
	A bientôt sur notr	e portail				
		Ceci est un email génér	é automatiquement,	merci de ne pas répondre.		
		http:	//www.viti-on-line	e.com/		

# Créer des groupes de clients

Pour permettre la diffusion de catalogues vers le WebShop il est nécessaire de définir des groupes de diffusion et d'y incorporer des clients.

Ces groupes peuvent être construits selon des canaux de distribution ou autres critères client, mais cela répondre à une logique de diffusion de catalogue :

- Je vais diffuser certains catalogues uniquement à certains clients → je crée un groupe pour ces clients
- Certains catalogues seront diffusés à tous les clients → je crée un groupe contenant tous les clients
- Etc...

Aller en « Administration », « Mes clients », et cliquer sur le bouton « Voir les groupes » :

VitiOnLine ×	+								
( I www.viti-on-line.com					C	Q Rechercher	★ 自		⊜ 🟮 ≡
R Gout Thie rry Administrateur société								¢	≱ (i) ⊝
<u>&amp;</u>	Liste	e des client	S					V	oir les groupes
La graine informatique							Affich	age des éléments 1 à 2 sur 2 él	éments
6								1	
Administration		Q Rechercher		\$ %					
		🖻 🕴 ID 🔅	N° Compte HortiPass	♦ N° Societe HortiPass	Denomination	Raison sociale	Numéro SIRET	Numéro TVA	Date cré
Ma société		Q C	L.	۹	Q	Q	۹	Q	Q
Mon compte		26277			CAVE THIERRY G	LA CAVE			11/03/20
		26283			AUTOGRILL	AUTOGRILL RELAIS DU LANGUEDOC	39137823900399		14/03/20
/vies comptes secondaires									
Mes comptes bancaires									
Mes services									
Mes clients									
Paramétrage unité de vente									
Paramétrage type unité de vente									
Paramétrage millésime Administration									
	•	m							4

La liste des groupes est vide lorsque l'on va une première fois sur cette option.



### Cliquer sur le bouton « Créer » :

	Station Server				
★ ■>③ www.viti-on-line.com		C	Q. Rechercher	★ 自 ♥ ♣ Ѧ ฦ ♥	∎ Ø
A Gout Thierry Administrateur société				🌣 (	D 🕞
<ul> <li>Groupes</li> </ul>				Créer Retour à la liste de m	es clients
				Annouge des elements o d'o sur	
	Q Rechercher	\$ %			
	+ ID + Nom du groupe	Date création Q Aucune donnée disponible	+ Date modification		

Commencer par donner un nom au groupe de diffusion puis choisir son utilisation :

Rout Thie my Administrateur société		
<sup>9</sup> Création d'un groupe		Valider Annuler
	Création d'un nouveau groupe     Nom du groupe     Cotologue Général CHR     Services    VII:Bax     WebShop	
	🕀 Clients rattachés au groupe	

Ici, on a coché :

-

- VitiBox : pour créer un répertoire de diffusion de documents pour ce groupe
- WebShop : pour autoriser la diffusion de catalogues vers le WebShop pour ce groupe

Cliquer ensuite sur le « + » de la zone « Clients rattachés au groupe » afin de voir ou sélectionner les clients à rattacher au groupe :

reation	n a un gr	oupe						Valider Ar
			+ Création d'un	n nouveau groupe				
			<ul> <li>Clients rattack</li> </ul>	hés au groupe				
							Affichage des éléments 1 à 2	sur 2 éléments
		£ 80					1	
-	- / /		1					
q	# ID	N° Compte	■	Denomination	Raison sociale	Numéro SIRET	Numéro TVA	Date création
٩	¢ ID	↔ N° Compte HortiPass	♦ N° Societe HortiPass	Denomination Q	Raison sociale	♦ Numéro SIRET	🗘 Numéro TVA	Date créat
۹	kechercher	↔ N° Compte HortiPass	♥ N° Societe HortiPass	Denomination Q CAVE THIERRY G	Raison sociale Q LA CAVE	Numéro SIRET Q	Numéro TVA Q	Date créat Q 11/03/2014
Q V V	Rechercher ID 26277 26283	N <sup>o</sup> Compte HortiPass	N° Societe HortiPass Q	Denomination Q CAVE THIERRY G AUTOGRILL	Raison sociale	Numéro SIRET Q 39137823900399	🗘 Numéro TVA Q	Date créat Q 11/03/2016 14/03/2016

Il est possible de filtrer les clients à l'aide des recherches en entête de colonne pour obtenir une liste réduire plus facile à gérer.

Cocher les clients rattachés et cliquer sur «le bouton « Valider », le groupe de diffusion est créé.

o ut Thierry Administrateur société					<b>v</b> U G
Groupes					Créer Retour à la liste de mes clients
					Affichage des éléments 1 à 1 sur 1 éléments 1
	Q Rechercher	\$ %			
	🕸 ID 🛛 🕸 Nom du groupe	Date création	Date modification		
	1182 Catalogue Général CHR	14/03/2016 17:09:35	14/03/2016 17:09:35	Q	



### Envoi des articles vers HortiBox / VitiBox

L'envoi des articles vers HortiBox / VitiBox est réalisé à partir de la fenêtre de recherche des articles :

Precherche d'Articles										×
Marque :	N*:		Fourn. princip	pal :	Ð					
Couleur/Cépage :										
Habillage :										
					🖌   💭	) 🐼 👘				
Millésime :	👂 Unité vente : 🔤 😥									
≣ N* Articl∉ Code article	Libellé commercial	Millesim	(Unité vente)	Marque		Couleur/Cépage	Habillage	(Millési	Complément 1	
13497	LA BARONNE LES CHEMINS ROUGE 2011 /		0,75 L	BARONN	IE LES CHEMINS	ROUGE CORBIERES	BIO	2011	VIN BIOLOGIQUE - FR-E	Ē
12245	LA BARONNE PIECE DE ROCHE ROUGE 20		0,75 L	BARONN	IE PIECE	ROUGE		2009	VIN ISSU DE RAISINS	Ī
11787	LA BARONNE PIECE DE ROCHE ROUGE 20		0,75 L	BARONN	IE PIECE	ROUGE CORBIERES		2008	VIN ISSU DE RAISINS	Ī
13401	LA BARONNE PIECE DE ROCHE ROUGE 20		0,75 L	BARONN	IE PIECE	ROUGE CORBIERES		2010	VIN ISSU DE RAISINS	Ī
12862	LA BARONNE PIECE DE ROCHE ROUGE 20		0,75 L	BARONN	IE PIECE	ROUGE CORBIERES	B.O.B.	2010		
▶ 12771	LA BARONNE PIECE DE ROCHE ROUGE 20		0,75 L	BARONN	IF PIECE	BOLIGE COBBIERES	FONTAINE D	2009	VIN ISSU DE RAISINS I	
• 12861	LA BARONNE PIECE DE ROCHE ROUGE 20		0,75 L	В, 🗩 🕐	Gérer				/IN ISSU DE RAISINS I	
• 12445	DN BASTIDE VIEILLE - ROSE		0,75 L	B/	Imprimer			•	GP PAYS D'OC ROSE 2	2
• 13461	DN BASTIDE VIEILLE - ROSE		0,75 L	B/					GP PAYS D'OC ROSE 2	2
13181	DN BASTIDE VIEILLE ROSE - VRAC		Vrac 100 L	Br	Recalcul des taxes	(accises et vignettes	s)		GP PAYS D'OC ROSE -	·
13182	DN BASTIDE VIEILLE -VRAC		Vrac 100 L	B/	Actualiser le prix o	le référence marge d	le l'article		GP PAYS D'OC MERLO	j
• 13252	DN BASTIDE VIEILLE ROUGE		0,75 L	В,	Exporter les Article	es vers Viti-On-Line			GP PAYS D'OC RGE 20	
• 13511	DN BASTIDE VIEILLE ROUGE		0,75 L	В,	Sum ala sa minana ka (n)	Descriptif(s) sélectio			GP PAYS D'OC RGE 20	<b>i</b>
<ul> <li>12892</li> </ul>	DN BASTIDE VIEILLE ROUGE		0,75 L	B/	synchroniserie(s)	Descriptin(s) selection	June(s)		GP PAYS D'OC RGE 20	<b>i</b>
13183	DN BASTIDE VIEILLE -VRAC		Vrac 100 L	Bi	Initialiser un Desc	riptif sur le(s) article(	s) sélectionn	ė(s)	GP PAYS D'OC SYRAH	1
862 MTBAUDRG HL	MONT DE BAUDILE RGE VDP OC ROUGE		Vrac 100 L	Br	Tout sélectionner					
13204	BELLES DU SUD CHARDONNAY		0,75 L	BI					GP PAYS D'OC BLANC	
•					Activer le mode d	e filtrage			F	Ľ
<u>Gérer</u> <u>Créer</u>	Eiche Export Article	•		S	Export portable				Eem	mer

A noter les fonctions liées à la gestion de descriptifs décrites dans un autre chapitre de cette documentation :

- Synchroniser le(s) descriptif(s) sélectionné(s) : synchronisation des informations de descriptifs entre Vinistoria/FloWOne et VitiBook/HortiBook sur les articles sélectionnés
- Initialiser un Descriptif sur le(s) article(s) sélectionné(s) : affecter aux articles sélectionnés un même descriptif à choisir sur la fenêtre ci-dessous

1	🔮 Choix de des	criptif Viti-Of	fline		
	Recherche				👰 Viti Book
l	I N° Descriptif	N° Externe	Genre	Espèce	Variété
				<aucune afficher="" donnée="" à=""></aucune>	
				🌾 Aucun	Valider XAnnuler

### Envoi des images vers HortiBox / VitiBox

Une fois les paramètres de synchronisation renseignésen fiche société (**Chemin d'envoi des images vers HortiBox et paramètres d'envoi pour redimensionnement** – cf supra) il est possible d'envoyer l'intégralité ou une partie des images présentes dans FloWOne / Vinistoria vers l'espace client dans HortiBox / VitiBox.

L'envoi des images permet d'illustrer les catalogues envoyés vers le WebShop en reprenant la première image liées à chaque article dans FloWOne / Vinistoria.



L'intérêt de cette méthode réside dans le fait que lors de l'envoi des catalogues ces images ne sont plus envoyées car déjà présentes dans HortiBook / VitiBook ce qui optimise les temps d'envoi des catalogues vers le WebShop.

Pour envoyer ces images, il est nécessaire de cocher la case « HortiBox » sur chacune concernée par cet envoi et cliquer sur le bouton « Envoyer vers HortiBox » pour un envoi unitaire :

🔮 Gestion des Images	
Libellé :	abelia edward goucher
Critère 1 :	
Chemin d'accès MS-DOS :	C:\Program Files (x86)\lgi\GestCom\ImageDemo\abeliaxgrandifloi 😵
URL :	HortiBox 🗸 Envoyer vers HortiBox

### L'envoi est effectué :

😨 Gestion des Images				
Libelle Critère	é : AbeliaEdwardGoucherf15 sm e 1 : 😵	a		►1
Chemin d'accès MS-D0 U	Envoi Image HortiBox en cour	5		prtiBox
		en cours 0 %	Abeliac owardo ouchemo smail.jpg	
		Informations Envoi de l'image	terminé.	_
		Qui		
	] <u>S</u> upprimer		er <u>Sy v</u> alider <u>Sy A</u> r	nnuler

Lors de cet envoi, est généré automatiquement un lien URL permettant de relier cette image à l'espace HortiBox / VitiBox :

😰 Gestion des Images		
Libellé :	AbeliaEdwardGoucherfl5 smal	
Critère 1 :		
Chemin d'accès MS-DOS :	X:\GestCom\ImageDemo\AbeliaEdwardGoucherf15 small.jpg 🛛 😥	
URL :	http://www.horti-on-line.com/fichierUtilisateur/fichierUtilisateurOrig HortiBox 🗹 Envoyer vers HortiBox	
Créer 👔 St	Supprimer Sy Valider Annuler	Fermer



L'envoi peut aussi être réalisé en masse à partir de la fenêtre de consultation des images :

🔮 Accès au	ux images		_	
N° Image Critère 1	: Libellé :			
📃 N* Image	e Libellé	Chemin d'accès à l'image	URL	Date Cré 🔺
1.	427 Image Blanc	C:\Users\ThierryG\Pictures\Btlle Fortant Blanc.png	http://www.viti-on-line.com/fic	22/03/20
•	426 Image Rose	C:\Users\ThierryG\Pictures\Btlle Fortant Rosé.png	http://www.viti-on-line.com/fic	22/03/20
≥	428 Image Rouge	C:\Users\ThierryG\Pictures\Btlle Fortant Rouge.png	http://www.viti-on-line.com/fic	22/03/20
l	425 ImageVIN	C:\Program Files (x86)\lgi\GestCom\ImagePerso\Chateau d'Agassac.jpg	http://www.viti-on-line.com/fic	
1				<b>T</b>
•				
<u> Gére</u>	er 🕼 Créer	Envoyer la sélection vers HortiBox	voyées	Eermer

Après sélection des images, cliquer sur le bouton « Envoyer la sélection vers HortiBox » pour débuter le transfert.

A noter que l'on peut utiliser le critère 1 des images pour sélectionner celles destinées à HortiBox / VitiBox.

Autre point important la case à cocher « Renvoyer les images déjà envoyées » qui permet d'actualiser les images sur HortiBox en cas de changement de visuel ou de redimensionnement différent de celui effectué initialement.

### Créer un catalogue et le publier dans le WebShop

Un ou plusieurs catalogues destinés au WebShop peuvent être réalisés à l'aide de la saisie d'une Offre dans Vinistoria / FloWOne.

On distinguera deux types de catalogues publiés :

- Les catalogues « à la une » : destinés à être visibles sans s'identifier sur le WebShop
- Les catalogues classiques : destinés à la saisie de commande ou devis pour les clients identifiés

Ces offres doivent avoir certaines caractéristiques afin d'alimenter de manière efficace le WebShop.

### Informations générales

Libellé	: c'est le nom donné au catalogue qui s'affichera sur le WebShop
Date expédition prévue	: c'est la date à partir de laquelle le catalogue sera visible sur le WebShop. Si l'offre est envoyée sur le WebShop avant cette date, elle ne sera pas visible et se trouvera automatiquement activée à la date voulue.
Date de péremption	: cette date doit être obligatoirement saisie, il s'agit de la date au- delà de laquelle l'offre ne sera plus valide et donc ne sera plus affichée sur le WebShop

Dates	Complément			
	Libellé	CATALOGUE PRINTEMPS 2016		
Date d'	'expédition prévue	17/03/2016 3	Date de Livraison : 17/03/2016 🗵 Semaine de Livraison :	43
	Date d'expédition	:	Jour de livraison : jeudi	
Date d	'application Taxes	17/03/2016 3	Date de péremption : 21/06/2016 3	
	Date de Création	14/03/2016	Date de préparation : 17/03/2016 🛐 🗌 Date de préparation automatique Promotion : 🗆	



Ici on a un catalogue dont le nom est « CATALOGUE PRINTEMPS 2016 » qui sera visible sur le WebShop du 17/03/2016 au 31/06/2016 inclus.

### Images associées aux lignes d'offre

Par défaut, la première image associée à une fiche article est prise en compte lors de la saisie d'une ligne article sur une offre.

Cette règle peut être modifiée en fiche société sur l'onglet « Commande / Relance / Facturation »,

Si cette image a été envoyée vers VitiBox / HortiBox, sur la ligne article saisie on retrouve la rubrique « URL de l'image » renseignée :



Si vous avez déjà créé une offre avant d'avoir effectué l'envoi des images vers HortiBox / VitiBox, il est possible d'actualiser les lignes de commandes afin de mettre à jour l' « URL de l'image » en sélectionnant les lignes de l'offre puis en utilisant l'option du menu contextuel obtenu par clic-droit :

Gestion d'Offres     O 14000025     N* Cit : 601 CA	Solder Ligne Devis / Réservation Désolder Ligne Devis / Réservation	17/03/2016 🕼
Entête Lignes Pied de page Logistique Docume	Ouvrir la fiche Article	
has a charler of the action	Images & Conseils	and a state of the second s
N Artic N [19pe Fi[1] Libelle Article     N 13115 1 DAQ RESERVE DOMAINE GRAINE ROU	Réinitialisation des images	2 5900 € PEY LEZ 2 5900 € 2.59 € 38437 L2014/05/1 1.9989 € 1.9989 €
13198 2 DAQ RESERVE DOMAINE LA GRAINE B	Suppression des images	2.5900 € PEY LEZ 2.5900 € 2.59 € 38438 L2014/05/1 2.5798 € 2.5798 €
11132 3 DAQ DOMAINE LA GRAINE ROUGE COP	Générer les liens avec les images	6.8800 € PEY LEZ 6.8800 € 6.88 € 29880 L1320 2.4895 € 2.4895 €
	9999 Commentaire	E

Il est possible aussi d'actualiser les images de lignes d'une offre directement à partir de la fenêtre de recherche des opérations commerciales :

😟 Red	herche d'Opé	rations Co	mmercial	es					\$ \$	Dupliquer •	
N*-		7	Date de (	Création :			_		\$	Dupliquer par période	
	e d'Onération —		11	15	11	15	Client :	&	Ш.	Facturation directe Proforma	
0	Offres 🔘 Rése	ervations	Date d'ex	pédition p	révue :	Lié a	au Client N*:	¥	3	Envoyer par Fax	
	Commandes		11	15	31/12/20	14 15	Nom :		Č.	Envoyer par Mail	
Exp	édiées ———		Date d'ex	: pédition :			Nom 2 :		Ĩ	Envoyer par email centralisé	
0	Dui 🔿 Non 🧕	Tout	77	15	77	15	Zone Exp. :	🤣 N* Exp :		Envoi automatique par Mail	
Fac	turées	_	Date de l	.ivraison :		Tr	ansporteur :	😵 N° vague :	۲	Envoyer via Hortipass V4	
	Jui 🔘 Non 🧕	) Tout	17	15	11	15 (	P livraison :		B	Exporter vers un Fichier (Export Total)	
Statut	: (Tous)	•				(	Drdre de Tri		$\Diamond$	Exporter vers un Fichier (Export Libre)	<b>•</b>
Industry.											
≣Nv	Fabrication g	N* Expéditi	Facturée	Expédiée	Facturable	N° Opératio	Date Création	n N° de Client Nom 1		Actualisation Emballages	DTAL HT (€) TC
≣ Nv ≯	Fabrication g	N° Expéditi 0	Facturée	Expédiée	Facturable	N* Opératic 14000025	Date Créatior 14/03/2016	N° de Client Nom 1 601 CAVE		Actualisation Emballages Réinitialiser totaux emballages	DTAL HT (€) TC▲ 12.06
≣ N∨ ≥	Fabrication g	N° Expéditi 0 0	Facturée	Expédiée	Facturable	N* Opératic 14000025 13001662	Date Créatior 14/03/2016 18/07/2013	N* de Client Nom 1 601 CAVE 1210 BAUE		Actualisation Emballages Réinitialiser totaux emballages Initialisation du prix d'achat des lignes	DTAL HT (€) TC ▲ 12.06 15 572.40
≣ N∨ ≥	Fabrication g       Image: Constraint of the second se	N° Expéditi 0 0 0	Facturée	Expédiée	Facturable	N° Opératik 14000025 13001662 13001622	Date Créatior 14/03/2016 18/07/2013 16/07/2013	1 N° de Client Nom 1 601 CAVE 1210 BAUE 3589 VIC		Actualisation Emballages Réinitialiser totaux emballages Initialisation du prix d'achat des lignes Réinitialisation des Prix des lignes	DTAL HT (€) TC ▲ 12.06 15.572.40 39.000.00
	Fabrication g       Image: Constraint of the second se	N° Expéditi 0 0 0 0	Facturée	Expédiée	Facturable	N° Opératic 14000025 13001662 13001622 13001567	Date Création 14/03/2016 18/07/2013 16/07/2013 09/07/2013	N° de Client         Nom 1           601         CAVE           1210         BAUE           3589         VIC           1377         DAUN		Actualisation Emballages Réinitialiser totaux emballages Initialisation du prix d'achat des lignes Réinitialisation des Prix des lignes Réinitialiser le prix de revient du lot de stock des lignes	0TAL HT (€) TC 12.06 15 572.40 39 000.00 948.00
∃ N∨	Fabrication g	N° Expéditi O O O O O O	Facturée	Expédiée	Facturable	N* Opératik 14000025 13001662 13001622 13001567 13001560	Date Création 14/03/2016 18/07/2013 16/07/2013 09/07/2013 09/07/2013	N* de Client         Nom 1           601         CAVE           1210         BAUE           3589         VIC           1377         DAUN           1296         PLAIS		Actualisation Emballages Réinitialiset totaux emballages Initialisation du prix d'achat des lignes Réinitialisation des Prix des lignes Réinitialiser le prix de revient du lot de stock des lignes Réinitialiser prix de revient	0TAL HT (€) TC 12.06 15.572.40 39.000.00 348.00 576.00
∃ N∨	Fabrication g           Image: Constraint of the second se	N° Expéditi O O O O O O O	Facturée		Facturable	N° Opératik 14000025 13001662 13001622 13001567 13001560 13001423	Date Création 14/03/2016 18/07/2013 16/07/2013 09/07/2013 09/07/2013 24/06/2013	N° de Client         Nom 1           601         CAVE           1210         BAUE           3589         VIC           1377         DAUN           1296         PLAIS           2177         STIGF		Actualisation Emballages Réinitialiser totaux emballages Initialisation du prix d'achat des lignes Réinitialisation des Prix des lignes Réinitialiser le prix de revient du lot de stock des lignes Réinitialiser prix de revient Réinitialiser le référencement des lignes	0TAL HT (€) TC ▲ 12.06 15.572.40 39.000.00 948.00 576.00 3.420.00
	Fabrication g       Image: state	N° Expéditi 0 0 0 0 0 0 0 0 0		Expédiés	Facturable	N° Opératik 14000025 13001662 13001562 13001567 13001560 13001423 13001421	Date Création 14/03/2016 18/07/2013 16/07/2013 09/07/2013 09/07/2013 24/06/2013 24/06/2013	N* de Client         Nom 1           601         CAVE           1210         BAUE           3589         VIC           1377         DAUN           1296         PLAIS           2177         STIGF           2607         SAND		Actualisation Emballages Réinitialiser totaux emballages Initialisation du prix d'achat des lignes Réinitialisation des Prix des lignes Réinitialiser le prix de revient du lot de stock des lignes Réinitialiser prix de revient Réinitialiser le référencement des lignes Réinitialisation des Images des Lignes	DTAL HT (€) TC ▲ 12.06 15.572.40 39.000.00 948.00 576.00 3.420.00 2.400.00
	Pabrication g	N* Expéditi 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Facturée	Expédiée	Facturable V V V V V V V V V V V V V V V V V V V	N° Opératik 14000025 13001662 13001567 13001567 13001560 13001423 13001421 13001420	Date Création 14/03/2016 18/07/2013 16/07/2013 09/07/2013 09/07/2013 24/06/2013 24/06/2013 24/06/2013	N* de Client         Nom 1           601         CAVE           1210         BAUE           3589         VIC           1377         DAUN           1296         PLAIS           2177         STIGF           2607         SAND           1751         ROUC		Actualisation Emballages Réinitialiser totaux emballages Initialisation du prix d'achat des lignes Réinitialisation des Prix des lignes Réinitialiser le prix de revient du lot de stock des lignes Réinitialiser prix de revient Réinitialiser le référencement des lignes Réinitialisation des Images des Lignes Suppression des images des lignes	DTAL HT (€) TC ▲ 12.06 15.572.40 39.000.00 948.00 576.00 3.420.00 2.400.00 2.205.35
	Pabrication g	N* Expéditi 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Facturée	Expédiée	Facturable V V V V V V V	N* Opératic 14000025 13001662 13001622 13001567 13001560 13001423 13001421 13001420 13001419	Date Création 14/03/2016 18/07/2013 16/07/2013 09/07/2013 24/06/2013 24/06/2013 24/06/2013 24/06/2013	N* de Client         Nom 1           601         CAVE           1210         BAUE           3589         VIC           1377         DAUN           1296         PLAIS           2177         STIGF           2607         SAND           1751         ROUG           1531         ROBE		Actualisation Emballages Réinitialiser totaux emballages Initialisation du prix d'achat des lignes Réinitialisation des Prix des lignes Réinitialiser le prix de revient du lot de stock des lignes Réinitialiser prix de revient Réinitialiser le référencement des lignes Réinitialiser le référencement des lignes Réinitialisation des Images des Lignes Suppression des images des lignes Réinitialisation du nombre d'étiquettes des lignes	DTAL HT (€) TC ▲ 12.06 15.572.40 39.000.00 948.00 576.00 3.420.00 2.400.00 2.205.35 15.000.00



Saisir les lignes articles à proposer sur le catalogue en indiquant éventuellement une quantité disponible (cas par exemple d'une offre générée à partir d'un disponible article) et un prix de vente catalogue.

### Publier un catalogue vers le WebShop

Les offres peuvent être envoyées de 2 manières différentes, soit unitairement soit plusieurs à la fois.

### Envoi unitaire

En pied de l'offre, faire un clic-droit et choisir une des options du menu :

Entitle       Lignes       Pield de page       Logistique       Documents         Remise       Taux       0       % soit       00%       6         Pield de Page       O fait       0       % soit       00%       6         Escompte:       Taux       0       % soit       00%       6         Acompte       Taux       0       % soit       00%       6         Acompte       Taux       0       % soit       00%       6         Frais de Facturation:       Calcul Auto       Montant HT       0.00%       6         Barème de pot       Coût transport:       0.00%       6         Dià au transporteul Montant HT       0.00%       6         Frais de pot       Coût transport:       0.00%       6         Frais de pot       Coût transport:       0.00%       6         TVA sur Pot:       19.50%       Les Prix sont exprimés en HT       Offre -> Réservation         TVA       Droit et Taxe       Consignes       Tot. TVA (6)       Tot. TVA (6)       Frais de pot         TVA sur Pot:       19.50%       Les Prix sont exprimés en HT       Valider       Ctrl+P10         TVA       Tot. HT (6)       Tot. TVA (6)       Tot. TVA (6)	O 14000025	601 CAVE THIER	IT/03/2016 🚱
Remise Taux 0 % soit 000 6   Pied de Page: O fatat 0 % soit 000 6   Escompte: O fatat 0 % soit 000 6   Acompte O fatat 0 % soit 000 6   Frais de Page: O fatat 0 % soit 000 6   Frais de Page: Coût transport: 0.00 % Image: Soit 000   Barème de port: Coût transport: 0.00 % Image: Soit Offre -> Réservation   Image: Obia au transporteur Montant Forfataire Image: Soit Offre -> Commande Image: Soit   Obia au transporteur Montant Forfataire Image: Soit Image: Soit Image: Soit   TVA sur Port: 19.60 Les Prix sont exprimés en HT Gérer les paramètres Drinkipass Devise Montant (6)   TVA sur Port: 19.60 Tot. TVA (6) Image: Soit Valider Ctrl+F10   TVA sur Port: 12.06 2.36 Annuler Ctrl+F9   HT : 12.06 2.36 Annuler Ctrl+F9   Afficher Justification du prix Réinitialiser prix de revient commande Image: Soit   TVA: 2.38 Image: Soit Ctrl+F9	En <u>t</u> ête Ligne	<u>Pied de page</u> L <u>og</u> istique Documents	
Escompte: O Taux Forfait 0 % soit 0.00 € Acompte Pied de Page: Forfait 0 % soit 0.00 € Frais de Facturation: CateculAuto Montant HT: 0.00 € Frais de port: Coût transport: 0.00 € O Dû au transporteur Montant de la Commande Frais de port: Frais de port Frais de port: Montant de la Commande Frais de port: 19.60 % Les Prix sont exprimés en HT TVA sur Port: 19.60 % Les Prix sont exprimés en HT TVA Droit et Taxe Consignes Montant initial TOTAL (€) HT: 12.06 TVA : 2.36 TVA : 2.36 TVA : 2.36 TVA : 2.36 Totaux de revient commande	Remise Pied de Page :	O Forfait 0 % soit 0.00€	N* de Client à Facturer : 601 😥
Acompte       O Taux       O % soit       0.00 €         Frais de       Celcul Auto       Montant HT :       0.00 €         Barème de pot :       Coût transport :       0.00 €       Offre -> Réservation         O Dù au transporteur Montant de la Commande ×       O ffrais de pot       Offre -> Réservation         O Dù au transporteur Montant de la Commande ×       O ffrais de pot       Offre -> Réservation         TVA sur Port :       19.60 %       Les Prix sont exprimés en HT         TVA proit et Taxe       Consignes       Montant initial         TVA Droit et Taxe       Consignes       Montant initial         TVA 19 (19,       12.06       2.36         HT :       12.06       2.36	Escompte :	O Taux     O % soit 0.00 €	Nom 1 : CAVE THIERRY G Nom 2 :
Frais de Facturation :       Calcul Auto       Montant HT :       0.00 €         Barème de port :       Coût transport :       0.00 €       Offre -> Réservation         Coût transporteur Montant de la Commande        Offre -> Consignes         O Frais de port       Montant Forfaitaire       Offre -> Réservation         TVA sur Port :       19.60 %       Les Prix sont exprimés en HT         TVA       Droit et Taxe       Consignes         TVA 19 (18)       12.06       2.36         HT :       12.06       Tot. HT (€)         TVA :       2.36	Acompte Pied de Page :	C Taux     O Forfait     O % soit     O 00 €	Regroup, Factures : NON 🐼 Non Mode Réglement : C60 🐼 Chèque - 60 J
Barème de port :       Coût transport :       0.00 ? / I         O Dû au transporteur Montant de la Commande        Offre -> Consignes         O Frais de port       Montant Forfaitaire         VA sur Port :       19.60 %         Les Prix sont exprimés en HT       Gérer les paramètres Drinkipass         TVA Droit et Taxe       Consignes         Montant (É)       Tot. HT (É)         TOTAL (É)       Tot. HT (É)         TVA :       2.36	Frais de Facturation :	Calcul Auto Montant HT : 0.00 €	Data Echéance · TEL @ L <sup>222</sup> Echéances
● Dů au transporteur Montant de la Commande ▼          Frais de port Montant Forfaitaire ▼          Froyer par Mail         Envoyer par Mail         Envoyer par Fax         Gérer les paramètres Drinkipass         Envoyer via Drinkipass         Envoyer Ctrl+F10         Annuler         Ctrl+F9         Afficher Justification du prix         Réinitialiser prix de revient commande         Envoyer via Drinkipase         Envoyer	Barème de port :	😥 👻 Coût transport : 🛛 0.00 🤣 🥖	Consignes
TVA sur Port:       19.60 %       Les Prix sont exprimés en HT       Gérer les paramètres Drinkipass       Devise Montant (€)         TVA       Droit et Taxe       Consignes       Montant initial       Devise       Montant (€)         TOTAL (€)       Taux       Tot. HT (€)       Tot. TVA (€)       Tot. T       Valider       Ctrl+F10         HT :       12.06       2.36       Annuler       Ctrl+F9         Afficher Justification du prix       Réinitialiser prix de revient commande       Envoyent de revient commande		Dû au transporteur Montant de la Commande      Frais de pot     Montant Forfaitaire     Franco Base T	Totaux des emballages       Invoyer par Mail       Envoyer par Fax
TVA       Droit et Taxe       Consignes       Montant initial       Envoyer via Drinkipass       Devise       Montant (€)       Montant (€)         TOTAL (€)       Taux       Tot. HT (€)       Tot. TVA (€)       Tot.       V       Valider       Ctrl+F10         HT :       12.06       2.36       Annuler       Ctrl+F9       Afficher Justification du prix       Afficher Justification du prix         TVA :       2.36       Keinitialiser prix de revient commande       Afficher Substification du prix       Montant (€)	TVA sur Port :	19.60 % Les Prix sont exprimés en HT	Gérer les paramètres Drinkipass
TOTAL (€)         Taux         Tot. HT (€)         Tot. TVA (€)         Tot.         Valider         Ctrl+F10           HT :         12.06         2.36         Annuler         Ctrl+F9         Afficher Justification du prix           TVA :         2.36         Keinitialiser prix de revient commande         Afficher Justification du prix         Image: Ctrl+F9	TVA Droit e	Taxe Consignes Montant initial	Envoyer via Drinkipass Devise Montant (€) Montant (€
HT:     12.06       TVA:     2.36       Afficher Justification du prix       Réinitialiser prix de revient commande	ΤΟΤΑΙ	Taux         Tot. HT (€)         Tot. TVA (€)         Tot.           TVA 19 (19,         12.06         2.36         12.06 <th>Valider         Ctrl+F10           Annuler         Ctrl+F9</th>	Valider         Ctrl+F10           Annuler         Ctrl+F9
	HT : TVA :	2.36	Afficher Justification du prix Réinitialiser prix de revient commande

« Gérer les paramètres Drinkipass » permet de définir les paramètres de diffusion de l'offre :

Paramètres de publication Hortipass V4
14000025
Tarifs de l'offre
⊙ Envoi des prix du catalogue
<ul> <li>Envoi des tarifs quantitatifs</li> </ul>
Sélection des groupes
🗹 Cataloque à la une
Valider 💥 Annuler

Pour les « **Tarifs de l'offre** », choisir « Envoi des prix catalogue » pour ne proposer que les pris saisis sur l'offre ou « Envoi des tarifs quantitatif » si l'on souhaite appliquer un barême existant de tarifs quantitatifs sur les articles de l'offre.



La « **Sélection des groupes…** » permet de définir quelles groupes de clients auront accès à l'offre. Le paramétrage des groupes de clients se fait dans Viti-On-Line / Horti-On-Line en gestion Administrateur dans l'option « Mes clients ». La méthode de création des groupes de clients a déjà été décrite dans cette documentation.

« **Catalogue à la une** » : cocher cette option si le catalogue doit être présenté sur le site WebShop lorsque les clients ne sont pas connectés. Ces catalogues apparaissent sans tarif de vente mais peuvent être consultés librement et les caractéristiques des articles sont visibles. Un « Catalogue à la Une » peut aussi être publié sur des groupes de clients qui y accèderont une fois identifiés pour saisir leurs commandes. Mais il est aussi possible de présenter des catalogues différents une fois identifié en saisie de commande.

Utiliser ensuite la fonction « Envoyer vers Drinkipass » pour que l'offre soit transférée vers le WebShop.

Si l'offre a déjà été envoyée le message suivant apparaît.



Cliquer alors sur « Réessayer » pour confirmer l'envoi.

La fenêtre de choix des « Paramètres de publication » s'affiche. Il suffit de Valider pour passer sur la fenêtre de choix des groupes de destinataires de l'offre.

		_	ion des des	tinataires			
	:		N° Groupe	Désignation	Date de modification	Date d'insertion	
		✓	1182	Catalogue Général CHR	14/03/2016 17:09:35	14/03/2016 17:09:35	
rt :							
nt e							
Τo						🥸 🛛 🕺 🖉	Annuler

Sélectionner un ou plusieurs groupes qui auront accès à cette offre et cliquer sur « Valider ».

Après le traitement d'envoi, si tous s'est bien déroulé le message suivant apparaît :





### Envoi d'une liste d'offres

En recherche d'opérations commerciales après avoir sélectionné le type « Offre », sélectionner la ou les offres à publier et par un clic-droit choisir l'option « Envoyer via Hortipass v4 » :

Dossier Edition Logistique Fichier Achats Ventes Stocks Comptabilité Statistiques (	1
] <b>●</b> <sup>™</sup>   <b>◇</b> <sup>™</sup>   <b>↓</b> <sup>™</sup>   <b>↓</b> <sup>™</sup>   <b>↓</b> <sup>™</sup>   <b>◇</b> <sup>™</sup>   <b>↓</b> <sup>™</sup>	
Dupliquer	
😵 Necherche a Operations Commerciales	
N*: Date de Création : Client : Production directe Proforma	
O Offres O Réservations Date d'expédition prévue :	
Commandes / / 33/12/2014 3 Nom: 🕼 Envoyer par Mail	
Expédiées Date d'expédition : Nom 2 : Envoyer par email centralisé	
C Oui C Non C Tout // 10 // 10 Zone Exp.: 20 N* Exp Envoi automatique par Mail	
Facturées Date de Livraison : Transporteur : 😥 🕅 van 😥 Envoyer via Hortipass V4	
C Dui C Non (* Tout // 13 // 13 CP livraison : 😥 🖸 Exporter vers un Fichier (Export Total)	
Statut : (Tous) 🔹 Ordre de Tri 🖉 🐼 Exporter vers un Fichier (Export Libre)	•
INV Fabrication g N° Expéditi Facturée Expédiée Facturable N° Opératit Date Création N° de Client N Actualisation Emballages	TOTAL H
I double construction of the second secon	
Initialisation du prix d'achat des lignes	
Réinitialisation des Prix des lignes	
Réinitialiser le prix de revient du lot de stock des lignes	
Réinitialiser prix de revient	

### Après le message :



L'envoi est effectué et une confirmation est donnée à la fin de l'envoi :





### Voir les catalogues publiés et éventuellement les supprimer

Pour voir la liste des catalogues publiés sur le WebShop il suffit d'aller en recherche d'opérations commerciales et de cliquer sur le bouton en bas à gauche de la fenêtre nommé « Offres Drinkipass » :

Recherche d'Opérations Co	ommerciales 🕞 🕒 🖻 🖻
N*:	Date de Création : 01/03/2016 3 22/03/2016 3 Client :
<ul> <li>Offres</li> <li>Réservations</li> <li>Commandes</li> </ul>	Date d'expédition prévue : Lié au Client N*: 7 / 19 31/12/2014 19 Nom :
Expédiées Oui O Non O Tout	Date d'expédition : Nom 2 :
Facturées C Dui C Non C Tout	Date de Livraison :     Transporteur :     V N* vague :     V       //     13     //     13     V
Statut : (Tous) 🔻	Ordre de Tri
I Nv Fabrication g N° Expédi	ti Facturée Expédiée Facturable N° Opératic Date Création N° de Client Nom 1 Rais. Soc. Date d'expédition TOTAL I
	0 🗌 🔛 📝 14000025 14/03/2016 601 CAVE THIERRY G LA CAVE
•	<u>ا</u>
Gérer Gréer	Offres Drinkipass     Security Eiche     Security Liste     Security Eiche     Secur

La fenêtre contenant la liste des catalogues publiés sur le WebShop est affichée :

<b>@</b>	Hortipass v	- Liste des catalogues					×
	🛙 N* Opéral	io Désignation	Date de Péremptic N	* Catalogu	Date de Publicatio	Tarifs	
	160000	01 Promotion du jour !	31/03/2016 🗾	11	21/03/2016 📃 💌	Catalogue	
	150283	95 AUTOMNE 2015 - WebShop	31/03/2016	10	21/03/2016	Catalogue	
	~	1					
5	m Supprim	r				🛛 📄 🖗 Ferm	ner

A partir de cette fenêtre, en sélectionnant un catalogue et en cliquant sur le bouton « Supprimer » il est possible d'en annuler la publication.

### Rapports d'envois vers Horti-On-Line / Viti-On-Line

Dans le sous-répertoire de Gestcom nommé Logs\XOL on trouve l'ensemble des Logs d'échanges de données avec l'espace XOL permettant d'analyser les anomalies éventuelles :

							x
G V V Grdinateur > Disque local (C	:) 🕨 Program Files (x86) 🔸 Igi 🕨 GestCom 🕨 L	ogs 🕨 XOL			✓ 4→ Rechercher dans : XOL		Q
Fichier Edition Affichage Outils ?							
EPSON Easy Photo Print 🔻 🎯 Photo Print							
Organiser 👻 Inclure dans la bibliothèque 🔻	Partager avec 🔻 Graver Nouveau d	lossier			8	= • 🗆	0
🛠 Favoris	Nom	Modifié le	Туре	Taille			
🔚 Emplacements récents	📋 Echange RTM 2016-01-06.Log	06/01/2016 13:19	Document texte	6 Ko			
🐌 Téléchargements	ELetter 2015-08-18.Log	18/08/2015 17:16	Document texte	1 Ko			
🥅 Bureau	Envoi Catalogue N°14000025 2016-03-14	14/03/2016 18:05	Document texte	2 Ko			
🐵 Photos iCloud	Paramètres Société 2016-03-11.Log	11/03/2016 10:55	Document texte	1 Ko			
	Paramètres Société 2016-03-14.Log	14/03/2016 18:04	Document texte	1 Ko			
🥽 Bibliothèques	Paramètres Société 2016-03-15.Log	15/03/2016 07:30	Document texte	1 Ko			
Documents	Paramètres Utilisateur 2016-02-03.Log	03/02/2016 16:24	Document texte	1 Ko			
📔 Images	Paramètres Utilisateur 2016-02-11.Log	11/02/2016 10:02	Document texte	1 Ko			
🎝 Musique	Paramètres Utilisateur 2016-03-08.Log	08/03/2016 15:34	Document texte	1 Ko			
🚼 Vidéos	Synchronisation ARTICLE 2015-06-17.Log	17/06/2015 10:45	Document texte	1 Ko			
	Synchronisation ARTICLE 2016-03-15.Log	15/03/2016 07:11	Document texte	1 Ko			
🝓 Groupe résidentiel	XOL_Article_20140625.log	25/06/2014 10:15	Document texte	1 Ko			
	XOL_Article_20140625_Erreurs.log	25/06/2014 10:15	Document texte	2 Ko			
👰 Ordinateur	XOL_Article_20160314.log	14/03/2016 18:05	Document texte	3 Ko			
🚢 Disque local (C:)	XOL_Client_20141103.log	03/11/2014 10:09	Document texte	1 Ko			
HP_RECOVERY (E:)	XOL_Client_20160311.log	11/03/2016 11:58	Document texte	1 Ko			
HP_TOOLS (F:)	XOL_Client_20160314.log	14/03/2016 16:51	Document texte	1 Ko			
🙀 temp (\\TGDEV) (X:)							



# **Configurations et utilisation du WebShop**

# **Catalogues publiés dans XOL**

Pour accéder aux catalogues publiés sur le WebShop en mode administrateur, aller sur XOL et cliquer sur le bouton « WebShop » :



### Clique ensuite sur l'option « Catalogues publiés » :

Rout Thie my Administrate sr société											$\mathbf{c}$ (1) $\mathbf{c}$
La graine informatique	Mes	cata	logues							Affichage des éléments	Importer 1 à 2 sur 2 éléments 1
🗋 🛛 WebShop	Q Re	chercher		\$ %							
Catalogues publiés	<b>▼</b> ID	♦ ID societe	Numéro externe	ф Туре	Numero auxiliare société	♦ <mark>Numéro</mark> Tarif	Mode reglement	Code représentant 1	♦ Code représentant 2	♦ Code représentant 3	Date livraison
	Q	Q	Q	Q	Q	Q I	Q	Q	Q	Q	Q
Opérations en cours	1593	25769	14000026	E	1	2	C60				17/03/2016 00
Opérations validées	1579	25769	14000025	Ε	1	2	C60				17/03/2016 00
Administration											
	٠ III										۰.

En cliquant sur un catalogue on voir toutes les informations d'entête et les lignes de celui-ci :



Catalogue -N° 1579			Modifier Retour à la list
	<ul> <li>Informations catalogue</li> </ul>		
	Image		
	Numéro externe	14000025	
	Туре	E	
	Numero auxiliare société	1	
	Numéro Tarif	2	
	Mode reglement	C60	
	Code représentant		
	Code regroupement factures	NON	
	Date création	14/03/2016 00:00:00	
	Date livraison	17/03/2016 00:00:00	
	Designation	CATALOGUE PRINTEMPS 2016	
	Numéro reference	14000025	
	CNUF	56940	
	Nom utilisateur créateur	Admin(ChateauLaGraine)	
4 m			

La touche « Modifier » en haut à droite permet d'accéder à la sélection d'une image pour identifier le catalogue :

										<b></b>	
		atalogue -	N° 157	9						Valider	Annuler
				🖯 Informatio	ons catalogue						•
La gi infor	raine matique					Image	Sélectionner u image	ne			
	<ul> <li>Envoi du fichier</li> <li>Image: Second s</li></ul>	Images ►			-	149407			✓ 4 Recherche	r dans : Images	
	Organiser 🔻 Nouveau dos:	sier									0
Cata	★ Favoris ★ Emplacements récents	Bibliothèque	Images ents						Organis	ser par : Dossie	•
Opér Opér	〕 Téléchargements ■ Bureau Photos iCloud	VINISTORIA Traçabilité lots.png	VINISTORIA.png	Vins_Descombe_ Problème fabrication.png	VinsDescombel. png	VinsDescombe2. png	Voeux 2014.png	Voeux2014.jpg	WebShop.png	XL Pos Cham libre Article.p	nps ing
	Bibliothèques Documents Timages										
	<ul> <li>Musique</li> <li>Vidéos</li> </ul>	zCM2014P1.png	zDouanes_Financ es.png	Zeau.png	Zebra MZ 220.png						H
A	Nom du fi	chier : Zeau.png							Tous les ficl     Ouvrir	hiers (*.*)	▼ ler

### Attention le format de l'image doit être de 100 px de côtés pour pouvoir être utilisée à cet effet.





Cette image sera visible sur le WebShop pour identifier le catalogue au niveau de la sélection des catalogues et sur toutes les vignettes ou lignes d'articles lui appartenant.

(i) www.viti-on-line.com/webshop/accue	eil?numeroSociete=25769		C Q Rechercher		☆ 自		F 🕆		93		
					Restez co	nnecté(e) Je n	n'inscris	OK		(	*
LANCER LA RECHERCHE TOUT DÉSELECTIONNER Promotions de la semaine Catalogue printemps 2016 Uge octoiner		PROMOTIONS	DE LA SEMAINE CATALOGUE	PRINTEMPS 2016							11
☐ ligo oc rouge ☐ Aop corbieres rouge	Votre recherche Id	CK Trier par Numero de ligne	RESERVE DOMAINE LA GRAINE REALY OC VIS 2012 0.75 L En savoir plus	DOMAINE LA GRAINE ROUGE CORBIERES 2009 15 L En savor plus	4 élém	uents 1	10				

Si plusieurs catalogues sont publiés, cela permet de voir à lequel d'entre eux appartient l'article que l'on consulte.

# Configurer le mode liste du WebShop

La navigation sur le WebShop peut être effectuée de 2 manières :

- En mode affichage miniatures
- En mode affichage liste

La sélection du mode d'affichage peut être définie par défaut dans la configuration du WebShop (voir supra) ou à partir des boutons sur l'écran :



L'administrateur a la possibilité de configurer la liste des rubriques affichées en mode liste grâce à plusieurs boutons de paramétrage :





### Afficher / Masquer colonnes

Ce bouton est à utiliser en premier lieu car il permet de définir les colonnes qui seront visibles par les utilisateurs en cochant ou décochant les champs de données proposés :

Votre recherche	Sauvegarder la présentation	Afficher / masquer colonnes	argeur (	colonne			1	Afficher 100 💌 él	éments
		ID						Affichage des éléments 1	à 3 sur 3 é
Image		mage		=	Quantité commandée	Prix		Catalogue	
		Genre				2,59	E Ajoute	- 🛞	
		Espèce	_			2,59 :	E Ajoute	- 🛞	
		/ariété	4			6.88 :	3 Ajoute		
		Numéro externe	-						
		Jnité de vente	-						
		Code critère 1	٦						
	l	PCB	1	-					

Un simple clic en dehors de la liste des colonnes permet de sortir de cet écran de configuration.

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « Sauvegarder la présentation » systématiquement après chaque modification afin de la rendre permanente.

### Largeur colonne

Ce bouton permet d'accéder à la modification du libellé et de la taille des colonnes.

LAN Largeur colonne							×	
TOL						Affichage	des éléments 1 à 10 sur 27 éléments	
Catalogue r	Q. Reci	hercher	\$ %				1 2 3 <b>&gt; &gt;</b>	
Aop (	Est visib	Nom colonne	Largeur actuelle	Largeur par défaut	Libellé			
	Q,	Q,	a,	Q				
	Invisi	ID	40	40	ID	A MART		s 📰 🗖
	Visible	Image	235	135	Image			r 3 éléments
	Visible	Genre	250	135	Genre			
	Invisi	Espèce	135	135	Espèce	Modifier		
	Inviti	Variátá	135	135	Variátá	19		

Cliquer sur le crayon à droite de la ligne correspondant à la colonne à modifier et effectuer les modifications souhaitées (taille et Libellé de la colonne) :

Q. Rech	iercher	\$ %			
Est visib	Nom colonne	Largeur actuelle	Largeur par défaut	Libellé	
Q	Q,	٩	Q		
Invisi	ID	40	40	ID	AMAIN
Visible	Image	235	135	Image	America
Visible	Genre	250	135	Désignation	) 🖹 🗙 🛛
Invisi	Espèce	135	135	Espèce	Enregistre

La largeur de colonne est définie en nombre de points qu'il faut augmenter ou diminuer selon la largeur souhaitée.

Cliquer ensuite sur la disquette pour valider la modification de colonne ou sur la croix pour l'annuler.



					Afficha	ige des éléments 1 à 10 sur 27 élémen
Q. Rech	ercher	\$ %				
Est visib	Nom colonne	Largeur actuelle	Largeur par défaut	Libellé		
Q	٩	٩	۹			
Invisi	ID	40	40	ID	AT MILE	
Visible	Image	235	135	Image	America	
Visible	Genre	250	135	Désignation	America	
Invisi	Espèce	135	135	Espèce	America	
Invisi	Variété	135	135	Variété	America	
Invisi	Numéro externe	135	135	Numéro externe	America	
Invisi	Millésime	135	135	Millésime	A. MARTIN	
Invisi	Unité de vente	135	135	Unité de vente	A. MILLION CO.	
Invisi	Code critère 1	135	135	Code critère 1	AMOUNT	
Invisi	PCB	135	135	PCB	America	
						Validar Appr

A la fin des modifications, cliquer en bas de la fenêtre sur le bouton « Valider » pour prise en compte dans la liste :

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « Sauvegarder la présentation » systématiquement après chaque modification afin de la rendre permanente.

### Ordre d'affichage des colonnes

Sur la liste elle-même, il est possible de déplacer les colonnes pour les afficher dans l'ordre voulu à l'aide d'un glisser-déplacer sur les entêtes de colonnes.

Votre recherche	Sauvegarder la présentation Afficher / masquer colonnes Largeur colonne		1	Afficher 100 💌 éléments
		÷	Prix	Affichage des éléments 1 à 3 sur 3 éléments
Image	Dêsignation	Prix	Quantitë commandëe	Catalogue
	DESED//E DUWVINE COVINE D	2 59 £		Ajouter

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « Sauvegarder la présentation » systématiquement après chaque modification afin de la rendre permanente.



# Naviguer et Saisir une commande sur le WebShop

L'accès direct au WebShop peut s'effectuer à l'aide des URL suivantes :

Mode Desktop http://www.viti-on-line.com/webshop/accueil?numeroSociete=NNNNN

Mode Mobile : <u>http://www.viti-on-line.com/cataloguemobile/accueil?numeroSociete=NNNNN</u>

où NNNNN est le numéro de société XOL de publication du WebShop.

### Mode non connecté

Lorsque vous n'êtes pas identifié sur le site du WebShop, seuls les « Catalogues à la une » sont visibles mais sans indications de tarifs de vente :



Même dans ce mode, il est possible tout comme dans le mode connecté, de :

- 1) Rechercher des articles à l'aide de la zone de sélection par catalogue/famille
- 2) Effectuer des recherches à l'aide de la zone de recherche texte
- 3) Trier les lignes selon les choix proposés
- 4) Choisir le nombre d'articles affichés par page et le mode affichage Miniature / Liste
- 5) Cliquer sur une entête de catalogue pour le Sélectionner / Désélectionner
- 6) Cliquer sur un article pour accéder à son descriptif détaillé

Les « Catalogues à la Une » sont donc une véritable vitrine des produits vendus par l'entreprise et doivent susciter l'envie d'un prospect ou d'un de souscrire à la possibilité d'accéder au WebShop pour saisir ses propres commandes.



Si tel est le cas, celui-ci peut demander à être inscrit en tant que client potentiel en faisant une demande d'inscription au service de WebShop BtoB à l'aide du bouton prévu à cet effet sur l'encart d'identification :

ME CONNECTER	
ldentifiant	
Restez connecté(e)	OK
Je m'inscris	]-

Une fenêtre de saisie des coordonnées de la société est ouverte, un email de demande d'ouverture de compte est envoyé à l'administrateur du site dès validation des informations de la fenêtre.

INSCRIVEZ-VOUS	$\otimes$
Veuillez remplir le formulaire suivant	
Société	
Dénomination de la société	Société Nouvelle intéressée
Nom	Dupped
Prénom	lean
Frank	
Lmail	upponujean@socnouvelle.rr
Turin un	
Telephone mobile	
Commentaire	Merci de m'ouvrir un compte afin
	commandes.
	Envoyer



### Mode connecté par identifiants fournis

Un client ayant reçu ses identifiants par email peut se connecter au WebShop et procéder à la saisie de commandes à partir des catalogues qui ont été publié pour le ou les groupes au(x)quel(s) il appartient.

Pour saisir une commande ou un devis, il est d'abord nécessaire de préciser une date de livraison souhaitée :

Socièté : **VISIO DEMO** l avenue du Bois l'abbé 49878, BEAUCOUZE, France Email : serge.richard@graineinfo.fr



Il existe ensuite plusieurs méthodes pour choisir les articles à placer dans la commande.

### Le glisser-déplacer

Sur la miniature de l'article à commande positionner la souris puis cliquer en maintenant l'appui pour glisser l'image de l'article jusqu'au chariot représentant la commande :



Le message suivant s'affiche :





Après clic sur « Ok » l'article est placé dans le panier de la commande avec une quantité par défaut de 1 unité ou de 1 emballage si la saisie est configurée en nombre d'emballages

En cliquant sur « MA COMMANDE » il est possible de modifier la quantité commandée :



Ou de supprimer une ligne article à l'aide du bouton « Supprimer » présent sur chaque ligne.

### La saisie mode miniature

Votre recherche ici OK	Ajouter au panier Trier par Numéro de ligne 💌	13 éléments 1	
ABIES alba Cont.3L 30/40	ABSINTHE pot de 11		
AUCUBA japonica Crotonifo	x 800,00 € lia Cont.3L 60/80 ABELIA × grandiflora 'ec 20/30	1 U * 5.00 € 5 U 4.75 € 10 U 4.50 € 50 U 4.50 € U* Unités 5 K 5,00 € dward goucher' Cont.3L	
10 U	1 U * 5.00 € 60 U 1.75 € 120 U 1.70 € U*Unitês		

Saisir les quantités dans les cases prévues à cet effet, puis cliquer sur le bouton « Ajouter au panier » en haut de l'écran.

Si l'on souhaite plus de précisions sur un article, cliquer sur son image, la fiche de l'article est visible avec les critères descriptifs que l'on a choisi de positionner sur le WebShop. Saisir la quantité voulue et cliquer sur « Ajouter » :





Laracteristiques
0.00
CodeP2
1

-

Le bouton « Retour à la liste » permet de retourner sur l'écran contenant la liste des articles de catalogues actifs.

Chaque article présent dans le panier est signalé par un affichage de la quantité en commande et le récapitulatif de la commande est mis à jour :

- En unités 10\* 5,00€ 4,75€ 5 U 10 U 4,50€ 50 U 4,50€ X 800,00 € X 5,00 € AUCUBA japonica Crotonifolia Cont.3L 60/80 ABELIA x grandiflora 'edward goucher' Cont.3L 20/30 10\* 5,00€ 1,75€ 60 U 120 U 1,70€ X 5,00 € **BEGONIA Godet9**
- En nombre d'emballages





Récapitulatif de la commande :

1 avenue du Bois l'abbé 49870, BEAUCOUZE, France Email:serge.richard@graineinfo.fr



### La saisie mode liste

EN mode liste, il suffit de saisir une quantité sur la ligne d'article souhaitée et de la valider par la touche « Entrée » ou en cliquant sur le bouton « Ajouter » :



• •		PROMOTIONS DE LA S			
1	Votre recherche ici	OK Ajouter au panier		I	1 Δfricher 190 💌 éléments
	Image	Genre	Quantitë commandëe	Prix	Catalogue
		RESERVE DOMAINE GRAINE 0	6	2,59 € <sup>Ajo</sup>	uter 🦢
	8	RESERVE DOMAINE LA GRAINE 0		2,59 € <sup>Ajo</sup>	uter
	Ο	DOMAINE LA GRAINE Ø		6,88 € Ajo	uter
	and the second sec	DOMAINE LA GRAINE 0		2,59 € <sup>Ajo</sup>	uter 💿

Noter que les articles déjà présents dans le panier sont surlignés en couleur.

Si la saisie est prévue en nombre d'emballages l'écran précise cette information et le nombre d'articles par emballages peut être affiché :

Votre rec	Votre recherche ici OK Ajouter au panier										
							Affichage des éléments	1 à 10 sur 22 éléments			
ID	Image	Désignation article catalogue	Numēro externe	Quantitë commandëe (Emb)	Prix		Qte dispo	Quantitë article par emballage			
30995 4		ABELIA x grandiflora 'edward goucher' Cont.3L 20/30	148		5,00€	Ajouter	1	12			
30995 5		ABELIA grandiflora Cont.3L 20/50 Rose	267		5,00€	Ajouter	10				
30995 6		ABELIA x grandiflora Rose	123904		10,00€	Ajouter	1				
30995 7		ABELIA x grandiflora Cont.3L 6/8 Rose	142		5,00€	Ajouter	10				
30995 8		ABELIA × grandiflora 'edward goucher' Con⊧3L ROUGE	136	2	5,00€	Ajouter	5	10			
30995 9		ABELIA x grandiflora 'edward goucher' Cont.3L 50/60 Rose	268		5,00€	Ajouter	10	10			
30996 0		ABELIA 2 Edward goucher 80/100 Rose	124316		0€	Ajouter	1	1			
30996 1		ABELIOPHYLLUM distichum Cont.3L 30/40 Rose	139		5,00€	Ajouter	20				

### Voir, modifier et valider la commande saisie

En cliquant sur « MA COMMANDE » il est possible de voir le détail du contenu du panier :

		Commander	Demande de devis	Supprimer commande	Retour
Image	Genre	Quantité commandée	Prix	Catalogue	
	RESERVE DOMAINE LA GRAINE	12	2,59€ Valider S	upprimer	
<b>±</b>	RESERVE DOMAINE GRAINE	6	2,59€ Valider S	upprimer	



Il est alors possible sur les lignes de :

- Modifier les quantités sur les lignes existantes
- Supprimer une ligne article

Le bandeau de boutons au-dessus du détail des lignes permet de :

- Retour : revenir aux catalogues pour continuer d'ajouter des articles
- Supprimer Commande : supprimer intégralement la commande
- Commander : valider définitivement la commande
- **Demande de Devis** : si cette option a été configurée dans le service WebShop les clients peuvent demander l'obtention d'un devis.

### Fonctions complémentaires du WebShop

### Changer mon mot de passe de connexion au WebShop

Chaque utilisateur du WebShop peut modifier son mot de passe afin de le personnaliser.



### De choisir l'option « Mon compte »



De renseigner l'ancien mot de passe et le nouveau mot de passe et de valider :

# Mon compte N° '3' - RICHARD Serge Retour catalogu Modification Mot de passe Mot de passe actuel Nouveau mot de passe Ce mode expédition est déja affiché



# Changer de langue les textes fixes du site

Actuellement l'Anglais et le Français sont disponibles en cliquant sur les boutons correspondants :





# Récupération des commandes sur Vinistoria / FloWOne

L'intégration des commandes dans le logiciel de gestion est possible manuellement de manière unitaire ou en planifiant une tâche de récupération automatique sur le serveur qui se charge seul de récupérer les commandes.

### **Import manuel**

L'import manuel nécessite de donner accès à cette fonction aux utilisateurs qui réaliseront ces importations de commandes.

😰 Gestion des Paramètres Utilisateur
Utilisateur: Admin
Général Autorisations Sélection Article   Tarif   Stock   Référencemen Commande   acture   Règlement   Logistique   Prix Revient/Nets   Import / Export   Mail   Saisie portable   Edition 💶
Ordre de Tri
Règle de calcul des étiquettes
Représentant vente 📃 😥 Représentant achat 🔤 😥
Autoriser-Interdire   Afficher Fenêtre - Données   Afficher Autre   Afficher Autre 2   Saisie des Préparations Expédition   Drinkipass V   Tarif   Sélection   Couleur
Vente
Drinkipass V4
C Offres Drinkipass C Drinkipass
C Cdes Drinkipass C Non Drinkipass
• Tout
I ✓ Rendre visible le bouton de réception Dirinkipass

Une fois ce paramétrage réalisé, sur la fenêtre de recherche des opérations commerciales, le bouton de récupération des commandes est actif :

💇 Recherche d'Opérations Co	ommerciales						- • ×
N° :	Date de Création : // ፲፱	11	IS Client :	\$			
C Offres C Réservations C Commandes	Date d'expédition 01/01/2014 5	prévue : 31/12/2014	Lié au Client N*:	\$			
Expédiées C Oui C Non C Tout	Date d'expédition		Nom 2 :	(D) N° Evp.			
Facturées	Date de Livraison		Transporteur :	₩ N* vague :	8 🐼 ≶	<b>}</b>	
Statut : (Tous)	// 15	//	CP livraison : Ordre de Tri	\$	N° tournée :		•
INv Fabrication g N° Expédi	ti Facturée Expédié	e Facturable N° (	Defratic Date Créati	on N° de Client Nom 1	Rais, Soc.	Date d'expédition	TOTAL HT (€) TOTAL TVA
				<aucune afficher="" donnée="" à=""></aucune>			
•							Þ
Créer	🛛 👰 Offres Dri	nkipas:	S	Eiche	Récupération Drinkipass V4		Fermer

C'est à l'aide de ce bouton que la fenêtre d'import est ouverte



1 Import opérations commerciales	- • •
Article inexistant         Facture déjà existante         Client inconnu         0%           Expediée         Facturée         0% </td <td></td>	
Profil d'intégration : DrinklPass  Import d'origine N° de vente N° portable N° de Client Nom du client  Mom du client  N° de ligne N° d'article Quantité Prix Libellé Article Remise Type fiscal Prix Etiquette Nb étiquette	r Intégrer vente seule Intégrer Tout ou Sélection Iî: Rafraîchir
	Récupération Drinkipass V4
Créer Vin Supprimer	uler <u>F</u> ermer

Cliquer sur le bouton « Récupération Drinkipass V4 » pour récupérer les commandes validées sur le WebShop.

Les commandes nouvellement importées sont reconnaissables à l'aide de la coche présente dans la colonne « Nv » de la liste des opérations commerciales :

1	😰 Recherche d'Opérations Commerciales 📃 💷 🖭														
	N* : [	e d'Onération :		Date de 777	Création : 15	11	15	Client :	¥						
<ul> <li>Offres</li> <li>Réservations</li> <li>Commandes</li> </ul>		Date d'e:	kpédition p	révue :	Lié	au Client N*: Nom :	\$	_							
		édiées Dui 📀 Non 🗸	⊂ Tout	Date d'e:	kpédition :			Nom 2 :							
	Faci	turées	C Tout	Date de l	15 Livraison :		15 Ti	ransporteur :	<b>₽</b> № №	ague :		😥 🏈			
		Sur lo Hon	Tout	11	15	11	15 (	CP livraison :	<b>%</b>		N° tournée :				
	Statut	(Tous)	<b></b>					Ordre de Tri							<b>_</b>
	I≣ N∨	/ Fabrication g	g N° Expédit	Facturée	Expédiée	Facturable	N° Opérati	Date Création	n N° de Client	TOTAL HT (€)	TOTAL TVA (€)	TOTAL TTC (€)	Réf. commande	Date d'expédi	
	-		14000023				14000023	20/05/2015	213	0.00	0.00	0.00			
	_		14000022				14000022	00/05/2015	3332	0.00	0.00	0.00			-
			14000021				14000021	02/04/2015	2641	56.87	3.13	60.00			-
	_		14000020				14000020	16/12/2014	1204	8 659.20	1 697.20	10 356.40			-
	×		14000019				14000019	16/12/2014	1302	61.46	0.00	61.46			-
	×		14000012				14000012	15/09/2014	1686	0.00	0.00	0.00			-
			14000010				14000010	25/06/2014	3596	3 717.00	728.53	4 445.53	A PRODUIRE		-
			14000009				14000009	22/05/2014	3596	3 675.00	720.30	4 395.30			_
			14000007				14000007	22/05/2014	3596	3 717.00	728.53	4 445.53			
	1	<u> </u>	14000003				14000003	19/05/2014	80	-2 124.00	-416.30	-2 540.30	Commande 420	Þ	-
	Ø	<u>G</u> érer	Créer	Ø	Offres Drin	kipas:		S <u>F</u> iche	<b>S</b>	Liste	Pécupération Drinkipass V	n 4		<b>∏</b> ≉ <u>F</u> err	mer



# Import automatisé

L'import automatisé permet de lancer chaque jour sur le serveur une tâche planifiée qui effectue la récupération automatique des commandes à intervalle régulier jusqu'à une heure définie.

😨 Paramétrage de	la société en cours						
ODBC	Afficheur / Mode caisse	Saisie portable	Stock	Utilitaires	Interface XL	Pos	Emballages / Logistique
Commande	/ Relance / Facturation	Télévente	Prix Revient/	Nets	Achat	Saisie Ca	sh <u>Archivage</u>
Identification	Identification Viti / Negoce	Paramètres Libel	lé Article <u>M</u> e:	ssage <u>I</u> mpress	ion Memopied	l de page	Paramètres Import / Export
Fichiers Import Glo	oal   Configuration profil d'import   Hortipa	ass Drinkipass Drinkipass	Achats Viti-On-Line	Articles Articles M	ulti-Fournisseurs Clier	nts Fourniss	eurs Référencement Comma
Général Drinkip	ass V4 Synchronisation						
🗹 Activer Dri	nkiPass V4						
	_						
Export Imp	ort						
Pr	ofil d'import : Drinki Pass		<b>_</b>				
Profil de des fichiers c	e génération ommandes : HPV40rderExport		-				
Réception :							
Récep	tion toutes les : 15 minutes 🛛 🗹	] Heure de fin : 22:00 📫	🗹 Fermer à l'heu	re de fin			

Le paramétrage de cet import est à réaliser en fiche société :

Avec le paramétrage ci-dessus si l'on prévoit de paramétrer sur le serveur une tâche planifiée qui se lance à 7h00, les imports seront réalisés tous les quarts d'heure entre 7h00 et 22h00.

La commande à lancer est structurée comme ci-dessous :

### ...\Gestcom\Flow.exe" –DBN Societe –USR User –PWD PassWord –SKLOG –FCTN 'HPV4 ' [-DOONCE] [-ONLYOPEN]

Paramètres optionnels :

'-ONLYOPEN'	Lancement de la fenêtre de réception avec prise en compte du paramétrage société (réception auto, heure de fin,) sans fermeture de l'application.
	<ul> <li>Application des paramètres de périodicité et d'heure de fin d'import</li> </ul>
'-DOONCE'	Lancement de la fenêtre de réception sans prise en compte du paramétrage société avec une seule réception puis fermeture de l'application. → Un seul import réalisé ponctuellement

