

# WebShop – HortiShop - DrinkiShop

## Documentation de mise en œuvre

Date	Par	Détail
24/02/2016	TG	Version initiale
22/03/2016	TG	Mise à jour complémentaire
06/04/2016	TG	Mise à jour imports commandes dans Gestcom
07/04/2016	TG	Finalisation version 1 de la documentation
18/04/2016	TG	Modification sur l'envoi des images
09/05/2016	TG	Actualisation suite évolutions sur le portail

## Sommaire

Création de l'espace XOL.....	3
Configuration de l'espace XOL .....	7
Ma société.....	8
Mon compte.....	8
Mes services.....	9
Paramètres communs à tous les services.....	11
Paramètres du WebShop.....	12
Connecter Gestcom à l'espace XOL.....	20
Paramètres de synchronisation.....	21
Activer les transferts avec le WebShop .....	22
Synchroniser les données de base de Vinistoria / FloWOne vers XOL.....	23
Envoi des clients vers HortiBox / VitiBox .....	23
Visualiser et gérer les clients dans XOL .....	24
Créer des groupes de clients .....	27
Envoi des articles vers HortiBox / VitiBox.....	29
Envoi des images vers HortiBox / VitiBox .....	29
Créer un catalogue et le publier dans le WebShop .....	31
Rapports d'envois vers Horti-On-Line / Viti-On-Line .....	36
Configurations et utilisation du WebShop.....	37
Catalogues publiés dans XOL.....	37
Configurer le mode liste du WebShop.....	39
Afficher / Masquer colonnes .....	40
Largeur colonne.....	40
Ordre d'affichage des colonnes .....	41
Naviguer et Saisir une commande sur le WebShop.....	42
Mode non connecté .....	42
Mode connecté par identifiants fournis .....	44
Fonctions complémentaires du WebShop.....	49
Récupération des commandes sur Vinistoria / FloWOne .....	51
Import manuel .....	51
Import automatisé .....	53

## Création de l'espace XOL

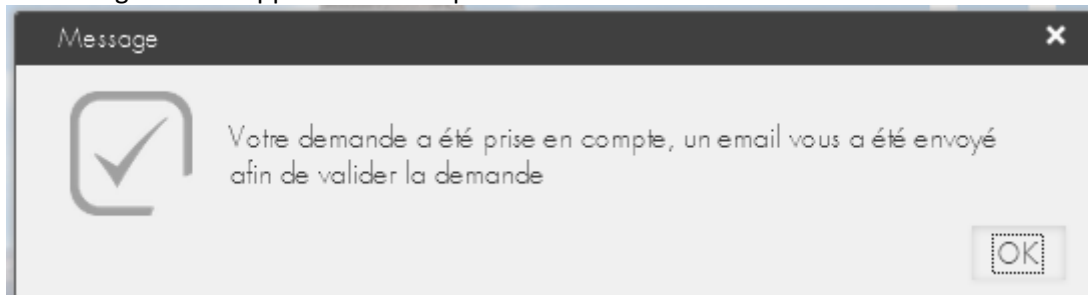
Aller sur le site Viti-On-Line ou Horti-On-Line et s'inscrire pour créer son espace :



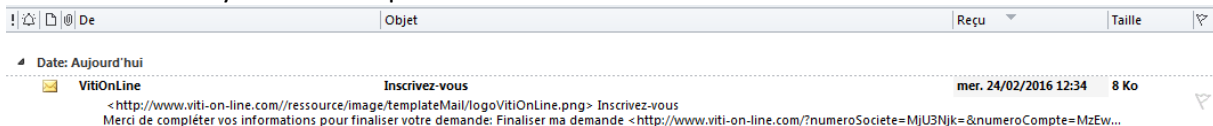
Renseigner toutes les informations demandées et cliquer sur le bouton « Envoyer » :

Inscrivez-vous	
Veuillez remplir le formulaire suivant	
Société	
Dénomination de la société	<input type="text" value="la graine test"/>
Compte administrateur	
Nom	<input type="text" value="Gout"/>
Prénom	<input type="text" value="Thierry"/>
Email	<input type="text" value="thierry.gout@graineinfo.fr"/>
Téléphone	<input type="text" value="0474603971"/>
Téléphone mobile	<input type="text" value="0672880475"/>
Identifiant	<input type="text" value="LgiTest"/>
Mot de passe	<input type="password" value="....."/>
Mot de passe confirmation	<input type="password" value="....."/>
<input type="button" value="Envoyer"/>	

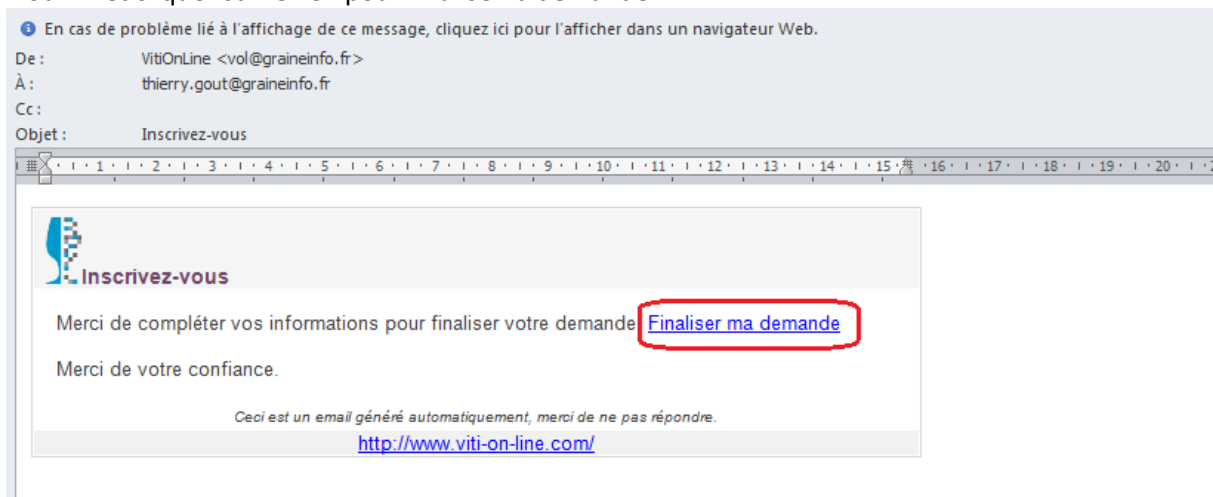
Le message suivant apparaît si le compte a bien été créé :



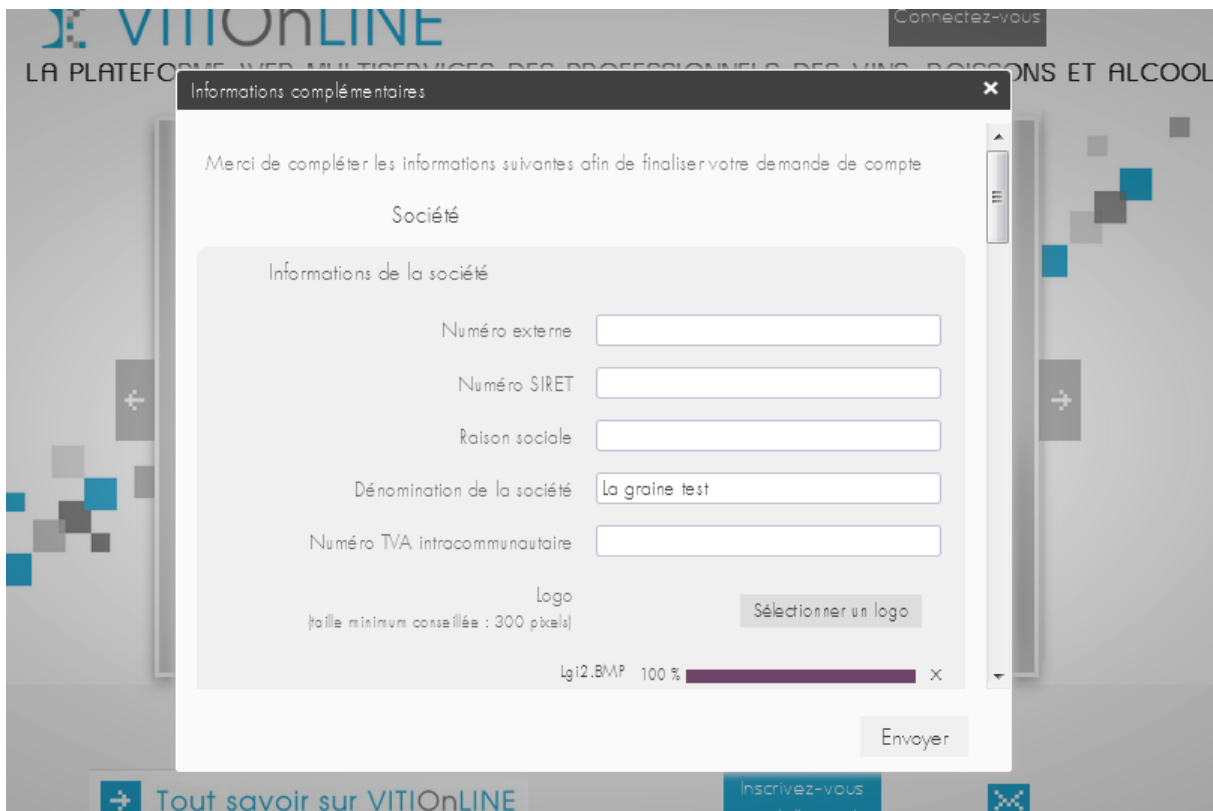
Un email est envoyé à l'adresse précisée :



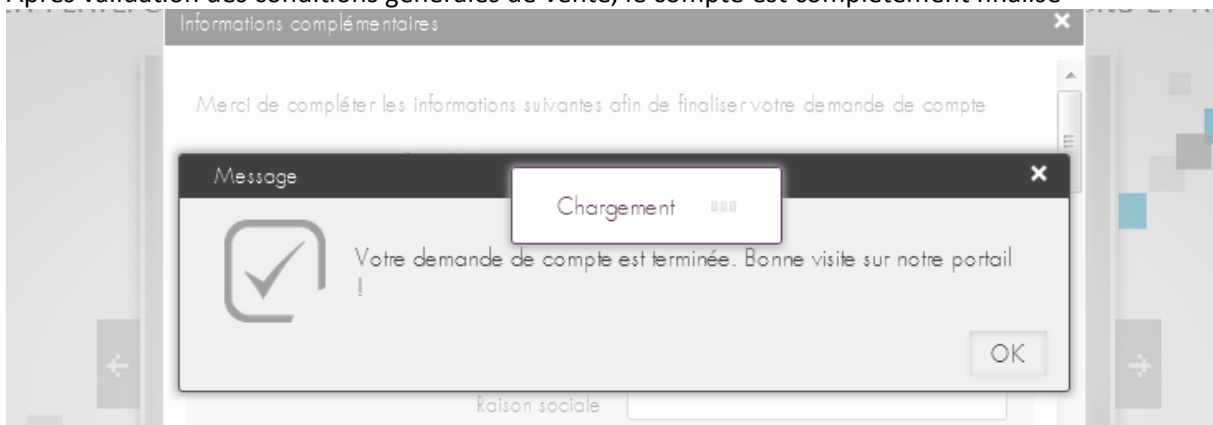
L'ouvrir et cliquer sur le lien pour finaliser la demande :



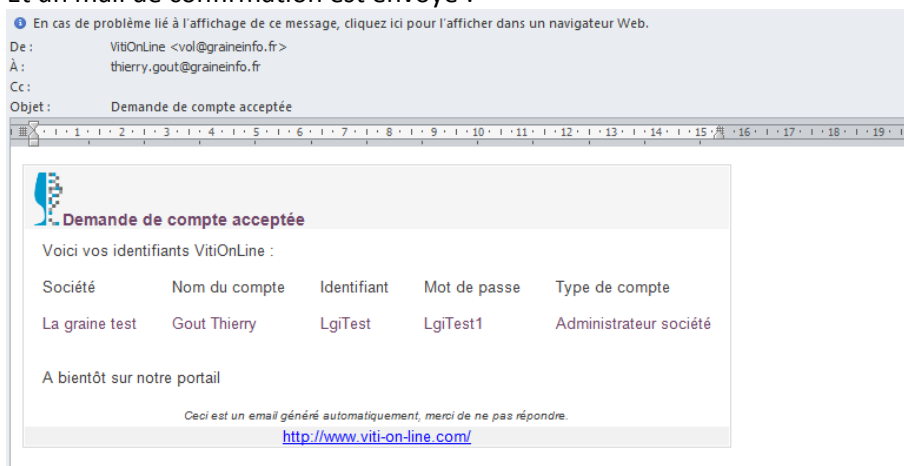
Vous vous retrouvez dans votre espace XOL et des informations complémentaires sont à renseigner :



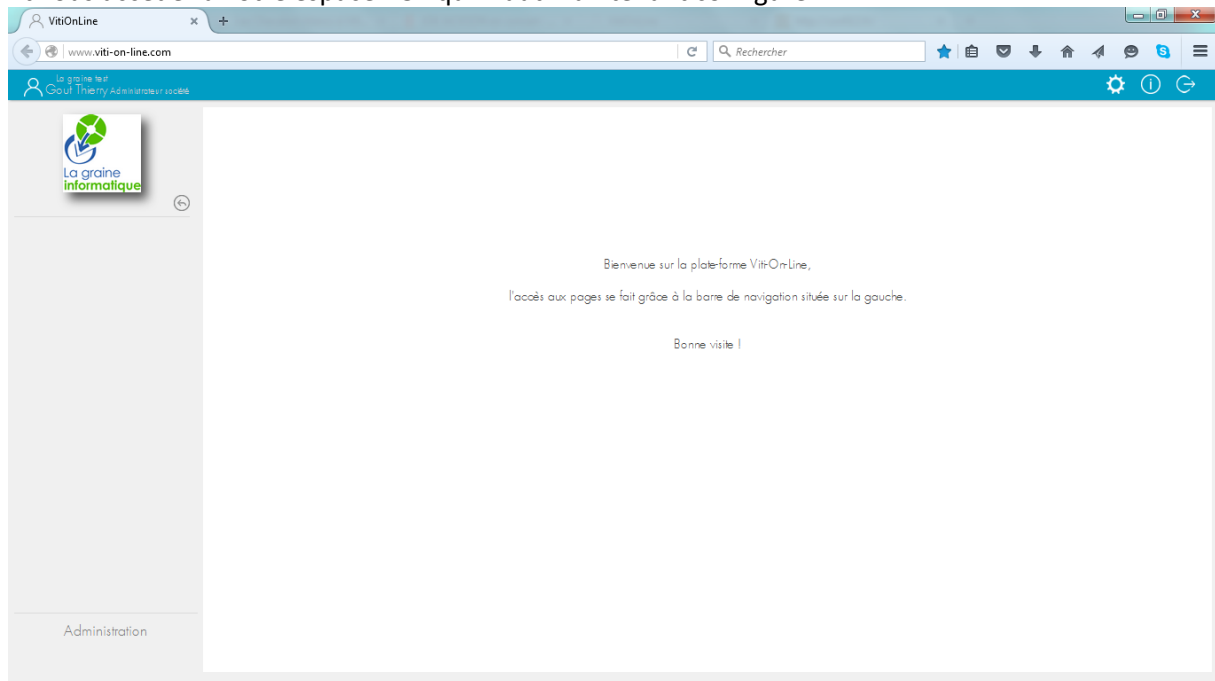
Après validation des conditions générales de vente, le compte est complètement finalisé



Et un mail de confirmation est envoyé :



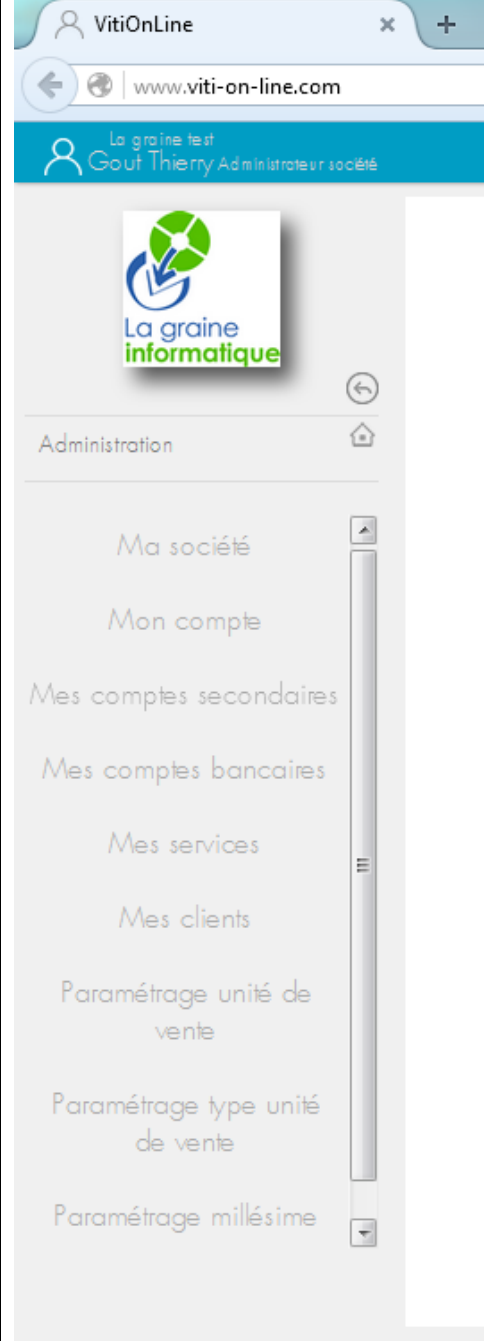
Et vous accédez à votre espace XOL qu'il faut maintenant configurer :



## Configuration de l'espace XOL

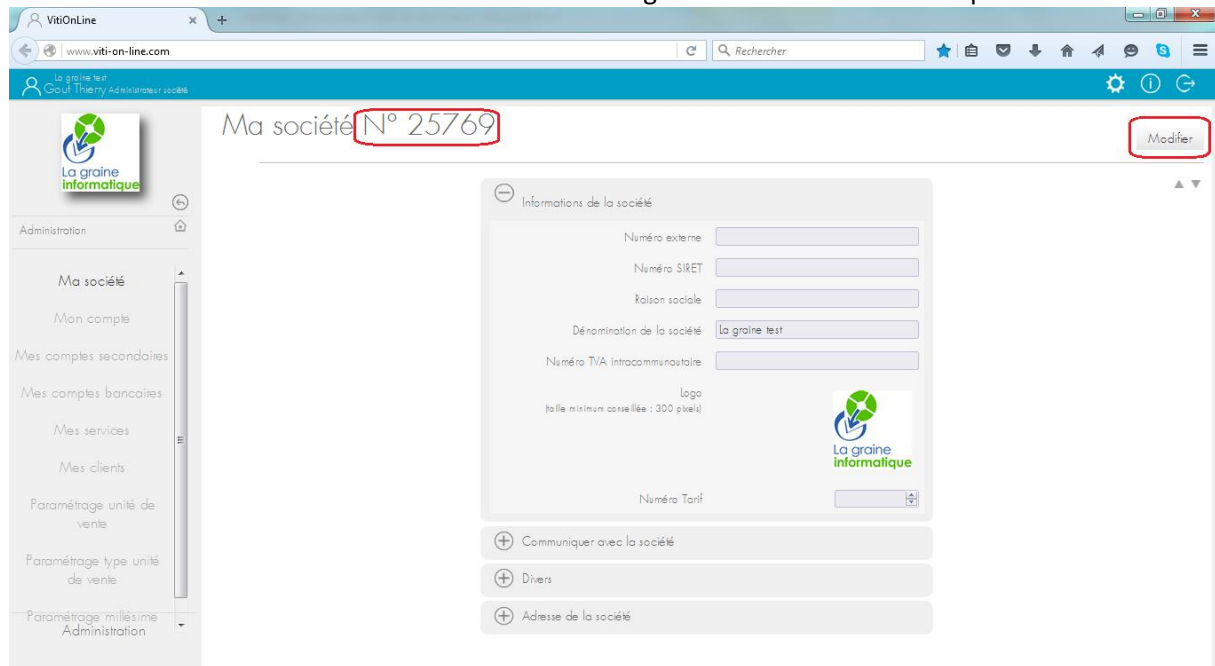
La configuration de l'espace XOL est réalisée à l'aide du bouton « Administration » présent en bas à gauche de l'écran.

En cliquant dessus on accède aux différentes fonctions de l'administrateur :

	<p>Ma société : permet de modifier les informations relatives à la société.</p> <p>Mon compte : informations du compte utilisateur en cours qui peuvent être modifiées dans cet espace</p> <p>Mes comptes secondaires : permet de créer des comptes utilisateurs</p>
--	--

## Ma société

### Modification des informations de la société et affichage du numéro d'identifiant pour XOL



Cet identifiant est le numéro de société XOL qui sera utilisé dans le lien vers le WebShop, par exemple, ici 25769 société VITI :

Mode Desktop

<http://www.viti-on-line.com/webshop/accueil?numeroSociete=25769>

Mode Mobile :

<http://www.viti-on-line.com/cataloguemobile/accueil?numeroSociete=25769>

Ou société Horti :

Mode Desktop

<http://www.horti-on-line.com/webshop/accueil?numeroSociete=25769>

Mode Mobile :

<http://www.horti-on-line.com/cataloguemobile/accueil?numeroSociete=25769>

## Mon compte

Mon compte correspond au compte principal de votre société, c'est-à-dire à l'administrateur de votre espace Horti-On-Line / Viti-On-Line.

*Bon à savoir : Le Mot de passe doit avoir au moins 6 caractères, 1 majuscule, 1 minuscule et 1 chiffre.*

Les sous-rubriques :

- Informations du compte (Nom, Prénom, identifiant, Mot de passe, Photo...) : Vous avez la possibilité de modifier vos identifiants et mot de passe comme vous le souhaitez.
- Communiquer avec le compte (email, téléphone... c'est-à-dire toutes les informations utiles pour vous joindre).
- Divers (mentions utiles à vos partenaires, heures et jours de présence...)

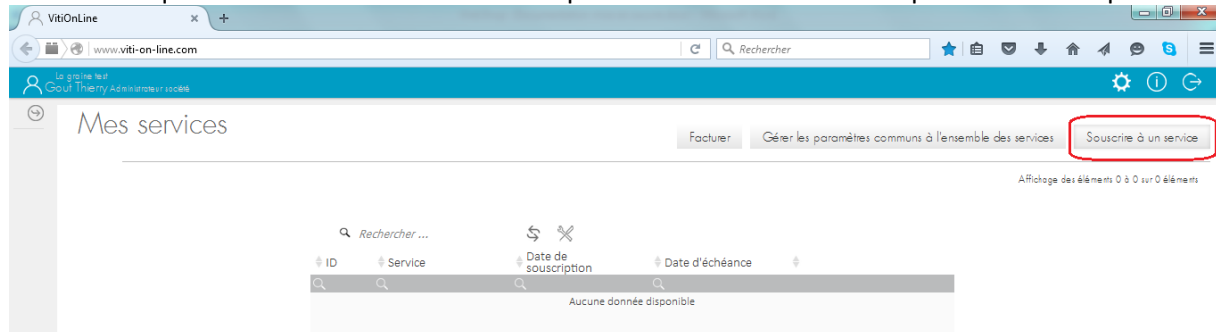


- Adresse du compte
- Service : cette rubrique *ne vous concerne que si vous avez activé le service Demande de services*

## Mes services

Cette fonction permet de s'inscrire aux différents services disponibles sur XOL.

Pour cela cliquer sur « Souscrire à un service » pour déclarer des services exploitable sur l'espace :



La liste des services apparaît et vous pouvez choisir ceux qui vous seront utiles

ID	Service	Date de souscription	Souscrire
1	DrinkiPass		Souscrire
2	VitiBook		Souscrire
6	VitiBox		Souscrire
1006	Demande de service		Souscrire
1007	Espace clients		Souscrire
1008	VitiConnect		Souscrire
1009	WebShop		Souscrire

**DrinkiPass** : boutique en ligne B to B ancienne version

**VitiBook** : Gestion de descriptif produits et possibilité de les diffuser à tous vos clients grâce à un accès par lien internet ou QRCode

**VitiBox** : Espace de stockage de données en ligne sécurisé, pour partager des documents avec les membres de votre entreprise ou même pour diffuser des documents à vos clients

**Demande de service** : plateforme de gestion de demande de services alimentée par vos clients (nécessite la déclaration de l'espace client).

**Espace clients** : déclarez vos clients sur XOL et donnez-leur la possibilité d'accéder à différents services en ligne (Gestion des demandes de services, espace de stockage, ...)

**VitiConnect** : Gérez des campagnes d’emailing à partir de Vinistoria à l’aide de VitiConnect

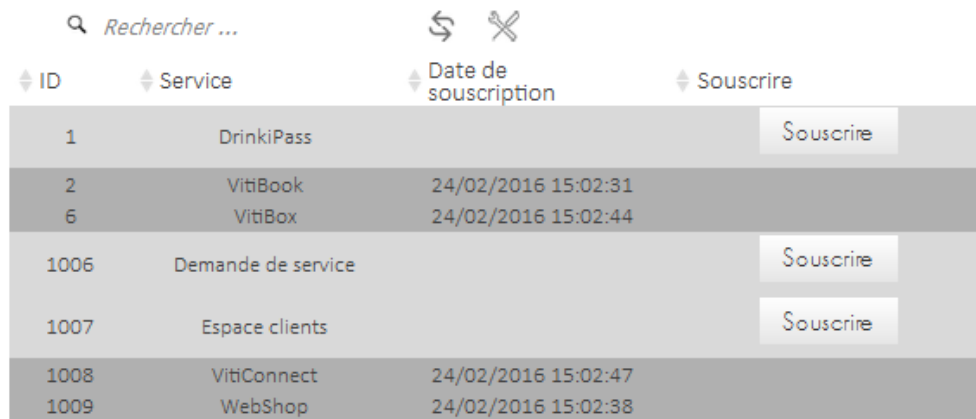
**WebShop** : Boutique en ligne B to B nouvelle génération

Pour une mise en service d’un WebShop, les services nécessaires sont :

- VitiBook : pour les descriptifs articles
- WebShop : pour le magasin en ligne

Les services VitiBox et VitiConnect peuvent être activés pour des usages complémentaires.

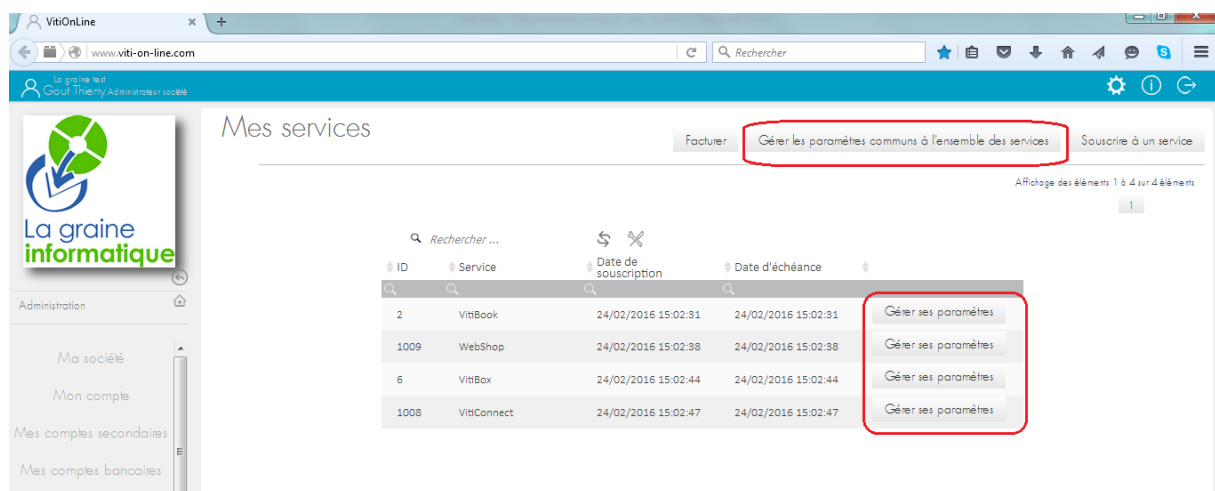
En cliquant sur le bouton « Souscrire », le service est activé sur l’espace XOL et la date et heure d’activation est visible



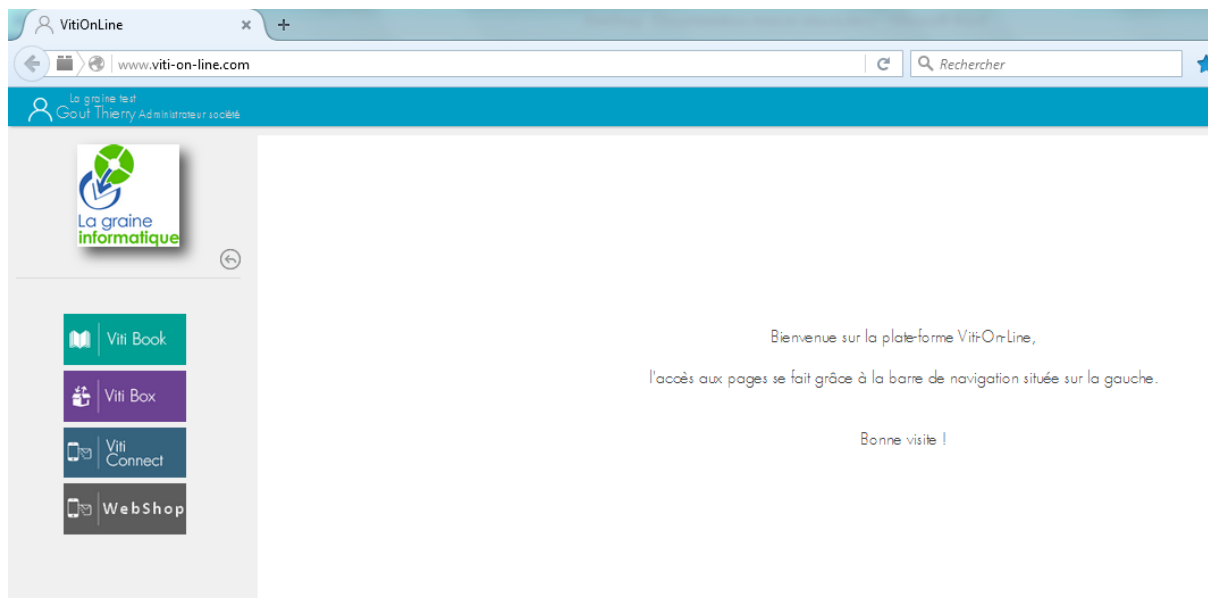
ID	Service	Date de souscription	Souscrire
1	DrinkiPass		Souscrire
2	VitiBook	24/02/2016 15:02:31	
6	VitiBox	24/02/2016 15:02:44	
1006	Demande de service		Souscrire
1007	Espace clients		Souscrire
1008	VitiConnect	24/02/2016 15:02:47	
1009	WebShop	24/02/2016 15:02:38	

Une fois les services souscrits, un clic sur le bouton « Retour » en haut à gauche permet d’accéder au paramétrage de ces services :

- Des paramètres communs à tous les services
- Des paramètres propres à chaque service



Une fois déclarés, les services apparaissent sur la barre de menu d’XOL :



## Paramètres communs à tous les services

Ces paramètres sont essentiellement liés à la personnalisation visuelle de l'espace client :

Liste de paramètres Commun

Boutons personnalisés   Modifier   Retour à la liste

- + Barre de navigation
- + Général
- + GestCom
- + Page
- + Paramètre
- + Spécifique
- + Tableau

Ou à la création de boutons personnalisés permettant de chainer sur un site internet ou un service externe à XOL.

## Paramètres du WebShop

Liste de paramètres WebShop

Gestion des diapo mobile Gestion des diapo desktop Modifier Retour à la liste

Sommaire

Afficher les surfamilles Oui

Déplier les catalogues et surfamilles Non

Déplier les critères Non

Accessibilité

Communications

Général

Interface desktop

Interface Mobile

Mode Expédition

Critères de filtrage sur catalogue

Critères visibles sur détails produit

Gestion des diapos Mobile : permet de programmer une séquence de défilement de diapositives sur le site accessible sur appareil mobile (Smartphone).

Gestion des diapos desktop : permet de programmer une séquence de défilement de diapositives sur le site en mode « ordinateur ».

Le bouton « Modifier » permet d'accéder aux différents paramètres de fonctionnement du WebShop.

### Gestion des diapos (Mobile ou desktop)

Format optimal des diapos selon le type d'affichage :

- **Mobile** : **600 x 400 pixels**
- **Desktop** : **1250 x 250 pixels**

Gestion des diapo webshop

Ajouter Retour

Liste des Diapo

Nouvelle diapo

Horti Box

Sélectionner une photo

Texte de la diapo

Opacité

Entier: entre 0 et 100

Valider

Les diapos peuvent être soit :

- Liées à une image présente sur HortiBox (accès par ce bouton)
- Chargées à partir d'un fichier local (Bouton « Sélectionner une photo »)

Le « Texte de la diapo » permet de sur imprimer du texte sur l'image qui défile avec une opacité plus ou moins importante.

Il est possible de créer autant de diapos que nécessaire pour agrémenter le bandeau de défilement du WebShop.

## Paramètres généraux

### Sommaire

— Sommaire

Afficher les sur-familles

Déplier les catalogues et sur-familles

Déplier les critères

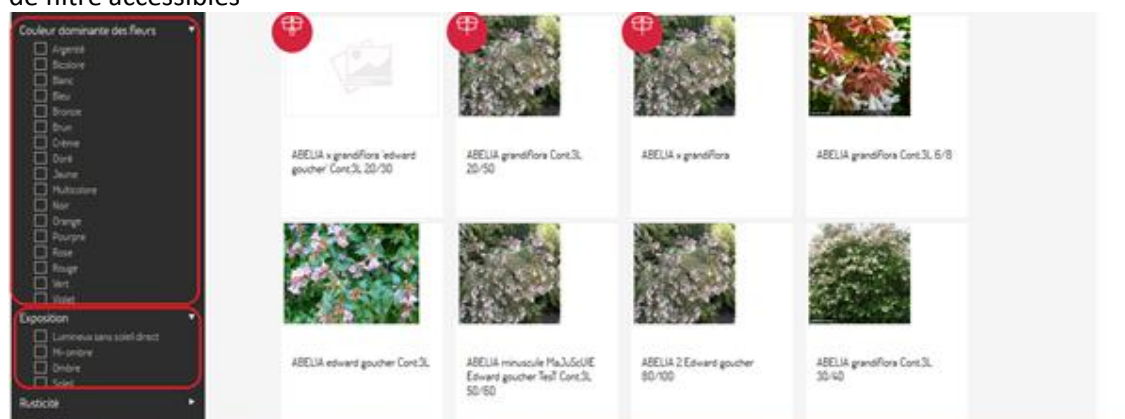
Permet de configurer la barre de sommaire sur laquelle figurent les catalogues.

**Afficher les sur-familles** : permet de créer une hiérarchie Sur-Famille/Famille sur le sommaire

**Déplier les catalogues et Sur-familles** : permet d'avoir dès l'entrée sur le WebShop tous les éléments visibles



**Déplier les critères** : Permet d'avoir dès l'entrée sur le WebShop, l'ensemble des valeurs de critères de filtre accessibles



### Accessibilité

— Accessibilité






Partager avec mes clients

Paramétrer sur OUI pour permettre aux clients qui se connectent sur l'espace client personnalisé de voir le bouton d'accès au WebShop.

Dans le cas contraire, l'accès ne sera possible que par le lien direct au WebShop.

## Général

⊖ Général

Commande Mono catalogue	<input type="text" value="Non"/>
Mode de saisie des quantités	<input type="text" value="En unité article"/>
Affichage mosaïque 	<input type="text" value="Avec prix"/>
Saisir des quantités en mode mosaïque 	<input type="text" value="Oui"/>
Obliger l'identification lors d'une commande prise sur un compte secondaire	<input type="text" value="Non"/>
Bouton personnalisé dans la barre de navigation	<input type="button" value="Télécharger"/>
Afficher le bouton "Ajouter à votre liste d'envies"	<input type="text" value="Non"/>
Activer filtre sur prix	<input type="text" value="Non"/>
Activer filtre sur quantité 	<input type="text" value="Oui"/>
Masquer les lignes détails assortiments en mode miniature 	<input type="text" value="Oui"/>
Accepter les demandes de devis 	<input type="text" value="Oui"/>
Mode d'affichage produits	<input type="text" value="Miniature"/>

**Commande Mono Catalogue** : une commande ne pourra regrouper que des articles d'un catalogue unique. Il n'est pas possible de choisir des articles dans plusieurs catalogues pour saisir une commande si ce paramètre est à « Oui ».

**Mode de saisie des quantités** : 2 choix possibles « en Unités article » ou « en nombre d'emballages » selon le besoin

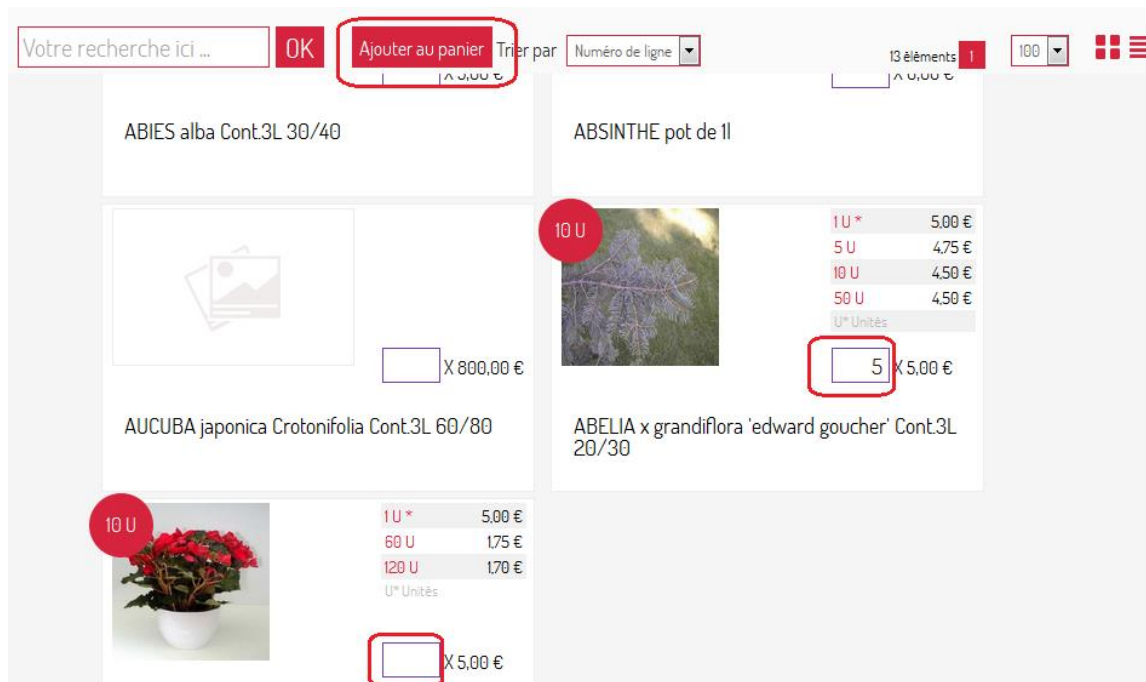
**Affichage Mosaïque** : 2 choix possibles « Simple » ou « Avec Prix ». Le choix « Avec prix » permet de visualiser d'éventuels tarifs quantitatifs



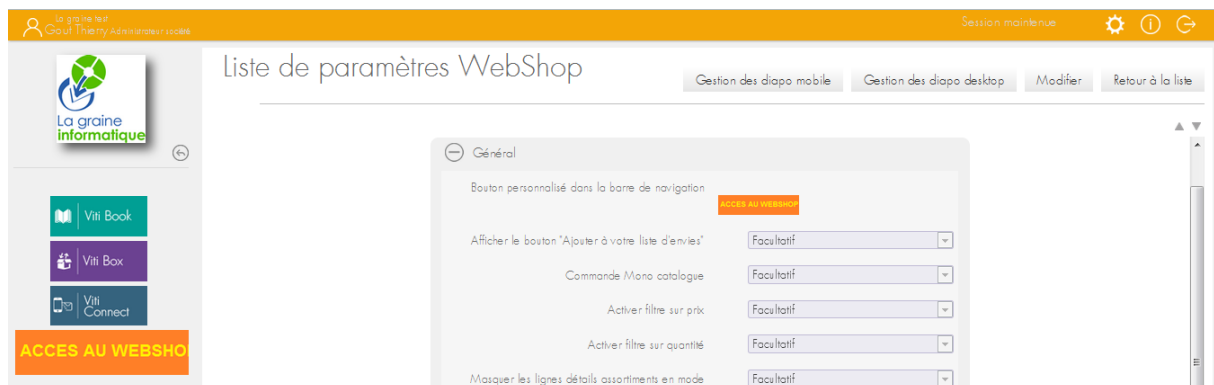
	<input type="text" value=""/> X 800.00 €
	<input type="text" value=""/> X 5.00 €

1 U *	5.00 €
5 U	4.75 €
10 U	4.50 €
50 U	4.50 €
U* Unités	

**Saisir des quantités en mode mosaïque** : cette option permet de proposer la saisie de quantités pour la prise de commande directement sur la mosaïque des articles



**Bouton personnalisé** : permet d'avoir un bouton spécifique de liaison vers le WebShop



**Afficher le bouton 'Ajouter à vos listes d'envies'** : si à Oui le

**Activer Filtre sur Prix** : si ce paramètre est à « Oui » on génère automatiquement sur le WebShop on contrôle permettant de filtrer les articles entre 2 valeurs de prix.

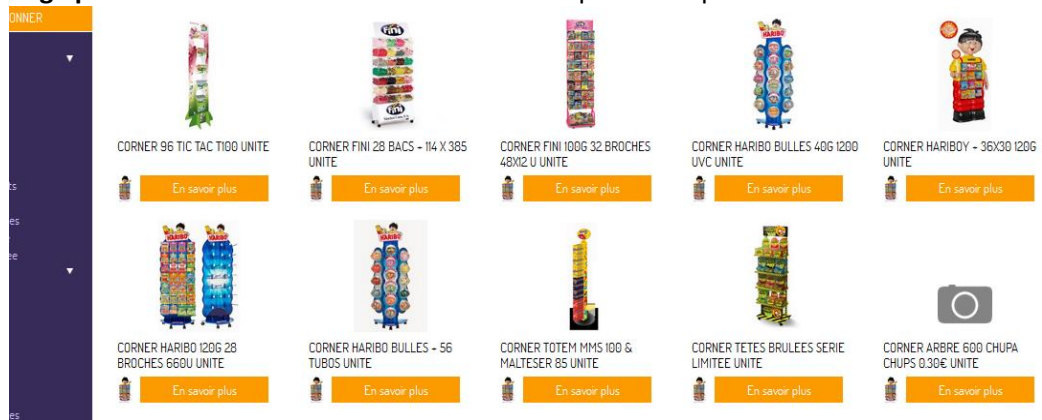
**Activer Filtre sur Quantité** : si ce paramètre est à « Oui » on génère automatiquement sur le WebShop on contrôle permettant de filtrer les articles entre 2 valeurs de stock disponible.

**Masquer les lignes détail assortiment en mode miniature** : lorsque l’affichage des articles est configuré en mode miniatures (au lieu de liste) on ne voit que les entêtes d’assortiments, les articles constituant le détail sont masqués.

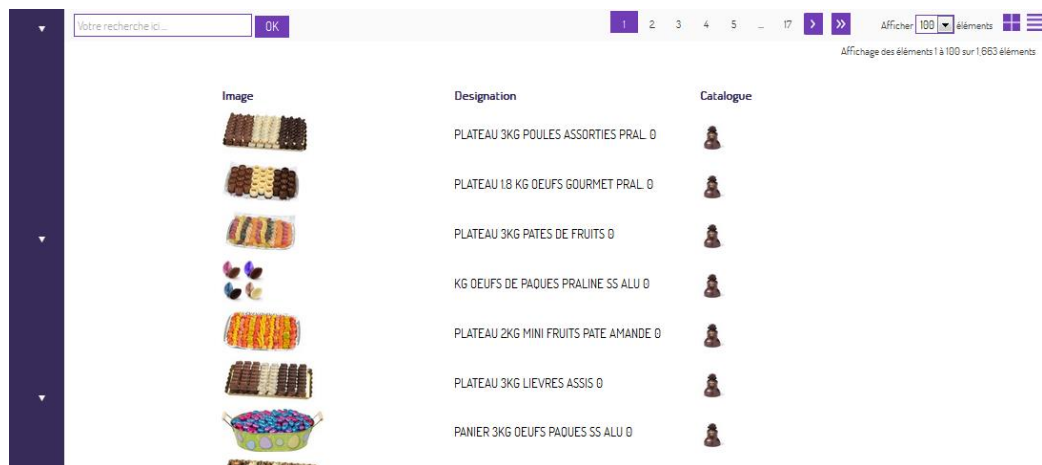
**Accepter les demandes de devis** : un client identifié peut constituer un panier d’articles pour passer une commande ou effectuer une demande de devis. L’opération importée sera alors de type Offre.

**Mode d’affichage produit** : Mode Miniature ou mode liste à présenter par défaut aux clients

Mode miniature



Mode Liste



## Gestcom

Indiquer ici un nom d'utilisateur Vinistoria ou FlowOne par défaut (« Admin » est une valeur correcte qui existe toujours dans le logiciel) :



## Communications

Cette partie du paramétrage est dédiée à la configuration de l’envoi d’email ou de SMS vous prévenant de la validation d’une commande sur le WebShop et l’envoi d’un email de confirmation de commande au client qui l’a passée.



Ces fonctions nécessitent l'activation de VitiConnect / HortiConnect pour être opérationnelles.

Communications

Email de notification à l'administrateur société sur validation commande client  
*Revisez emails possibles, séparateurs ; >*

Entrez un email valide

Notification par SMS à l'administrateur société sur validation commande client  
*Revisez SMS possibles, séparateurs ; >*

Texte de notification par SMS

[#NOM\_CLIENT]  
[#NUM\_COMMANDE] [#DATE\_HEUR]  
[#SOCIETE] [#BOUTIQUE]

Email de confirmation d'une commande client

Objet

Merci pour votre commande

Chère Cliente, Cher client,  
Nous vous remercions pour votre commande dont vous trouverez le détail ci-dessous :  
[#RECAPITULATIF COMMANDE]

La graine

Interface Desktop (sur ordinateur)

Interface desktop

Thème du WebShop

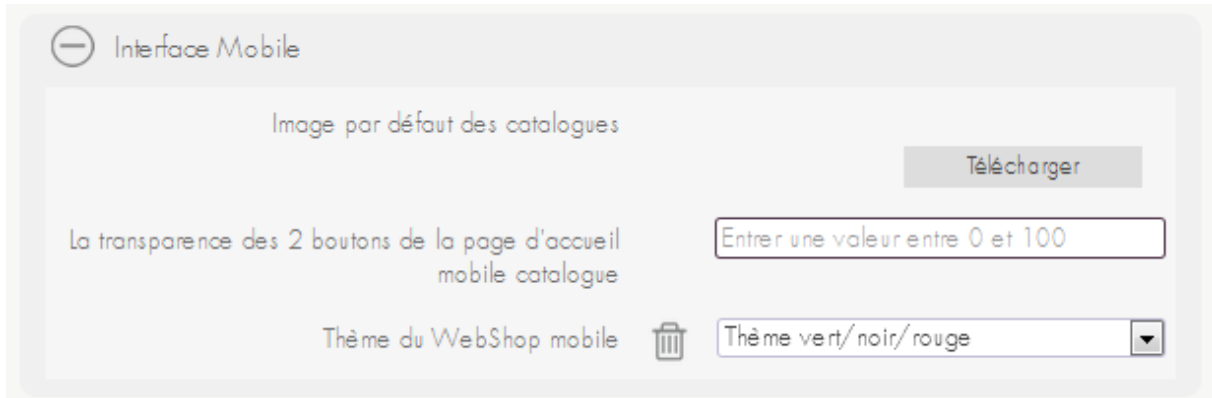
Thème orange/violet

Type menu catalogue

Type 1

Deux thèmes de couleurs sont actuellement disponibles et trois types de menu catalogue à choisir pour l'interface Desktop.

## Interface Mobile (sur SmartPhone)



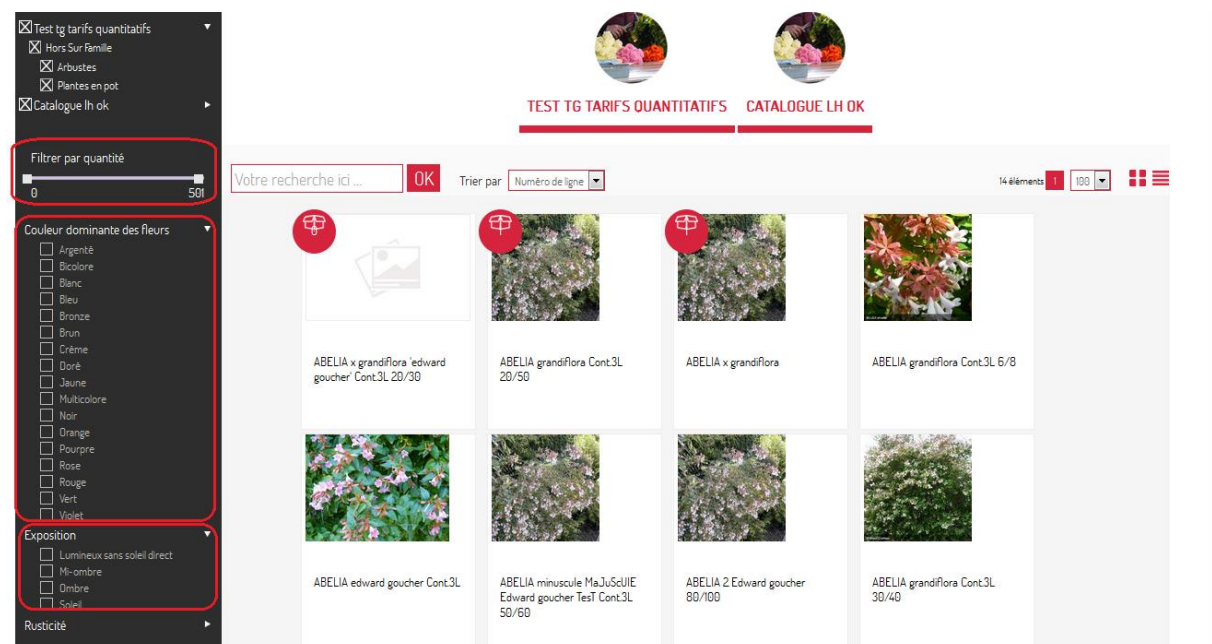
## Filtre WebShop

L'objectif de ce paramétrage est d'ajouter des critères de recherche des articles du WebShop en utilisant des critères contenus dans les descriptifs produit de HortiBook/VitiBook.

Gestion des filtres avancés :



Il suffit, à l'aide du bouton « Ajouter » de positionner la liste des critères qui permettront d'effectuer des recherches d'articles sur le WebShop.




## Critères à afficher pour Produit WebShop

On définit ici les critères issus des descriptifs produits qui seront visibles dans l'affichage détaillé d'un article.

On positionnera ici un maximum d'informations pertinentes pour décrire l'article.

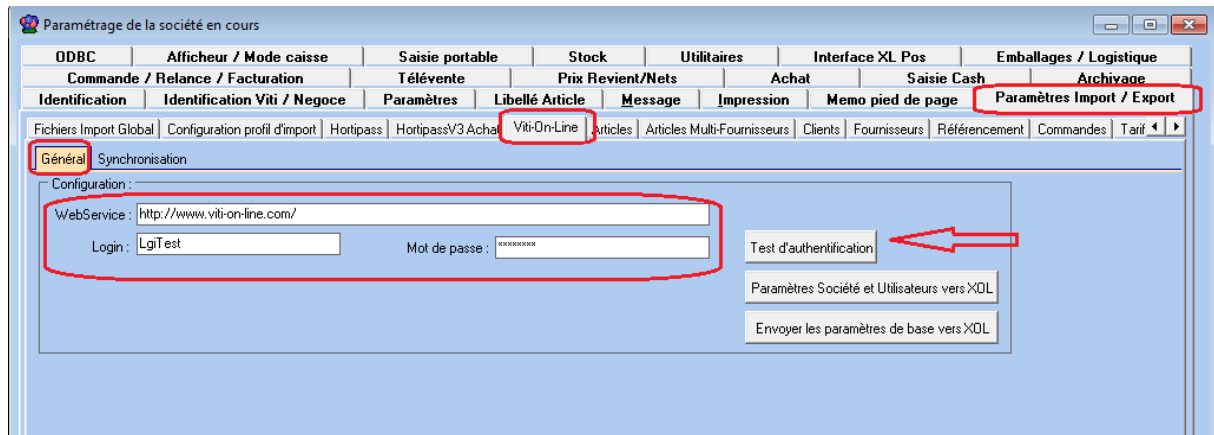
⊖ Critère à afficher pour Produit Websop

Public concerné		Ajouter
-----------------	---	---------

## Connecter Gestcom à l'espace XOL

Pour permettre une communication entre l'espace XOL et Gestcom il est nécessaire d'avoir installé une version à jour de ComHPV3, composant de gestion des WebServices.

Aller en fiche société sur Gestcom sur l'onglet « Paramètres Import / Export » sous onglet Viti-On-Line ou Horti-On-Line.



Indiquer dans la zone WebService le nom du site :

- <http://www.viti-on-line.com/> ou
- <http://www.horti-on-line.com/>

Dans les zone « Login » et « Mot de Passe » indiquer les identifiants que vous avez déclaré lors de la création de votre compte XOL et qui ont été confirmés par l'email de « Demande de compte acceptée » :



Une fois ces informations entrées, valider la fiche société pour les mémoriser puis cliquer sur le bouton « Test d'authentification » pour vérifier que les paramètres sont corrects.

### Important :

Cliquer ensuite sur les boutons « **Paramètres Société et Utilisateurs vers XOL** » puis « **Envoyer les paramètres de base vers XOL** » pour initialiser correctement ces informations sur XOL une première fois.

## Paramètres de synchronisation

Dans les paramètres sociétés sur l'onglet « Paramètres Import / Export », sous-onglet « Synchronisation », adapter les paramètres ci-dessous :

Paramétrage de la société en cours

ODBC | Afficheur / Mode caisse | Saisie portable | Stock | Utilitaires | Interface XL Pos | Emballages / Logistique

Commande / Relance / Facturation | Télévente | Prix Revient/Nets | Achat | Saisie Cash | Archivage

Identification | Identification Viti / Negoce | Paramètres | Libellé Article | Message | Impression | Memo pied de page | Paramètres Import / Export

Fichiers Import Global | Configuration profil d'import | Hortipass | Drinkipass | Drinkipass Achats | Viti-On-Line | Articles | Articles Multi-Fournisseurs | Clients | Fournisseurs | Référencement | Comme

Général | Drinkipass V4 | Synchronisation

Synchronisation Descriptifs XOL :

Fichier de mapping pour la synchronisation globale: SyrXoLBase

Fichier de mapping article: SynArticleXoLBase

Fichier de mapping création article: SynArticleXoLBase

Nombre d'enregistrements maximum renvoyés par le web service : 5000

Utilisation des descriptifs dans la gestion des articles

Importer les Médias

Repertoire d'import Médias: c:\lg\Medias

Synchronisation Articles XOL :

Paramétrage Article: XoLArticleBase

Synchronisation Clients XOL :

Paramétrage Client: XoLClientBase

Envoyer les correspondants pendant l'export de clients

Export Image :

Chemin d'envoi des images vers HortiBox : externe/Commun/webshop

Paramètres des images vers HortiBox

Largeur : 200 Hauteur : 200

Valider Annuler

**Utilisation des descriptifs dans la gestion des articles** : à cocher si vous souhaitez gérer des descriptifs dans VitiBook / HortiBook et les relier aux articles de Vinistoria / FloWOne afin de les publier sur votre WebShop.

**Importer les Médias** : cette case à cocher est nécessaire si vous souhaitez importer et exploiter sur Vinistoria / FloWOne les médias (images, vidéos, PDF, etc...) que vous allez associer à vos descriptifs VitiBook / HortiBook.

Si cette case est cochée, il faut obligatoirement préciser un « **Répertoire d'import Médias** » qui recevra ces fichiers.

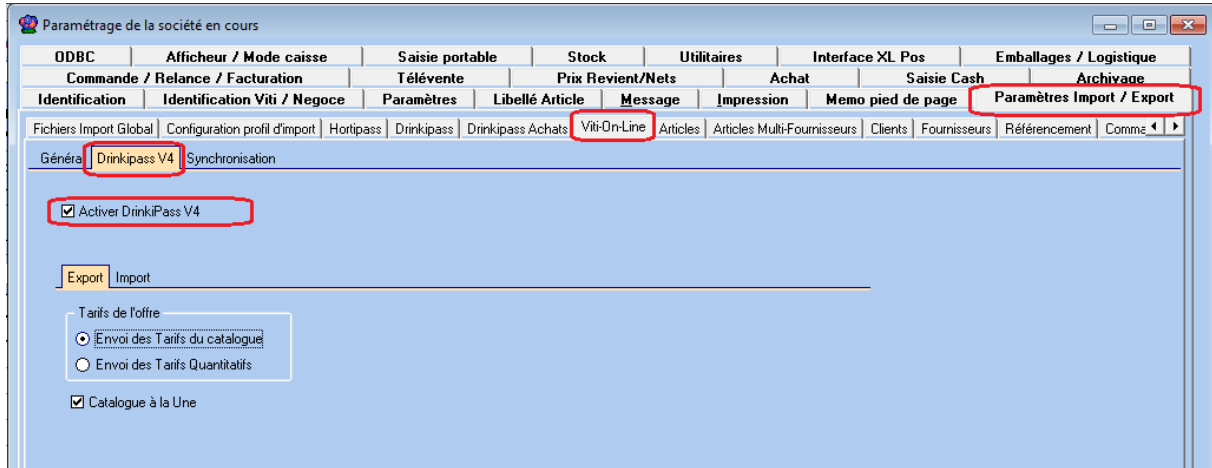
**Envoyer les correspondants pendant l'export de clients** : cocher cette case si vous souhaitez générer des comptes secondaires rattachés aux correspondants de vos clients qui pourront accéder au WebShop.

**Export Image, Chemin d'envoi des images vers HortiBox** : préciser le chemin dans l'espace VitiBox / HortiBox vers lequel les images présentes dans Vinistoria / FloWOne seront envoyées pour illustrer vos articles. Grâce à ce paramétrage les images pourront être envoyées vers HortiBox/VitiBox. Voir le chapitre « Envoi des images vers HortiBox / VitiBox ».

**Paramètre des images dans HortiBox** : il s'agit ici de donner la taille en nombre de pixels en hauteur et largeur des images envoyés vers l'espace HortiBox / VitiBox. En effet lors de l'envoi, vos images sont compressées afin de répondre aux normes d'utilisation sur un site Web.

## Activer les transferts avec le WebShop

Pour cela il faut activer DrinkiPass v4 comme ci-dessous :

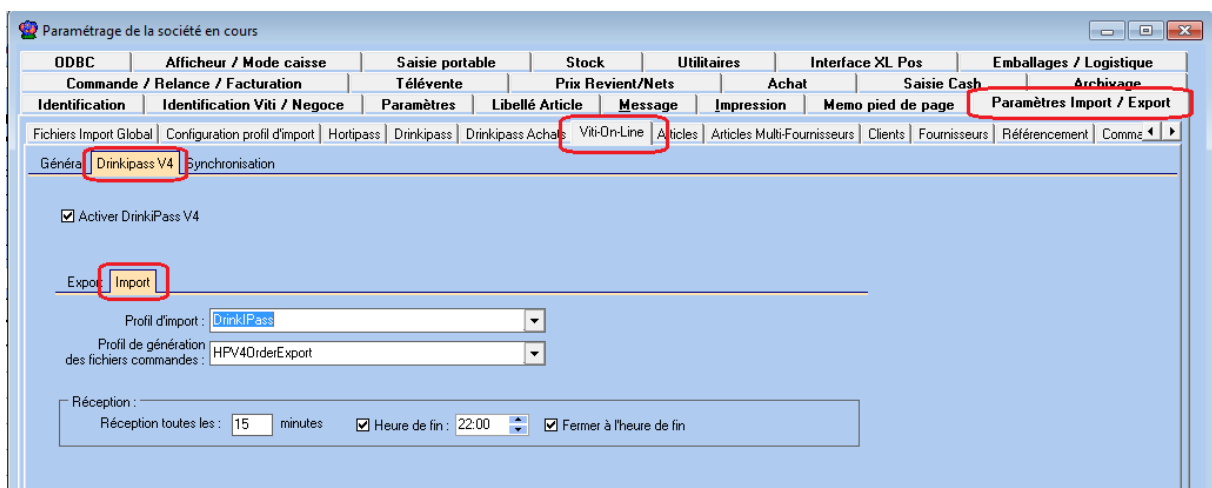


Paramétrer les exports de catalogues en définissant :

- Le type de tarifs envoyés
- La gestion possible de catalogue à la une

**Notion de catalogue à la une :** un catalogue à la une est visible à toute personne allant sur le site du WebShop même s'il n'a pas d'identifiant pour se connecter et saisir des commandes. Il voit alors un ou plusieurs catalogues à la une sans affichage des tarifs de vente.

## Paramétrage des imports



Définir un profil d'import des commandes envoyées par le WebShop.

Les paramètres de « Réception » permettent de programmer une tâche automatique d'import des commandes toutes les X minutes et s'arrêtant à une heure donnée.

Cocher la case « Fermer à l'heure de fin » pour que la session du logiciel se ferme automatiquement.

## Synchroniser les données de base de Vinistoria / FloWOne vers XOL

Un certain nombre d'informations existantes dans Vinistoria / FloWOne doivent être envoyées vers XOL pour que le WebShop soit opérationnel.

Nous allons traiter ici des différents fichiers à exporter pour obtenir un WebShop utilisable.

### Envoi des clients vers HortiBox / VitiBox

Cet envoi permet d'obtenir la liste des clients identifiés sur XOL qui pourront se connecter et ainsi saisir des commandes sur le WebShop.

Il est possible de ne sélectionner qu'une partie des clients dans Vinistoria / FloWOne en fonction de critères (exemple, tous les clients sauf les particuliers).

**Information importante :** seuls les clients ayant une adresse email renseignée sur leur fiche dans l'onglet « Identification » seront envoyés. Cette adresse doit être unique, le champ ne doit pas contenir une liste d'adresses séparées par des points-virgules.

Codes Critères Tarification Facturation Comptabilité Livraison Identification Divers Statistiques Documents Historique Traiter

SIRET  Code Lieu-Fonction

Mail  Centre comptable EDI

URL  Enseigne

URL2

N° Client Xol  N° Société Xol

ID Connexion Xol

Codes Critères Tarification Facturation Comptabilité Livraison Identification Divers Statistiques Documents Historique Traiter

SIRET  Code Lieu-Fonction

Mail  Centre comptable EDI

URL  Enseigne

URL2  Entrer URL

A partir de la recherche des clients, sélectionner les clients à envoyer par une recherche puis une sélection sur la liste (CTRL-A pour tous ou CTRL-Clic pour une sélection plus fine) et à l'aide du clic-droit sur la liste, envoyer les clients vers XOL :

Recherche de Clients

Nom :  Nom 2 :  N° Client : 601

Raison Sociale :  Code client :  Type Contact : Client

Téléphone :  Fax :

CP / Ville :

Glissez une entête de colonne ici pour grouper selon cette colonne

N° Client	F	CA N	Civilité	Nom 2	Nom 1	Rais. Soc.	Adresse (1)	Adresse (2)	Code Postal	Ville
601	FRA	0		CAVE THIERRY G	LA CAVE		226 RUE DES PLANTES		69400	LIMAS

Gérer  
Imprimer  
Copier les Emails dans le Presse-papiers  
Exporter les Clients vers Viti-On-Line  
Tout sélectionner Ctrl+A  
Désactiver le mode de filtrage

Après une demande de confirmation les clients sont envoyés.

Si vous avez coché en fiche société « Envoyer les correspondants pendant l'export de clients », les correspondants de ces clients ont aussi été envoyés en comptes secondaires.

## Visualiser et gérer les clients dans XOL

Cliquer le libellé « Administration » en bas à gauche de l'écran puis sur « Mes clients » pour obtenir la liste des clients présents dans XOL :

The screenshot shows the XOL web application interface. On the left, a navigation menu is visible with 'Administration' and 'Mes clients' highlighted. The main content area is titled 'Liste des clients' and displays a table with the following data:

ID	N° Compte HortiPass	N° Société HortiPass	Denomination	Raison sociale	Numéro SIRET	Numéro TVA	Date cré
26277			CAVE THIERRY G	LA CAVE			11/03/2

En cliquant sur un client, il est possible de consulter sa fiche, la modifier ou accéder à d'autres informations sur ce client :

CAVE THIERRY G N° 26277

The screenshot shows the client details page for 'CAVE THIERRY G N° 26277'. The page includes a navigation bar with 'Modifier', 'Voir les comptes secondaires', 'Voir le compte administrateur', 'Retour', and 'Télécharger'. Below this is a form titled 'Informations de la société' with the following fields:

- Numéro externe: 601
- Numéro SIRET: [empty]
- Raison sociale: LA CAVE
- Dénomination de la société: CAVE THIERRY G
- Numéro TVA intracommunautaire: [empty]
- Logo: [empty] (taille minimum conseillée : 300 pixels)
- Numéro Tarif: 2

Below the form are several expandable sections:

- Communiquer avec la société
- Divers
- Adresse de la société
- Groupes
- Champs gestcom

### Voir les comptes secondaires

Il s'agit ici de pouvoir consulter et modifier les correspondants rattachés au client :



ID	Identifiant	Mot de passe	Nom du compte	Email	Heures et jours de présence	Heures et jours de réception	Site in
31685	dL3uYx	eANC03	ACHETEUR DE LA CAVE	acheteur@graineinfo.fr			
31686	2Vhsot	4FaNO8	VENDEUR 1	vendeur1@graineinfo.fr			

En cliquant sur un compte secondaire, on peut consulter les informations du correspondant et voir ses identifiants de connexion à l'espace XOL et au WebShop :

### CAVE THIERRY G N° 26277 - ACHETEUR DE LA CAVE N° 31685

Informations du compte

Número externe: 1770

Nom: ACHETEUR DE LA CAVE

Prénom:

Identifiant: dL3uYx

Mot de passe: eANC03

Mot de passe confirmation: eANC03

Langue: Français

Photo  
(taille minimum conseillée : 150 pixels)

+ Communiquer avec le compte

+ Divers

+ Adresse du compte

### *Voir le compte administrateur*

Cela permet de voir les informations du compte administrateur correspondant au client ainsi que ses identifiants pour accéder à XOL et au WebShop :

⚙️ ⓘ ↻

CAVE THIERRY G N° 26277 - CAVE THIERRY G N° 31684 Retour

⊖ Informations du compte administrateur ▲ ▼

Número externe:

Nom:

Prénom:

Identifiant:

Mot de passe:

Mot de passe confirmation:

Langue:

Photo  
(taille minimum conseillée : 150 pixels)

### Envoyer leur identifiants de connexion aux clients

Cette opération permet d'envoyer aux clients un email contenant les identifiants de connexion leur permettant de passer des commandes sur le WebShop.

Sur la liste des clients, cocher les clients pour lesquels l'envoi doit être effectué (en cochant la case au-dessus de la liste, tous les clients sont cochés par défaut), puis à l'aide du menu matérialisé par 3 point cliquer sur le bouton « Envoyer les identifiants » :

⚙️ ⓘ ↻

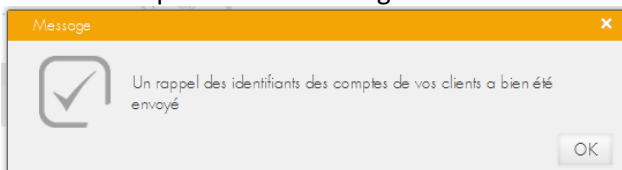
Liste des clients Voir les groupes

Affichage des éléments 1 à 1 sur 1 éléments

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	N° Compte HortiPass	N° Soc HortiPass	Raison sociale	Numéro SIRET	Numéro TVA	Date cré
<input checked="" type="checkbox"/>	26277			LA CAVE			11/03/21

Renseigner la page d'accueil espace client pour les clients sélectionnés

A la fin de l'opération un message de confirmation est affiché :



Chaque client et correspondant rattaché reçoit un email de ce type :



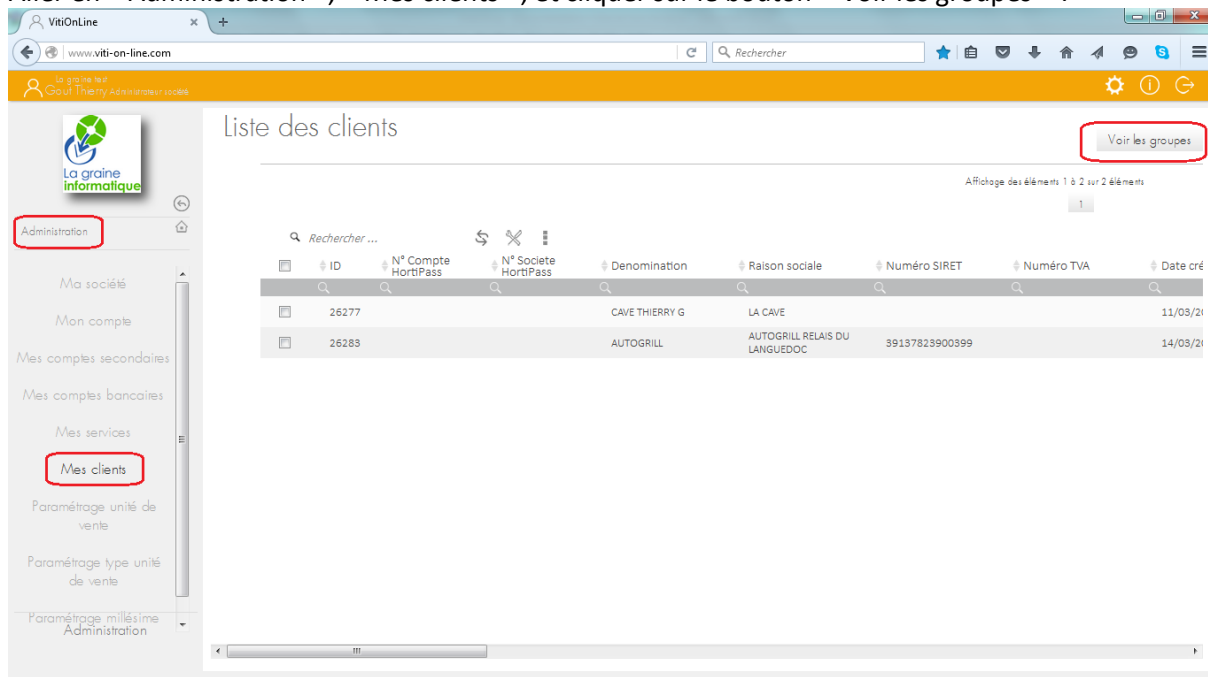
## Créer des groupes de clients

Pour permettre la diffusion de catalogues vers le WebShop il est nécessaire de définir des groupes de diffusion et d'y incorporer des clients.

Ces groupes peuvent être construits selon des canaux de distribution ou autres critères client, mais cela répondre à une logique de diffusion de catalogue :

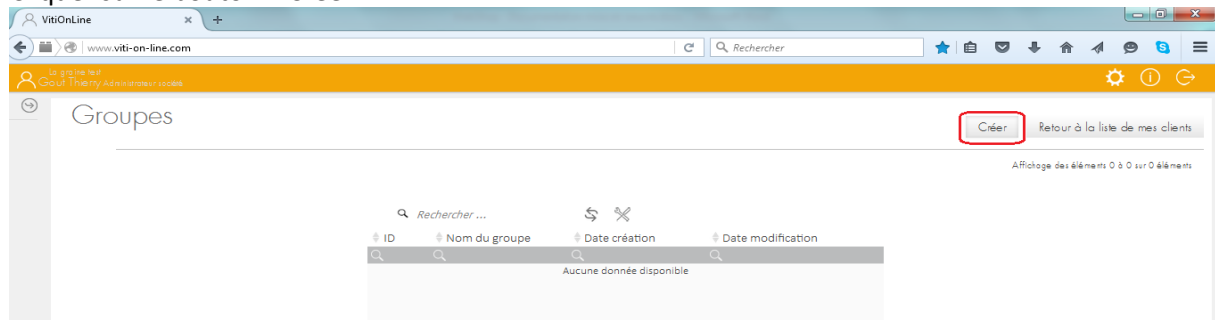
- Je vais diffuser certains catalogues uniquement à certains clients → je crée un groupe pour ces clients
- Certains catalogues seront diffusés à tous les clients → je crée un groupe contenant tous les clients
- Etc...

Aller en « Administration », « Mes clients », et cliquer sur le bouton « Voir les groupes » :



La liste des groupes est vide lorsque l'on va une première fois sur cette option.

Cliquer sur le bouton « Créer » :



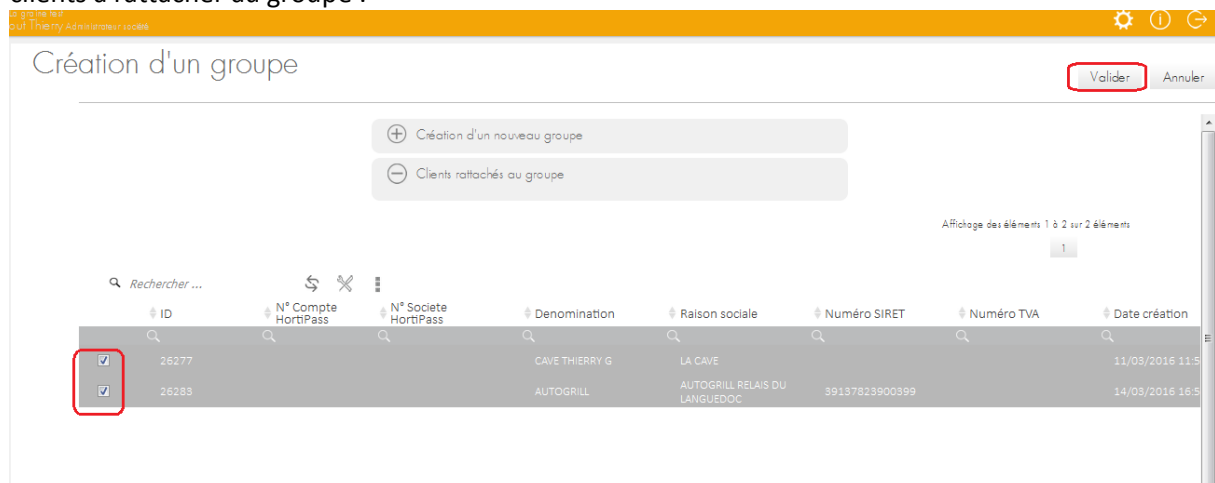
Commencer par donner un nom au groupe de diffusion puis choisir son utilisation :



Ici, on a coché :

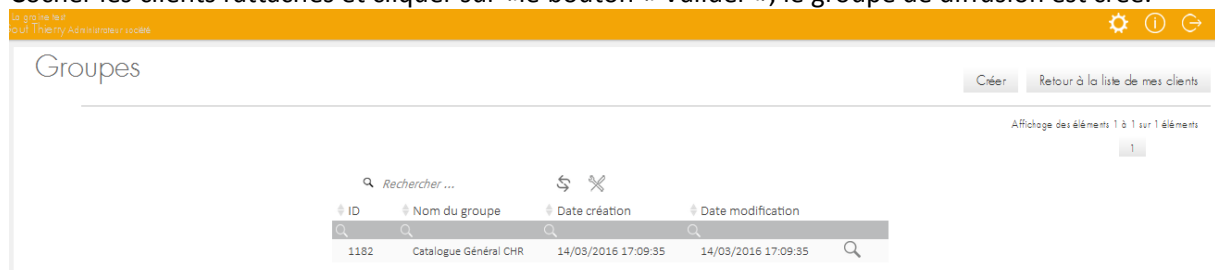
- VitiBox : pour créer un répertoire de diffusion de documents pour ce groupe
- WebShop : pour autoriser la diffusion de catalogues vers le WebShop pour ce groupe

Cliquer ensuite sur le « + » de la zone « Clients rattachés au groupe » afin de voir ou sélectionner les clients à rattacher au groupe :



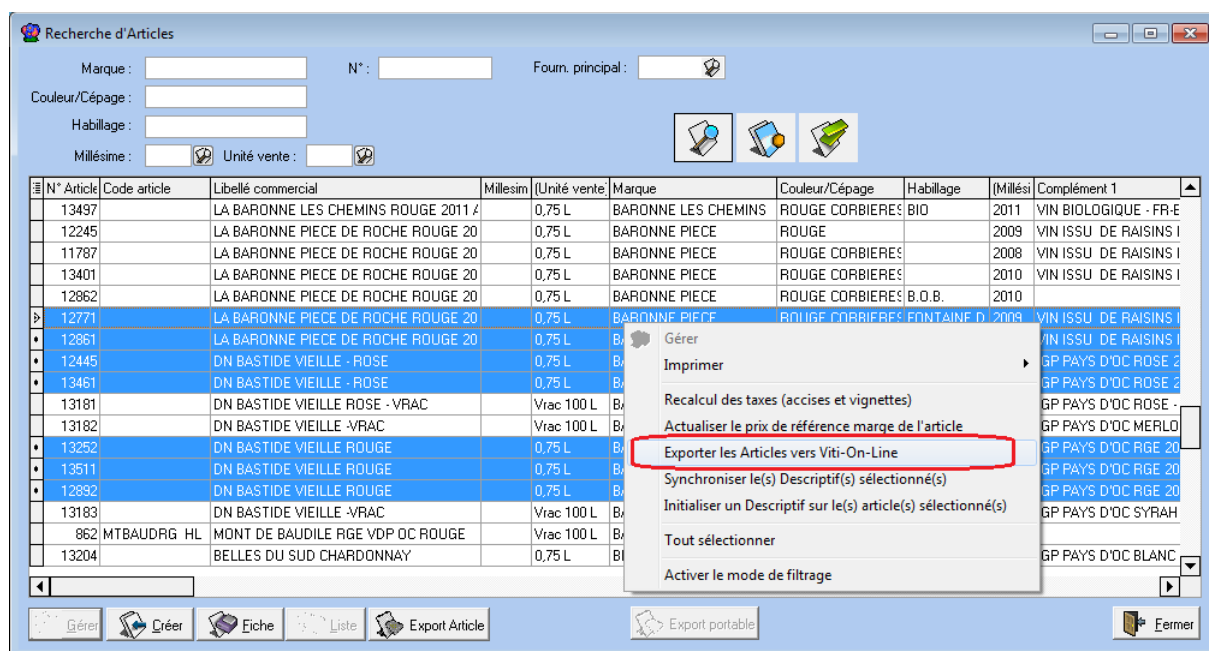
Il est possible de filtrer les clients à l'aide des recherches en entête de colonne pour obtenir une liste réduire plus facile à gérer.

Cocher les clients rattachés et cliquer sur «le bouton « Valider », le groupe de diffusion est créé.



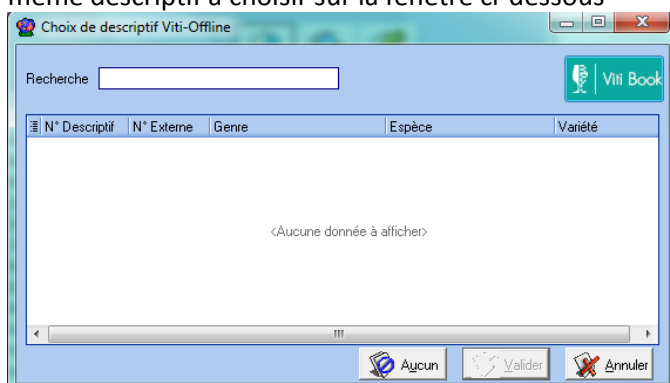
## Envoi des articles vers HortiBox / VitiBox

L'envoi des articles vers HortiBox / VitiBox est réalisé à partir de la fenêtre de recherche des articles :



A noter les fonctions liées à la gestion de descriptifs décrites dans un autre chapitre de cette documentation :

- Synchroniser le(s) descriptif(s) sélectionné(s) : synchronisation des informations de descriptifs entre Vinistoria/FloWOne et VitiBook/HortiBook sur les articles sélectionnés
- Initialiser un Descriptif sur le(s) article(s) sélectionné(s) : affecter aux articles sélectionnés un même descriptif à choisir sur la fenêtre ci-dessous



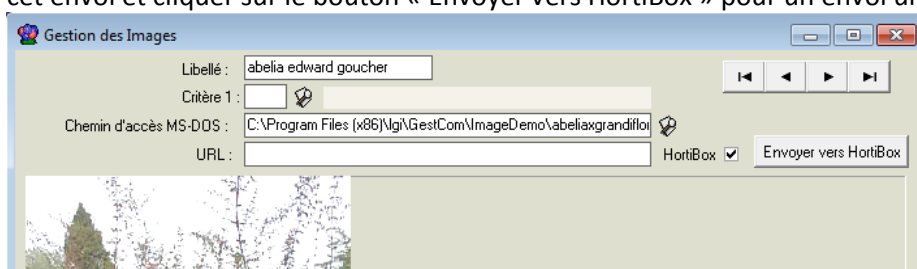
## Envoi des images vers HortiBox / VitiBox

Une fois les paramètres de synchronisation renseignés en fiche société (**Chemin d'envoi des images vers HortiBox et paramètres d'envoi pour redimensionnement** – cf supra) il est possible d'envoyer l'intégralité ou une partie des images présentes dans FloWOne / Vinistoria vers l'espace client dans HortiBox / VitiBox.

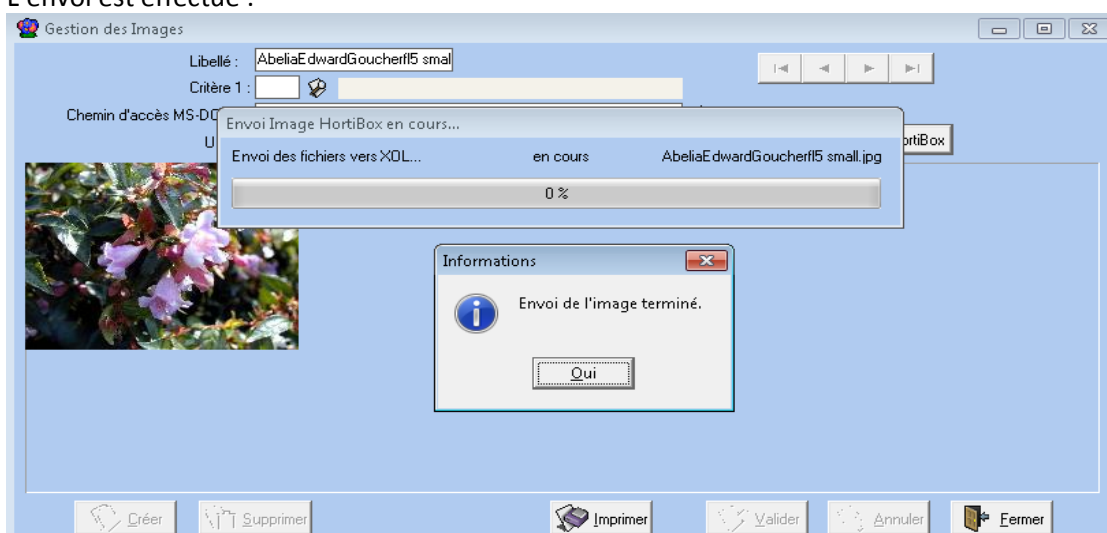
L'envoi des images permet d'illustrer les catalogues envoyés vers le WebShop en reprenant la première image liées à chaque article dans FloWOne / Vinistoria.

L'intérêt de cette méthode réside dans le fait que lors de l'envoi des catalogues ces images ne sont plus envoyées car déjà présentes dans HortiBook / VitiBook ce qui optimise les temps d'envoi des catalogues vers le WebShop.

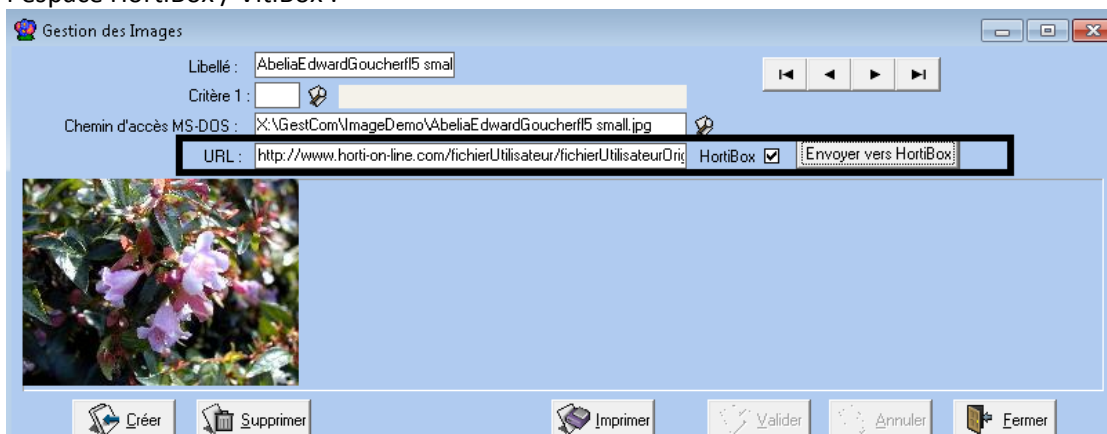
Pour envoyer ces images, il est nécessaire de cocher la case « HortiBox » sur chacune concernée par cet envoi et cliquer sur le bouton « Envoyer vers HortiBox » pour un envoi unitaire :



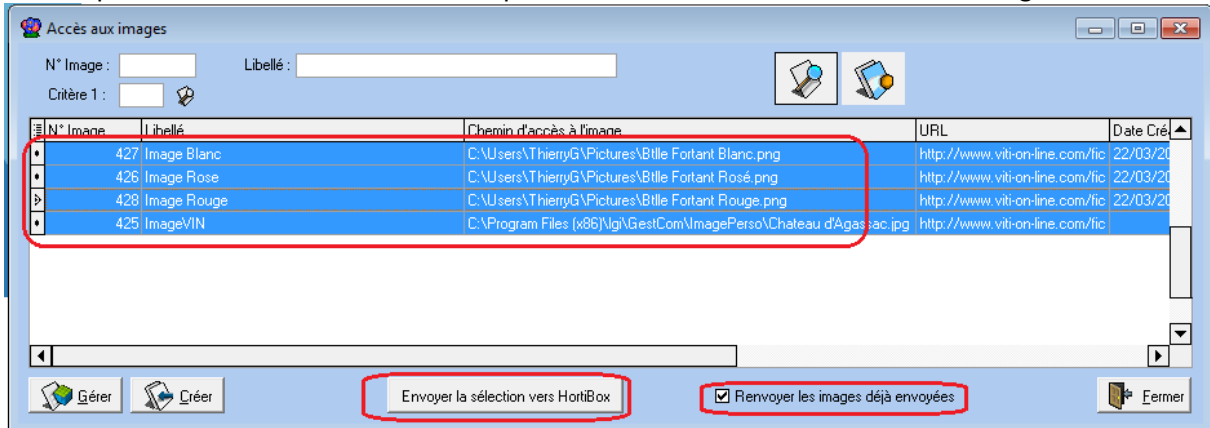
L'envoi est effectué :



Lors de cet envoi, est généré automatiquement un lien URL permettant de relier cette image à l'espace HortiBox / VitiBox :



L'envoi peut aussi être réalisé en masse à partir de la fenêtre de consultation des images :



Après sélection des images, cliquer sur le bouton « Envoyer la sélection vers HortiBox » pour débiter le transfert.

A noter que l'on peut utiliser le critère 1 des images pour sélectionner celles destinées à HortiBox / VitiBox.

Autre point important la case à cocher « Renvoyer les images déjà envoyées » qui permet d'actualiser les images sur HortiBox en cas de changement de visuel ou de redimensionnement différent de celui effectué initialement.

### Créer un catalogue et le publier dans le WebShop

Un ou plusieurs catalogues destinés au WebShop peuvent être réalisés à l'aide de la saisie d'une Offre dans Vinistoria / FloWOne.

On distinguera deux types de catalogues publiés :

- Les catalogues « à la une » : destinés à être visibles sans s'identifier sur le WebShop
- Les catalogues classiques : destinés à la saisie de commande ou devis pour les clients identifiés

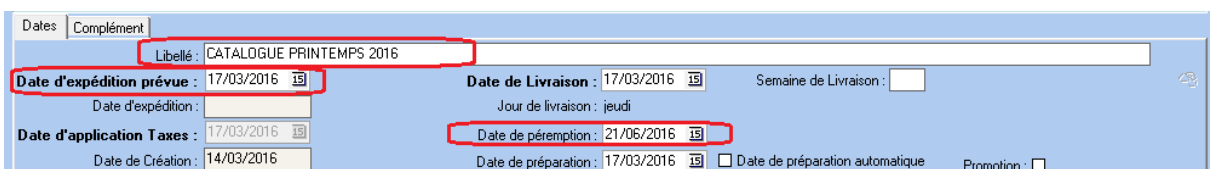
Ces offres doivent avoir certaines caractéristiques afin d'alimenter de manière efficace le WebShop.

### Informations générales

**Libellé** : c'est le nom donné au catalogue qui s'affichera sur le WebShop

**Date expédition prévue** : c'est la date à partir de laquelle le catalogue sera visible sur le WebShop. Si l'offre est envoyée sur le WebShop avant cette date, elle ne sera pas visible et se trouvera automatiquement activée à la date voulue.

**Date de péremption** : cette date doit être obligatoirement saisie, il s'agit de la date au-delà de laquelle l'offre ne sera plus valide et donc ne sera plus affichée sur le WebShop



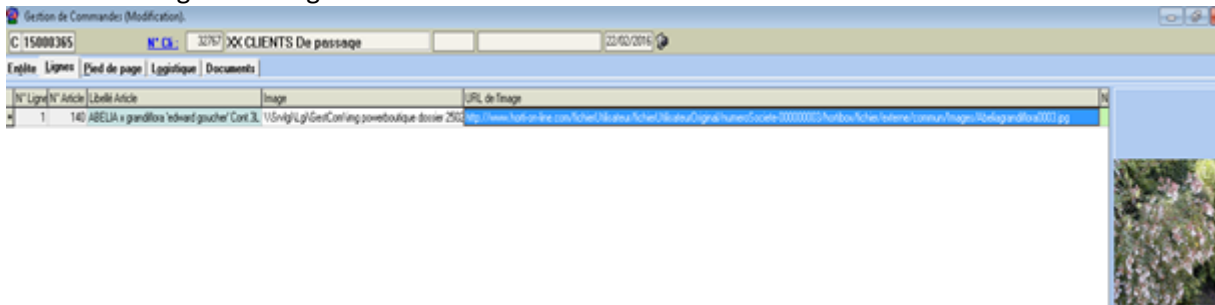
Ici on a un catalogue dont le nom est « CATALOGUE PRINTEMPS 2016 » qui sera visible sur le WebShop du 17/03/2016 au 31/06/2016 inclus.

### Images associées aux lignes d'offre

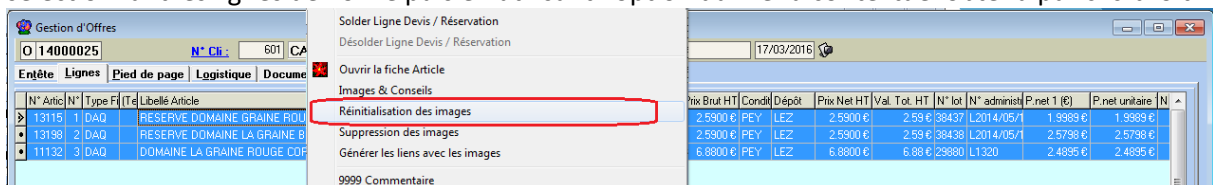
Par défaut, la première image associée à une fiche article est prise en compte lors de la saisie d'une ligne article sur une offre.

Cette règle peut être modifiée en fiche société sur l'onglet « Commande / Relance / Facturation »,

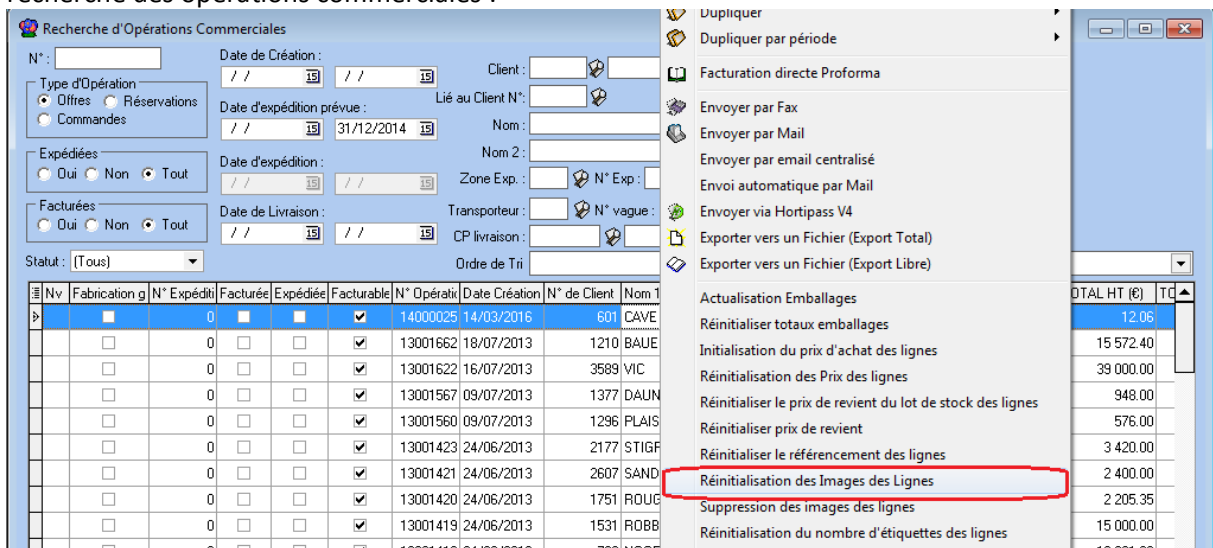
Si cette image a été envoyée vers VitiBox / HortiBox, sur la ligne article saisie on retrouve la rubrique « URL de l'image » renseignée :



Si vous avez déjà créé une offre avant d'avoir effectué l'envoi des images vers HortiBox / VitiBox, il est possible d'actualiser les lignes de commandes afin de mettre à jour l'« URL de l'image » en sélectionnant les lignes de l'offre puis en utilisant l'option du menu contextuel obtenu par clic-droit :



Il est possible aussi d'actualiser les images de lignes d'une offre directement à partir de la fenêtre de recherche des opérations commerciales :





Saisir les lignes articles à proposer sur le catalogue en indiquant éventuellement une quantité disponible (cas par exemple d'une offre générée à partir d'un disponible article) et un prix de vente catalogue.

### Publier un catalogue vers le WebShop

Les offres peuvent être envoyées de 2 manières différentes, soit unitairement soit plusieurs à la fois.

#### Envoi unitaire

En pied de l'offre, faire un clic-droit et choisir une des options du menu :

The screenshot shows the 'Pied de page' (Footer) tab of the software interface. A context menu is open over the 'Pied de page' section, with the option 'Gérer les paramètres Drinkipass' highlighted in red. Other options in the menu include 'Offre -> Réservation', 'Offre -> Commande', 'Consignes', 'Totaux des emballages', 'Envoyer par Mail', 'Envoyer par Fax', 'Envoyer via Drinkipass', 'Valider', 'Annuler', 'Afficher Justification du prix', and 'Réinitialiser prix de revient commande'. The background shows various form fields for client information and pricing.

« **Gérer les paramètres Drinkipass** » permet de définir les paramètres de diffusion de l'offre :

The screenshot shows the 'Paramètres de publication Hortipass V4' dialog box. The 'Tarifs de l'offre' (Offer Rates) section has two radio buttons: 'Envoi des prix du catalogue' (selected) and 'Envoi des tarifs quantitatifs'. Below this is a 'Sélection des groupes...' button. At the bottom, there is a checked checkbox for 'Catalogue à la une' and 'Valider' and 'Annuler' buttons.

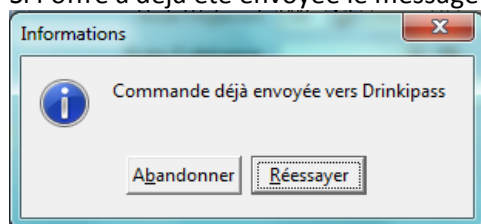
Pour les « **Tarifs de l'offre** », choisir « Envoi des prix catalogue » pour ne proposer que les pris saisis sur l'offre ou « Envoi des tarifs quantitatif » si l'on souhaite appliquer un barème existant de tarifs quantitatifs sur les articles de l'offre.

La « **Sélection des groupes...** » permet de définir quelles groupes de clients auront accès à l'offre. Le paramétrage des groupes de clients se fait dans Viti-On-Line / Horti-On-Line en gestion Administrateur dans l'option « Mes clients ». La méthode de création des groupes de clients a déjà été décrite dans cette documentation.

« **Catalogue à la une** » : cocher cette option si le catalogue doit être présenté sur le site WebShop lorsque les clients ne sont pas connectés. Ces catalogues apparaissent sans tarif de vente mais peuvent être consultés librement et les caractéristiques des articles sont visibles. Un « Catalogue à la Une » peut aussi être publié sur des groupes de clients qui y accéderont une fois identifiés pour saisir leurs commandes. Mais il est aussi possible de présenter des catalogues différents une fois identifié en saisie de commande.

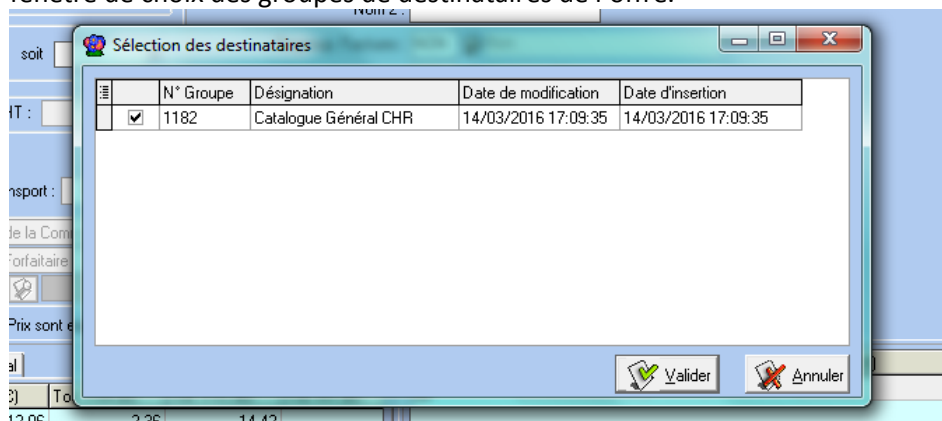
Utiliser ensuite la fonction « **Envoyer vers Drinkipass** » pour que l'offre soit transférée vers le WebShop.

Si l'offre a déjà été envoyée le message suivant apparaît.



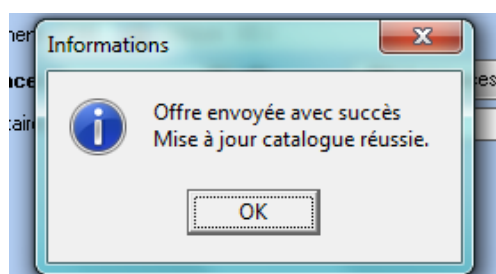
Cliquer alors sur « Réessayer » pour confirmer l'envoi.

La fenêtre de choix des « Paramètres de publication » s'affiche. Il suffit de Valider pour passer sur la fenêtre de choix des groupes de destinataires de l'offre.



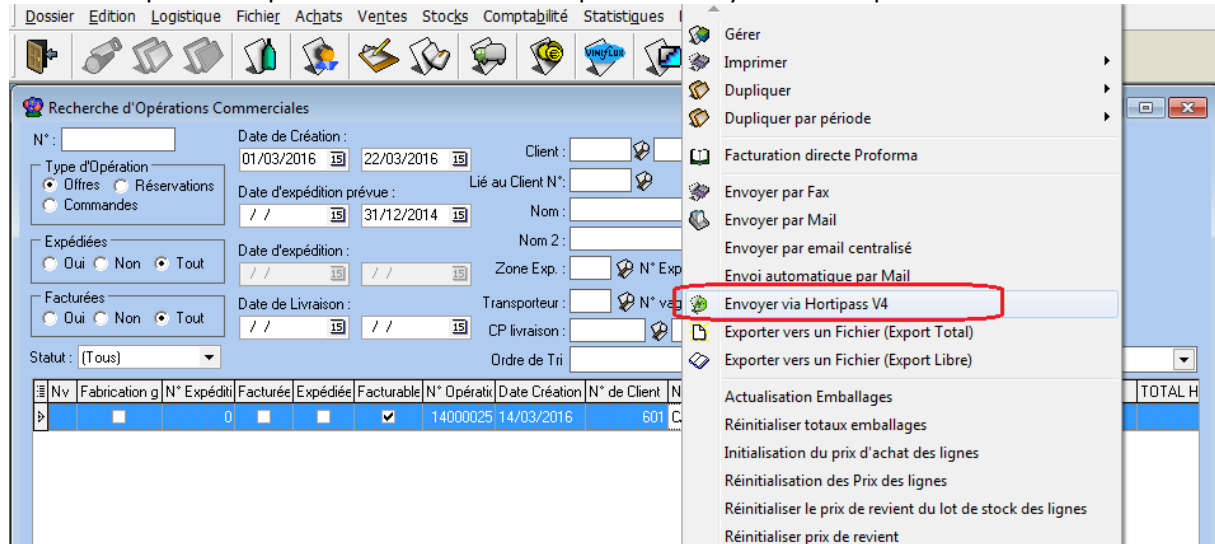
Sélectionner un ou plusieurs groupes qui auront accès à cette offre et cliquer sur « Valider ».

Après le traitement d'envoi, si tout s'est bien déroulé le message suivant apparaît :

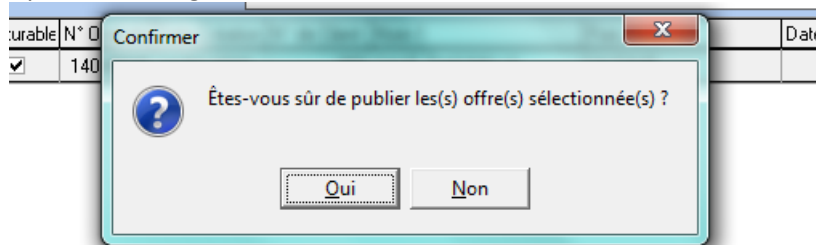


## Envoi d'une liste d'offres

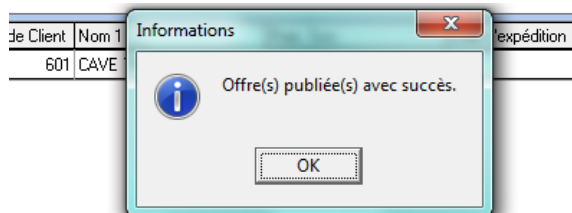
En recherche d'opérations commerciales après avoir sélectionné le type « Offre », sélectionner la ou les offres à publier et par un clic-droit choisir l'option « Envoyer via Hortipass v4 » :



Après le message :



L'envoi est effectué et une confirmation est donnée à la fin de l'envoi :



## Voir les catalogues publiés et éventuellement les supprimer

Pour voir la liste des catalogues publiés sur le WebShop il suffit d'aller en recherche d'opérations commerciales et de cliquer sur le bouton en bas à gauche de la fenêtre nommé « Offres Drinkipass » :

The screenshot shows the 'Recherche d'Opérations Commerciales' window. It contains various search filters and a table of results. The 'Offres Drinkipass' button is highlighted with a red circle.

Nv	Fabrication g	N° Expédié	Facturé	Expédié	Facturable	N° Opérati	Date Création	N° de Client	Nom 1	Rais. Soc.	Date d'expédition	TOTAL H
		0			<input checked="" type="checkbox"/>	14000025	14/03/2016	601	CAVE THIERRY G	LA CAVE		

La fenêtre contenant la liste des catalogues publiés sur le WebShop est affichée :

The screenshot shows the 'Hortipass v4 - Liste des catalogues' window. It displays a table with the following data:

N° Opératio	Désignation	Date de Péremptic	N° Catalogu	Date de Publicatio	Tarifs
16000001	Promotion du jour !	31/03/2016	11	21/03/2016	Catalogue
15028395	AUTOMNE 2015 - WebShop	31/03/2016	10	21/03/2016	Catalogue

A partir de cette fenêtre, en sélectionnant un catalogue et en cliquant sur le bouton « Supprimer » il est possible d'en annuler la publication.

## Rapports d'envois vers Horti-On-Line / Viti-On-Line

Dans le sous-répertoire de Gestcom nommé Logs\XOL on trouve l'ensemble des Logs d'échanges de données avec l'espace XOL permettant d'analyser les anomalies éventuelles :

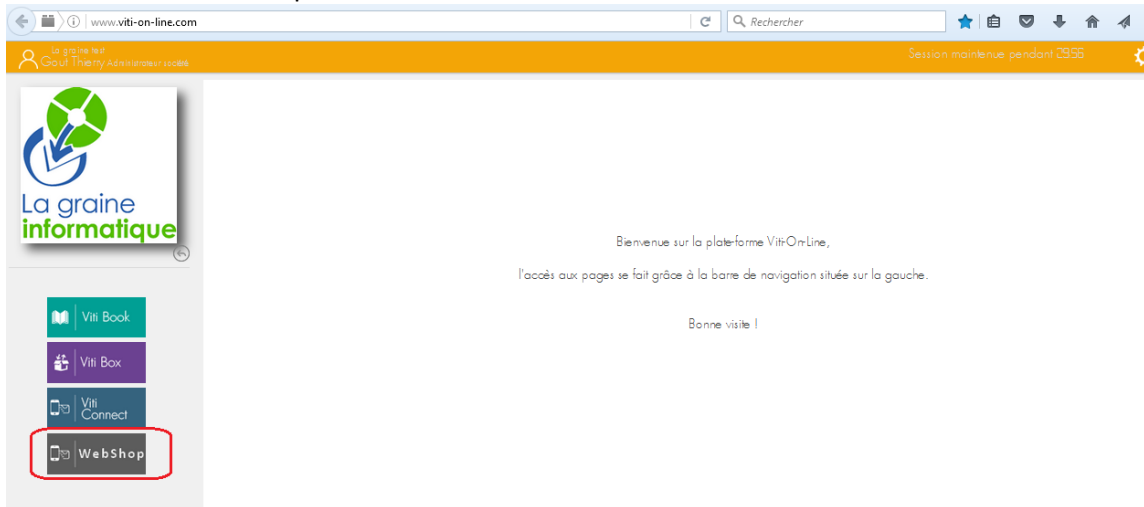
The screenshot shows a Windows File Explorer window displaying the 'GestCom > Logs > XOL' directory. The table below lists the files in this directory:

Nom	Modifié le	Type	Taille
Echange RTM 2016-01-06.Log	06/01/2016 13:19	Document texte	6 Ko
Eletter 2015-08-18.Log	18/08/2015 17:16	Document texte	1 Ko
Envoi Catalogue N°14000025 2016-03-14...	14/03/2016 18:05	Document texte	2 Ko
Paramètres Société 2016-03-11.Log	11/03/2016 10:55	Document texte	1 Ko
Paramètres Société 2016-03-14.Log	14/03/2016 18:04	Document texte	1 Ko
Paramètres Société 2016-03-15.Log	15/03/2016 07:30	Document texte	1 Ko
Paramètres Utilisateur 2016-02-03.Log	03/02/2016 16:24	Document texte	1 Ko
Paramètres Utilisateur 2016-02-11.Log	11/02/2016 10:02	Document texte	1 Ko
Paramètres Utilisateur 2016-03-08.Log	08/03/2016 15:34	Document texte	1 Ko
Synchronisation ARTICLE 2015-06-17.Log	17/06/2015 10:45	Document texte	1 Ko
Synchronisation ARTICLE 2016-03-15.Log	15/03/2016 07:11	Document texte	1 Ko
XOL_Article_20140625.log	25/06/2014 10:15	Document texte	1 Ko
XOL_Article_20140625_Erreurs.log	25/06/2014 10:15	Document texte	2 Ko
XOL_Article_20160314.log	14/03/2016 18:05	Document texte	3 Ko
XOL_Client_20141103.log	03/11/2014 10:09	Document texte	1 Ko
XOL_Client_20160311.log	11/03/2016 11:58	Document texte	1 Ko
XOL_Client_20160314.log	14/03/2016 16:51	Document texte	1 Ko

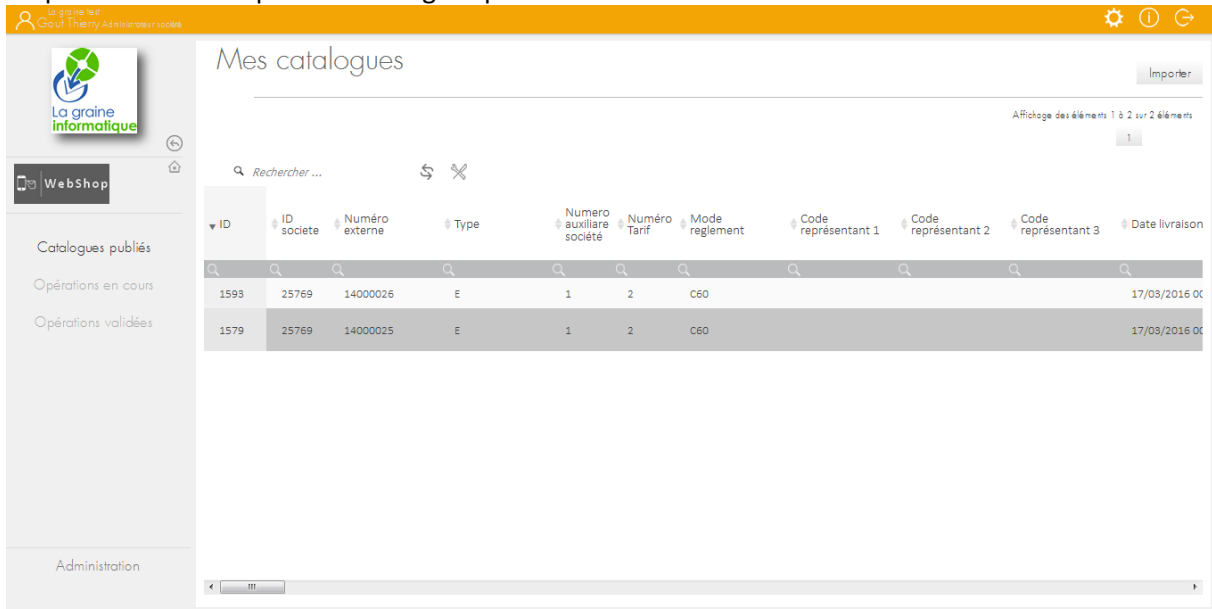
# Configurations et utilisation du WebShop

## Catalogues publiés dans XOL

Pour accéder aux catalogues publiés sur le WebShop en mode administrateur, aller sur XOL et cliquer sur le bouton « WebShop » :



Clique ensuite sur l'option « Catalogues publiés » :



En cliquant sur un catalogue on voit toutes les informations d'entête et les lignes de celui-ci :

Informations catalogue

Image

Número externe: 14000025

Type: E

Número auxiliaire société: 1

Número Tarif: 2

Mode règlement: C60

Code représentant:

Code regroupement factures: NON

Date création: 14/03/2016 00:00:00

Date livraison: 17/03/2016 00:00:00

Designation: CATALOGUE PRINTEMPS 2016

Número référence: 14000025

CNUF: 56940


Nom utilisateur créateur: Admin(ChateauLaGraine)

La touche « Modifier » en haut à droite permet d'accéder à la sélection d'une image pour identifier le catalogue :

**Attention le format de l'image doit être de 100 px de côtés pour pouvoir être utilisée à cet effet.**

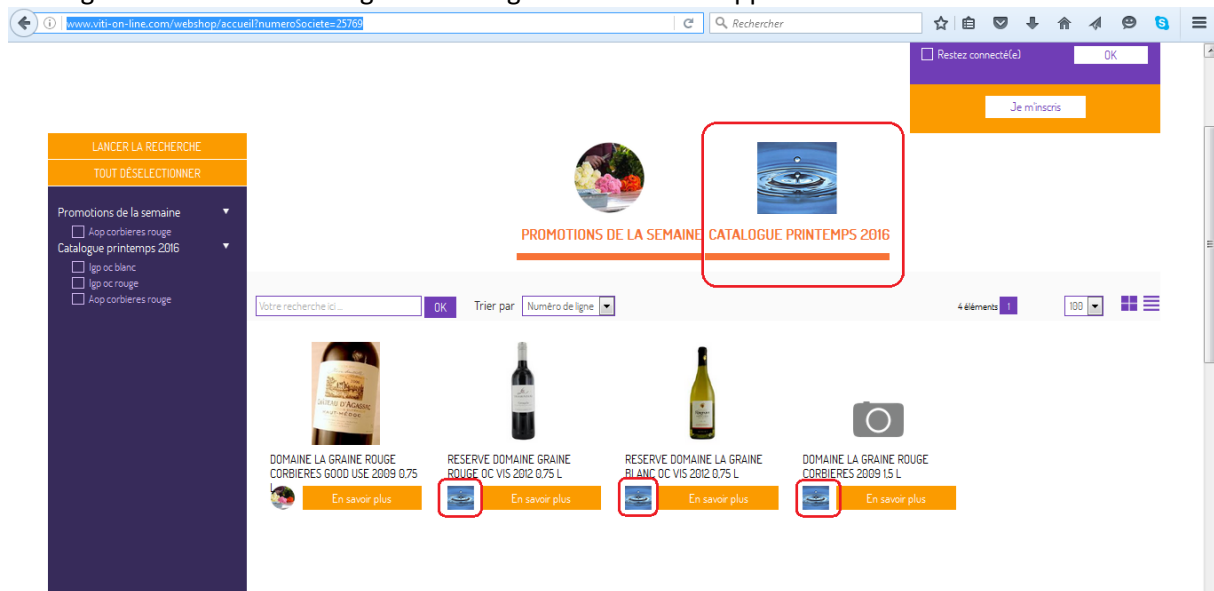
Informations catalogue

Image



Número externe: 14000025

Cette image sera visible sur le WebShop pour identifier le catalogue au niveau de la sélection des catalogues et sur toutes les vignettes ou lignes d'articles lui appartenant.



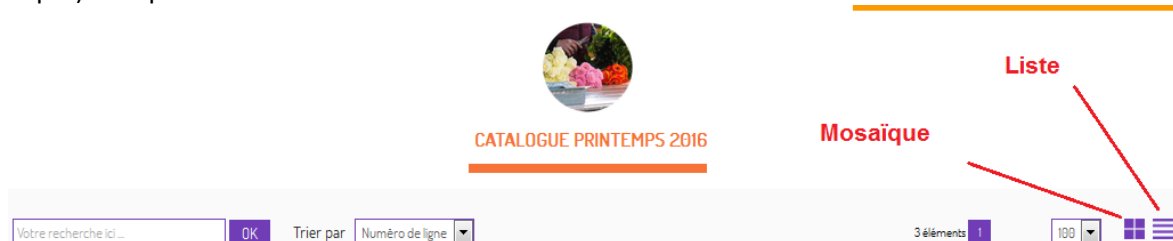
Si plusieurs catalogues sont publiés, cela permet de voir à lequel d'entre eux appartient l'article que l'on consulte.

## Configurer le mode liste du WebShop

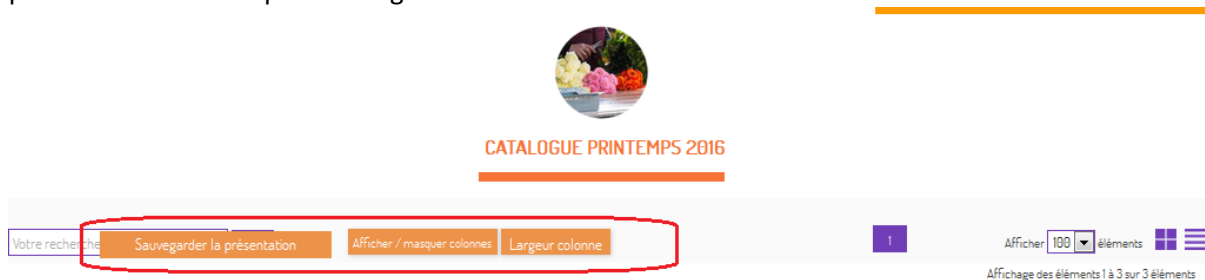
La navigation sur le WebShop peut être effectuée de 2 manières :

- En mode affichage miniatures
- En mode affichage liste

La sélection du mode d'affichage peut être définie par défaut dans la configuration du WebShop (voir supra) ou à partir des boutons sur l'écran :

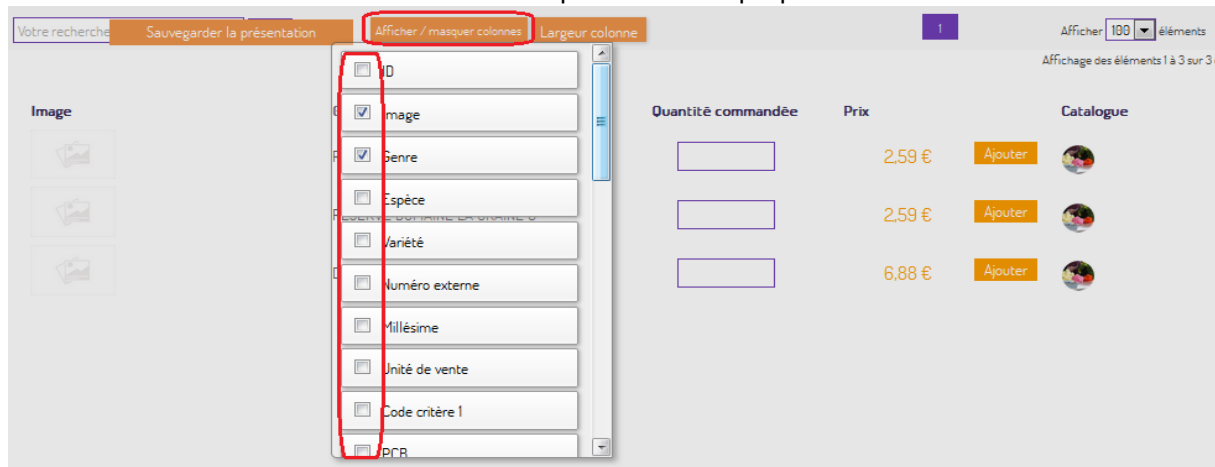


L'administrateur a la possibilité de configurer la liste des rubriques affichées en mode liste grâce à plusieurs boutons de paramétrage :



## Afficher / Masquer colonnes

Ce bouton est à utiliser en premier lieu car il permet de définir les colonnes qui seront visibles par les utilisateurs en cochant ou décochant les champs de données proposés :

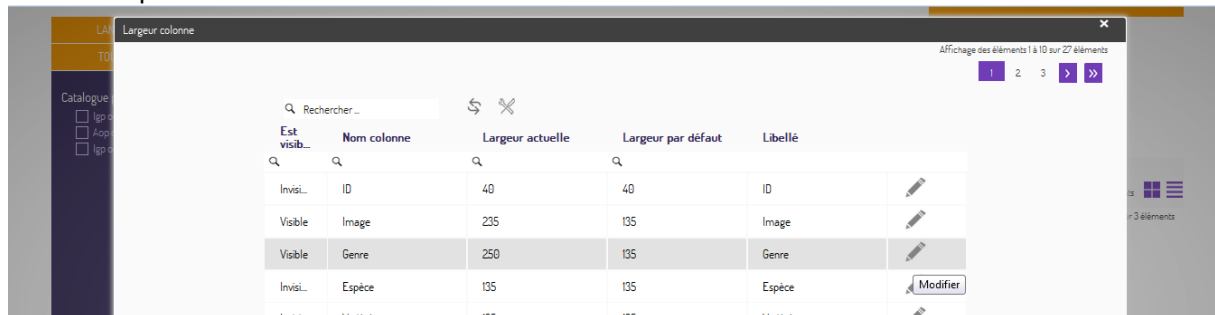


Un simple clic en dehors de la liste des colonnes permet de sortir de cet écran de configuration.

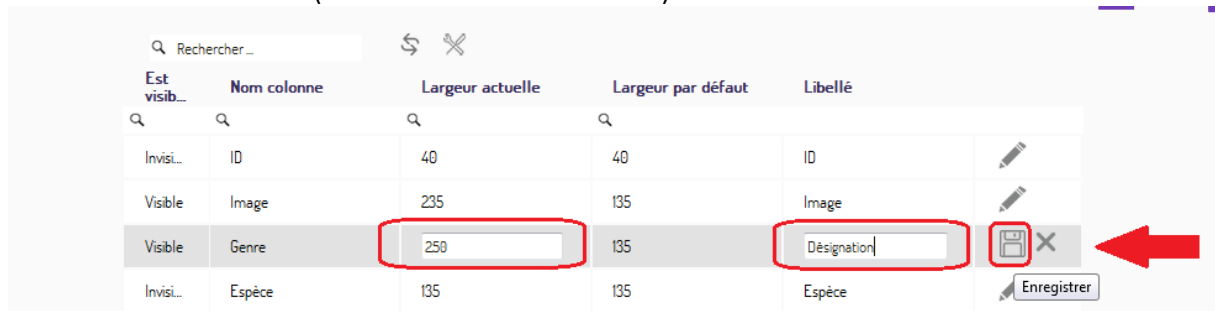
Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « Sauvegarder la présentation » systématiquement après chaque modification afin de la rendre permanente.

## Largeur colonne

Ce bouton permet d'accéder à la modification du libellé et de la taille des colonnes.



Cliquer sur le crayon à droite de la ligne correspondant à la colonne à modifier et effectuer les modifications souhaitées (taille et Libellé de la colonne) :



La largeur de colonne est définie en nombre de points qu'il faut augmenter ou diminuer selon la largeur souhaitée.

Cliquer ensuite sur la disquette pour valider la modification de colonne ou sur la croix pour l'annuler.



A la fin des modifications, cliquer en bas de la fenêtre sur le bouton « Valider » pour prise en compte dans la liste :

Affichage des éléments 1 à 10 sur 27 éléments

Est visib...	Nom colonne	Largeur actuelle	Largeur par défaut	Libellé
Invisi...	ID	40	40	ID
Visible	Image	235	135	Image
Visible	Genre	250	135	Désignation
Invisi...	Espèce	135	135	Espèce
Invisi...	Variété	135	135	Variété
Invisi...	Numéro externe	135	135	Numéro externe
Invisi...	Millésime	135	135	Millésime
Invisi...	Unité de vente	135	135	Unité de vente
Invisi...	Code critère 1	135	135	Code critère 1
Invisi...	PCB	135	135	PCB

Valider Annuler

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « Sauvegarder la présentation » systématiquement après chaque modification afin de la rendre permanente.

### Ordre d'affichage des colonnes

Sur la liste elle-même, il est possible de déplacer les colonnes pour les afficher dans l'ordre voulu à l'aide d'un glisser-déplacer sur les entêtes de colonnes.

Votre recherche Sauvegarder la présentation Afficher / masquer colonnes Largeur colonne

Afficher 100 éléments

Affichage des éléments 1 à 3 sur 3 éléments

Image Désignation Prix Quantité commandée Catalogue

RESERVE DOMAINE GRAINE 0 259 € Ajouter

Ne pas oublier de cliquer sur le bouton « Sauvegarder la présentation » systématiquement après chaque modification afin de la rendre permanente.

## Naviguer et Saisir une commande sur le WebShop

L'accès direct au WebShop peut s'effectuer à l'aide des URL suivantes :

Mode Desktop

<http://www.viti-on-line.com/webshop/accueil?numeroSociete=NNNNN>

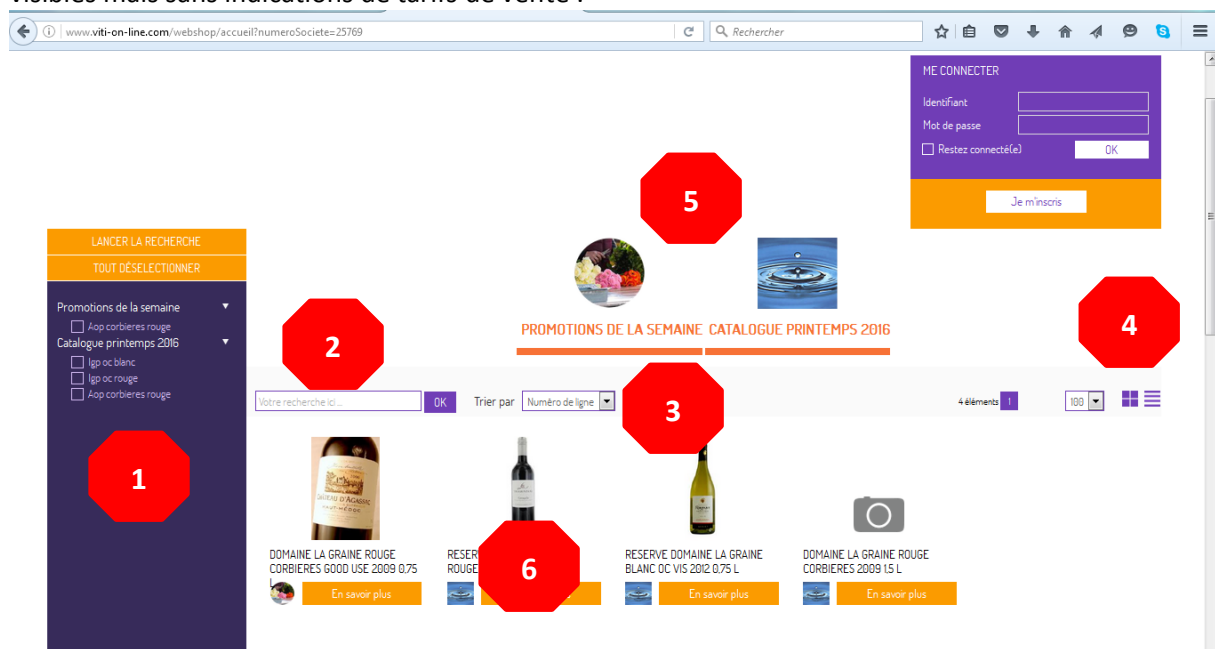
Mode Mobile :

<http://www.viti-on-line.com/cataloguemobile/accueil?numeroSociete=NNNNN>

où NNNNN est le numéro de société XOL de publication du WebShop.

### Mode non connecté

Lorsque vous n'êtes pas identifié sur le site du WebShop, seuls les « Catalogues à la une » sont visibles mais sans indications de tarifs de vente :



Même dans ce mode, il est possible tout comme dans le mode connecté, de :

- 1) Rechercher des articles à l'aide de la zone de sélection par catalogue/famille
- 2) Effectuer des recherches à l'aide de la zone de recherche texte
- 3) Trier les lignes selon les choix proposés
- 4) Choisir le nombre d'articles affichés par page et le mode affichage Miniature / Liste
- 5) Cliquer sur une entête de catalogue pour le Sélectionner / Désélectionner
- 6) Cliquer sur un article pour accéder à son descriptif détaillé

Les « Catalogues à la Une » sont donc une véritable vitrine des produits vendus par l'entreprise et doivent susciter l'envie d'un prospect ou d'un de souscrire à la possibilité d'accéder au WebShop pour saisir ses propres commandes.

Si tel est le cas, celui-ci peut demander à être inscrit en tant que client potentiel en faisant une demande d'inscription au service de WebShop BtoB à l'aide du bouton prévu à cet effet sur l'encart d'identification :



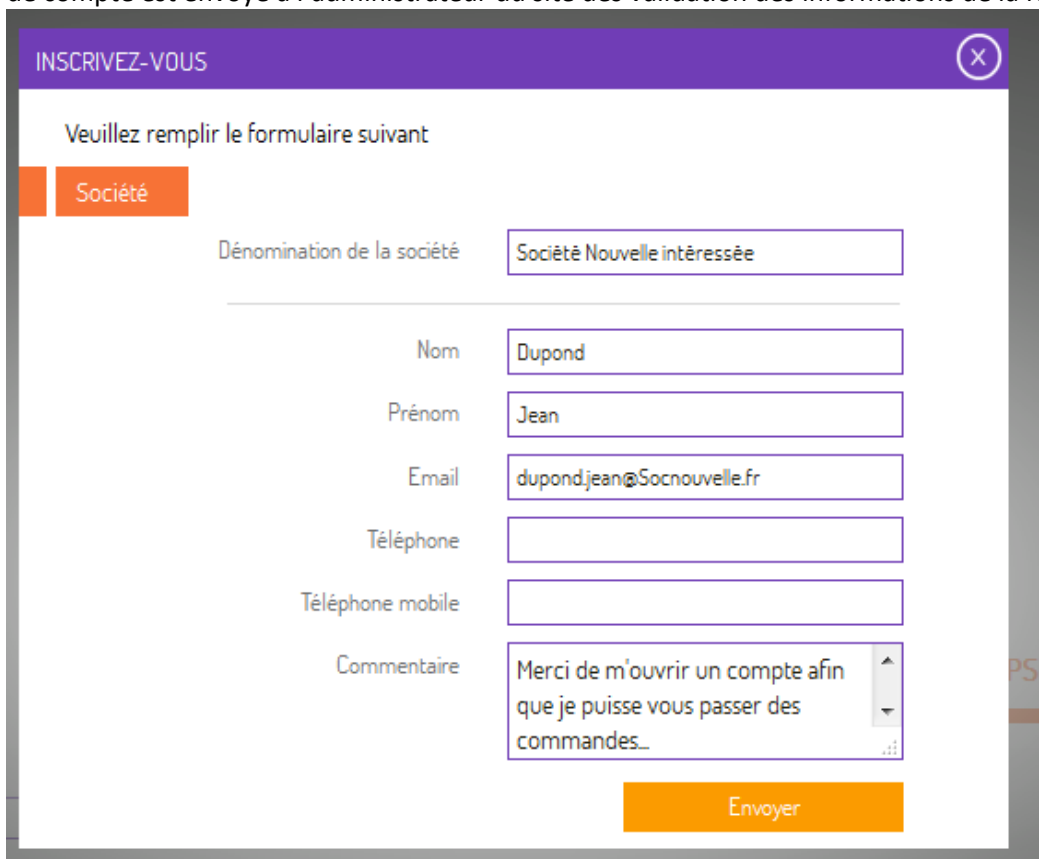
ME CONNECTER

Identifiant

Mot de passe

Restez connecté(e)

Une fenêtre de saisie des coordonnées de la société est ouverte, un email de demande d'ouverture de compte est envoyé à l'administrateur du site dès validation des informations de la fenêtre.



INSCRIVEZ-VOUS

Veuillez remplir le formulaire suivant

**Société**

Dénomination de la société

---

Nom

Prénom

Email

Téléphone

Téléphone mobile

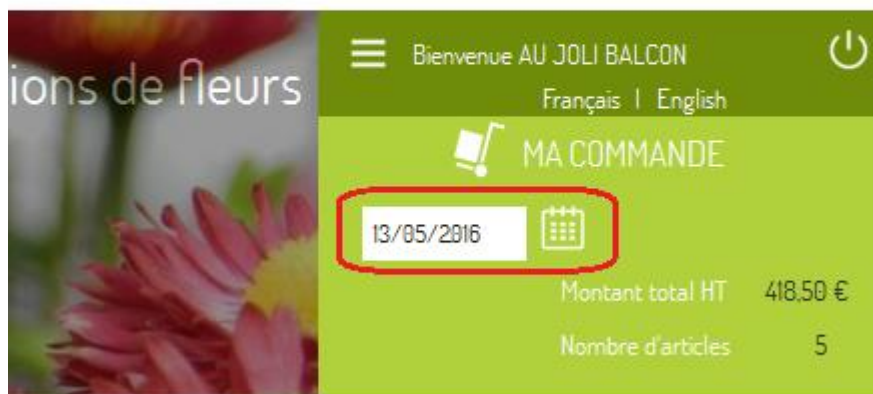
Commentaire

## Mode connecté par identifiants fournis

Un client ayant reçu ses identifiants par email peut se connecter au WebShop et procéder à la saisie de commandes à partir des catalogues qui ont été publiés pour le ou les groupes au(x)quel(s) il appartient.

Pour saisir une commande ou un devis, il est d'abord nécessaire de préciser une date de livraison souhaitée :

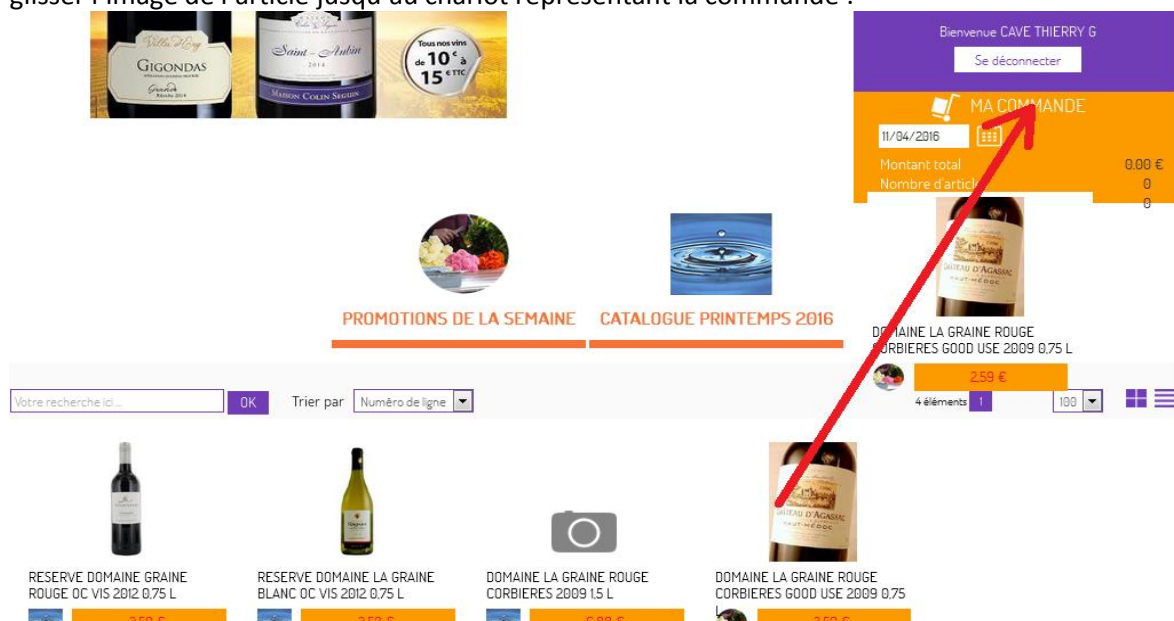
Société : **VISIO DEMO**  
1 avenue du Bois l'abbé  
49870, BEAUCOUZE, France  
Email : serge.richard@graineinfo.fr



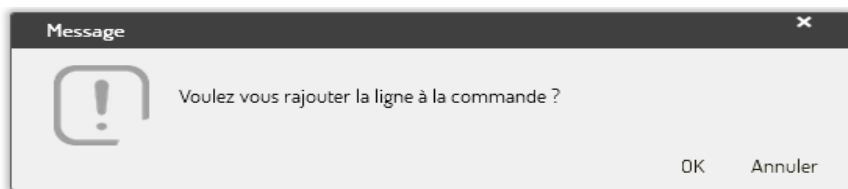
Il existe ensuite plusieurs méthodes pour choisir les articles à placer dans la commande.

### Le glisser-déplacer

Sur la miniature de l'article à commander positionner la souris puis cliquer en maintenant l'appui pour glisser l'image de l'article jusqu'au chariot représentant la commande :



Le message suivant s'affiche :



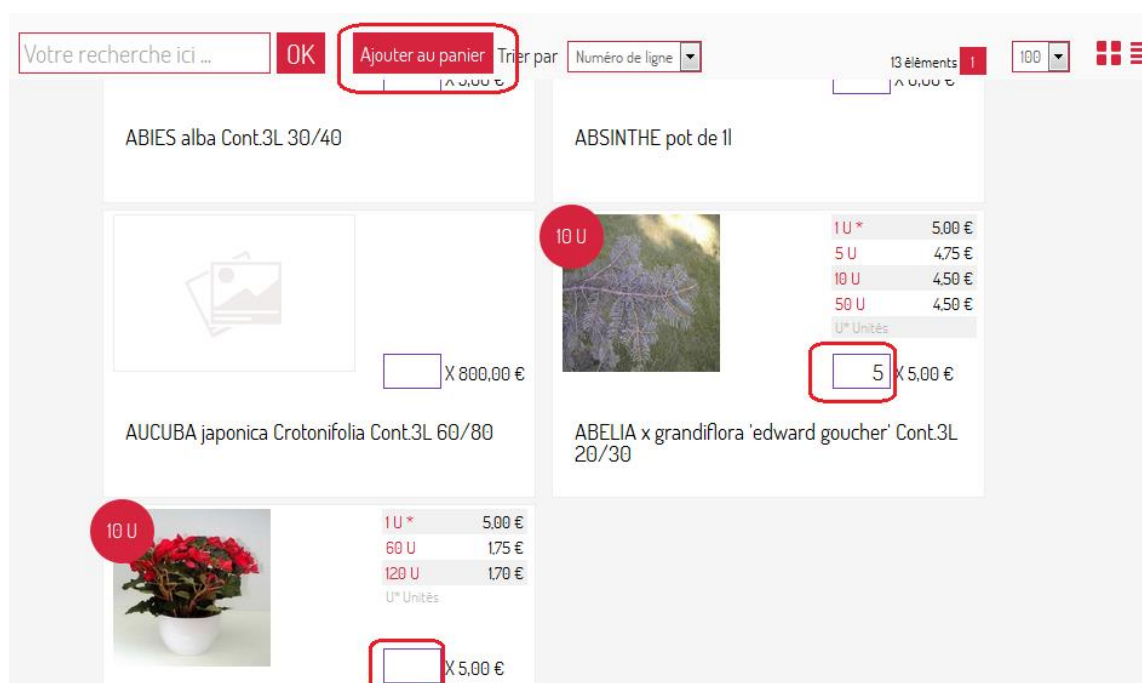
Après clic sur « Ok » l'article est placé dans le panier de la commande avec une quantité par défaut de 1 unité ou de 1 emballage si la saisie est configurée en nombre d'emballages

En cliquant sur « MA COMMANDE » il est possible de modifier la quantité commandée :



Ou de supprimer une ligne article à l'aide du bouton « Supprimer » présent sur chaque ligne.

### La saisie mode miniature



Saisir les quantités dans les cases prévues à cet effet, puis cliquer sur le bouton « Ajouter au panier » en haut de l'écran.

Si l'on souhaite plus de précisions sur un article, cliquer sur son image, la fiche de l'article est visible avec les critères descriptifs que l'on a choisi de positionner sur le WebShop. Saisir la quantité voulue et cliquer sur « Ajouter » :



[Gaillardia.pdf](#)

## ABELIA grandiflora Cont.3L 20/50 Rose

Une floraison aussi longue que généreuse, des coloris chauds, peu d'exigences, la gaillarde possède bien des atouts ! En massif, bordure, potée.

X 5,00 €

Ajouter

Retour à la liste

Informations

Caractéristiques

Densité	0,00
Code partenaire	CodeP2
Code TVA	1

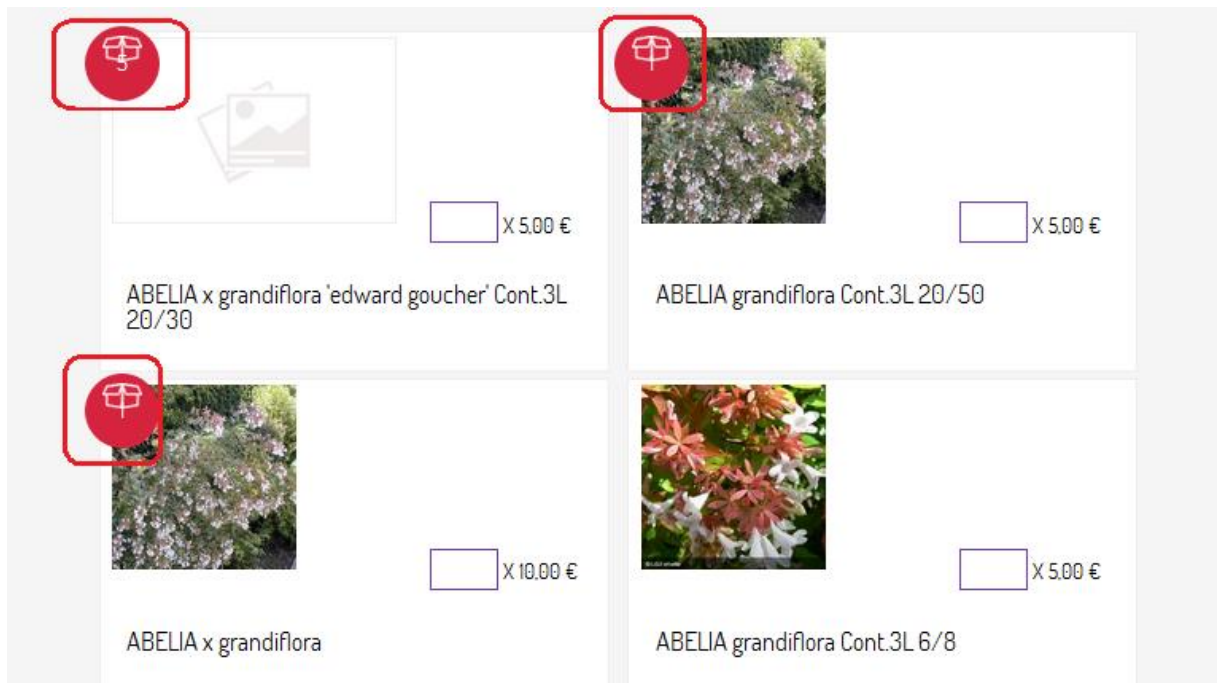
Le bouton « Retour à la liste » permet de retourner sur l'écran contenant la liste des articles de catalogues actifs.

Chaque article présent dans le panier est signalé par un affichage de la quantité en commande et le récapitulatif de la commande est mis à jour :

- En unités

		<b>10 U</b>		<table><tr><td>1 U *</td><td>5,00 €</td></tr><tr><td>5 U</td><td>4,75 €</td></tr><tr><td>10 U</td><td>4,50 €</td></tr><tr><td>50 U</td><td>4,50 €</td></tr></table> <p>U* Unités</p> <input type="text" value=""/>	1 U *	5,00 €	5 U	4,75 €	10 U	4,50 €	50 U	4,50 €
1 U *	5,00 €											
5 U	4,75 €											
10 U	4,50 €											
50 U	4,50 €											
AUCUBA japonica Crotonifolia Cont.3L 60/80		X 8,00 €										
	<b>10 U</b>	<table><tr><td>1 U *</td><td>5,00 €</td></tr><tr><td>60 U</td><td>1,75 €</td></tr><tr><td>120 U</td><td>1,70 €</td></tr></table> <p>U* Unités</p> <input type="text" value=""/>	1 U *	5,00 €	60 U	1,75 €	120 U	1,70 €	X 5,00 €			
1 U *	5,00 €											
60 U	1,75 €											
120 U	1,70 €											
BEGONIA Godet9												

- En nombre d'emballages



Récapitulatif de la commande :

1 avenue du Bois l'abbé  
49070, BEAUCOUZE, France  
Email : serge.richard@graineinfo.fr



TEST TG TARIFS QUANTITATIFS

CATALOGUE LH OK



### La saisie mode liste

EN mode liste, il suffit de saisir une quantité sur la ligne d'article souhaitée et de la valider par la touche « Entrée » ou en cliquant sur le bouton « Ajouter » :






**PROMOTIONS DE LA SEMAINE CATALOGUE PRINTEMPS 2016**

Votre recherche ici...   Afficher 100 éléments

Affichage des éléments 1 à 4 sur 4 éléments

Image	Genre	Quantité commandée	Prix	Catalogue
	RESERVE DOMAINE GRAINE 0	<input type="text" value="6"/>	2,59 €	<input type="button" value="Ajouter"/>
	RESERVE DOMAINE LA GRAINE 0	<input type="text"/>	2,59 €	<input type="button" value="Ajouter"/>
	DOMAINE LA GRAINE 0	<input type="text"/>	6,88 €	<input type="button" value="Ajouter"/>
	DOMAINE LA GRAINE 0	<input type="text"/>	2,59 €	<input type="button" value="Ajouter"/>

Noter que les articles déjà présents dans le panier sont surlignés en couleur.

Si la saisie est prévue en nombre d'emballages l'écran précise cette information et le nombre d'articles par emballages peut être affiché :

Votre recherche ici...   Afficher 10 éléments

Affichage des éléments 1 à 10 sur 22 éléments

ID	Image	Désignation article catalogue	Numéro externe	Quantité commandée (Emb)	Prix	Ote dispo	Quantité article par emballage
30995 4		ABELIA x grandiflora 'edward goucher' Cont.3L 20/30	148	<input type="text"/>	5,00 €	1	12
30995 5		ABELIA grandiflora Cont.3L 20/50 Rose	267	<input type="text"/>	5,00 €	10	
30995 6		ABELIA x grandiflora Rose	123904	<input type="text"/>	10,00 €	1	
30995 7		ABELIA x grandiflora Cont.3L 6/8 Rose	142	<input type="text"/>	5,00 €	10	
30995 8		ABELIA x grandiflora 'edward goucher' Cont.3L ROUGE	136	<input type="text" value="2"/>	5,00 €	5	10
30995 9		ABELIA x grandiflora 'edward goucher' Cont.3L 50/60 Rose	268	<input type="text"/>	5,00 €	10	10
30996 0		ABELIA 2 Edward goucher 80/100 Rose	124316	<input type="text"/>	0 €	1	1
30996 1		ABELIOPHYLLUM distichum Cont.3L 30/40 Rose	139	<input type="text"/>	5,00 €	20	

**Voir, modifier et valider la commande saisie**

En cliquant sur « MA COMMANDE » il est possible de voir le détail du contenu du panier :

Valeur total 075000

Image	Genre	Quantité commandée	Prix	Catalogue
	RESERVE DOMAINE LA GRAINE	<input type="text" value="12"/>	2,59 €	<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
	RESERVE DOMAINE LA GRAINE	<input type="text" value="6"/>	2,59 €	<input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Supprimer"/>



Il est alors possible sur les lignes de :

- Modifier les quantités sur les lignes existantes
- Supprimer une ligne article

Le bandeau de boutons au-dessus du détail des lignes permet de :

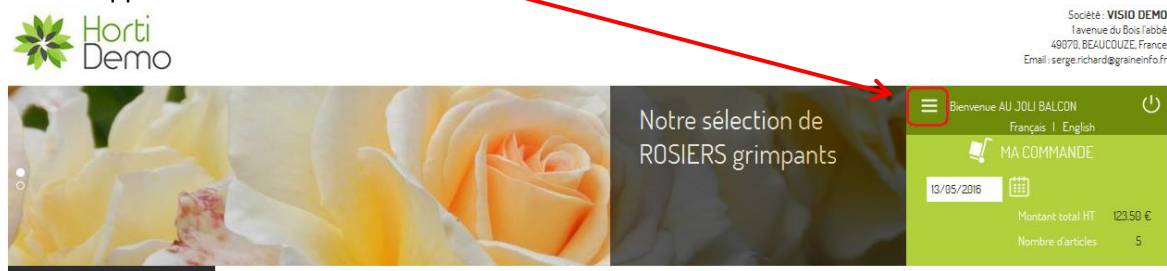
- **Retour** : revenir aux catalogues pour continuer d'ajouter des articles
- **Supprimer Commande** : supprimer intégralement la commande
- **Commander** : valider définitivement la commande
- **Demande de Devis** : si cette option a été configurée dans le service WebShop les clients peuvent demander l'obtention d'un devis.

## Fonctions complémentaires du WebShop

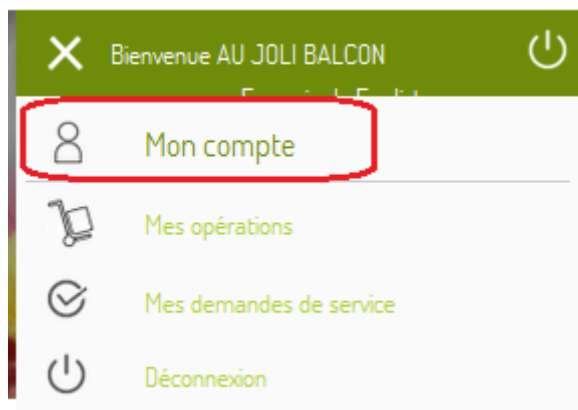
### Changer mon mot de passe de connexion au WebShop

Chaque utilisateur du WebShop peut modifier son mot de passe afin de le personnaliser.

Il suffit d'appeler le menu utilisateur



De choisir l'option « Mon compte »



De renseigner l'ancien mot de passe et le nouveau mot de passe et de valider :

Mon compte N° '3' - RICHARD Serge [Retour catalogue](#)

Modification Mot de passe

---

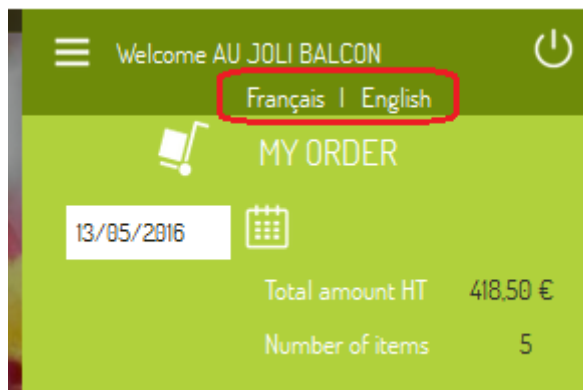
Mot de passe actuel  ✓

Nouveau mot de passe  ✓

Ce mode expédition est déjà affiché  ✓

### *Changer de langue les textes fixes du site*

Actuellement l'Anglais et le Français sont disponibles en cliquant sur les boutons correspondants :

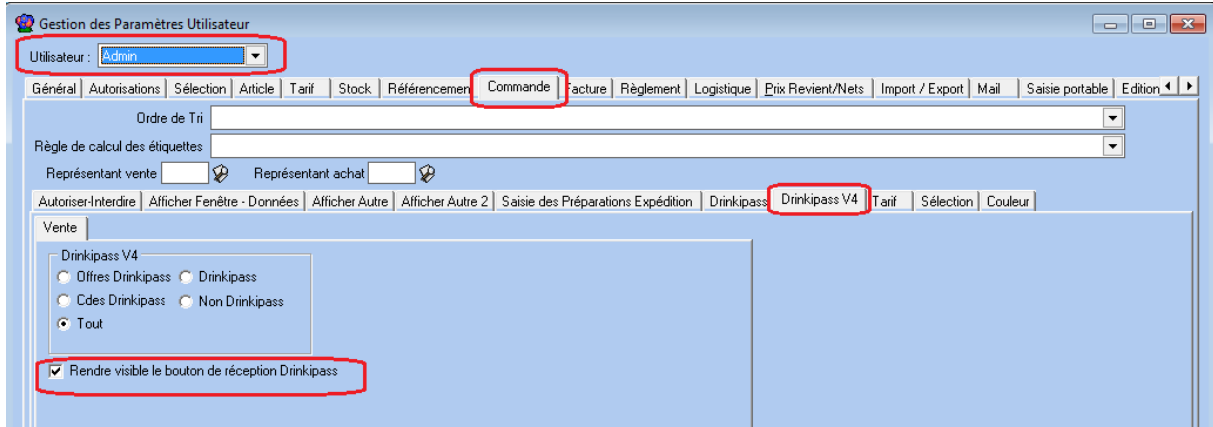


## Récupération des commandes sur Vinistoria / FloWOne

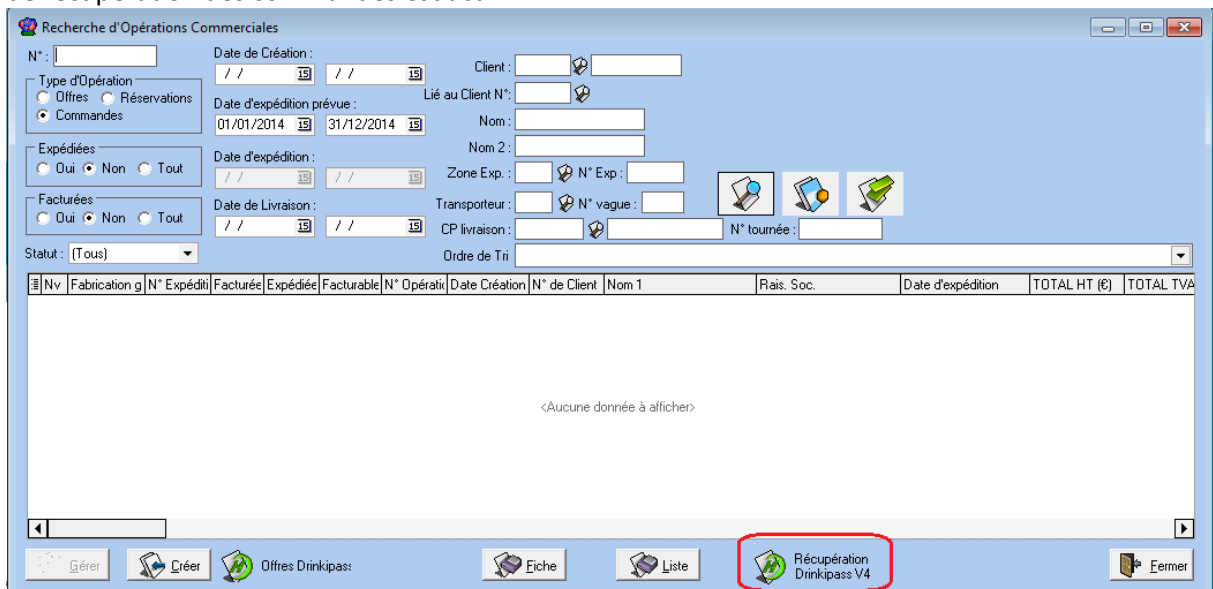
L'intégration des commandes dans le logiciel de gestion est possible manuellement de manière unitaire ou en planifiant une tâche de récupération automatique sur le serveur qui se charge seul de récupérer les commandes.

### Import manuel

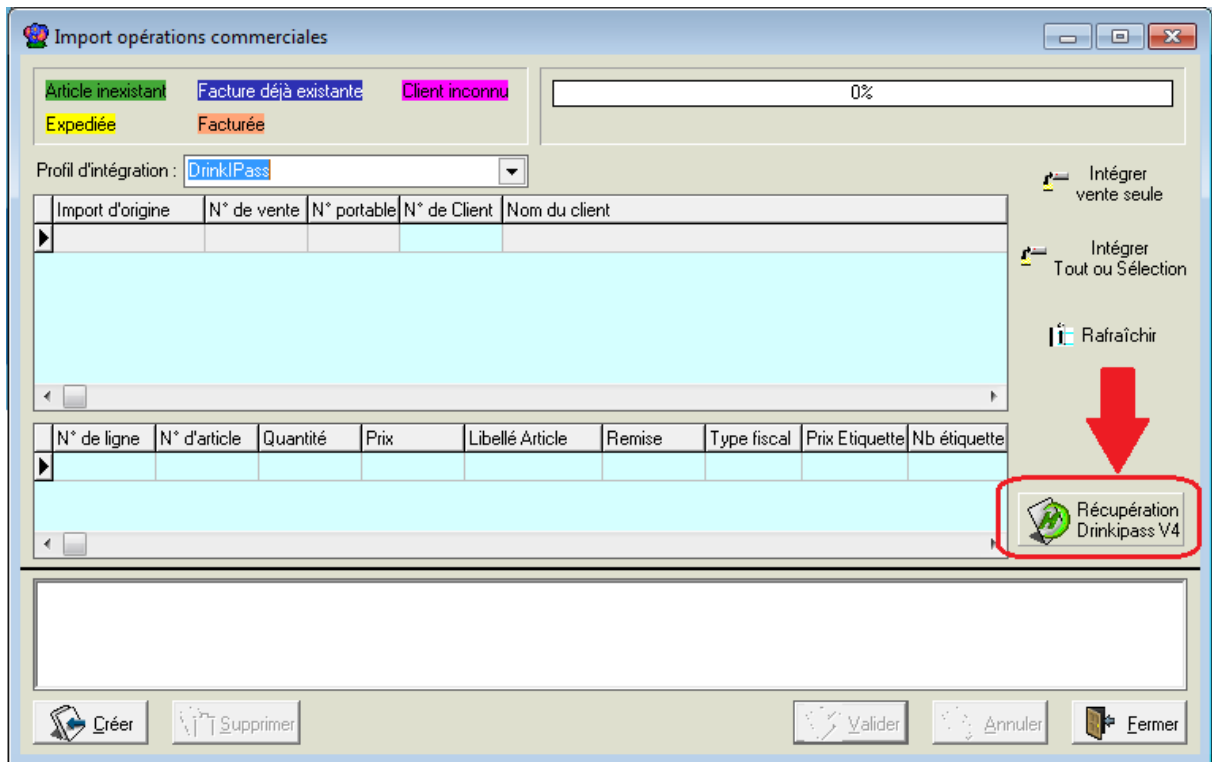
L'import manuel nécessite de donner accès à cette fonction aux utilisateurs qui réaliseront ces importations de commandes.



Une fois ce paramétrage réalisé, sur la fenêtre de recherche des opérations commerciales, le bouton de récupération des commandes est actif :

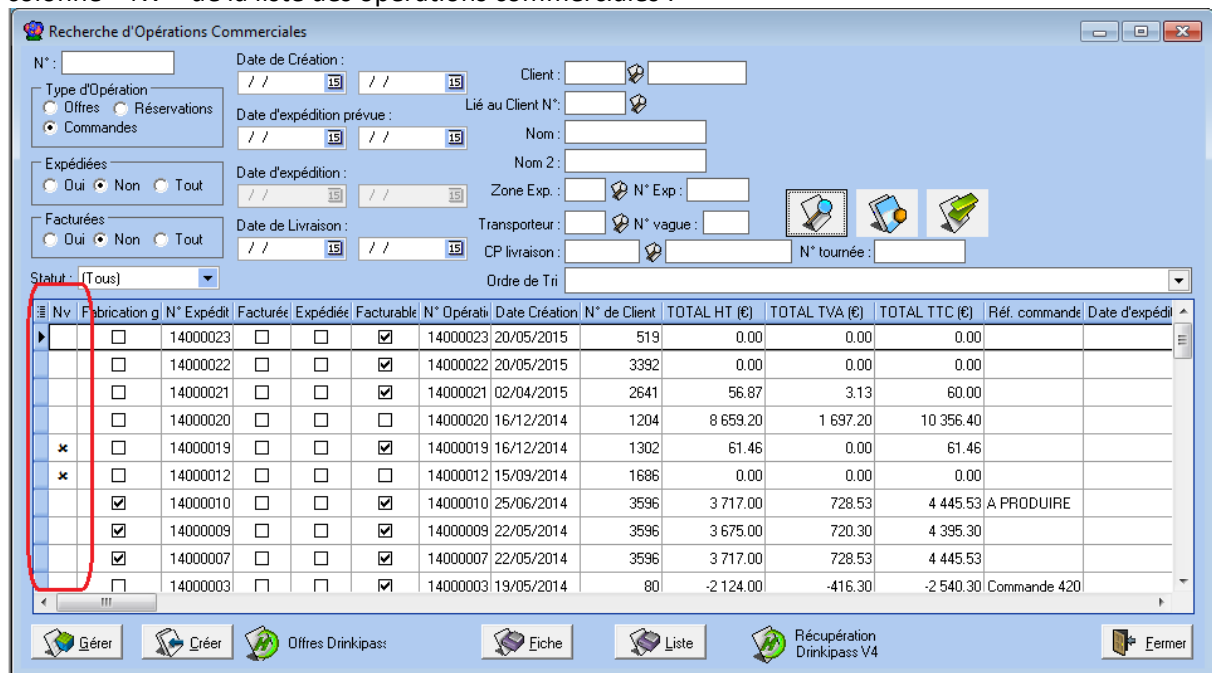


C'est à l'aide de ce bouton que la fenêtre d'import est ouverte



Cliquer sur le bouton « Récupération Drinkipass V4 » pour récupérer les commandes validées sur le WebShop.

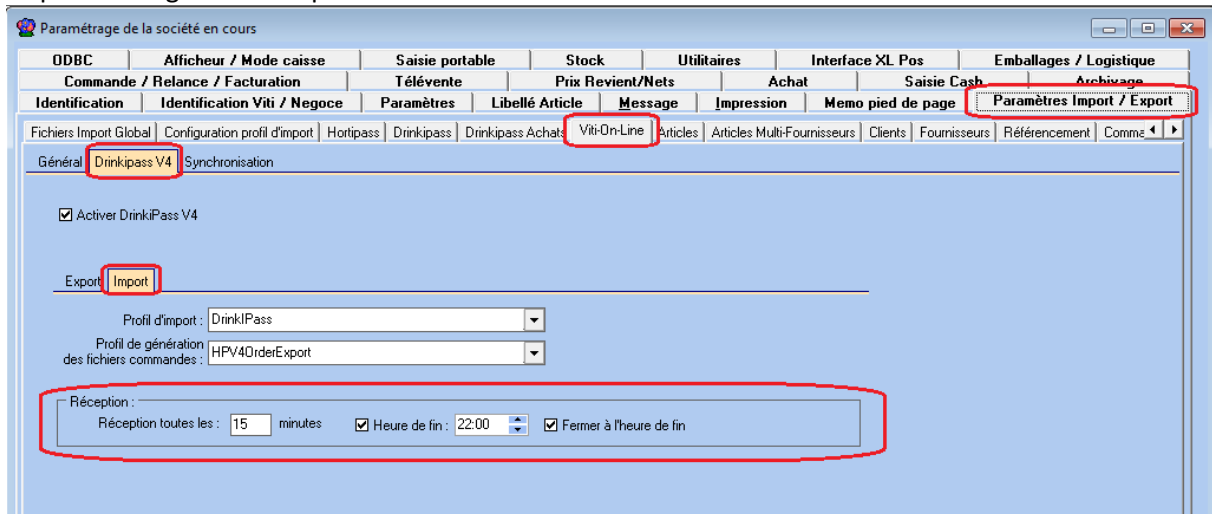
Les commandes nouvellement importées sont reconnaissables à l'aide de la coche présente dans la colonne « Nv » de la liste des opérations commerciales :



## Import automatisé

L'import automatisé permet de lancer chaque jour sur le serveur une tâche planifiée qui effectue la récupération automatique des commandes à intervalle régulier jusqu'à une heure définie.

Le paramétrage de cet import est à réaliser en fiche société :



Avec le paramétrage ci-dessus si l'on prévoit de paramétrer sur le serveur une tâche planifiée qui se lance à 7h00, les imports seront réalisés tous les quarts d'heure entre 7h00 et 22h00.

La commande à lancer est structurée comme ci-dessous :

```
...\\Gestcom\\Flow.exe" -DBN Societe -USR User -PWD PassWord -SKLOG -FCFN 'HPV4 ' [-DOONCE] [-ONLYOPEN]
```

Paramètres optionnels :

'-ONLYOPEN'	Lancement de la fenêtre de réception avec prise en compte du paramétrage société (réception auto, heure de fin,...) sans fermeture de l'application. → Application des paramètres de périodicité et d'heure de fin d'import
'-DOONCE'	Lancement de la fenêtre de réception sans prise en compte du paramétrage société avec une seule réception puis fermeture de l'application. → Un seul import réalisé ponctuellement