

Plate forme d'échanges commerciaux Manuel d'utilisation CLIENT

Mise à jour du 25 10 2007

Présentation des services de la plate forme

- Hortipass : un service de communication commerciale avec vos clients :
- Page de présentation personnalisable
- Service de consultation de catalogue
- Service gestion de commande



• Service de publication d'informations

Coté client : La page d'accueil et d'indentification

Pour se connecter aux services Hortipass, il suffit d'un simple navigateur internet.

L'adresse du site est la suivante :

www.Hortipass.net



Coté client : le choix du catalogue

L'écran d'accueil est composé de 4 parties :

1- zone d'identification on y trouve les références du fournisseur

2- liste des catalogues publiés par le fournisseur à destination du client.

3- liste des commandes du client

4- espace d'animation commerciale gérée par le fournisseur.



Identification

du client

Coté Client : le choix du catalogue

Le client peut utiliser les catalogues publiés pour :

•Consultation uniquement et dans ce cas cette consultation se fait soit via le navigateur, soit en téléchargeant le catalogue si le fournisseur l'a publié dans ce format.

•Saisie de commande à partir du catalogue.



L'écran de saisie de commande fait apparaitre 5 zones distinctes :

-Zone 1 : détail des lignes du catalogue avec colonne de saisie de la quantité commandée.

-Zone 2 : fenêtre de saisie des critères de recherche pour sélection des produits dans le catalogue

-Zone 3 : zone de gestion de la commande en cours de constitution

-Zone 4 : affichage des éléments descriptifs des articles (tarifs par quantité / images / conseils)
-Zone 5 : détail d'une image



1- saisie des quantités commandées

2- Ajout des lignes dans la commande pour lesquelles une quantité est saisie

3- usage des boutons

Sauvegarder : permet de sauvegarder la commande

Terminer : permet de terminer la commande et mise à disposition du fournisseur

Imprimer : permet d'imprimer la commande

4- usage des boutons

Valider : permet de valider les modifications effectuées sur les lignes de commande

Annuler : permet d'annuler les modifications effectuées sur les lignes de commande



Modification des lignes de commande:

1- il est possible de modifier ou de renseigner de façon complémentaire les zones commentaire ligne et prix étiquette.

2- en cliquant sur la \times il est possible d'annuler une ligne de commande



Le pied de commande :

1- il est possible d'indiquer en pied de commande votre référence commande qui apparaitra dans la commande générée chez le fournisseur.

2- le bouton Retour permet de revenir sur l'écran de saisie de ligne de commande.

2- le bouton Imprimer permet l'impression de la commande

2- le bouton Envoyer permet d'envoyer la commande au fournisseur.

Dans ce cas la commande n'est plus modifiable.



Après avoir cliqué sur le bouton Envoyer, la commande est mise à disposition du fournisseur pour intégration automatique dans son système de gestion.



Impression du bon de commande :

Il est possible d'exporter le commande en format Excel ou pdf.



Il est possible à tous moment de :

1- changer de catalogue pour saisir d'autres commandes.

2- se déconnecter pour quitter proprement le système



Coté client : les différents status des commandes

Les commandes saisies par le magasin peuvent avoir deux statuts :

Sauvegardées : dans ce cas la commande est toujours modifiable par le magasin. La commande n'est pas envoyée au fournisseur.

Envoyées : dans ce cas la commande est transmise au fournisseur , elle n'est plus modifiable par le magasin. (elle est uniquement imprimable).

