

# VINISTORIA FLOWONE



06/01/2016

Gestcom v9 – Echanges d'états pour modification

## Principe général

Cet outil a pour objectif de vous permettre de nous mettre à disposition un état pour lequel vous souhaitez une correction ou une modification.

Cette mise à disposition sera faite parallèlement à la création de votre part d'une demande de service pour la modification de l'état en question.

Un technicien Lgi prendra ensuite en charge la modification de l'état, le mettra à votre disposition et vous notifiera dans la DS le fait que la réalisation a été faite.

Vous pourrez alors récupérer très facilement l'état modifié en l'intégrant automatiquement dans Gestcom et l'utiliser directement.

## Paramétrages nécessaires

Au niveau de Gestcom (FlowOne ou Vinistoria), il est nécessaire que 2 paramétrages soient réalisés.

### Configuration des codes d'accès au portail de service client

En fiche société, sur l'onglet « Paramètres », sous-onglet « Portail de services » il est nécessaire de configurer le login et mot de passe utilisateur utilisés pour se connecter sur internet au portail de services.

Paramétrage de la société en cours

Afficheur / Mode caisse | Saisie portable | Portable Tournée | Stock | Production | Utilitaires | Interface XL Pos | Emballages / Logistique  
Commande / Relance / Facturation | Assortiment | Télévente | Prix Revient/Nets | Achat | Saisie Cash | Carte de fidélité | Archivage  
Identification | Paramètres | Libellé Article | Message | Impression | Memo pied de page | Paramètres Import / Export | ODBC

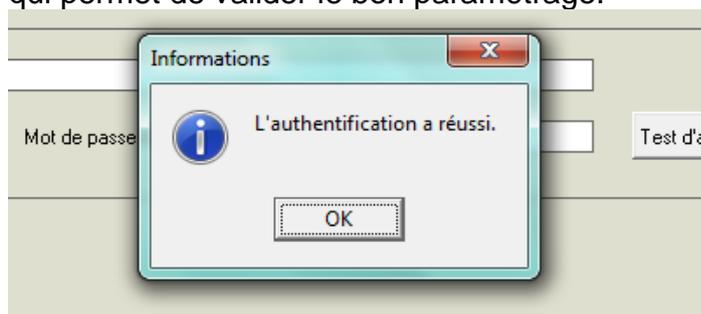
Général | ETEBAC | SEPA/EBEDIC | Envoi | Portail de services

Connexion au Portail de services

Site :

Login Administrateur :  Mot de passe Administrateur :  Test d'authentification

Après validation de la modification, cliquer sur le bouton « Test d'authentification » qui permet de valider le bon paramétrage.

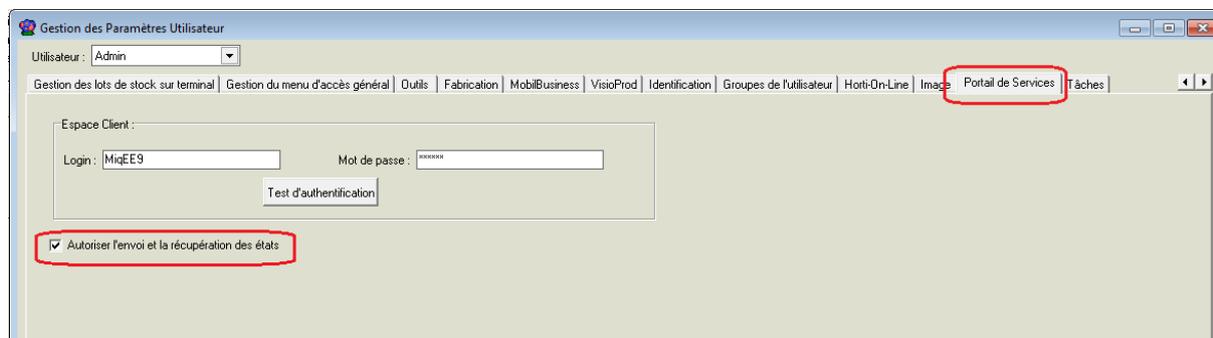


Se reconnecter à la base de données pour prendre en compte ce paramétrage.

## Paramétrage utilisateur

Dans les paramètres utilisateurs, au niveau de l'onglet « Portail de services », configurer éventuellement les identifiants de l'utilisateur s'il est déclaré sur le portail de services.

Cette opération n'est pas obligatoire, par défaut l'envoi est effectué avec les identifiants de la société.



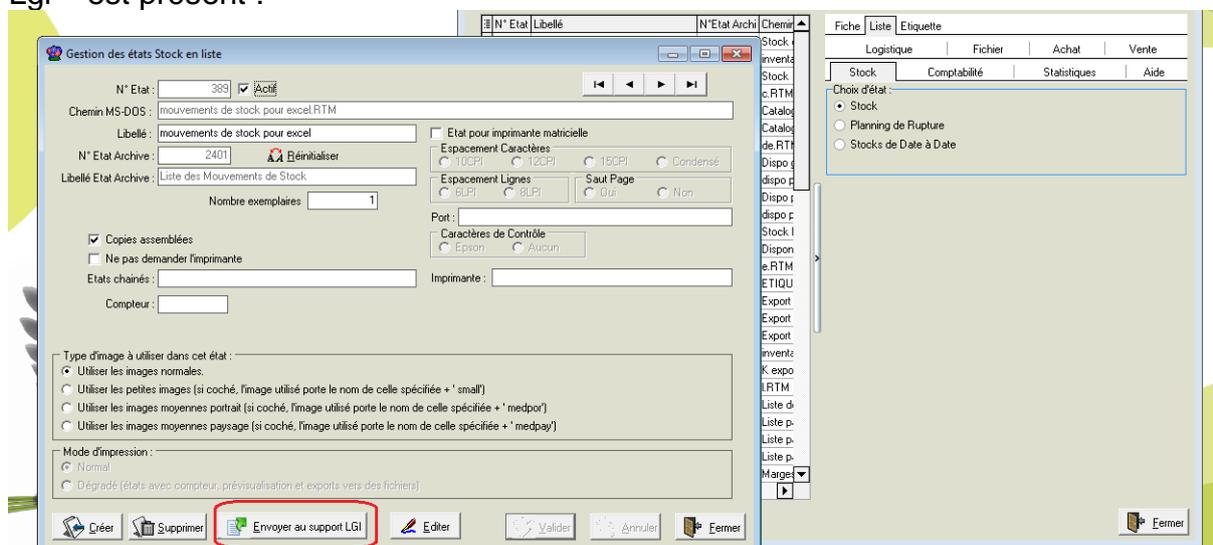
Cocher la case « Autoriser l'envoi et la récupération des états » pour chaque utilisateur ayant cette prérogative.

## Utilisation de cette fonction

### Envoi d'un état au support ou à un technicien

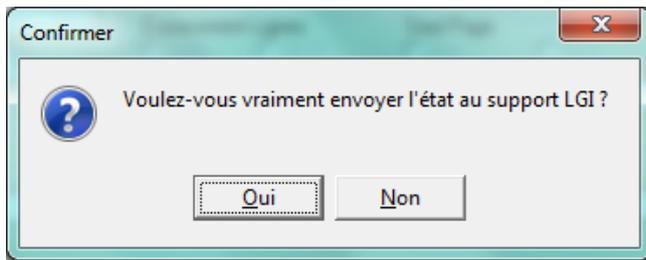
Il faut aller au menu « Paramétrage » option « Etiquettes / états » et entrer sur l'écran de gestion de l'état à transmettre au support.

Lorsque la configuration a correctement été réalisée, le bouton « Envoyer au support Lgi » est présent :

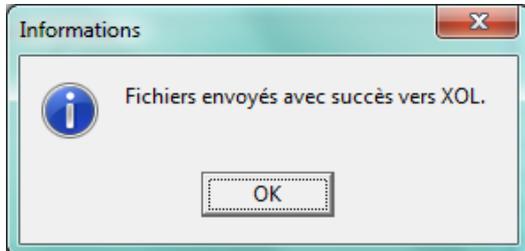


Cliquer sur ce bouton pour effectuer l'envoi.

Une demande de confirmation est à valider :

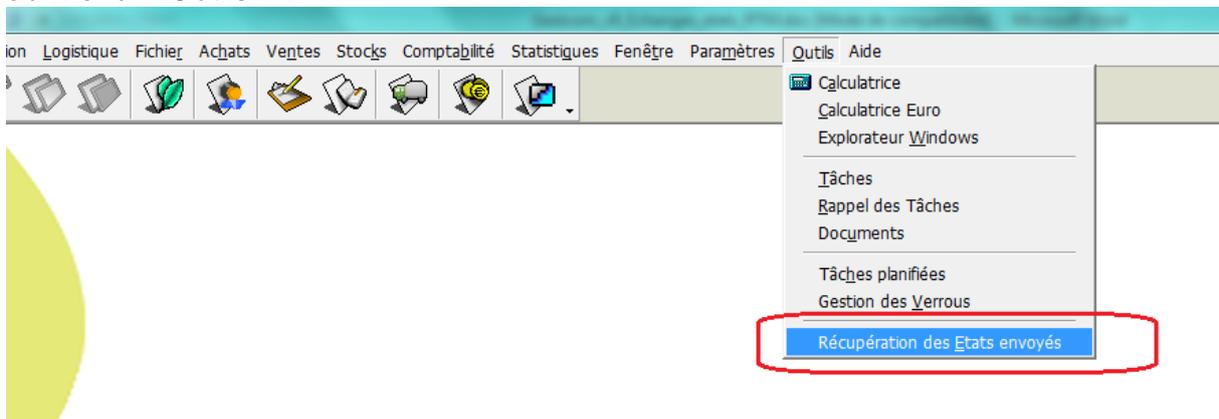


A la fin de l'envoi une fenêtre de validation est affichée :

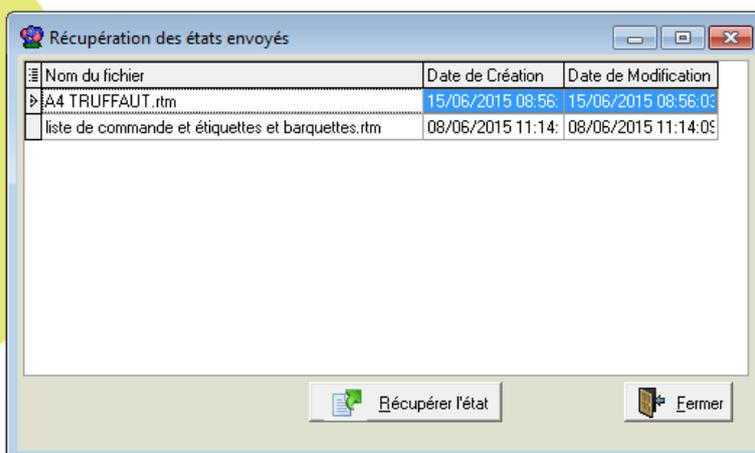


## Récupération d'un état modifié

Lorsque le technicien vous a averti dans la demande de service que l'état est disponible, vous pouvez le récupérer grâce à une nouvelle option qui est disponible au menu « Outils » :

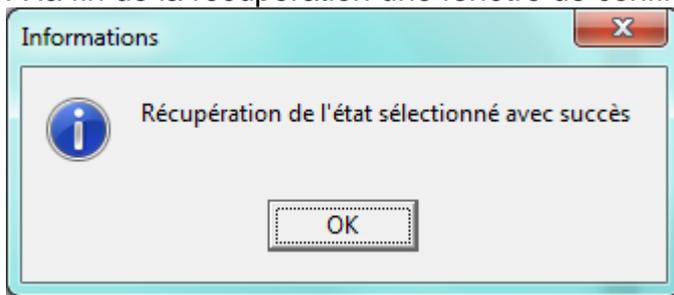


Aller sur cette option, une fenêtre s'ouvre avec la liste des états mis à disposition par le support :



Sélectionner l'état voulu avec la souris et cliquer sur le bouton « Récupérer l'état ».

A la fin de la récupération une fenêtre de confirmation est affichée :



Il est alors possible d'essayer l'état modifié dans la fonction du programme correspondante.