

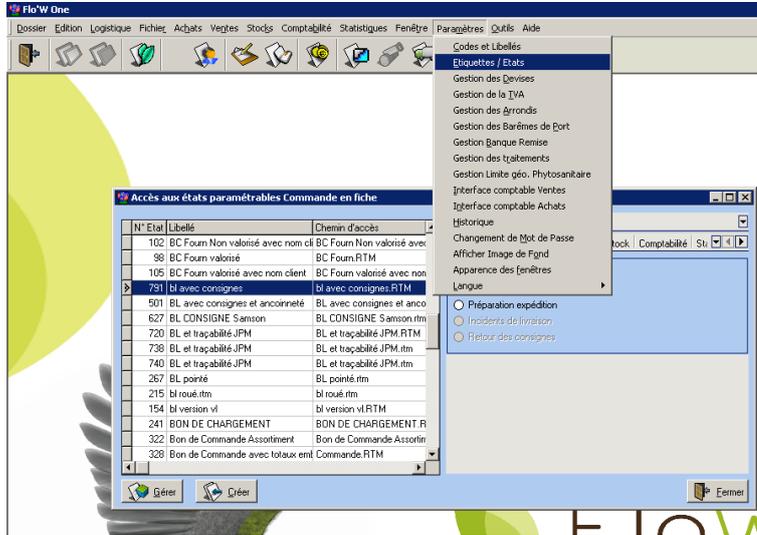
Ajouter une image, un logo à un état

NB : cela suppose que vous ayez un peu pratiqué la transaction de paramétrage d'états

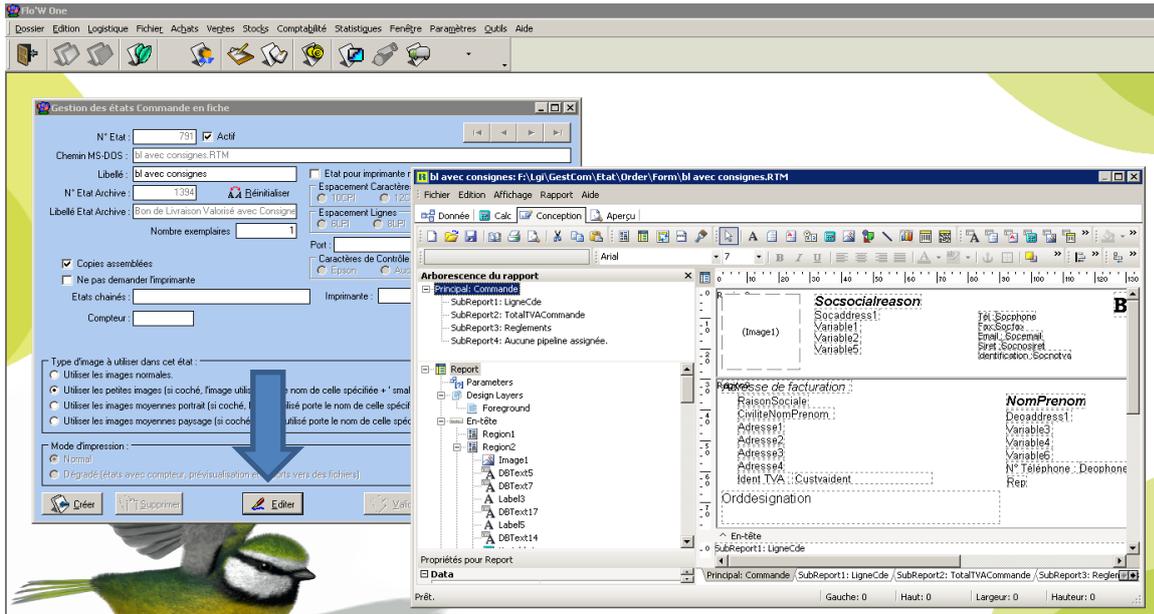
Accéder à l'état demandé

Paramètres Etiquettes/Etats

Puis retrouvez l'état à modifier. Dans notre exemple : un BL à modifier



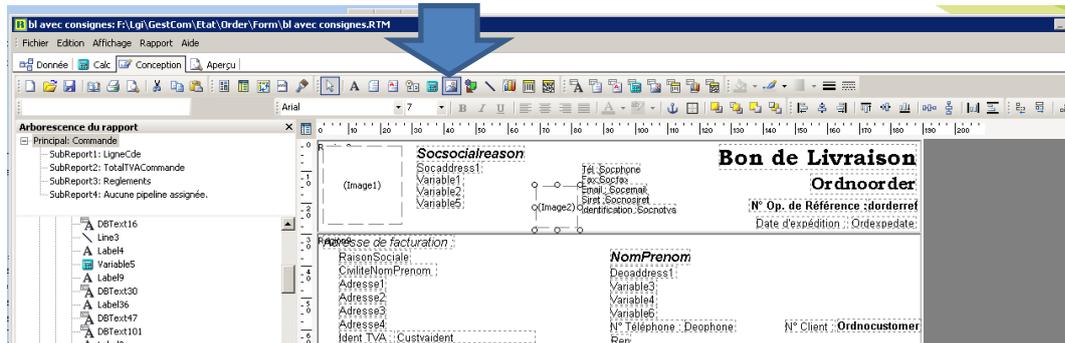
Double cliquer sur cet état puis sur 'éditer' :



Ajouter l'image

Se positionner dans la partie de l'état où vous souhaitez ajouter un logo puis cliquez sur 'image' : le

figuré est :



Un cadre apparaît (ci-dessus : image 2).

Faire un clic droit pour faire apparaître le menu suivant :

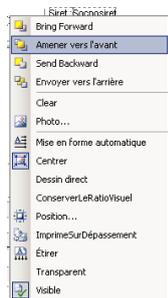


Photo : permet d'aller chercher le logo ou l'image à inclure dans le document

Veillez à activer :

- -conserver le ratio visuel
- étirer

Pour que cette image ne se déforme pas selon la taille que vous donnerez à cette image dans le document

Modifiez l'image et sa taille en la faisant glisser où vous souhaitez et en utilisant les bords du cadre.

